

На основу члана 108.ст.1 и члана 119. став 1. тачка 1 и чл.189.ст.1.т.8 .Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС”, број 88/17, 27/18-други закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 32 став 1 тачка 1 Статута ОШ „Јован Јовановић Змај“ Брус (у даљем тексту: „Школа”), Школски одбор , на седници одржаној 31.01.2023. године, једногласно је донео

## **ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овим правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, и то за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Школа је израдила овај правилник у складу са Упутством о изради акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите безбедности деце и ученика („Сл. гл. РС”, број 67/22), а по претходно извршеној анализи потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе (просторни, технички, временски и други организациони услови).

#### **Члан 2**

Ученици имају право на заштиту и безбедност у Школи и од поступака од запослених, родитеља, односно другог законског заступника детета, и трећих лица која угрожавају њихову безбедност.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од елементарних непогода – поплава, земљотреса, других несрећа, удеса, катастрофа или других ванредних околности ситуација које могу да угрозе безбедност ученика у Школи.

#### **Члан 3**

Правилником се обезбеђује ученицима право на заштиту и безбедност:

1. у згради и дворишту Школе;
2. ван зграде и дворишта Школе, за време остваривања васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга која остварује Школа (реализација зимовања и летовања ученика, излети, шетње по граду, посете другим институцијама, организовање приредаба и сличних активности које организује Школа).

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

1. поступака других лица;
2. болести и повреда;
3. пожара, поплаве, земљотреса, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 4**

Запослени Школе су у обавези да у контакту са ученицима, нарочито када са ученицима обрађују програмске садржаје и на часовима одељењске заједнице, упознају ученике са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

#### **Члан 5**

Одредбе овог правилника су дужни да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), помоћник директора, сви запослени и друга лица која су радно ангажована у Школи, родитељи, односно други законски заступници, и трећа лица која се налазе у згради и дворишту Школе или на другом месту на којем се остварује васпитно-образовни рад или друга активност у организацији Школе .

#### **Члан 6**

Неспровођење одредаба од стране запослених, а које су прописане овим правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак и за коју може да се изрекне дисциплинска мера која је предвиђена у члану 166 Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: „Закон”).

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика прописаних овим правилником сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

#### **Члан 7**

Посебна обавеза директора или лица које овласти директор је да повремено, без претходне најаве, а најмање једанпут месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика прописаних овим правилником представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

## **Члан 8**

Ради спровођења мера прописаних овим правилником, Школа сарађује са државним органима и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођење мера утврђених овим правилником.

## **Члан 9**

Школа је дужна да упозна ученике, њихове родитеље, односно другог законског заступника, као и све заинтересоване, са мерама, начином и поступком заштите и безбедности ученика на одговарајући начин (истакнути овај правилник на огласној табли Школе и на званичној интернет страници Школе).

## **Члан 10**

На материју коју уређује овај правилник примењују се одредбе других општинских аката Школе чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

## **АНАЛИЗА ПОТЕНЦИЈАЛНИХ И АКТУЕЛНИХ РИЗИКА У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ**

### **Члан 11**

С циљем обезбеђивања заштите и безбедности ученика извршена је анализа потенцијалних и актуелних ризика, и то:

#### **1. Приступ објектима Школе**

Објекти Школе, 2 објекта у школском дворишту У Брусу школа и школска кухиња, 1 објекат школе у Кривој Реци, 1 објекат школе у Осрецима, 1 објекат школе у Великој Грабовници, 1 објекат школе у Малој Врбници, 1 објекат школе у Ботуњи, 1 објекат школе у Лепенцу, 1 објекат школе у Игрошу, 1 објекат школе у Батоту, 1 објекат школе у Доњем Липовцу, 1 објекат школе у Расју приступачни су за ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, налазе се у непосредној близини саобраћајница које не представљају већи ризик за ученике и родитеље, јер су обележене потребним саобраћајним знацима, семафорима и пешачким прелазом.

#### **2. Сигурност простора**

Сви објекти су ограђени металном оградом, али постоји могућност приступа трећих лица поменутом простору, јер ограде нису високе. Капије на дворишту за пешаке се не закључавају, осим капије за улаз возила, која се закључава, односно за време трајања наставе и других активности стално су откључана улазна врата Школе и капија која води у школско двориште. За откључавање капије на школском дворишту и улазних врата овлашћен је домар. Домар откључава капију на школском дворишту и улаз за ученике сат времена пре почетка наставе, проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора или секретара, а у случају потребе предузима неопходне мере. Осветљеност

објеката постоји од спољашњег осветљења на самом објекту. Када се у Школи не изводе настава и друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана. За откључавање и за закључавање капије и улазних врата задужен је домар, а у његовом одсуству друго лице, по овлашћењу директора. Видео-надзор постоји на објекту матичне школе. Стање громобранских инсталација проверава се редовно, на сваке две године, као и остале инсталације, које се одржавају у исправном стању (водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже и др.). Ризици од поплава и излива канализације не постоје, јер је Школа спровела све неопходне мере.

### 3. Стање објеката у унутрашњем простору

Сви објекти су нови и обезбеђени су неопходни услови за несметано одвијање васпитно-образовног рада. Приступачност објектима је обезбеђена за све кориснике, објекти се греју помоћу пелета и огревног дрвета. Постоји ризик од пожара али се примењују мере заштите. Исправност справа у дворишту се редовно контролише.

Школа редовно врши санитарну контролу и дератизацију простора, дезинфекцију и дезинсекцију, све у складу са законом и потребама Школе.

У матичној школи рад се одвија у 2 смене, а у подручним одељењима у 1 смени.

## **ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА**

### **Члан 12**

Превентивне мере заштите и безбедности ученика су:

1. У школи су организована дежурства за време одмора од стране наставника, ученика и помоћно техничког особља
2. За време реализовања активности ван Школе (зимовање, летовање, излети и све друге активности) ученици морају бити под сталним надзором наставника.
3. Лице које отвара објекат дужно је да пре доласка ученика изврши преглед свих просторија у објекту.
4. Пре доласка ученика у Школу школско двориште мора прегледати домар и утврдити да ли је безбедно за боравак ученика.
5. Непознато лице које улази у објекат мора се легитимисати и дежурни ученик или запослени који га је први уочио има обавезу да га спроведе до лица које тражи.
6. Забрањено је уношење оружја и других средстава којима се може угрозити безбедност ученика.
7. Запосленима се забрањује конзумирање алкохола, опијата и наркотичких средстава у објектима и у функционалном делу простора у коме се обавља образовање, укључујући и дворишни простор, као и за време обављања свих васпитно-образовних активности које реализује Школа.
8. Обавезују се лица задужена за спровођење противпожарне заштите у Школи да редовно прате и спроведе мере заштите од пожара, предвиђене законом и општим актом Школе.

9. У случају пожара, поплаве, земљотреса, удара грома и других елементарних непогода које угрожавају безбедност ученика примењују се мере и упутства предвиђена законом, правилником и другим општим актима Школе.
10. Благовремено предузимање мера за спречавање и отклањање кварова на опреми, инсталацијама у објекту и дворишту који могу угрозити физичку безбедност ученика и запослених; запослени који први уочи квар на опреми и уређајима доставља обавештење првом претпостављеном, а ако постоји опасност по живот и здравље ученика и имовине, обраћа се одмах надлежним институцијама, као што су комунална служба, ватрогасна служба, хитна помоћ и слично.
11. У школи је организовано добровољно осигурање ученика од повреда и других несрећних случајева и незгода
12. Осветљеност простора у дворишту и око њега
13. Опрема и дидактичка средства приликом уградње и набавке морају имати сертификат о исправности и безбедности.
14. Редовна контрола исправности мобилијара по двориштима врши се на почетку сваке радне године, а ванредна на предлог запосленог или другог лица. Пре почетка школске године запослени на одржавању простора и наставник физичке културе проверавају стање справа у дворишту. У случају постојања недостатка које није у могућности да отклони, запослени на одржавању простора у обавези је да одмах обавести директора и лице за безбедност и здравље на раду, које ће обележити справу да је неисправна и забранити да се користи све док се не поправи.
15. Уводи се писана евиденција у којој се евидентирају посете родитеља.
16. С циљем заштите од физичког повређивања ученика и запослених потребно је:
  - да подови не буду клизави;
  - у зимском периоду редовно чишћење снега и скидање леденица са крова испред улаза и око Објеката;
  - обезбедити заштиту на предметима са оштрим ивицама;
  - постављање оgrade око дворишта;
  - да електрични утикачи и прекидачи имају сигурносне елементе.
19. Редовно одржавање зеленила у дворишту (кошење траве и сл.)
20. Правилно коришћење и надзор над употребом машина, апарата и других уређаја у реализацији образовања, као и алата, хемикалија, и других средстава, те редовна провера исправности, употреба прописане заштитне опреме, посебно редовно сервисирање апарата за гашење пожара и друге електроопреме; запослени у Школи по завршетку радног времена дужни су да искључе електроуређаје, уклоне запаљиве течности и други лако запаљив материјал и сл.
21. Посебна заштита ученика приликом остваривања васпитно-образовног рада ван Школе, на пример зимовање, излет, посета библиотеци, пијаци, другој установи и сл., у складу је са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, као и са овим правилником.
22. Забрањен је приступ лицима која нису запослена у Школи за време васпитно-образовне активности која се реализује у Објекту или у дворишту Школе, изузев родитељима или лицу које је родитељ овластио, лицима која имају заказан разговор са управом Школе и достављачима правних лица са којима Школа остварује

сарадњу, а чија је присутност неопходна ради реализације напред наведене сарадње. Наставници и радник обезбеђења воде рачуна да у Објектима и дворишту Школе бораве искључиво ученици из Школе, а изузетно и напред наведена лица, и имају обавезу да трећа лица упозоре да напусте простор Школе и, уколико то не учине, у обавези су да позову директора и патролу МУП-а.

23. Забрањено је коришћење мобилних телефона за време рада са ученицима, осим у случајевима када се користе за реализацију наставних и ваннаставних активности, односно за фотографисање ученика током наставних и ваннаставних активности.
24. Забрањено је да ученици током трајања часова без надзора или одобрења наставника одлазе у друге учионице
25. Потребно је редовно обавештавање запослених, родитеља и ученика о свим активностима које се односе на заштиту и безбедност.
26. Строго је забрањен улазак превозним средствима на четири точка (аутомобили, камиони, комбији и сл. ) у део дворишта Школе, сем за потребе Школе.
27. Није дозвољено паркирање аутомобила запослених у дворишном делу Школе.
28. У дворишту Школе забрањено је возити бицикле и мотоцикле.
29. Забрањено је увођење домаћих и дивљих животиња у Објекте и двориште Школе,.
30. Здравствена заштита и безбедност ученика остварује се применом следећих мера:
  1. прибављање свих неопходних података од родитеља који се односе на здравствено стање ученика;
  2. у случају болести или повреде ученика запослени је у обавези да обавести родитеља и обезбеди адекватну медицинску помоћ, и то:
    - да процени тежину повреде и да укаже прву помоћ, и телефонским путем обавезно обавести родитеље и директора;
    - да позове екипу хитне медицинске помоћи на број 194, уколико је наведено неопходно;
    - да код повреда које захтевају интервенцију у здравственој установи повређеном ученику обавезно обезбеди пратњу од стране запосленог (наставник или стручни сарадник) са родитељима или без њих (и без обзира на евентуална инсистирања родитеља да пратња запосленог није потребна).
    - да код тежих повреда или стања која захтевају хитну интервенцију позове хитну помоћ и поступи по њиховом упутству (запослени је у пратњи детета). По повратку из здравствене установе треба написати извештај о повреди или стању и проследити га директору. Комплетан поступак збрињавања детета евидентирати и у књизи дежурства. Извештај о повређивању мора да заведе, потпише и овери наставник који је био у одељењу када се повреда догодила, односно запослени који је био у пратњи ученика и директора.
    - сваки Објекат мора имати приручну апотеку – комплете прве помоћи. За проверу и комплетирање прве помоћи задужено је лице за безбедност и здравље на раду.
31. У току боравка ученика у Школи постоји могућност за настајање нежељеног повређивања ученика, као што су посекотине, огреботине и раздеротине, нагњечења, уганућа, ударац у главу, страном тело у оку, страном тело у носу, страном тело у уву, страном тело у дисајном путу, крварење из носа и др. За све наведене

повреде које се десе у Школи потребно је да запослени позове родитеља или лице које је родитељ овластио, као и директора, а по потреби, у зависности од процене тежине повреде, и хитну помоћ. Уколико се родитељ или лице које је родитељ овластио не јављају на телефон, директор ће одредити усмено који је запослени у обавези да остане уз ученика све до јављања родитеља.

32. Обавеза родитеља је да ученика чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.
33. Одговорност за исправност и припрему хране за ученике сноси добављач прехранбених производа са којим Школа има закључен уговор. Школа сноси одговорност о хигијенским условима просторија у којима се храна послужује и конзумира.
34. Забрањен је улаз у кухињу и у чајне кухиње свим лицима која не учествују у процесу дистрибуције хране.
35. Школа је уговорила да се дистрибуција obroка за ученике врши у адекватним посудама, наменским возилом, те да припрема obroка задовољава све техничке и хигијенске услове.
36. Најмање два пута годишње обављање дезинсекције и дератизације Објеката и дворишног простора, а по потреби и чешће
37. Санитарни преглед запослених на пословима у вези са храном, неге и одржавања хигијене, два пута годишње
38. Редовно снабдевање тоалета течним сапуном и тоалет-папиром
39. Забрањено је пушење у Школи и у функционалном делу простора у коме се обавља делатност
40. Ученик који има здравствених проблема и користи терапију може долазити у Школу само уз потврду коју издаје лекар.
41. Ученик које има вашке не може долазити у Школу.
42. Ученик који има промене на кожи и слузокожи ока, носа и уста (конјунктивитис, афте итд.) може долазити у Школу уз потврду лекара.
43. Ученик које има здравствене сметње приликом организовања посебних и специјализованих програма може учествовати уз посебну дозволу лекара.
44. Подови треба да буду од чврстог материјала, погодни за лако одржавање и не смеју бити клизави.

### Члан 13

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, Школског одбора и других органа, као и општег акта Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

#### **Члан 14**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, стручно лице које ангажује Школа проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

#### **Члан 15**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, стручно лице које ангажује Школа проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 16**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

#### **Члан 17**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, стручно лице које ангажује Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама које могу довести у питање њихово функционисање.

### **МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**



## 1. Мере превенције

### Члан 18.

Ради спречавања свих врста насиља над децом школа је дужна да примењује мере превенције чији су циљеви:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група (деца, запослени у школи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- подизање нивоа свести за препознавање насиља;
- дефинисања поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља; - информисање свих интересних група о поступцима заштите;
- унапређивање компетенција свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

Мере превенције школа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случајева насиља, заступљености различитих облика насиља, броја повреда, сигурности школског објекта и дворишта и сл.

## 2. Мере интервенције

### Члан 19.

Сазнање о насиљу – откривање одвија се:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета и породице, или путем поверавања непосредно од самог детета или посредно од стране треће особе (вршњака, родитеља...)

Сваки запослени у установи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

Након прекидања насиља запослени који је прекинуо насиље дужан је да у складу са конкретним околностима обезбеди сигурност детета.

После интервенције о случају насиља обавезно се обавештава одељењски старешина.

Одељењски старешина дужан је да по стицању сазнања да се насиље десило или да постоји сумња да се насиље дешава организује консултације чији циљ је да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља;
- процени ниво ризика и направи план заштите;
- донесе одлука о начину реаговања и праћења.

## Члан 20

Консултације се обављају у оквиру школе са колегом, Тимом за заштиту деце од насиља, педагогом, директором и школским полицајцем, поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно одељењски старешина предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл.

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру школе (одељењски старешина, родитељи, други ученици, педагог, Тим за заштиту деце од насиља, директор), и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера.

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама.

У зависности од сложености ситуације консултације се могу обавити и са службама изван школе:

- Центром за социјални рад;
- здравственом установом;
- Министарством унутрашњих послова.

## Члан 21

Након обављања консултација предузимају се следеће мере:

- информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици;
- договор о заштитним мерама према детету;
- организовање посебних програма оснаживања деце за конструктивно поступање у ситуацијама насиља;
- предузимање законских мера у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност ученика и запослених.

У случају када постоји сумња да је дете жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор школе подноси пријаву надлежној институцији:

- здравственој установи (уколико је детету неопходна здравствена заштита);
- Министарству унутрашњих послова (уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело);
- Центру за социјални рад.

Пријава садржи податке о детету и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

## Члан 22.

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према детету.

Уколико је због случаја насиља од стране наставника према детету покренут дисциплински поступак, директор школе дужан је да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника одлуку о удаљењу дужан је да донесе школски одбор. Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада школе и предузимање мера у складу са важећим законима.

Ради спровођења поступка заштите деце образује се Тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања.

Чланове тима решењем именује директор школе из реда запослених који показују високу професионалност у раду, имају добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Приликом именовања чланова Тима, директор обезбеђује да током радног времена школе увек неко од чланова Тима буде на располагању.

Задаци и план рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања утврђују се Годишњим планом рада школе.

Евиденцију о појавама насиља дужан је да води одељењски старешина.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

## **Обавезе школе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања**

### **Члан 23**

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

### **Члан 24**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

### **Члан 25**

У Школи је забрањено: физичко, психичко, дигитално и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

### **Члан 26**

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

## **ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ВАН ШКОЛЕ**

### **Члан 27**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на зимовању, излету, као и за време извођења неке друге активности ван Школе и дворишта, примењују се одредбе Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи.

## **ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ**

### **Члан 28**

Школа не преузима и не сноси одговорност за заштиту здравља и безбедности ученика на путу од куће до школе и обрнуто, као и на путу од куће до места на коме се одржавају одређени садржаји образовно-васпитног рада са ученицима за које Школа не обезбеђује услуге превоза.

Одговорност за заштиту здравља и безбедности ученика у случајевима из става 1 је у надлежности ученика и родитеља.

Школа, односно наставно особље, у обавези је да у сарадњи са запосленима установа, односно објеката у чијим се просторијама организује део садржаја из образовно-васпитног рада са ученицима, предузима све потребне мере заштите здравља и безбедности ученика.

## **VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 29**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време образовно-васпитног рада и других активности које организује Основна школа „Јован Јовановић Змај” Брус, дел. број 253-01-101/02 од 23.03.2018. год

### **Члан 30**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Весна Јелић

---