ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“

Б Р У С

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

I УВОДНИ ДЕО.....6
ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И ОСНОВЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....8
II УСЛОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....10
ОБЈЕКТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....10
III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....12
Полна структура ученика по разредима у матичној школи.....12
Полна структура ученика по разредима у подручним одељењима.....13
КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....27
ДИРЕКТОР И ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА.....27
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....27
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ КАДАР.....27
Задужења наставника за слободне наставне активности.....37
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....37
РИТАМ РАДА У ТОКУ ГОДИНЕ.....37
РИТАМ РАДА У ТОКУ ДАНА.....38
ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА.....38
РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ПОМОЋНО ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА.....39
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА.....40
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЉА - ПОПОДНЕВНА СМЕНА.....41
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ПОМОЋНИХ РАДНИКА ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА….42
ПЛАН РАДА КУЛТУРНИХ И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....53
ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ЗАВРШНЕ И ПОПРАВНЕ ИСПИТЕ.....53
ШКОЛСКА ТЕСТИРАЊА И СИМУЛАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....53
Пробни завршни испит , 19.3. (петак) и 20.3. 2027.год.(субота).....53
Завршни испит је планиран за 14.6. ,15.6. ,и 16.6.2027.....53
ПЛАН И КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА.....54
РЕДОВНА НАСТАВА ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА.....54
Први циклус основног образовања и васпитања.....54
Други циклус основног образовања и васпитања.....57
IV ПЛАНОВИ РАДА И ВРСТЕ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....60
ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....61
Додатни образовно-васпитни рад.....61
Допунски образовно-васпитни рад.....62
ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ.....63
Активности, исходи и начин праћења реализације међупредметних компетенција:65
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....68
САМОВРЕДНОВАЊЕ.....70
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. годину. 89
ОСНОВНИ ПОЈМОВИ.....90
ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА И ИНТЕРВЕНЦИЈА ПРЕМА НИВОИМА НАСИЉА.....91
ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СИТУАЦИЈИ НАСИЉА – РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА.....95
УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА.....97
СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА.....98
ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....99

ПРЕВЕНЦИЈА ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА У ОБРАЗОВАЊУ.....100
Идентификација жртава трговине људима у Србији.....100
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ.....101
ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СИТУАЦИЈИ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА – РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА.....103
ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕСНИКУ У ОБРАЗОВАЊУ.....105
Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању107
Дискриминаторно понашање када је извршилац дискриминације запослени или треће лице у установи.....109
План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 112
РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....122
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....123
Преглед броја ученика по врстама сметњи.....151
ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ ПРЕДУЗЕТИ И ОРГАНИЗАТОРИ И ИЗВОЂАЧИ:.....152
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА.....160
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....161
План рада Тима за стручно усавршавање.....161
ТИМ ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ.....169
ПЛАН РАДА.....169
САВЕТ РОДИТЕЉА И ШКОЛСКИ ОДБОР.....180
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....180
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....181
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....183
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....185
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....189
План рада помоћника директора школе (2.).....190
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....191
ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....192
План рада Наставничког већа.....193
ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....200
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА /МЛАЂИ РАЗРЕДИ.....200
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА / СТАРИЈИ РАЗРЕДИ/.....202
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....203
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА.....203
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....215
ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА.....221
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....223
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....226
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....226
ПЛАН РАДА ЗА ПОДРШКУ НОВОПРИДОШЛИМ.....228
УЧЕНЦИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА.....228
МЕНТОР И ПРИПРАВНИК.....230
ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА.....231
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА.....231
Реализација програма у сарадњи са ПЕДАГОГОМ школе:.....231
ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ИЗ ВРТИЋА У ШКОЛУ.....233
ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ЗА УЧЕНИИКЕ ПРВОГ РАЗРЕДА.....235

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА....237
СТРУЧНА ВЕЋА....240
Критеријуми оцењивања за 3. разред....311
СРПСКИ ЈЕЗИК....313
ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ....342
Шта се оцењује на писменим и домаћим задацима....342
РУКОПИС:....343
УРЕДНОСТ (ЕСТЕТСКИ ИЗГЛЕД ЗАДАТКА):....344
ФОРМА:....344
САДРЖАЈ:....344
ПРАВОПИС:....344
СТИЛИЗАЦИЈА:....344
УСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ....344
АНГАЖОВАЊЕ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ....346
НАЧИНИ ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ....348
МАТЕМАТИКА....350
ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ....350
УСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ....350
АНГАЖОВАЊЕ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ....352
НАЧИНИ ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ....354
ПРИРОДА И ДРУШТВО....354
ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ....356
УСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ....356
АНГАЖОВАЊЕ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ....356
НАЧИНИ ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ....359
МУЗИЧКА КУЛТУРА....359
ЛИКОВНА КУЛТУРА....362
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ....364
АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА....368
ИОП....369
ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНИХ ЦИЉЕВА КРОЗ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ....424
ПЛАН РАДА ДРАМСК0-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ....427
ПЛАН РАДА ДРАМСКО-РЕЦИИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ-млађи разреди....428
,,МОЈА ШКОЛА – МОЈА ПОЗОРНИЦА"....432
(литерарно-новинарска, драмска и рецитаторска секција)....432
Школска 2026/2027. година....432
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ....434
ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ V-VIII РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ....442
Оперативни план рада саобраћајне секције....443
ПЛАН И ПРОГРАМ ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ-МЛАДИ ГЕОГРАФИ....447
ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ....449
ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА....454
ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ....460
Настава у природи....461
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ....463
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ....463
ПОКРЕТ ГОРАНА....463
ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА....467
ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ....479
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК....481

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....484
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....514

I УВОДНИ ДЕО

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада зашколску 2026/2027 .и основна опредељења при његовој изради заснована су на следећим документима:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. ГласникРС“ 88/2018,27/2018-др.закони 10/2019,6/2020,129/2021,92/2023,19/2025);
2. Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр.55/2013,101/2017,27/2018-др закони и 10/2019, 129/2021,92/2023,19/2025)
3. Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник-ПросветнигласникРС“ бр.5/04);
4. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставни програм за трећи разред основног образовања („ ПросветнигласникРС“бр. 10/2004....6/2017 и 12/2018);
5. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе за ученике првог разреда основног образовања и васпитања(„ Просветни гласник РС“бр.10/2017,12/201, 15/2018, 18/2018, 1/2019,2/2020.16/2022,1/2023,13/2023,14/2023,11/2024,1/2026);
6. Правилник о модел установи („Сл. Гласник РС“ 10/2019)
7. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. Гласник РС“ 10/2019,77/2024)
8. Правилник о програму наставе и учењаза други разред основног образовања и васпитања („ПросветнигласникРС“бр 16/2018,3/2019,5/2021,13/2023)
9. Правилник о наставном програму за четврти разред основно гобразовања и васпитања („ ПросветнигласникРС“бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/2013. 11/2014 , 11/16,7/17 и12/18);
10. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласникРС“бр.11/20219,6/2020,7/2021,1/2023,13/2023)
11. Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред („ ПросветнигласникРС“бр. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13 , 4/2013,8/13, 11/16 , 6/17,8/17,9/17,12/18 и 15/18.);
12. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења („ ПросветнигласникРС“бр15/2018,18/2018,3/2019.3/2020,6/2020,17/2021, 16/2022,13/2023,14/2023,3/2024,6/2025, 1/2026),
13. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласникРС“бр. 5/08, 3/11, 1/13 и,5/14 , 11/16,3/18 и 12/18,3/2020,13/2023,14/2023,3/2024);
14. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласникРС“бр. ,5/2019,1/2020,6/2020,8/2020,5/2021,17/2021,16/2022,14/2023,6/2025);
15. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласникРС“бр.11/2019,2/2020,6/2020,5/2021.17/2021, 16/2022,13/2023,14/2023,4/2024,6/2025)
16. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласникРС“бр. 2/13. , 5/2014, 11/16 , 7/2017, 12/18,10/2019,3/2020);
17. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („ ПросветнигласникРС“бр.18/2018,13/2023,14/2023,4/2024, 1/2026)
18 Правилник о наставном плану и програму за предмета верска настав за четврти разред основне школе („Сл. ГласникРС“ бр.9/2005)

19. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настав за седми разред основне школе („Сл. ГласникРС“ бр.2/2008)
20. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање –сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Сл. ГласникРС“ бр.15/2005)
21. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање –сазнање о себи и другима за седми разред основне школе („Сл. ГласникРС“ бр.7/2007)
22. Правилник о ближим условима за оснивање почетак рада и обављање делатности основне школе („Сл. ГласникРС“ бр.5/2019,16/2020)
23.Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. ГласникРС“ бр.5/2012,6/2021)
24.Правилник о плану уџбеника(„Сл. ГласникРС“ бр9/2016,10/2016,10/17,11/2019,7/2021)
25.Правилник о плану уџбеника(„Сл. ГласникРС“ бр.3/2026
26. Правилнико о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. ГласникРС“ бр. . 109/2021),
27.Правилник о дозволи за рад наставника ,васпитача и стручних сарадника(„Сл. гласник РС“ бр. 22/05,51,08,88/15, 48/16,9/2022.);
28.Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („ ПросветнигласникРС“бр.11/2012. и 15/2013, 2/16 , 10/16,2/17 ,3/17,13/2018,11/2019,2/2020,8/2020,16/2020.19/2020,3/2021,4/202117/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022 10/2022, 15/2022,16/2022,7/2023,15/2023,1/2024,3/2024);
29. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи („ ПросветнигласникРС“бр.11/2012,15/2013,10/2016,11/2016,2/2017,11/2017,16/2020,3/2021 , 7/2023)
30. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („ ПросветнигласникРС“бр. 2/92 и 2/2000);
31. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи(„Сл. гласникРС“бр. 30/2019); Упутство за реализовање екскурзија и наставе у природи у основним школама бр.790/210-01 од 16.09. 2010.
32. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања(„Сл. гласник РС “ 72/2023);
33.Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље.Злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 46/2019,104/2020,11/2024);
34. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („ Просветни гласникРС“бр. 1/11, 1/12, 1/14 ,12/2014,2/2018,3/2021, 14/2022,4/2023, 5/2023);
35.Правилник о ближим упуствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласникРС“ 74/2018).
36.Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце ученика.. („Сл. гласникРС“ 70/2018).
37. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог,детета,ученика или трећег лица у установама образовања и васпитања („ ПросветнигласникРС“бр. 22/16);
38. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласникРС“ бр.34/2019, 59/2020,81/2020,10/2024)
39.Правилник о календару образовно- васпитног рада за основне школе за школску 2026/2027.годину,("Службенигласник РС - Просветнигласник", бр. 3/2026)

40. Правилник о садржају и начину вођења евиденција и издавању јавних исправа у основној школи(„Сл. гласник РС“ бр. 66/18,82/2018,37/2019,56/2019,112/2020,6/2021,85/2021,102/2022),

41.Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл.гласник бр.77/14.)
42. Правилник о бразовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српскијезик, математика и природа и друштво (Сл.гласник - Просветнигласник РС -5/11.
43. Развојни план ОШ“Јован Јовановић Змај“
44. Школски програм ОШ“Јован Јовановић Змај“
45. Статут Основне школе „Јован Јовановић Змај“
46. Правила понашања у Основној школи „Јован Јовановић Змај“;
47. Пословник о раду Савета родитеља;
48. Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Јован Јовановић Змај“.
49. Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време остваривања васпитно-образовног рада и других активности које организује Основна школа „Јован Јовановић Змај“.
50.Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС - Просветнигласник", бр.14/2018,1/2024)
51.Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС – Просветнигласник 5/2019,1/2020,6/2020,7/2022,13/2023)

52.Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гласник РС-65/2018)

ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И ОСНОВЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада школе утврђује време, место, начин, носиоце активности у остваривању програма образовања и васпитања, као и начине праћења реализације планова дефинисаних Годишњим планом рада. Годишњи план рада се доноси у складу са планом и програмом образовања и васпитања, Школским програмом и Развојним планом школе.

Планом рада се конкретизују сви планови и програми образовног и васпитног рада који се организују у једној школској години, одређују носиоци активности и динамика, што прецизира одговорност актера васпитно-образовног рада. План рада уважава специфичности школе, како материјалне тако и специфичности наставних програма, резултате самовредновања школе, даје могућност да се сагледају слабости и перспектива за будуће планирање.

Годишњи план рада уважава психолошке и социјалне карактеристике ученика, сарадњу са породицом, социјалним и другим образовним установама.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су и:

Школски развојни план чини основу за предузимање корака на унапређивању планираних области и креирање нових смерница развоја школе.

Остварени резултати рада у претходној школској години, који представљају солидну основу за успешан васпитно-образовни рад у овој школској години. Успех ученика је задовољавајући . Успешан наставак школовања ученика у средњој школи је, такође, показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у нашој школи. Признања и освојене награде на такмичењима говоре о значајном броју талентоване деце којима треба посветити још већу пажњу.

Закључци стручних орагана школе који посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином. Потребно је ставити акценат на лепо понашање и развијање духа солидарности и толеранције и посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима и предузимати мере у циљу смањења неоправданог изостајања из школе.Такође, извештаји стручних органа на основу којих је утврђено да постоји низак ниво предзнања ученика из појединих предмета, па ће се посебна пажња посвећивати индивидуалном приступу сваком ученику и допунском раду, у циљу што ефикаснијег превазилажења ових проблема.

Резултати самовредновања и Акциони план за унапређење кључне области настава и учење чији је циљ побољшање планирања и припремања наставе и наставног процеса, као и учења,вредновања, праћења и напредовања ученика и реализација предвиђених активности.

Годишњим планом рада школе, као основним радним инструментом за рационално, ефикасно и синхронизовано деловање свих учесника у реализацији образовно - васпитног процеса рада у току школске године, утврђени су сви услови рада школе, организација и динамика остваривања образовно-васпитног процеса рада, носиоци активности и систем праћења остваривања годишњег плана рада школе.

II УСЛОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школа је конструисана као установа од посебног друштвеног интереса која у свом саставу има матичну школу и подручна одељења у: Милентији, Осрецима, Кривој Реци, Великој Грабовници, Ботуњи, Игрошу, Лепенцу, Батоту, Расју, Доњем Липовцу и Малој Врбници.

Техничка опремљеност, како матичне школе тако и подручних одељења, сваке године је све боља и боља и ради се на томе да школа буде опремљена савременим наставним средствима за све предмете.

ОБЈЕКТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Врстаобјекта	Матичнашкола	Подручнаодељења
	број	број
1. Зграде	2	10
2. Учионице	14	26
3Кабинет.за математ.	1	-
4. Кабинет за физику	1	-
5. Кабинет за хемију	1	-
6. Кабинет за музичкуку лтуру	1	-
7. Кабинет за информатику	4	2
8. Радионицаза ТО	2	1
9. Фискултурна сала	1	1
10. Библиотека	1	-
11.Продужени боравак	1	
12. Кабинет за биологију	1	-
13. Кухиња	1	-
14. Трпезарија	1	-
15. Спортски терен	1	5
16. Зборница	1	12
17. Зубна амбуланта	1	-

Објекти васпитно-образовног рада (2.)

Школа	Просторије	Двориште	Начинзагревања
1. Брус	5906 м^2	127000 м^2	Чврсо гориво

Школа	Просторије	Двориште	Начинзагревања
2. Школскакухиња	807 м^2	-	Чврсо гориво
3. КриваРека	584 м^2	941 м^2	Грејање пећима на дрва
4. Осреци	540 м^2	14000 м^2	Грејање пећима на дрва
5. Милентија	611 м^2+ +170 м	1000 м^2	Грејање пећима на дрва
6. Лепенац	275 м^2	1963 м^2	Чврсо гориво
7. Игрош	320 м^2	2000 м^2	Чврсо гориво
8. Ботуња	549 м^2	600 м^2	Чврсо гориво
9. ВеликаГрабовница	306 м^2	1800 м^2	Чврсо гориво
10. Батоте	495 м^2	5420 м^2	Чврсо гориво
11. Расје	332 м^2	720 м^2	Чврсо гориво
12. ДоњиЛиповац	230 м^2	1240 м^2	Чврсо гориво
13. МалаВрбница	160 м^2	2000 м^2	Чврсо гориво

III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Полна структура ученика по разредима у матичној школи

Одељења		Бр. ученика	М	Ж
Спец. од.	**-**	**-**	**-**	**-**
I -IV	**12**	**256**	**142**	**114**
V– VIII	**14**	**338**	**166**	**172**
Σ	**26**	**594**	**308**	**286**

Од I-IV			
Разред-одељење	**Бројученика**	**Мушки**	**Женски**
I1	20	12	8
I2	21	8	13
I3	20	11	9
Укупно	**61**	**31**	**30**
II1	19	6	13
II2	25	13	12
II3	25	16	9
Укупно	**69**	**35**	**34**
III1	20	10	10
III2	22	11	11
III3	19	12	7
Укупно	**61**	**33**	**28**
IV1	23	15	8
IV2	22	16	6
IV3	20	12	8
Укупно	**65**	**43**	**22**
Укупно од I-IV	**256**	**142**	**114**

Од V-VIII

Од I-IV			
Разред-одељење	**Бројученика**	**Мушки**	**Женски**
V1	26	10	16
V2	26	13	13
V3	28	15	13
Укупно	**80**	**38**	**42**
VI1	28	10	18
VI2	27	14	13
VI3	28	15	13
Укупно	**83**	**39**	**44**
VII1	21	10	11
VII2	22	12	10
VII3	22	9	13
VII4	25	11	14
Укупно	**90**	**42**	**48**
VIII1	22	12	10
VIII2	23	12	11
VIII3	21	12	9
VIII4	19	11	8
Укупно	**85**	**47**	**38**
Укупно V-VIII	**338**	**166**	**172**

Полна структура ученика по разредима у подручним одељењима

Милентија			
Разред	**Број ученика**	**Мушки**	**Женски**
I	1	1	-
II	2	2	-
III	-	-	-
IV	2	1	1
Укупно	**5**	**4**	**1**
V	5	1	4
VI	3	2	1
VII	1	-	1

Милентија			
VIII	7	4	3
Укупно	**16**	**7**	**9**
Од I-VIII	**21**	**11**	**10**

Осреци			
Разред	**Број ученика**	**Мушки**	**Женски**
III	1	1	
Укупно	**1**	**1**	

Крива Река			
Разред	**Број ученика**	**Мушки**	**Женски**
I	3	3	
II	1	-	1
III	4	3	1
IV	4	1	3
Укупно	**12**	**7**	**5**
V	1	-	1
VI	1	-	1
VII	3	2	1
VIII	5	5	-
Укупно	**10**	**7**	**3**
Од I-VIII	**22**	**14**	**8**

Батоте			
Разред	**Број ученика**	**Мушки**	**Женски**
I	2	-	2
II	-	-	-
III	2	2	-
IV	2	1	1
Укупно	**6**	**3**	**3**
V	1	1	-
VIII	3	1	2
Укупно	**4**	**2**	**2**

Батоте			
Од I-VIII	**10**	**5**	**5**
Лепенац			
Разред	**Бројученика**	**Мушки**	**Женски**
I	8	2	6
II	6	3	3
III	4	2	2
IV	9	3	6
Укупно	**27**	**10**	**17**

Игрош			
Разред	**Бројученика**	**Мушки**	**Женски**
I	-	-	-
II	1	1	-
III	6	2	4
IV	4	2	2
Укупно	11	5	6
Ботуња			
Разред	**Броју ченика**	**Мушки**	**Женски**
III	1		1
Укупно	**1**		**1**
Велика Грабовница			
Разред	**Броју ченика**	**Мушки**	**Женски**
I	3	2	1
II	3	1	2
III	1	-	1
Укупно	**7**	**3**	**4**

Липовац			
Разред	**Бројученика**	**Мушки**	**Женски**
IV	2	1	1
Укупно	**2**	**1**	**1**

Расје			
Разред	**Бројученика**	**Мушки**	**Женски**
I	1	1	
IV	1		1
Укупно	**2**	**1**	1

Мала Врбница			
Разред	**Бројученика**	**Мушки**	**Женски**
IV	1		1
Укупно	**1**		1

У подручнимодељењима	**М**	**Ж**	**Укупно**
I – IV	35	40	75
V– VIII	16	14	30
Укупно у подручним одељењима	**51**	**54**	**105**
У матичној школи	**308**	**286**	**594**
Σ	**359**	**340**	**699**

Укупно одељења од I-IV разреда у подручним одељењима :16
Укупно одељења од V-VIII разреда у подручним одељењима :10
Укупно одељења у школи:52(Брус 26+терен 26)

Изборни предмети-верска настава и грађанско васпитање и слободне наставне активности .за школску 2026-2027.

Од I-IV			
Разред-одељење	**Бројученика**	**Верска**	**Грађанско**
I1	20	16	4
I2	21	15	6
I3	20	13	7
Укупно ученика	**61**	**44-2 групе**	**17**

Две групе верске наставе у првом разреду и то једна група **I1** (16ученика) и друга група комбинација **I2** и **I3** (14+13 ученика)

II1	**18**	**18**	/
II2	25	15	10
II3	25	17	8
Укупно ученика	**68**	**50-3групе**	**18**

Три групе верске наставе у другом разреду и то **II1-18** ученика , **II2 -15** ученика и **II3- 17** ученика

III1	**20**	**5**	**15**
III2	22	9	13
III3	19	19	-
Укупно ученика	**61**	**33- 2 групе**	**28**

Две групе верске наставе у трећем разреду и то једна група **III1 и III2 -**14 ученика и друга група **III3 -19** ученика .

IV1	**23**	**20**	**3**
IV2	22	1	21
IV3	20	14	6
Укупно ученика	**65**	**35-2 групе**	**30**

Две групе верске наставе у четвртом разреду и то једна група **IV1-** 20 ученика и друга група **IV2 и IV3** -16 ученика .

9 група верске наставе у матичној школи у Брусу од I-IVразреда

Разред-одељење	**Бројученика**	**Верска**	**Грађанско**	**Цртање,вајање,сликање**	**Планинарење ,боравак у природи**	**Музиком кроз живот**
V1	26	15	11		26	
V2	26	10	16		26	
V3	28	12	16		28	
Укупно ученика	80	**37**	**43**		**80**	-
		2групе	**2групе**		**3групе**	

Изборни предмети :У петом разреду у Брусу 2 групе верске наставе,2 групе грађанског васпитања.

Верска настава једна група **V1-15,** ученика и друга група група комбинација **V2 и V3-** 10+12 ученика

Грађанско васпитање једна група **V2- 16 ученика ,** и друга група **V1 и V3 – 11+16**ученика

Сободне наставне активности:3 групе планинарење ,боравак у природи

Информатике и ТИО ,број одељења у петом разреду је 3, број група 6 за ТИО и 6 за информатику јер у сваком одељењу има преко 20 ученика.

Други страни језик:3 одељења у петом разреду, 3 групе.

Разред-одељење	Бројученика	Верска	Грађанско	Цртање,вајање,сликање	Вежбањем до здравља	Планинарење ,боравак у природи
VI1	28	24	4	3	-	25
VI2	27	26	1	6	-	21
VI3	28	25	3	6	-	22
Укупно ученика	**83**	**75**	**8**	**15**	**-**	**68**
		3групе	**1група**	**1 група**	**-**	**3групе**

Изборни предмети :У шестом разреду у Брусу 3 групе верске наставе,1 група грађанског (грађанско у комбинацији **VI1, VI2 VI3**)

Сободне наставне активности: 1 група цртање,вајање,сликање, 3 групе планинарење

Информатике и ТИО ,број одељења у шестом разреду је 3, број група 6 за ТИО и 6 за информатику јер у сваком одељењу има преко 20 ученика.

Други страни језик:3 одељења у шестом разреду 3 групе

Разред-одељење	Бројученика	Верска	Грађанско	Уметност	Предузетни штво	Планинарење ,боравак у природи
VII1	21	21	-	-		21
VII2	22	22		-	-	22
VII3	22	22	-	-		22
VII4	**25**	**25**	**-**	**-**	**-**	25
Укупно ученика	**90**	**90**	**-**	**-**	**-**	**90**
		4групе	**-**	**-**	**-**	**4гр**

Изборни предмети :У седмом разреду у Брусу 4 групе верске наставе

Сободне наставне активности: 4 групе планинарење,боравак у природи(свако одељење по једна група).

Информатике и ТИО ,број одељења у седмом разреду је 4, број група за ТИО и за информатику предлажемо 8 група.

Други страни језик:4одељења у седмом разреду4 групе

Раз. И од.	Бројученика	Верска	Грађанско	Планинарење	Предузетништво	Уметност
VIII1	22	17	5	22		-
VIII2	23	17	6	23		
VIII3	21	17	4	21		
VIII4	19	14	5	19		
Укупно ученика	**85**	**65**	**20**	**85**		
		4 групе	**1група**	**4групе**	**-**	**-**

Изборни предмети :У осмом разреду у Брусу , 4 групе верске наставе и једна група грађанског васпитања(комбинација VIII1, VIII2, VIII3 и VIII4)

Сободне наставне активности:**4 групе** планинарење , боравак у природи

Информатике и ТИО ,број одељења у осмом разреду је 4, број група 8 за ТИО и 8 за информатику јер у сваком одељењу има преко 20 ученика.

Други страни језик:4 одељења у осмом разреду 4 групе

Подручна одељења

Милентија I-IV			
Разред	**Бројученика**	**Верска**	**Грађанско**
I	1	1	
II	2	2	
IV	2	2	
Укупно	**5**	**1 група**	

У подручном одељењу Милентија код млађих разреда једна група верске наставе .

МилентијаV-VIII

	Број ученика	Верска	Грађанско	Планинарење и боравак у природи
V	4	-	4	4
VI	3	-	3	3
VI	1	-	1	1
VIII	7	-	7	7
Укупно ученика	**15**	**-**	**15**	**15**
Укупно група			**2**	**1**

У подручном одељењу Милентија код старијих разреда две групе грађанског васпитања у **комбинацији V и VI разред једна група и VII и VIII разред друга група**

Слободне наставне активности:у подручном одељењу у Милентији **једна група планинарење, боравак у природи.**

Информатике и ТИО ,број одељења од петог до осмог разредау је 4, број група 4 за ТИО и 4 за информатику .

Други страни језик:4 одељења од петог до осмог разредау 4 групе

Крива Река I-IV			
Разред	**Бројученика**	**Верска**	**Грађанско**
I	3	3	
II	1	1	
III	4	4	
IV	4	4	
Укупно	**12**	**12**	

У подручном одељењу Кривој Реци код млађих разреда две групе верске наставе . Групу би биле формиране као и одељења I и III, II и IVразред.

Крива Река V-VIII

	Број ученика	Верска	Грађанско	Планинарење
V	1	1		1
VI	1	1		1
VII	3	3		3
VIII	5	5		5
Укупно	**10**	10		**10**
		1група		

У подручном одељењу у Кривој Реци код старијих разреда **једна група** верске наставе у комбинацији V,VI,VII и VIII разреда.

Слободне наставне активности:У Кривој Реци једна група планинарење

боравак у природи.

Информатике и ТИО ,број одељења од петог до осмог разредау је 4, број група 4 за ТИО и 4 за информатику .

Други страни језик:4одељења од петог до осмог разредау 4 групе

Осреци I-IV			
Разред	**Бројученика**	**Верска**	**Грађанско**
III	1		1
Укупно ученика	1		1

У подручном одељењу у Осрецима једна група грађанско васпитање

Батоте I-IV

	Број ученика	Верска	Грађанско
I	2	2	
III	2	2	

	Број ученика	Верска	Грађанско
IV	2	2	
Укупно	**6**	**6**	
		1група	

У подручном одељењу у Батоту код млађих разреда једна група верске наставе .

Батоте V-VIII

	Број ученика	Верска	Грађанско	Планинарење
V	1	1	-	1
VIII	3	3	-	3
Укупно	**4**	4	-	4
		1група	-	**1група**

У подручном одељењу у Батоту код старијих разреда једна група верске наставе

Слободне наставне активности: једна група планинарење.

Информатике и ТИО ,број одељења од петог до осмог разредау је 2, број група 2 за ТИО и 2 за информатику .

Други страни језик: 2 одељења од петог до осмог разреда две групе

Лепенац			
Разред	**Бројученика**	**Верска**	**Грађанско**
I	8	9	
II	6	6	
III	4	4	
IV	9	9	
Укупно	**27**	**28**	
		3 групе	

У подручном одељењу Лепенцу три групе верске наставе . Групе су формиране као и одељења(II-чисто, IV- чисто, I и III комб.

Игрош			
Разред	**Бројученика**	**Верска**	**Грађанско**
II	1	1	
III	6	6	
IV	4	4	
Укупно	**11**	**2групе**	

У подручном одељењу у Игрошу две група верске наставе . Групе су формиране као и одељења(III-чисто, II и IV комб.

Ботуња			
Разред	**Бројученика**	**Верска**	**Грађанско**
III	1	1	
Укупно	**1**	**1група**	

У подручном одељењу у Ботуњи једна група верске наставе .

Велика Грабовница			
Разред	**Бројученика**	**Верска**	**Грађанско**
I	3	3	
II	3	3	
III	1	1	
Укупно	**7**	**7**	
		1група	

У подручном одељењу Велика Грабовница једна група верске наставе .

Липовац			
Разред	**Бројученика**	**Верска**	**Грађанско**
IV	2	2	
Укупно	**2**	**1 група**	

У подручном одељењу у Липовцу једна група верске наставе.

Расје			
Разред	**Бројученика**	**Верска**	**Грађанско**
I	1	1	
IV	**1**	**1**	

Расје			
Укупно	**2**	**1група**	

У подручном одељењу Расје једна група верске наставе.

Мала Врбница			
Разред	**Бројученика**	**Верска**	**Грађанско**
IV	**1**	**1**	
Укупно	**1**	**1**	
		1 група	

У подручном одељењу Мала Врбница једна група верске наставе .

За ОШ „J.J.Змај„ Брус у школској 2026-2027. год.

Укупно верска настава : 38 група (Брус од I- IV 9 група, V –VIII-13

подручна одељења од I- IV 14, V –VIII- 2

Укупно грађанско: 6 група Брус :4 групе

Подручна одељења : 2 групе

ИНФОРМАТИКА И ТИО

У матичној школи у Брусу имамо 14 одељења ,28 група информатике.

Подручних одељења од V-VIII разреда имамо 10 тј.10 група информатике.

Укупно информатике Брус + подручна одељења=38 група.

ТИО као обавезни предмет 28 група у Брусу (14 одељења)

Подручних одељења од V-VIII разреда имамо 10 ,10 група ТИО.

Укупно ТИО Брус + подручна одељења=38 група.

Други страни језик:

Брус:14 одељења, 14 група

Подручна одељења:10 одељења ,10 група

НАЗИВ ШКОЛЕ:	Основнашкола "ЈованЈовановићЗмај"

УКУПНО УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У НАСТАВИ: ОЧЕКИВАНО СТАЊЕ НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ

Школа - издвојеноодељење			Укупанбројученика	Учениципоразредима								Укупноодељења	Бројнекомбинованиходељења								Комбинованаодељења		
				I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред		Свега	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	Дваразреда	Три и вишеразр	Свега
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	10	2	12
Укупнозашколу			699	79	82	80	90	87	87	94	100	52	43	3	4	6	6	6	5	6	7	7	2	9
Свега у седиштушколе - матичнешколе			594	61	69	61	65	80	83	90	85	26	26	3	3	3	3	3	3	4	4			
Укупно у издвојеним одељењима			105	18	13	19	25	7	4	4	15	26	17	-	1	3	3	3	2	2	3	7	2	9
0001		ДоњиЛиповац	2	-	-	-	2					1	1		-	1								
0002		Расје	2	1	-	-	1					1										1		1
0003		Батоте	10	2	-	2	2	1	-	-	3	4	3			1		1	-	-	1	1		1
0004		Лепенац	27	8	6	4	9					3	2		1		1					1		1
0005		Игрош	11	-	1	6	4					2	1			1						1		1
0006		Мала Врбница	1	-	-	-	1					1	1				1					-	-	-
0007		Ботуња	1	-	-	1	-					1	1			1						-		-
0008		ВеликаГраб.	7	3	3	1	-					1											1	1
0009		Милентија	20	1	2	-	2	5	3	1	7	5	4				-	1	1	1	1	1	1	1
0010		Осреци	1	-	-	1	-					1	-		-		-				-			
0011		КривaРека	23	3	1	4	4	1	1	3	5	6	4					1	1	1	1	2		2

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

ДИРЕКТОР И ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА

Имеипрезиме	Функција	Степен	Струка	Радниста ж	Наместу		Обимрада	
					директора	пом. Дир.	Директора	пом. Дир.
1. Антић Милан	Директор	Факултет	Професор хемије		-	-	-	**1760**
2.Митровић Марија	Помоћник директора	Факултет	Професор српског језика					**528**
3. Здравић Милена	Помоћник директора	Факултет	Професор разредне наставе	35	-	18	-	**1760**

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Имеипрезиме	Сарадник	Радноискуство		Даљешколовање		Обимрада
		укупно	каосарадника	да	не	
1. Радовић Светлана	Педагог	18	11	-	не	**1760**
2. Далиборка Ђокић	Библиотекар	15	11	-	-//-	**1760**
3.Вуковић Анђелка	Дефектолог	18	15			**1760**
4.Радмановић Ана	Психолог					**880**

АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ КАДАР

Име и презиме	Радноместо	Матичнашкола	Подручноодељење	Степен	Струка	Обримрада
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Име и презиме	Радноместо	Матичнашкола	Подручноодељење	Степен	Струка	Обримрада
1. Душица Грковић	Административни радник	Брус	-	средња	сред. Екон.	880
2. Стевановић Бојана	секретар	-//-	-	висока	дипл. Правник	1760
3. Милица Лапчевић	Шеф рачуноводства	-//-	-	средња	сред. Екон.	1760
4. Милица Томић	Финансијски радник	Брус – шк. Кух.	-			1760
5. Ана Петровић	кувар	-//-	-	КВ	угоститељ.	1760
6. Иван Миловановић	ложач	Брус	-	-//-	машинска	1760
7. Слава Томић	-//-	-	КривaРека	-//-	-//-	1760
8. Небојша Станић	-//-	-	М.Врбница	-//-	-//-	1760
9. Славиша Ђурић	-//-	-	Батоте	-//-	-//-	1760
10. Дарко Николић	домар	Брус	-	-//-	-//-	1760
11. Весна Васовић	сервирка	Брус	-	средња	хемијска	1760
12. Милијана Недељковић	сервирка	-//-	-	ПК	угоститељска	1760
13. Весна Весић	Помоћни радник	Брус	-	средња	основнашкола	1760
14. Снежана Врачаревић	-//-	-//-	-	-//-	-//-	1760
15. Виолета Ерић	-//-	-//-	-	-//-	-//-	1760
16. Силвана Поповић	-//-	-//-	-	-//-	-//-	1760
17.Весна Јовановић			Брус			1760
18. Данијела Недељковић	-//-	-//-	-	-//-	-//-	1760
20. Милица Павловић	-//-	-//-	-	-//-	-//-	1760
21.Гордана Раичевић						1760
22. Катица Ковачевић	-//-	-//-	-	-//-	-//-	1760
23. Милош Шљивић	-//-	Брус–шк.кух.	-	-//-	-//-	1760
24. Јованка Малинић	-//-	-	-//-	-//-	-//-	1760

Име и презиме	Радноместо	Матичнашкола	Подручноодељење	Степен	Струка	Обримрада
25. Лиљана Терзић	-//-	-	КривaРека	-//-	-//-	1760
26. Павловић Бранкица	Помоћни радник	-	В.Грабовница	-//-	-//-	1760
27. Горан Милосављевић	-//-	-	Ботуња	-//-	-//-	1760
28. Горан Јеремић	-//-	-	Лепенац	-//-	-//-	1760
29.Илинка Црноглавац	-//-	-	Игрош	-//-	-//-	1760
30. Иван Радонић	Помоћни радник	-	Расје	-//-	-//-	1760
31. Јована Миљојковић	-//-	-	Доњи Липовац	-//-	-//-	1760
32. Југослав Марковић	-//-	-	Брус	-//-	-//-	1760
33.Андрија Здравић	Помоћни радник	Брус	Милентија	основна		1760
34.Слободан Цинцаревић	Помоћни радник		Брус	основна		
35.Дејан Станић	Помоћни радник		Осреци			
36.Небојша Станић	Помоћни радник		М.Врбница			

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА: РАЗРЕДНО СТАРЕШИНСТВО, ПРЕДМЕТ, РАЗРЕД

Р. Бр.	Презиме и Име	Разр. Стар.	Предмет	Разред-одељење	Проценат Р.В.	Степен стручне спреме	Да ли је стручан	Радни стаж у образовању
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Чукурановић Оливера	I1	ПРН+гр	Први-прво (20ч.)	100%	ФАК.	ДА	
2.	Антонијевић Јадранка	I2	ПРН+гр	Први - друго (20ч.)	100%	ФАК.	ДА	

Р. Бр.	Презиме и Име	Разр. Стар.	Предмет	Разред-одељење	Проценат Р.В.	Степен стручне спреме	Да ли је стручан	Радни стаж у образовању
3.	Станојевић Слађана	**I3**	ПРН+гр	Први -треће(20ч.)	100%	ФАК.	ДА	
4.	Петровић Данијела	**II1**	ПРН+гр	Други-прво (20ч.)	100%	ФАК.	ДА	
5.	Кнежевић Данијела	**II2**	ПРН+гр	Други -друго (20)	100%	ФАК.	ДА	
6.	Јаковљевић Милуника	**II3**	ПРН+гр	Други –треће (20ч.)	100%	ФАК.	ДА	
7.	Вуковић Славица	**III1**	ПРН+гр	Трећи-прво (20ч.)	100%	ФАК.	ДА	
8.	Чајић Виолета	**III2**	ПРН+гр	Трећи -друго (20)	100%	ФАК.	ДА	
9.	Михаиловић Слађанка	**III3**	ПРН+гр	Трећи –треће (20ч.)	100%	ФАК.	ДА	
10.	Макрагић Драгана	**IV1**	ПРН+гр	Четврти-прво (20ч.)	100%	ФАК.	ДА	
11.	Јелић Весна	**IV2**	ПРН+гр	Четврти - друго (20ч.)	100%	ФАК.	ДА	
12.	Московљевић Гордана	**IV3**	ПРН+гр	Четврти -треће(20ч.)	100%	ФАК.	ДА	
13.	Игњатовић Слађана	**П.Б**	ПРН+гр	Продужени боравак	100%	ФАК.	ДА	
14.	Крпић Анка	**VIII3**	Српски језик	VI2,3,VII1,VIII3,4 (**20ч.**)	100%	ФАК.	ДА	
15.	Митровић Александар	**VIII2**	Српски језик	VII2,3,VIII1,2 (**16ч**)	100%	ФАК.	ДА	
16.	Стојановић Сања	**V1**	Српски језик	V1,2,3,VI1 (19ч)	100%	ФАК.	ДА	
17.	Ристић Јелена	**VМил.**	Француски језик	Мил. V,VI,VII,VIII+Бат. V,VIII.+VI1+V3 Брус-**16č**	86,33%	ФАК.	ДА	
18.	Ђокић Бојана	**VII2**	-//-	V1,VII1,2,3,4,VIII1,2,3,4 (**18 ч**.)	100%	ФАК.	ДА	
19.	Радмановић Иван	**V2**	Енглески језик	V1,2,3,VII1,2,3,VIII1,2,3 **(18ч)**	100%	ФАК..	ДА	
20.	Ђенадић Марија	**VIIМил.**	Енглески ј-	Брус I2, III,2,3,IV1,2,3, +Мил. VI,VII,VIII (6ч) +VII4 Брус(**20)**	104,44%	ФАК.	ДА	
21.	Кљајић Санела	**VI1**	Енглески ј-	VI1,2,3+VIII4 +I1,3 ,II1,2,3,III1 **(20č)**	104,44%	ФАК.	ДА	
22.	Раичевић Надица	**V3**	Историја	V,2,3,VI1,2,3, VII1,2,3,4, VIII2,3,4 **(22 ч.)**	110%	ФАК.	ДА	

Р. Бр.	Презиме и Име	Разр. Стар.	Предмет	Разред-одељење	Проценат Р.В.	Степен стручне спреме	Да ли је стручан	Радни стаж у образовању
23.	Ступар Марија		Гр.васпит.	грађанско Брус 4ч+2č Милентија **(6 ч.)**	30%	ФАК.	ДА	
24.	Јеличић Горан	-	Географија	VIII3,4 (4č**)** (4**ч**)	20%	ФАК.	ДА	
25.	Гајић Татјана	**VIII1**	Биологија	VIII1,2,3,4 **(8č)**	40%	ФАК	ДА	
26.	Јеремић Далибор	**VII1**		VII1, 2,3,4+V1,2,3+ VI1,2,3 **(20č)**	100%	ФАК	ДА	
27.	Стошовић Сања		-//-	МилVI,.VII,VIII , (6ч)+ К.Река.(8ч) **(14č)**	70%	ФАК.	ДА	
28.	Поповић Ивана	**VIII4**	Физика	VI2,3+VII1,2,3,4+VIII1,2,3,4+VIII2 хемија**(22č)**	110%	ФАК.	НЕ	
29.	Крпић Слађана	**VI3**	Хемија	VII1, 2,3, 4,VIII,1,3,4-**14č**	70%	ФАК.	ДА	
30.	Марковић Зоран		Физика	VI1**(2č)**	10%	ФАК	НЕ	
31.	Милановић Ненад	**VI2**	Математика	V1,,VI2,3,VII2,4 VIII2**(24č**)	130%	ФАК.	ДА	
32.	Радмановац Милица	**VIII Б**	Мат.	Бат. V,VIII(8ч)+информ.Батоте 2ч+ информ. Милентија 1ч **(11č)**	59,44%	ФАК.	НЕ	
33.	Грковић Ољег		-//-	V2,3 VI1,VIII1,3 ,4, **(24č)**	130%	ФАК.	ДА	
34.	Стојановић Дејан		Информатика и рач.	Брус V1,2,3(А),VII1,2,3 (А),VIII1,2,3,4(А) +VI1,2,3+VII4 (**18**ч)+**Милентија** (3ч)**(21ч**)	105%	ФАК.	ДА	
35.	Милисављевић Милан	**VII3**	ТО	V1,2,3 (**А**),VI1,2,3(**А**) VII3,4(А) , VIII2,3,4(**А**), **(22č)**	110%	ФАК.	ДА	
36.	Малинић Валентина		ТО	V2,3(**Б) ;**VI1,2,3 (**Б**) VII1 ,2,3(**Б** VIII1,3,4 (**Б)(22 ч.)**	110%	ФАК.	ДА	
37.	Младен Ђорђевић		-//-	VI1 (**В**) +VII1,2,4 (**Б**) VIII1 (**А**) VIII2(**Б**) **+6ч физика Милентија+2ч физика Батоте** (**20 ч)**	100%	ФАК.	ДА	
38.	Ђолић Милан		Физичко васп.	**Милентија V,**VI,VII,VIII **(12č)+Брус** VIII2,3,4 **(21ч.)**	105%	ВСС.	ДА	
39.	Јовановић Младен		--	VIII1 ,V2,3 (**(9ч)+** К.Река 12č(**21ч.)**	105%	ФАК.	ДА	
40.	Поповић Стеван		Физичко васп.	V1,VI2, VII1,2+биологија V разред Милентија	70%	ФАК.	ДА	

Р. Бр.	Презиме и Име	Разр. Стар.	Предмет	Разред-одељење	Проценат Р.В.	Степен стручне спреме	Да ли је стручан	Радни стаж у образовању
41.	Кнежевић Владимир		--	БрусVII4 **(3ч.)**	15%	ФАК.	ДА	
42.	Златановић Емира	**VII4**	Музичка култ.	V1,2,3 ,VI1,2 ,3, VII1 ,2,3,4,VIII1,2, 3,4 + **Мил.**V,VI **(20 ч.)**	100%	ВСС.	ДА	
43.	Јоковић Ђолић Татјана		Ликовна култ.	БрусV1,2,3 ,VI1,2,3,VII1,2,3,4,VIII1,2,3,4 , +Мил.V,VI **(20ч)**	100%	ФАК	ДА	
44.	Живанчевић Зорица	**VK.P.**	Ликовна култ..	К.Река(5ч).+Батоте 3ч **(8č)**	40%	ФАК	ДА	
45.	Тошев Младен	-	Основи информ.ирач	Брус V1,2,3(В), VII1,2,3,(В),VIII1,2,3,4 (В)(**10 ч**)	50%	ФАК.	ДА	
				МИЛЕНТИЈА				
46.	Милосављевић Марија		Музичка култ.	VII,VIII (2ч)	10%	ФАК.	ДА	
47.	Ђидић Лела	**I,II,IV**	ПРН+гр	Први,други,четврти (20 ч.)	100%	ФАК.	ДА	
48.	Јанковић Ивана		Географија	**Брус**VI1,2,3,VII1,2,3,4(9č) **(14č)**	70%	ФАК	ДА	
49.	Стевић Дарко		Музичка култ..	**К.РекаV,**VI,VII,VIII(5č)+БатотеV,VIII (3č **(8č)**	40%	ФАК.	ДА	
50.	Митровић Марија	**VIII M**	Српски	V,VIII (9ч) +VII4 Брус (4č) **(13č)**	72,22%	ФАК	ДА	
51.	Михајловић Биљана	**VI M**	Математика	V,VI, VII,VIII **(16č**)+Брус VII1,3(8č)- **24č**	133,33%	ФАК.	НЕ	
52.	Раимовски Сузана		Српски језик	VI,VII **(8č)-**	44,44%	ФАК	ДА	
53.	Сања Црноглавац		Ликовна култ.	VII,VIII- **2ч**	10%	ФАК.	ДА	
				КРИВА РЕКА				
54.	Бишевац Марија	**II,III**	ПРН+гр	Други,Трећи (20 ч.)	100%	ФАК.	ДА	

Р. Бр.	Презиме и Име	Разр. Стар.	Предмет	Разред-одељење	Проценат Р.В.	Степен стручне спреме	Да ли је стручан	Радни стаж у образовању
55.	Ристић Добрица		Српски језик	V,VI,VII,VIII (17č)	100%	ФАК	ДА	
56.	Јовановић Југослав	**I,IV**	ПРН+гр	Први,Четврти (20 ч.)	100%	ФАК	ДА	
57.	Милановић Данијела	**VIIIК.Р.**	Математика	Крива Река V,VI,VII,VIII **(16č**)	97,77%	ФАК.	НЕ	
58.	Кнежевић Марина	**VIIК.Р.**	Енглески језик	К.Река V,VI,VII,VIII+млађи 4ч+Осреци 2ч+Милентија млађи 2ч+ МилентијаV **-(18č)**	94,44%	ФАК	ДА	
59.	Милићевић Милан		Физика+ТИО.	VI,VII,VIII- 6ч + ТИО V,VI, . (4č)- (**10č)**	50%	ФАК	НЕ	
60.	Стевановић Николина		ТИО+инф.	К.Река.ТИО VII, VIII **(4č)+Инф.4ч**	40%	ФАК.	ДА	
61.	Ристивојевић Невена		Француски језик	К.РекаV,VI,VII ,VIII(8ч)+БрусVI2,3,V2,(6ч)-**(14ч)**	80,32%	ФАК.	ДА	
62.	Чукурановић Јана		Хемија	К.РекаVII, VIII (4ч)+Милентија VII,VIII (4ч) **+Батоте** VIII (2ч)-**10ч**	50%	ФАК.	НЕ	
63.	Чкаутовић Снежана	**VIКР**	Географија	V,VI,VII, VIII (7ч)+**Брус** V2,3+VIII1,2(6ч)+ +Милентија V,VI,VIII,VIII (7ч) **(20ч)**	100%	ФАК.	ДА	
				1				
				БАТОТЕ				
64.	Ивезић Марија	**III**		Трећи(20 ч.)	100%	ФАК.	ДА	
65.	Вукајловић Тијана	**I,IV**	НРН+гр	Први,Четврти(20 ч.)	100%	ФАК.	ДА	
66.	Ђорђевић Мирјана	**Батоте**	Историја	Милентија (7ч)+ +К.Река(7ч)+Брус V1,VIII1 **(17ч)**	85%	ФАК.	ДА	
67.	Вукојичић Јелена	**V Б**	Енглески језик	Млађи 4часа+,V,VIII (4č)+Игрош(4ч) +Липовац(2ч)+Расје2ч **(16ч)**	80%	ФАК	ДА	
68.	Марковић Зорица		ТИО	Батоте V,VIII (4ч)+Мил. (8č) **(12č)**	60%	ФАК	ДА	
69.	Владица Јевтић		Физичко	VI1,3, VII3 Брус(9č), +V,VIII(6ч)+ Батоте биологија V,VIII-4ч **(19ч)**	95%	ФАК	ДА	

Р. Бр.	Презиме и Име	Разр. Стар.	Предмет	Разред-одељење	Проценат Р.В.	Степен стручне спреме	Да ли је стручан	Радни стаж у образовању
70.	Митровић Славица		Историја	V,VIII **(3č)**	15%			
71.	Јелена Обрадовић		Српски језик	Бат. V,VIII**(9ч)**	50%	ФАК	ДА	
72.	Павловић Зора		Географија	Бат. V,VIII**(3ч)+V1Брус**	20%			
				ВЕЛИКА ГРАБОВНИЦА				
73.	Раичевић Марија	**I, II,III**	ПРН+гр	Први,Други,Трећи	100%	ФАК.	ДА	
				БОТУЊА				
74.	Катанчевић Дивна	**III**	ПРН+гр	Трећи (20ч.)	100%	ФАК.	ДА	
				ИГРОШ				
75.	Арсенијевић Јелена	**II,IV**	ПРН+гр	Други,Четврти (20ч.)	100%	ФАК.	ДА	
76.	Филиповић Јелена	**III**	ПРН+гр	Трећи (20 ч.)	100%	ФАК.	ДА	
				ЛЕПЕНАЦ				
77.	Ђошић Владица	**IV**	ПРН+гр	Четврти (20 ч.)	100%	ФАК.	ДА	
78.	Симић Данијела	**II**	ПРН+гр	Други (20 ч.)	100%	ФАК	ДА	
79.	Абаџија Снежана	**I, III**	ПРН+гр	Први,Трећи(20 ч.)	100%	ФАК	ДА	

Р. Бр.	Презиме и Име	Разр. Стар.	Предмет	Разред-одељење	Проценат Р.В.	Степен стручне спреме	Да ли је стручан	Радни стаж у образовању
80.	Петровић Бранко		Енглески јез.	6ч	30%	ФАК	ДА	
				РАСЈЕ				
81.	Андрејић Ивана	**I-IV**	Енглески јез.	Бот.(2ч)+М.Врб.(2ч) +В.Грабовница .(2ч)- .(6ч)	30%	ФАК	ДА	
82.	Петровић Александра	**I, IV**	ПРН+гр	Први ,Четврти(20 ч.)	100%	ФАК.	ДА	
				ДОЊИ ЛИПОВАЦ				
83.	Марјановић Марија	**IV**	НРН+гр	Трећи (20 ч.)	100%	ВСС.	ДА	
				МАЛА ВРБНИЦА				
84.	Тијана Арсић	**IV**	НРН+гр	Четврти(20 ч.)	100%	ФАК.	ДА	
				ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
85.	Данијел Тодоровић	**I – VIII**	Вероучитељ	Брус **I – I V** (9 ч.)+Брус V-VIII(13ч.)+Ботуња(1ч)-23č	115%	. ВСС.		
86.	Радивоје Деспотовић	**I – VIII**	Вероучитељ	К.Река **I – I V** (2 ч.)+ V-VIII(1ч.)-3ч	15%	. С.С.		
87.	Урош Лазаревић	**I – I V**	Вероучитељ	Расје,Батоте,Липовац,Игрош,Лепенац-9ч	45%	ВСС.		

Р. Бр.	Презиме и Име	Разр. Стар.	Предмет	Разред-одељење	Проценат Р.В.	Степен стручне спреме	Да ли је стручан	Радни стаж у образовању
88.	Алекса Пршић	**I – I V**	Вероучитељ	Милентија,В.Грабовница,М.Врбница- 3ч	15%	. С.С.		

ОСРЕЦИ

89 .	**Слађана Чоловејић**	**I , III**	**ПРН+гр**	**Први,Трећи**	**100%**	**ФАК**	**ДА**	

Задужења наставника за слободне наставне активности

2026-2027.

Р. Б.	Слободна наставна активност	Наставник	Разред и место
1.	Цртање,сликање,вајање	Ђолић Татјана	VI Брус-1група,
2.	Планинарење, боравак у природи	Јовановић Младен	Брус VIII1+К.Река- 2групе
3.	Планинарење, боравак у природи	Тошев Младен	Брус V1,2,3- 3 групе
4.	Планинарење, боравак у природи	Кнежевић Владимир	Брус VII4 -1група
5.	Планинарење, боравак у природи	Јевтић Владица	Брус VI1,3+ VII3+Милентија - 4групе
6.	Планинарење, боравак у природи	Поповић Стеван	Брус VI2, VII1, VII2- 3групе
7.	Планинарење, боравак у природи	Милан Ђолић	VIII2,3,4+ Милентија -4групе

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

РИТАМ РАДА У ТОКУ ГОДИНЕ

Р. Бр.	Опис	Трајање		Број дана	
		Од	До	наст.	Радни
1.	Васпитно – образовни рад у I полугодишту	01.09.2026.	30.12..2026.	84	
2.	Васпитно – образовни рад у II полугодишту(I-VIIр.)	18.1.2027..	11.6.2027.	96	1
3.	Васпитно – образовни рад у току школске године	01.09.2026.	11.6.2027.	180	1
4.	Васпитно – образовни рад за VIII разред у току шк. Године	1.9.2025..	28.05.2027.	170	1
5.	Зимски распуст	31.12.2026. .	15.01.2027.	15	
6.	Пролећни распуст	30.04.2027.	4.05.2027.	4	

Р. Бр.	Опис	Трајање		Број дана	
7.	Летњираспуст	14.06.2027.	31.08.2027.		
8.	Припрема ученика за поправни испит	15.08.2027.	20.08.2027.		
9.	Поправни испити	21.08.2027.	22.08.2027.		
10.	Читање оцена на крају полугодишта Читање оцена на крају наставне године Читање оцена за VIII разред	31.12.2026. 28.06.2027. 04.06.2027.			
11.	Празници: Свети Сава – Дан духовности (27.01.2027.), Видовдан (28.06.2027.), Дан просветних радника (08.11.2026.), Дан уставности (15.02.2027)				

РИТАМ РАДА У ТОКУ ДАНА

Активности	Времерада	
	I смена	II смена
1. Припрема за одлазак на час	07,05 – 07,15	12,45 – 12,55
2. Припрема за рад	07,15 – 07,20	12,55 – 13,00
3. Први час	07,20 – 08,05	13,00 – 13,45
4. Одмор	08,05 – 08,10	13,45 – 14,00
5. Други час	08,10 – 08,55	14,00 – 14,45
6. Одмор	08,55 – 09,10	14,45 – 15,00
7. Трећи час	09,15– 10,00	15,00 – 15,45
8. Одмор	10,00 – 10,05	15,45 – 15,50
9. Четврти час	10,05 – 10,50	15,50 – 16,35
10. Одмор	10,50 – 11,00	16,35 – 16,40
11. Пети час	11,00 – 11,45	16,40 – 17,25
12. Одмор	11,45 – 11,50	
13. Шести час	11,50 – 12,35	

ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА

Активности	Времерада	
	I смена	

ОШ„Ј.Ј.Змај„ Брус, издвојено одељење у Милентији и Лепенцу почињу са радом од 7:20, а све остале школе у издвојеним одељењима са радом почињу од 8:00.

РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ПОМОЋНО ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

Време рада	
I смена	**II смена**
6,30-14,30	12,00-20,00
Пауза за прву сменуод 9,00-9,30	Пауза за другу смену 14,30-15,00

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

ДАНИ У НЕДЕЉИ	НОВИ ДЕО	СУТЕРЕН	СПРАТ	КУХИЊА
ПОНЕДЕЉАК	Ристивојевић Невена	Јеремић Далибор	Поповић Ивана - води књигу дежурства Ђолић Милан	**У кухињу за време великог одмора иде дежурни наставник из новог дела**
УТОРАК	Јанковић Ивана Јоковић Ђолић Татјана	Ђокић Бојана	Кљајић Санела Крпић Слађана	
СРЕДА	Раичевић Надица	Милисављевић Милан	Ђорђевић Младен води књ.деж Крпић Анка Јовановић Младен	
ЧЕТВРТАК	Радмановић Иван	Малинић Валентина	Митровић Александар- води књ.деж. Грковић Ољег	
ПЕТАК	Стојановић Сања	Златановић Емира Поповић Стеван	Гајић Татјана-књ.деж. Милановић Ненад	

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЉА - ПОПОДНЕВНА СМЕНА

ДАНИ У НЕДЕЉИ	НОВИ ДЕО	СУТЕРЕН	СПРАТ
ПОНЕДЕЉАК	Оливера Чукурановић	Данијела Кнежевић	Гордана Московљевић Виолета Чајић
УТОРАК	Јадранка Антонијевић	Данијела Петровић	Славица Вуковић Драгана Макрагић
СРЕДА	Станојевић Слађана	Милуника Јаковљевић	Јелић Весна Слађанка Михаиловић
ЧЕТВРТАК	Оливера Чукурановић	Данијела Кнежевић	Гордана Московљевић Виолета Чајић
ПЕТАК	Јдранка Антонијевић	Данијела Петровић	Драгана Макрагић Славица Вуковић

Књигу дежурства води учитељ који дежура у новом делу.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ПОМОЋНИХ РАДНИКА ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА

ДАНИ У НЕДЕЉИ	НОВИ ДЕО	СУТЕРЕН	ПРИЗЕМЉЕ	СПРАТ
ПОНЕДЕЉАК	Југа Марковић- двориште Снежана Врачаревић Милица Павловић	Силвана Поповић	Милош Шљивић	Катица Ковачевић Гордана Раичевић
УТОРАК	Југа Марковић- двориште Милица Павловић	Силвана Поповић	Милош Шљивић	Катица Ковачевић
СРЕДА	Југа Марковић- двориште Снежана Врачаревић Милица Павловић	Силвана Поповић	Милош Шљивић	Катица Ковачевић
ЧЕТВРТАК	Југа Марковић- двориште Снежана Врачаревић Милица Павловић	Силвана Поповић	Милош Шљивић	Катица Ковачевић
ПЕТАК	Југа Марковић- двориште Снежана Врачаревић Милица Павловић	Силвана Поповић	Милош Шљивић	Катица Ковачевић

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ПОМОЋНИХ РАДНИКА ПОПОДНЕВНА СМЕНА

ДАНИ У НЕДЕЉИ	НОВИ ДЕО	СУТЕРЕН	ПРИЗЕМЉЕ	СПРАТ
ПОНЕДЕЉАК	**Југа Марковић** **Весна Весић**	**Виолета Ерић**	**Весна Јовановић**	**Гордана Раичевић**
УТОРАК	Југа Марковић Весна Весић	Виолета Ерић	Весна Јовановић	Гордана Раичевић

ДАНИ У НЕДЕЉИ	НОВИ ДЕО	СУТЕРЕН	ПРИЗЕМЉЕ	СПРАТ
СРЕДА	Југа Марковић Весна Весић	Виолета Ерић	Весна Јовановић	Гордана Раичевић
ЧЕТВРТАК	Југа Марковић Весна Весић	Виолета Ерић	Весна Јовановић	Гордана Раичевић
ПЕТАК	Југа Марковић- двориште Весна Весић	Виолета Ерић	Весна Јовановић	Гордана Раичевић

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК
О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027**.** године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027**.** године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан-бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 03. маја 2027. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим

планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16.
јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова
„Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“.

Број: 110-00-62/2026-07

У Београду, 2. јуна 2026. године

М И Н И С Т А Р

Проф. др Дејан Вук Станковић, с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	9
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	15
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	19	20	21	23
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	21
	31	19	20	21	22	23	24	25	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35	17E	18E	19E	20E	21E	22E	23E	
	36	24E	25E	26E	27E	28E	29E	30E	
	37	31E							
Јун			1E	2E	3E	4E	5E	6E	
	38	7E	8E	9E	10E	11E	12E	13E	9
		14E	15E	16E	17E	18E	19E	20E	
		21E	22E	23E	24E	25E	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E — Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД"

* Верски празници

Уторак 10.11.2026. настава се изводи по распореду од петка

Први пресек за тромесечје 31.10.2026.

Други пресек за тромесечје 3.4.2027.

ПЛАН РАДА КУЛТУРНИХ И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ред. бр.	Датум	Садржајрада
1.	1.9.2026**.**	Пријем првака и петака
2	16.10.2026.	Јесењи крос
3.	28.11.2026.	Дан школе
4.	Друга недеља маја.2027.	Пролећни крос-КРОС ГОРАНА РАИЧЕВИЋА
5.	друга недеља јуна,2027.	Подела сведочанстава осмацима
6.	31.12.2026.	Маскенбал
7.	27.01.2027.	Свети Сава

ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ЗАВРШНЕ И ПОПРАВНЕ ИСПИТЕ

За ученике VIII разреда организоваће припремна настава из српског језика ,математике,физике хемије ,биологије,историје и географије ,ради припремања за завршни испит.

За ученике који се упућују на поправне испите организоваће се припремна настава пре почетка августовског рока у трајању од пет дана са по два часа дневно из једног предмета.

ШКОЛСКА ТЕСТИРАЊА И СИМУЛАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У циљу остваривања што бољих резултата на квалификационим испитима, препорука просветних саветника је спровођење школских тестирања ученика осмог разреда и симулације испита. Наставничко веће је прихватило препоруку , а самим тим и обавезу, да исте убудуће спроводимо.

Дакле,Стручна већа (активи) наставника српског језика , математике,хемије,биологије,физике,историје и географије у својим плановима рада актива планирају, између осталог, и организовање школских тестирања и симулације испита,са конкретним задужењима наставника (израда задатака, дежурства, прегледање тестова, анализа резултата).

Такође,утврђују време, начин и место за реализацију истих.

Пробни завршни испит , 19.3. (петак) и 20.3. 2027.год.(субота)

Завршни испит је планиран за 14.6. ,15.6. ,и 16.6.2027.

ПЛАН И КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА

Врстатакмичења	Обим	Време	Праћење	Објављивање
Такмичења из појединих предмета Српски језик Математика Францускијезик Енглескијезик Биологија География Хемија Физика Историја Енглески језик HIPPO	Школско општинско	II – IV	Стручни активи Комисије	На огласној табли
Ученици који се пласирају за даље такмичење учествоваће на тим такмичењима				
Такмичење у рецитовању “Песниче народа мог”	-//-	II – III	Учитељи Наставници српског језика	-//-
Спортска такмичења Јесењи крос Пролећни крос Такмичење поводом Дана школе рукомет ,фудбал,кошарка,стони тенис Спортска такмичења у организацији Министарства просвете	-//- -//- Школско Општинско Окружно Републ.	X V XI II– IV	Наставници физичког васпитања Представници КЈД Наставници физичкогваспитања Наставници физичког васпитања	-//- На огласној табли

Посебан вид такмичења представља учешће ученика на конкурсима за ликовне и литералне радове, од Општинског до Републичког нивоа.Такмичење из енглеског језика,, HIPPO,, није уврштено у такмичења која подржава Министарство просвете

Напомена: Поред планираних такмичења ученици ће учествовати и на другим ако она буду организована од других институција. **Координатор спортских такмичења биће , Јевтић Владица, професор физичког васпитања.**

РЕДОВНА НАСТАВА ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

1.1. Први циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	А. Обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180

Ред. бр.	А. Обавезни наставни предмети	I разред		II разред		III разред		IV разред	
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО: А	**20**	**720**	**21**	**756**	**21**	**756**	**21**	**756**

Ред. бр.	Б. Изборни програми	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО: Б	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**	**1**	**36**
	УКУПНО: А+Б	**21**	**756**	**22**	**792**	**22**	**792**	**22**	**792**

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. бр.	Облик образовно-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	нед.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. бр.	Остали облици образовног-васпитног рада	I разред		II разред		III разред		IV разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1дан годишње		1дан годишње		1дан годишње		1дан годишње	
3.	Рекреативна настава	7дана годишње		7дана годишње		7дана годишње		7дана годишње	

Други циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	А. Обавезни наставни предмети	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
8.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
9.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54*	2	72+54*	3	108	3	102
12.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
13.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
УКУПНО: А		**24**	**918**	**25**	**954**	**28**	**1008**	**28**	**952**
Ред.бр.	**Б. Изборни програми**	**V разред**		**VI разред**		**VII разред**		**VIII разред**	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик – француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**108**	**3**	**102**
УКУПНО: А+Б		**27**	**1026**	**28**	**1062**	**31**	**1116**	**31**	**1054**

Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање у петом и шестом разреду.

Ред. бр.	Остали облици образовног-васпитног рада	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности*	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

2. Иницијално процењивање

Процена претходних постигнућа ученика реализоваће се на почетку школске године, по правилу до краја треће недеље од почетка пколске године у оквиру одређене области, предмета или теме, а који су од значаја за предмет у актуелној школској години.

Иницијално процењивање најављује се три радна дана пре планираног одржавања и не убраја се у планирани број писмених провера.

Резултат иницијалног процењивања бележи се у педагошку документацију, не оцењује се, служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика, као и за идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка. Наставник пружа ученику и родитељу правовремену индивидуалну повратну информацију о резултату иницијалног процењивања.

3. Изборни програми и слободне наставне активности

Изборни програми:

Млађи разреди

- грађанско васпитање
- верска настава

Старији разреди

- грађанско васпитање
- верска настава
- француски језик

Ученици се опредељују за један од два изборна предмета – грађанско васпитање или верску наставу. Сви ученици старијих разреда похађају француски језик. Ученици који се у току школске године упишу у нашу школу, а започели су учење неког другог страног језика, полажу испит из страног језика. Успех ученика из грађанског васпитања и верске наставе оцењује се описно и не утиче на општи успех ученика. Француски језик се оцењује бројчано и та оцена улази у просечну оцену ученика.

IV ПЛАНОВИ РАДА И ВРСТЕ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Планирање и непосредно припремање наставника и стручних сарадника за образовно-васпитни рад у овој школској години вршиће се кроз (у циљу планирања и непосредног припремање наставника за образовно-васпитни рад), глобално и оперативно планирање и непосредно припремање за час:

- глобално (годишње) планирање са бројем наставних тема и бројем часова по темама распоређених за обраду, и остале облике (утврђивање, кабинетско и практично вежбање) са јасно дефинисаним циљем, исходима по темама, наведеном наставном ситуацијом;
- оперативно планирање које обухвата дидактичко-методичку разраду наставних тема (модула) на наставне јединице, избор наставних метода, наставних средстава и облика рада, иновације, корелације и евалуација;
- непосредно припремање обавеза је сваког наставника и подразумева израду писане припреме која преставља дидактичко-методичку структуру часа;
- основни задатак припреме је да се планира организација часа и што конкретније предвиде активности наставника и ученика уз уважавање одређених педагошких принципа рада;
- сваки наставник је дужан да у оквиру свог стручног већа узме учешће у процесу самовредновања рада школе анализом образовно-васпитног рада у оквиру свог предмета личним и професионалним усавршавањем, као и самоевалуацијом сопственог рада;
- сваки наставник и стручни сарадник је у обавези да на основу свог решења испланира ваннаставне активности.

Рок израде и предаје годишњих и оперативних планова рада прецизиран је на Наставничком већу (глобални планови предају се на почетку школске године, а оперативни планови до 1.у месецу за који се план пише).

Планови директора и стручних сарадника су саставни део Годишњег плана рада школе.

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Додатни образовно-васпитни рад

Додатно образовно-васпитни рад биће организован за оне ученике који показују изузетан успех и резултате из наставних предмета, који са посебним успехом савлађују програмске садржаје и показују посебно интересовање за продубљивањем и проширивањем знања и вештина из одређеног предмета.Овим видом наставе тежиће се развијању самосталности и креативности ученика.С обзиром на карактер и функцију додатног рада наставник ће препоручити најразноврсније облике, методе и поступке рада који ће ученицима омогућити да њихове креативне способности дођу до пуног изражаја (индивидулни и групни облик рада, проблемска, пројектна и индивидуализована настава и сл).Идентификација ових ученика ће се обавити до краја септембра јер је потребно одређено време да се ученици који ће се определити за овај вид рада препознају, нарочито у петим разредима.

Задаци додатног рада у школи су:

- задовољавање индивидуалних особености ученика;
- подстицање индивидуалног развоја ученика;
- проширивање обима и садржаја појединих предмета;
- груписање ученика према способностима и интересовањима;
- идентификовање обдарених и талентованих ученика.

Садржаји **додатног рада** полазиће од редовног плана и програма рада, али ће се сходно интересовањима и потребама ученика проширивати и допуњавати.

Време реализације	**Садржаји-активности програма**	**Носиоци**
Септембар	Одређивање наставника ментора	Директор
Октобар	Утврђивање врсте и степена даровитости Израда плана и програма рада	Тимски Наставник-ученик
Према распореду одржавања додатне наставе у току школске године	Организовање рада са даровитим ученицима	Наставник
Децембар-јануар-фебруар	Организовање припреме и учешће на такмичењима	Наставник
Новембар-фебруар-март-јун	Праћење развоја ученика	Наставник, педагог
Током школске године	Учешће на конкурсима за одређене предмете	Наставник-ученик

Време реализације	Садржаји-активности програма	Носиоци
Током школске године	Промовисање постигнућа ученика путем медија,школског сајта и др.	Задужени професор-Марија Ђенадић Торбица ,Младен Тошев,Сања Стојановић,Јелена Обрадовић,Марија Митровић

Допунски образовно-васпитни рад

Допунски образовно-васпитни рад организоваће се за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја у редовној настави, односно који теже савладавају програмске садржаје појединих наставних предмета или неких њихових делова.Допунска настава биће уведена чим се укаже потреба (најдаље до краја септембра), односно када буду стечени педагошки услови за евидентирање ученика за ову врсту наставе, а за то је потребно време (упознавање). Ученик је обавезан да остварује допунску наставу ако се процени да је потребно. Организоваће се током школске године за групу ученика на нивоу разреда и одељења.Настојаће се да у овом виду васпитно-образовног рада дођу до изражаја индивидуална својства и карактеристике идентификованих ученика уважавајући наведене узроке неуспеха и заостајања у раду, тј. да нису успешно савладали градиво у редовној настави. Допунска настава биће реализована за све наставне предмете за које ученици имају потребе и за које се утврди (уважавајући индивидуалне специфичности) потреба за допунским радом.Евиденција о реализованим часовима водиће се у Књигама евиденције осталих облика образовно-васпитног рада које се налазе у зборници школе.Уколико жели, наставник може да води и своју личну евиденцију на начин који самостално одреди.

Водиће се уредна евиденција о броју одржаних часова и реализованих часова. Настојаће се да у овом виду васпитно-образовног рада дођу до изражаја индивидуална својства и карактеристике идентификованих ученика уважавајући наведене узроке неуспеха и заостајања у раду, то јест да нису успешно савладали градиво у редовној настави.

Задаци допунског рада су:

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате;
- савладавање ових садржаја ускладити са потребама и могућностима ученика;
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напретка.

Садржаји допунског рада су идентични наставном плану и програму а избор, ширина и дубина зависе од индивидуалних способности ученика.

Време реализације	Садржаји програма	Носиоци
Септембар	Идентификовање ученика који теже савладавају наставни план и програм	Наставник
Октобар	Идентификовање степена и врсте проблема	Наставник, педагог
Часови редовне и допунске наставе	Праћење рада и развоја ученика	Наставник
Класификациони периоди	Анализа ефикасности допунског рада	Наставник

ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Међупредметне компетенције се постижу сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева: - стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које су нове, различите ситуације; - активности истраживања и стварања нових продуката; - стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;

Међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. То значи да подржавање општих и међупредметних компетенција тражи заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода. Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учионици (дигитална компетенција): различити начини презентовања градива, различити начини организације информација, коришћење разноврсних извора информација, селекција података и провера њихове релевантности... применљиви су у свим предметима и готово на сваком часу, укључујући и проверу усвојености градива. Основни критеријум за селекцију општих и међупредметних компетенција јесте да оне буду потенцијално релевантне и корисне за све.Имајући на уму ове околности и критеријуме, као и карактеристике образовног система у Србији, издвојене су следеће опште и међупредметне компетенције:

1. Компетенција за целоживотно учење

2. Комуникација

3. Рад с подацима и информацијама

4. Дигитална компетенција

5. Решавање проблема

6. Сарадња

7. Одговорно учешће у демократском друштву

8. Одговоран однос према здрављу

9. Одговоран однос према околини

10. Естетичка компетенција

11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Чланови тима за међупредметне компетенције:

1.Мирјана Ђорђевић – наставник историје

2.Јеличић Горан – наставник географије и грађанског васпитања

3.Милисављевић Милан – наставник ТО и информатике

4.Милановић Ненад – наставник математике

5.Слађана Крпић – наставник хемије

6. Далибор Јеремић – наставник биологије (руководилац Ђачке задруге „Змајеви задругари“)

7.Антић Милан – директор школе

8.Представник ученичког парламента

9.Катанчевић Дивна- вођа тима

10.Чоловејић Слађана

11.Милановић Данијела

12.Ђолић Милан

13.Јелена Обрадовић

Акциони план рада Тима за међупредметне компетенције за школску 2026/2027.годину

Месец	Активност	Реализатор
Август	-Израда и усвајање програма рада Тима	Чланови Тима за МК, директор школе

Месец	Активност	Реализатор
Септембар	-Дефинисање међупредметних компетенција које ће се развијати кроз обележавање Дана здраве хране -Планирање активности и подела задужења у оквиру организовања Дана здраве хране	Тим за МК, руководиоци стручног већа биологије, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, дечји лекар
Октобар	-Дефинисање активности путем којих ће се развијати међупредметне компетенције и предузетништво кроз обележавање Дана школе	Тим за МК, Тим за КЈД, ученички парламент
Новембар	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз организовање и реализацију хуманитарних *акција Један пакетић много љубави* и *Новогодишњи вашар* -Планирање активности и подела задужења	Тим за МК, Организација Црвеног крста школе, ученички парламент
Децембар	-Анализа ангажованости ученика у остварeним пројектима	Тим за МК, ученички парламент
Јануар	-Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве	Тим за МК, Тим за КЈД
Фебруар	-Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја	Руководилац и чланови Тима
Март	-Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дана вода и шума -Планирање активности и подела задужења	Тим за МК, представник Шумске секције, Покрет горана
прил	-Припрем, планирање активности и подела задужења за развијање предузетништва ученика кроз организовање Ускршњег вашара	Тим за МК, руководилац Стручног већа за ликовну културу , руководиоци ликовне секције старијих и млађих разреда, ученички парламент
Мај	-Анализа ангажованости ученика према остварeним пројектима	Тим за МК, ученички парламент
Јун	-Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја	Руководилац Тима, чланови Тима, директор школе

Активности, исходи и начин праћења реализације међупредметних компетенција:

Тема активности	Време	Носиоци активности	Очекивани исходи активности	Начин праћењареализације
Компетенција за учење	Континуирано током године	Педагог,психолог,наставници разредне и предметне наставе	Ученик активно одваја битно од небитног,користи различите методе учења,уме да процени степен у ком је овладао градивом	Праћење ученичких Постигнућа кроз различите предмете и активности
Комуникација	Континуирано током године	,наставници разредне и предметне наставе	Познавање усмене и писане комуникације путем интернета,ученик уме јасно да искаже одређени садржај усмено и писмено .Уважава саговорника,изражава своје ставове ,мишљења и осећања на позитиван начин и негује културу дијалога	Путем индивидуалних разговора,дискусије на часовима ,кроз ваннаставне активности, преко интернет странице наше школе
Рад са подацима и информацијама	Континуирано током године	Директор,педагог,психолог, наставници разредне и предметне наставе	Обрада и чување података, као и њихова презентација кроз часове математике ,информатике и друге предмете где ученици баратају различитим подацима и информацијама (кроз редовне часове,допунску и додатну наставу као и кроз слободне активности)	Кроз рад информатичке секције,новинарске секције и кроз секцију за ажурирање интернет странице наше школе

Тема активности	Време	Носиоци активности	Очекивани исходи активности	Начин праћењареализације
Дигитална компетенција	Континуирано током године	педагог,психолог, наставници разредне и предметне наставе	Сигурна и критичка употреба електронских медија у школи и у слободном времену (нарочито на часовима информетике где се поред ове компетенције развија и компетенција за рад са подацима и информацијама ,компетенција за учење и решавање проблема,а ова компетенција се такође развија кроз све наставне предмете јер кад ученик овлада овом компетенцијом касније је примењује кроз све сфере живота и рада)	Праћење рада информатичке секције,исекције за ажурирање сајта школе као и праћење целокупног рада ученика кроз све наставне предмете
Решавање проблема	Континуирано током године	Директор,педагог,психолог, наставници разредне и предметне наставе	Учени киспитује проблемску ситуацију ,проналази могућа решења,упоређује различита могућа решења,примењује изабрано решење и прати његову примену,идентификује добре и лоше стране решења,креативно доприноси радугрупе	Путем индивидуалних разговора,проценом реаговања у проблемским ситуацијама и познавање процедура реаговања када се проблем идентификује
Сарадња	Континуирано током године	педагог,психолог, наставници разредне и предметне наставе	Доприноси постизању договора у оквиру заједничког рада,реализује се у оквиру преузетих обавеза унутар групе	Упитници,анкете
Одговорно учешће у демократском друштву	Континуирано током године	педагог,психолог, наставници разредне и предметне наставе, ученички парламент,Црвени крст	Активно учешће ученика у животу и раду школе,поштовање разлика,развијање толеранције,познавање демократских принципа	Анализа рада Ученичког парламента као и реализација акције хуманитарних акција које се реализују у оквиру школе

Тема активности	Време	Носиоци активности	Очекивани исходи активности	Начин праћењареализације
Одговоран однос према здрављу	Континуирано током године	педагог,психолог, наставници разредне и предметне наставе,Тим за здравствену и социјалну заштиту	Ученици знају шта је правилна исхрана,пружање прве помоћи,значај бављења спортом,превенција болести зависности	Праћењем предавања представника надлежних институција (Дом здравља,МУП,Ватрогасна станица)
Естетичка компетенција	Континуирано током године	Тим за развој међупредметних компетенција,наставници ликовне к,ултуре ,технике и технологије, музичке културе, разредне и предметненаставе	Усвајање естетских вредности	Изложбе, приредбе(Поводом Дана школе,Светог Саве,8.марта,Дана старих,Дечје недеље....)
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Континуирано током године	Тим за развој међупредметних компетенција, наставници разредне и предметне наставе	Ученици умеју да идентификују и адекватно представе своје вештине и способности,имају способност представљања адекватних и реалних циљева	Праћење евалуације реализованих пројеката (Једна од планираних активности је и ,,Ученици у улози наставника)

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине представници из реда наставника које именује Наставничко веће на период од 4 године.

Стручни актив за развој школског програма обавља посебно следеће послове:

1. Доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
2. Учествује у изради школског програма;
3. Израђује пројекте који су у вези са школским програмом;
4. Прати реализацију школског програма

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА СУ:

1.Ана Радмановић – вођа тима
2.Јовановић Младен – проф.физичког
3.Марина Кнежевић– проф. енглеског језика
5.Ђокић Бојана – проф. француског језика
6.Јанковић Ивана – проф. георафије
7.Стевановић Николина – наставник ТИО
8. Ђолић Јоковић Татјана – проф. ликовне културе
9.Тошев Младен – проф.информатике
10.Оливера Чукурановић – проф.разредне наставе
11.Далибор Јеремић – наст.биологије
12.Стевић Дарко – проф.музичке културе

13.Мирјана Ђорђевић Милисављевић – проф. историје
14.Ненад Милановић – наст. Математике
15.Марија Митровић-проф.српског језика

Годишњи план рада Стручног актива за развој школског програма у школској 2026/27. години

Ред. Бр.	ОПИС ПОСЛОВА	ДИНАМИКА
ПРВИ САСТАНАК		**СЕПТЕМБАР**
1.	Израда и усвајање плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину	
2.	Припрема анекса Школског програма за текућу школску годину	
3.	Договор о начину праћења реализације Школског програма	
ДРУГИ САСТАНАК		**НОВЕМБАР**
1.	Провера педагошке документације: индивидуалних, годишњих месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма	
2.	Провера квалитета планова рада	
3.	Анализа извештаја о успеху за први класификациони период	
ТРЕЋИ САСТАНАК		**ЈАНУАР**
1.	Провера педагошке документације – месечних планова и припрема за час ради контроле примене школског програма	
2.	Организовање и праћење одржавања додатне наставе за ученике такмичаре	
3.	Организовање и праћење реализације слободних активности	
4.	Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту	
ЧЕТВРТИ САСТАНАК		**ЈУН**
1.	Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину	
2.	Анализа квалитета и примене Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час, евидентирање евентуалних нереализованих планова	
ПЕТИ САСТАНАК		**АВГУСТ**
1.	Израда и подношење извештаја о реализацији годишњег плана рада стручног актива за развој Школског програма у протеклој школској години	
2.	Упознавње актива са правилницима	
3.	Договор чланова актива у вези са израдом плана рада за наредну школску годину	

САМОВРЕДНОВАЊЕ

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања али је основа за друге врсте вредновања.

Самовредновање ослобађа школу од напетости која се јавља као последица спољашњег вредновања као , до сада , јединог вида праћења и вредновања рада васпитно-образовних установа. Увођењем самовредновања школа постаје равноправни партнер спољашњим евалуаторима.

Самовредновање у нашој школи спроводи се од шк.2005/06.год.

У овој школској години процес самовредновања ће се наставити и обухватиће све кључне области . Сручни активи ће у сарадњи са Тимом за самовредновање добити задужења везана за праћење и процену квалитета рада школе у оквиру одређених кључних области. На састанцима стручних актива током године разматраће се резултати до којих се дошло , а на крају године ће се објединити извештаји свих Стручних већа и добити процена квалитета рада школе у целини.

Чланови Тима за самовредновање у шк. 2026/2027. години: (**Б** – боловање; **О** – Оправдано одсуство, уписује се искључиво уз одобрење директора, или помоћника)

Р.бр.	ОБЛАСТ		Одржани састанци у шк. 2026/27.г.										Присуствовао	Одсуствовао
I	**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**													
	1.	**Сања Стошовић**	**вођа области**											
	2.	Милан Милисављевић	ТИО											
	3.	Биљана Михајловић	мат.											
	4.	Слађана Крпић	хемија											

Ред. бр.	ОБЛАСТ			Одржани састанци у шк. 2026/27.г.											
II	НАСТАВА И УЧЕЊЕ														
	1.	**Марија Раичевић**	**вођа области**												
	2.	Јелена Арсенијевић													
	3.	Владица Ђошић													
	4.	Невена Ристивојевић													
	5.	Емира Златановић													
III	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА														
	1.	**Слађана Чоловејић**	**вођа области**												
	2.	Виктор Милојевић	срп.												
	3.	Ивана Поповић	физ.												
	4.	Надица Раичевић	ист.												
	5.	Ивана Јанковић	гео.												
	6.	Далибор Јеремић	био.												
IV	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА														
	1.	**Марина Кнежевић**													
	2.	Слађана Игњатовић													
	3.	Марија Ступар													
	4.	Милуника Јаковљевић	**вођа области**												
	5.	Данијела Милановић													
V	ЕТОС														
	1.	Татјана Јоковић Ђолић	**вођа области**												
	2.	Сузана Раимовски													
	3.	Зорица Живанчевић													
	4.	Марија Ивезић													
	5.	Ивана Андрејић													
VI	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ														
	1.	**Александар Митровић**	**вођа области**												
	2.	Југослав Јовановић													
	3.	Дејан Стојановић													
			ПРИСУТНО:												
			ОДСУТНО:												
			УКУПАН БРОЈ:	**28**											

Руководилац Тима за самовредновање
Александар Митровић, проф.

Оперативни план рада
Тима за самовредновање за шк. 2026/2027. год.

Кључна област	Подручје вредновања	Показатељи (индикатори) који ће бити испитани	Инструменти и технике	Носиоци активности	Одговорно лице	Р О К
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	**1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.**	1.1.1.Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 1.1.2.У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). 1.1.3.Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. 1.1.4.Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.1.5.У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	- школска документација; - упитник за анкетирање; - годишњи и оперативни планови, - школски програм. - извештаји; - анкетирање....	-п.п. служба; -директор; - помоћници директора; - Савет родитеља; - Школски одбор; - чланови Тима; - остали запослени...	**Вођа области**	**ОКТОБАР**

Кључна област	Подручје вредновања	Показатељи (индикатори) који ће бити испитани	Инструменти и технике	Носиоци активности	Одговорно лице	Р О К
	1.2. **Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.**	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. 1.2.2.У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. 1.2.3.Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. 1.2.4.Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. 1.2.5.Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.				

Кључна област	Подручје вредновања	Показатељи (индикатори) који ће бити испитани	Инструменти и технике	Носиоци активности	Одговорно лице	Р О К
	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	1.3.1.Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 1.3.2.У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 1.3.3.Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. 1.3.4.У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. 1.3.5.Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачкимподацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 1.3.6.Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.				

Кључна област	Подручје вредновања	Показатељи (индикатори) који ће бити испитани	Инструменти и технике	Носиоци активности	Одговорно лице	Р О К
3. **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**	**3.1.** **Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.**	3.1.1.Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.2.Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.3.Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.4.Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. 3.1.5.Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. 3.1.6.Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. 3.1.7.Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	- школска документација; - упитник за анкетирање; - годишњи и оперативни планови, - школски програм. - извештаји; - анкетирање....	-п.п. служба; -директор; - помоћници директора; - Савет родитеља; - Школски одбор; - чланови Тима; - остали запослени...	**Вођа области**	**ОКТОБАР**

Кључна област	Подручје вредновања	Показатељи (индикатори) који ће бити испитани	Инструменти и технике	Носиоци активности	Одговорно лице	Р О К
	3.2. **Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.**	**3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.** 3.2.1.Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. 3.2.2.Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. 3.2.3.Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. 3.2.4.Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. 3.2.5.Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. 3.2.6.Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. 3.2.7.Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. 3.2.8.Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.				

Кључна област	Подручје вредновања	Показатељи (индикатори) који ће бити испитани	Инструменти и технике	Носиоци активности	Одговорно лице	Р О К
5. **ЕТОС**	**5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**	5.1.1.У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 5.1.2.За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. 5.1.3.За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. 5.1.4.У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.	- школска документација; - упитник за анкетирање; - годишњи и оперативни планови, - школски програм. - извештаји; - анкетирање....	-п.п. служба; -директор; - помоћници директора; - Савет родитеља; - Школски одбор; - чланови Тима; - остали запослени...	**Вођа области**	**ОКТОБАР**
	5.2. **Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**	5.2.1.Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. 5.2.2.У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. 5.2.3.У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. 5.2.4.Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	- школска документација; - упитник за анкетирање; - годишњи и оперативни планови, - школски програм. - извештаји; - анкетирање....	-п.п. служба; -директор; - помоћници директора; - Савет родитеља; - Школски одбор; - чланови Тима; - остали запослени...		

Кључна област	Подручје вредновања	Показатељи (индикатори) који ће бити испитани	Инструменти и технике	Носиоци активности	Одговорно лице	Р О К
4. **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**	**4.1.** **У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**	4.1.1.Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.2.Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 4.1.3.На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. 4.1.4.У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. 4.1.5.У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 4.1.6.Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	- школска документација; - упитник за анкетирање; - годишњи и оперативни планови, - школски програм. - извештаји; - анкетирање....	-п.п. служба; -директор; - помоћници директора; - Савет родитеља; - Школски одбор; - чланови Тима; - остали запослени...	**Вођа области**	**ДЕЦЕМБАР**

Кључна област	Подручје вредновања	Показатељи (индикатори) који ће бити испитани	Инструменти и технике	Носиоци активности	Одговорно лице	Р О К
	4.2. **У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…). 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. 4.2.3.У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. 4.2.4.Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	- школска документација; - упитник за анкетирање; - годишњи и оперативни планови, - школски програм. - извештаји; - анкетирање....	-п.п. служба; -директор; - помоћници директора; - Савет родитеља; - Школски одбор; - чланови Тима; - остали запослени...		

Кључна област	Подручје вредновања	Показатељи (индикатори) који ће бити испитани	Инструменти и технике	Носиоци активности	Одговорно лице	Р О К
	4.3. **У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**	4.3.1.Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 4.3.2.Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. 4.3.3.У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. 4.3.4.У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. 4.3.5.Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). 4.3.6.Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	- школска документација; - упитник за анкетирање; - годишњи и оперативни планови, - школски програм. - извештаји; - анкетирање....	-п.п. служба; -директор; - помоћници директора; - Савет родитеља; - Школски одбор; - чланови Тима; - остали запослени...		

Кључна област	Подручје вредновања	Показатељи (индикатори) који ће бити испитани	Инструменти и технике	Носиоци активности	Одговорно лице	Р О К
5. **ЕТОС**	**5.3.** **У школи функционише систем заштите од насиља.**	5.3.1.У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2.У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитнимустановама. 5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	- школска документација; - упитник за анкетирање; - годишњи и оперативни планови, - школски програм. - извештаји; - анкетирање....	-п.п. служба; -директор; - помоћници директора; - Савет родитеља; - Школски одбор; - чланови Тима; - остали запослени...	**Воћа области**	**ДЕЦЕМБАР**

Кључна област	Подручје вредновања	Показатељи (индикатори) који ће бити испитани	Инструменти и технике	Носиоци активности	Одговорно лице	Р О К
	5.4. **У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**	5.4.1.У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. 5.4.2.Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. 5.4.3.У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. 5.4.4.Родитељи активно учествују у животу и раду школе. 5.4.5.Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	- школска документација; - упитник за анкетирање; - годишњи и оперативни планови, - школски програм. - извештаји; - анкетирање....	-п.п. служба; -директор; - помоћници директора; - Савет родитеља; - Школски одбор; - чланови Тима; - остали запосл.		

Кључна област	Подручје вредновања	Показатељи (индикатори) који ће бити испитани	Инструменти и технике	Носиоци активности	Одговорно лице	Р О К
	5.5. **Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузе тности.**	5.5.1.Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. 5.5.2.Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. 5.5.3.Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. 5.5.4.Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. 5.5.5.Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	- школска документација; - упитник за анкетирање; - годишњи и оперативни планови, - школски програм. - извештаји; - анкетирање....	-п.п. служба; -директор; - помоћници директора; - Савет родитеља; - Школски одбор; - чланови Тима; - остали запослени...		

Кључна област	Подручје вредновања	Показатељи (индикатори) који ће бити испитани	Инструменти и технике	Носиоци активности	Одговорно лице	Р О К
2. **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**	**2.1.** **Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**	2.1.1.Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. 2.1.2.Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. 2.1.3.Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. 2.1.4.Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. 2.1.5.Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	- школска документација; - упитник за анкетирање; - годишњи и оперативни планови, - школски програм. - извештаји; - анкетирање....	-п.п. служба; -директор; - помоћници директора; - Савет родитеља; - Школски одбор; - чланови Тима; - остали запослени...	**Вођа области**	**МАРТ**

Кључна област	Подручје вредновања	Показатељи (индикатори) који ће бити испитани	Инструменти и технике	Носиоци активности	Одговорно лице	Р О К
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	**6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.**	6.1.1.Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. 6.1.2.Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. 6.1.3.Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. 6.1.4.Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. 6.1.5.Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	Посета часова (извештаји) Непосредни увид у наставни процес Упитници Анкете	Чланови тима П.П. служба Одељенске старешине	**Вођа области**	**ЈУН**
Кључна област	**Подручје вредновања**	**Показатељи (индикатори) који ће бити испитани**	**Инструменти и технике**	**Носиоци активности**	**Одговорно лице**	**Месец**
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	• Анализа рада у претходној шк. 2025/2026.год. • Планирање		Извештаји из протекле шк. 2025/2026. год. из свих шест области	-п.п. служба; -директор; - помоћници директора;	**Вођа области**	**А В Г У С Т**

Кључна област	Подручје вредновања	Показатељи (индикатори) који ће бити испитани	Инструменти и технике	Носиоци активности	Одговорно лице	Р О К
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	• Текућа проблематика • Оперативни план рада за шк. 2026/2027. год.			- Савет родитеља; - Школски одбор; - чланови Тима; - остали запослени...	**Вођа области**	
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					**Вођа области**	
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					**Вођа области**	
5. ЕТОС					**Вођа области**	
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					**Вођа области**	

*Оперативни план Тима за самовредновање за шк. 2026/2027. год. направљен је према плановима које су предложили чланови из свих шест области. Време реализације испитивања индикатора унутар сваке области такође су предложили представници свих шест области и подложно је промени уколико то буду одређене околности тражиле.

*На састанци Тима извештаји ће бити предавани у договореној форми који ће потом бити детаљно анализирани на састанку од стране одговорног лица за планирано испитивање индикатора у том месецу.

*Извештаји свих области морају бити завршени и предати у планираном месецу да би били анализирани на редовним састанцима Тима за самовредновање како би били припремљени за тромесечно Наставничо веће.

*Сваки извештај ће бити анализиран на састанку тако да чланови Тима морају на време да припреме поуздане, валидне и актуелне доказе који ће бити реалан показатељ онога што су испитивали јер ће то бити у свакој области полазна тачка на основу које ће се доносити закључци и планирати следећи кораци у циљу побољшања квалитета рада школе.

*Одговори на многа питања на која ћемо наићи током испитивања и прикупљања података налазе се у приручницима:

Приручник за самовредновање и вредновање рада школе и

Водич за самовредновање за установе у стручном образовању.

Руководилац Тима за самовредновање
Александар Митровић, проф.

*Чланови Тима морају обавестити директора школе уколико су спречени да дођу на састанак, о чему ће се водити посебна евиденција.

Директор школе
Милан Антић, проф.

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. годину.

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установана школа је формирала тим за заштиту ученика.

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања:

1. Светлана Радовић,координатор Тима
2. Милан Антић, директор школе
3. Светлана Радовић, педагог
4. Ана Радмановић, психолог
5. Бојана Стевановић, секретар школе
6. Стеван Поповић
7. Сања Стојановић
8. Ољег Грковић
9. Иван Радмановић

Координатори Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања за подручна одељења:

10. Јелена Вукојичић, Батоте
11. Југослав Јовановић, Крива Река
12. Марија Митровић,Милентија
    Представник Савета родитеља-Милка Бургић

Задужења чланова Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања за подручна одељења:

-Јадранка Антонијевић: Упознавање (и подсећање) ученика са правилима понашања у школи и правилником о заштити ученика. Упознавање родитеља свих ученика са школским правилима, програмом заштите ученика, као и месечном евиденцијом насилног понашања (ЧОС, родитељски састанак, Савет Родитеља, Школски одбор, Наставничко веће).

-Иван Радмановић: Евиденционе листе за праћење ризичних облика понашања првог нивоа.

- Сања Стојановић: Евиденционе листе за праћење ризичних облика понашања првог нивоа.

- Ољег Грковић: Прикупљање података о стручном усавршавању наставника.

- Ана Радмановић: Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља, и указивање на значај толеранције, поштовања различитости, унапређење ненасилне комуникације.

- Светлана Радовић:

Тим је израдио Програм за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Школи који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата

ОСНОВНИ ПОЈМОВИ

Установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког – децу, ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике и трећа лица.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика

ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА И ИНТЕРВЕНЦИЈА ПРЕМА НИВОИМА НАСИЉА

У табели су приказани различити облици насиља и нивои реаговања.

ПРВИ НИВО

Врсте насиља	***Облици насиља***	***Интервенције***
Физичко насиље	ударање чврга,гурање,штипање,гребање,гађање,чупање,уједање,саплитање,шутирање,прљање,уништавањествари	Активности предузима одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног
Психичко насиље	омаловажавање,оговарање,вређање,ругање,називањепогрднимименима,псовање,етикетирање,имитирање, „прозивање“	
Социјално насиље	добацивање,подсмевање,игнорисање,искључивањеизгрупе или заједничких активностифаворизовање наоснову различитости, ширење гласина	
Сексуално насиље и злостављање	добацивање,псовање,ласцивни коментари,ширење прича,етикетирање,сексуалнонедвосмисленагестикулација	

Врсте насиља	***Облици насиља***	***Интервенције***
Дигитално насиље	узнемиравајућепозивање,слањеузнемиравајућихпорукаСМС-ом,ММС-ом	васпитног рада са васпитном групом, групом ученика или индивидуално.Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није делотворан, ако су последице теже,ако је упитању насиље и злостављање од стране групе према

ДРУГИ НИВО

Врсте насиља	***Облици насиља***	***Интервенције***
Физичко насиље	шамарање,ударање,гажење,цепање одела,„шутке“,затварање,пљување,отимање иуништавањеимовине, измицање столице, чупање за косу и уши	Активности предузима

Врсте насиља	***Облици насиља***	***Интервенције***
Психичко насиље	уцењивање,претње,неправеднокажњавање,забранакомуницирања,искључивање,манипулисање	одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологм, Тимом, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. У случају насиља трећег нивоа, обавезна је укљученост спољашње мреже подршке. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом. У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.
Социјално насиље	сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључување, неприхватање, манипулисање и искоришћавање.	
Сексуално насиље и злостављање	Сексуалнододиривање,показивањепорнографскогматеријала,показивање интимнихделова тела,свлачење	
Дигитално насиље	Оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуција снимака и слика	

<u>ТРЕЋИ НИВО</u>

Врсте насиља	***Облици насиља***	***Интервенције***
Физичко насиље	туча,дављење,бацање,проузроковањеопекотина и других повреда,ускраћивањехране и сна,излагање нискимтемпературама,напад оружјем	Активности предузима директор са Тимом, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби.На овом нивоуобавезан је васпитни радкоји је својим интензитетом примерен потребамаученика као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере.
Психичко насиље	Застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари,ограничавањекретања,навођење накоришћење наркотичких средстава и психоактивнихсупстанци,укључење у деструктивне групе и организације	
Социјално насиље	претње,изолација,малтретирање групе према појединцу или групи,организовање затворенихгрупа (кланова),које има за последицу повређивање других	
Сексуално насиље и злостављање	завођење од стране ученика и одраслих, подвођење,злоупотреба положаја,навођење, изнуђивањеи принуда насексуални чин,силовање, инцест	
Дигитално насиље	снимање насилнихсцена, дистрибуирањеснимака и слика,дечија порнографија...	

* Када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику, директор предузима мере према запосленом у складу са законом, а према ученику мере заштите и подршке (план заштите) на основу правилника о протоколу.

* Када је родитељ починилац насиља и злостављења према запосленом, ученику или трећем лицу, директор је дужан да одмах обавести полицију и јавног тужиоца. * Уколико школа има сазнања да се насиље у које су укључени ученици догодило ван школе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити Центар за социјални рад – Брус.

ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СИТУАЦИЈИ НАСИЉА – РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА

Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања	• **Прикупљање и провера информација (директно или индиректно)** • **У случају неосноване сумње појачава се васпитани рад и прати понашање ученисника** • **Када је сумња потврђена, директор и тим предузимају мере и активности за извршена насиља, злостављања и занемаривања** • **Када родитељ дирекору пријави непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом**
Заустављање насиља и злостављања и смиривање ситуације	• Обавеза свих запослених је да одлучно прекуну све активности, раздвоје и смире учеснике у акту насиља • У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може да заустави, одмах ће тражити помоћ • Обавештава се разредни старешина, директор или стручна служба, ако разредни старешина није присутан, усменим путем, телефонским позивом, ако се ради о подручним школама • Разредни старешина и стручна служба обавештавају директора школе
Обавештавање родитеља и предузумање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обавештавње полиције и Центра за социјални рад)	• Родитеље обавештава разредни стареина, једино ако је спречен обавештава директор школе или стручна служба • Обавештавање родитеља се обавља одмах по заустављању насиља или занемаривања • Ако родитељ није доступан или није у најбољем интересу детета, (насиље извршио родитељ) обавештава се Центар за социјални рад • Ако је ученику потребна хитна медицинска помоћ, пружа се помоћ ученику и потом се јавља родитељу.
Консултације	• У консултације тима укључују се: разредни старешина, дежурни наставник, тим, директор, секретар школе и ђачки парламент. • На консултацијама тиму разјашњавају се околности, анализирају се чињенице на што објективнији начин, процењује се ниво насиља и злостављања и предузимају се одговарајуће мере и активности. Избегава се конфузија и спречава се некоординисана акција. • Изјаве учесника о насиљу пишу се у школи у присуству директора и родитеља ученика.
Мере и активности	• Предузимају се на свим нивоима насиља, злостављања и занемаривања • Оперативни план заштите – подршке сачињава се за други и трећи ниво насиља • Трећи нивоа насиља пријављује се Школској управи у року од 24 сата (пре пријаве, обавља се разговор са родитељима) • Трећи ниво насиља активира спољашњу мрежу – обавештава се полиција, Центар за социјални рад и јавни тужилац.

Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања	• **Прикупљање и провера информација (директно или индиректно)** • **У случају неосноване сумње појачава се васпитани рад и прати понашање ученисника** • **Када је сумња потврђена, директор и тим предузимају мере и активности за извршена насиља, злостављања и занемаривања** • **Када родитељ дирекору пријави непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом**
Ефекти предузетих мера и активности	• Ефекте мере прате: одељенски старешина и тим. • Установа прати понашање ученика који је трпио насиље, који је извешио насиље, као и ученици који су били индиректно укључени.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи:

(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом,

- уочава и пријављује случај (разредном старешини, директору или стручној служби лично или телефонским путем, ако се ради о инциденту у подручним одељењима),

- покреће процес заштите детета (реагује одмах) у случају насилног понашања, користећи неку одстратегија,

- попуњава образац за пријаву насиља и предаје га координатору Тима за заштиту или стручној служби,

- сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах,

- учествује у процесу заштите деце,

- разговара са учесницима насиља,

- информише родитеље и сарађује са њима,

- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља,

- прати ефекте предузетих мера,

- евидентира случај и води документацију,

- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ

- уочава случајеве насилног понашања,

- покреће процес заштите детета, реагује одмах,

- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим,

- по потреби, разговара са родитељима,

- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима,

- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите,

- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера,

- по потреби, сарађује са другим установама,

- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура,

- прекида насиље,

- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

УЧЕНИЦИ,

- уочавају случајеве насилног понашања,

- траже помоћ одраслих,

- пријављују одељењском старешини или дежурном наставнику,

- учествују у мерама заштите

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

1. Центар за социјални рад
2. МУП
3. Дом здравља
4. Културни центар
5. Локална самоуправа
6. Спортски савез
7. Црвени крст

Спољашња мрежа се активира у ситуацији трећег нивоа насиља, као и за превентивне активности које развијају спортски дух, толерантно понашање, развијање међувршњачке сарадње и креативности.

Циљ сарадње : стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљда наша школа буде безбедно и подстицајно место чиме се остварује право сваког ученика да буде заштићено од свих облика насиља,** што постижемо применом**мера превенције**, ради стварања безбедне средине и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у **превенцији** су:

1. Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
2. Сви актери школског живота могу да препознају и ефикасно решавају проблеме насилног понашања
3. Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
4. Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
5. Утврђивање и примена правила понашања и учити их доступним свим актерима
6. Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
7. Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
8. Сарадња са родитељима путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
9. Сарадња са установама и организацијама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи у превазилажењу проблема насиља у школи

Специфични циљеви у **интервенцији**:

1. Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
2. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
3. Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
4. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА

Тим за заштиту извештава Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера у оквиру Извештаја о реализацији годишњег програма школа, а координатор тима подноси кварталне извешаје.

ПРЕВЕНЦИЈА ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА У ОБРАЗОВАЊУ

Идентификација жртава трговине људима у Србији

Трговина људима представља најгрубљи начин кршења људских права и једно од најтежих кривичних дела против човечности.

Постоји неколико облика трговине људима:

• Сексуална експлоатација

• Принудни рад

• Принудно просјачење

• Принуда на вршење кривичних дела

• Трговина органима

• Принудни рад у кући

• Принудни бракови.

Важно је направити разлику између трговине људима, кријумчарења људи и проституције. Иако се ова три појма често мешају, они се веома разликују. Међутим, кријумчарење и проституција, ако је принудна, могу да се појаве као резултат или средство трговине људима.

Начини врбовања:

* Лажне пословне и друге понуде (о бољем и срећнијем животу) од особа које жртва познаје или у које има поверења

*Обмањујућих огласа за посао у различитим медијима (новине, интернет, социјалне мреже)

*Продаје од стране породице (понекад због сиромаштва, али некад и због тога што родитељи верују да ће њихово дете имати бољи живот на неком другом месту)

*Интернета (кроз социјалне мреже и лажне огласе за посао)

*Успостављањем лажне емотивне везе или бриге о жртви и др.

*****Отмица (најређи)

Школа у процесу идентификације жртава трговине људима сарађује са :

- Центар за социјални рад – кључни носиоц затите деце и координатор заштите у заједници, са мандатом да доноси одлуке о најбољем интересу детета и да их реализује

- Центар за заштиту жртава трговине људима је републичка установа задужена за идентификацију жртава и координацију подршке. Када су деца у питању координацију реализује заједно са центром за социјани рад

- Полиција – открива починиоце кривичног дела, поступа по налогу тужиоца и осигурава безбедност

- Тужилаштво и суд - кривично гоњење и кажњавање починиоца, изрицање заштитиних мера за жртву, обавља надокнада штете

- Здравствене установе – води рачуна о здрављу

- Друге установе социјалне заштите – смештај, подршка

- Невладине организације – обезбеђују подршку у сардњи са ЦЗЗТЉ кроз процес координације, реализују прелиминарну идентификацију, боре се за заштиту људских права жртава

- Међународне организације - зависно од сврхе зашто су основане: контрола рада државе на заштити људских права државе и гоњењу починиоца, подршка, едукација...

- Други професионалци и сарадници– психотерапеути, адвокати, помагачи, волонтери ... пружају специфичне или опште видове подршке у оквиру координације подршке жртви

Борба против трговине људима ушколи подразумева организовање и реализацију бројних активности:

- израда промотивног и едукативног материјала који се презентује на видео биму у школи;
- вршњачке радионице; радионице на тему насиља и трговине људима (разговор, дискусија, штампани материјал, ситуације, израда порука за постер о трговини људима, пројекција филма на ову тему и анализа ...)
- укључивање наставника у програме стручног усавршавања о овој теми;

Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања школа настоји дапомогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити ученика од насиља и **обавезујући** је за све актере у процесу образовања.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Значење појмова и израза у овом акту

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној

припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насиље и злостављање јесте сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Права, обавезе и одговорности лица у превенцији дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све – учеснике у образовању, за родитеље, запослене и за трећа лица у установи и својим понашањем

не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Наставник, стручни сарадник и одељењски старешина избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

Стереотип подразумева унапред створено и широко прихваћено мишљење о одређеној групи, при чему се свим припадницима групе приписују иста обележја и негирају њихове индивидуалне карактеристике.

Предрасуда, у смислу овог акта, подразумева научени образац мишљења који је логички неоснован, упорно одржаван социјални став према некој групи, који се лако шири и утиче на формирање негативног мишљења и односа према одређеној групи.

Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и др.

Присутни запослени и дежурни наставник, односно сваки наставник, стручни сарадник, одељењски старешина, дужан је да на целисходан начин увек реагује и обезбеди заштиту учесника у образовању од сваког облика дискриминације и дискриминаторног понашања, заустављањем понашања које се непосредно врши и смиривањем дискриминисаног лица, извршиоца дискриминације и посматрача.

Ученици и одрасли, као одговорни учесници у образовању, обавезни су да: уважавају и поштују личност и национални, полни, верски, родни, сексуални и све друге аспекте идентитета учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица; поштују правила установе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног понашања и принципа једнаких могућности; активно учествују у активностима које се остварују у установи – одељенској заједници, ученичком парламенту и органима и телима, а које су усмерене на превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања; својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Родитељ је дужан да у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у мерама и активностима које се планирају, припремају и спроводе ради спречавања дискриминаторног понашања; уважава и поштује личност и све аспекте идентитета свог детета, друге деце, ученика, одраслих, других родитеља, запослених и трећих лица. Родитељ детета и ученика не сме својим понашањем у установи да подстиче, помаже, изазове или на било који начин допринесе дискриминацији и вређању угледа, части или достојанства личности.

ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СИТУАЦИЈИ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА – РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА

Провера добијене информације	• **Прикупљање и провера информација (коришћењем видео надзора, анинмних анкета учесника у образовању и др.)** • **У случају неосноване сумње појачава се васпитани рад и прати понашање ученисника** • **Када је сумња потврђена, директор и тим предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације**
Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника	• Обавеза свих запослених је да одлучно прекуну све активности, раздвоје и смире учеснике. • У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање и да је сукоб високо ризичак, као и звог истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ • Након заустављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и Центра за социјални рад. • Смиривање учесника подразумева најпре одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ без опасности за наставак сукоба заједно са ученицима и родитељима. • Разредни старешина и стручна служба обавештавају директора школе
Обавештавање и позивање родитеља	• Родитеље обавештава разредни старешина, једино ако је спречен обавештава директор школе или стручна служба • Ако родитељ није доступан или није у најбољем интересу детета, (насиље извршио родитељ) обавештава се Центар за социјални рад
Прикупљање релевантних информација и консултације	• У консултације тима укључују се: разредни старешина, дежурни наставник, тим, директор, секретар школе и ђачки парламент. • На консултацијама на тиму разјашњавају се околности, анализирају се чињенице на што објективнији начин, процењује се ниво насиља и злостављања и предузимају се одговарајуће мере и активности. Избегава се конфузија и спречава се некоординисана акција. • Изјаве учесника о дискриминаторном понашању пишу се у школи у присуству директора и родитеља ученика.
Мере и активности	• Предузимају се на свим нивоима дискриминације • Оперативни планови се сачињавају за сваку ситуацију и за све учеснике • Сваки процењени ниво дискриминације, директор подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство – надлежну ШУ у року од 24 сата од догађаја • Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или Центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика.

Провера добијене информације	• **Прикупљање и провера информација (коришћењем видео надзора, анинмних анкета учесника у образовању и др.)** • **У случају неосноване сумње појачава се васпитани рад и прати понашање ученисника** • **Када је сумња потврђена, директор и тим предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације**
Праћење ефеката предузетих мера и активности	• Ефекте мере прате: одељенски старешина и тим. • Установа прати понашање ученика који је трпео дискриминаторно понашање, онога који је извршилац дискриминаторног понашања, као и ученици који су били индиректно укључени. • Прати се укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прати и надлежна служба Министарства.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕСНИКУ У ОБРАЗОВАЊУ

Заустављање дискриминаторног понашања	• **Обавеза сваког лица који има сазнање о дискриминарном понашању је да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивање помоћи.**
Смиривање ситуације	• Подразумева обезбеђивање сигурности и подрше за учеснике у образовању
Обавештавање и позивање родитеља и информисање разредног старешине	• Одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, у што краћем временском року
Подношење пријаве директору установе	• Подношење пријаве директору установе ради покретања поступака у коме се прикупљају информације о дискриминаторном понашау запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са законом. • Ти за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисаном лице, односно лица – учесника у обрзовању
Консултације тима за заштиту	• Прикупљање свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учеснике у образовању као дискриминисано лице • По потреби тим обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе • Разредни старешина у сарадњи са тимом информише родитеље и укључује их у даљи васпитни рад или план заштите
Обавештавње министарства – надлежне школске управе	• Директор обавештава школску управу у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак у складу са законом.

Заустављање дискриминаторног понашања	• **Обавеза сваког лица који има сазнање о дискриминарном понашању је да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивање помоћи.**
Праћење ефеката	• Праћење ефеката заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку – учеснику у образовању врши се континуирано.

* У случају када је дискриминаторно понашање испољава лице које није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Повереник.

* Тим може да предложи план заштите учесника у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односно трећег лица које није запослено у установи.

* Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора та сумња се пријављује министаству.

ИНТЕРВЕНЦИЈА

У установи се интервенише у случају сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних и исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаротног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентиту, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националниј припадности, језику, имовинском стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својстивима.

*Расизам*подразумева уверење и понашање лица или групе лица засновано на ставу да неке расе имају супериорне карактеристике у односу на друге.

*Сексизам*подразумева уверење и понашање засновано на ставу да је мушки пол супериоран у односу на женски.

*Хомофобија и трансфобија*подразумева страх, мржњу и нетолеранцију према ЛГБТИ лицима и према сваком понашању које је изван оквира родних улога.

*Ксенофобија*подразумева интензивно и ирационално исказивање мржње према странцима.

*Исламофобија*подразумева мржњу, нетрпељивост и предрасуде према исламу и муслиманима.

*Антисемитизам*подразумева мржњу, нетрпељивост и предрасуде према Јеврејима, као религијској групи или нацији.

*Антициганизам*подразумева посебан вид расизма усмерен према ромском народу, а идеологија је заснована на историјски потхрањеним идејама о расној надмоћности појединих народа, а који се изражава кроз насиље, говор мржње, израбљивање, стигматизацију и дискриминацију.

Аблеизам подразумева негативне предрасуде у односу на лица са сметњама у развоју и инвалидитетом.

*Родна равноправност*подразумева заштиту права лица по основу пола и рода, а родна улога – скуп очекивања заједнице у вези са понашањем лица у односу на његову полну припадност.

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

1) узраст учесника у образовању;

2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;

3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање;

4) последица дискриминаторног понашања.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

Елементи матрице јесу:

1) узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од следећег: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

(1) када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете– дете, ученик–ученик, одрасли–одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;

(2) када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;

(3) када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Поновљена дискриминација подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена – која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

4) последица дискриминаторног понашања

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.

Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности.

Примери појединих типичних ситуација дискриминаторног понашања учесника у образовању, су:

– излагање подсмеху учесника у образовању по основу његове националности;

– омаловажавање учесника у образовању или групе по основу њиховог личног својства;

– имитирање хода, говора, изгледа или било какво друго излагање подсмеху учесника у образовању са сметњама у развоју или инвалидитетом;

– ословљавање погрдним називима учесника у образовању или групе, запосленог или родитеља – припадника одређене групе;

– изражавање стереотипа и предрасуда о припадницима одређене групе;

– причање увредљивих и понижавајућих шала и вицева о припадницима одређене групе;

– промовисање родних стереотипа у вези са очекивањима, успесима и достигнућима девојчица и дечака;

– певање увредљивих и понижавајућих песама о припадницима одређене групе;

– слање увредљивих и понижавајућих порука одређеном лицу или групи лица путем СМС-а, ММС-а или друштвених мрежа;

– вербално привилеговање припадника већинске групе лица неоправданим и прекомерним похвалама;

– неоправдано вербално умањивање или снижавање доприноса и успеха припадника мањинске групе;

– игнорисање и избегавање контаката са учесником образовања због његовог личног својства;

– одбијање да седи у клупи са другим учесником образовања због његовог личног својства;

– омаловажавање родитеља ученика по основу личног својства.

Дискриминаторно понашање када је извршилац дискриминације запослени или треће лице у установи

Стављање у неповољнији положај

Стављање у неповољнији положај је свако поступање којим се лице или група лица због свог личног својства ставља у неповољнији положај у било којој активности у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Примери појединих типичних ситуација стављања у неповољнији положај учесника у образовању су:

– одбијање уписа учесника у образовању због његовог личног својства;

– фактичко скраћивање или сужавање плана и програма наставе и учења намењено учеснику у образовању из осетљиве друштвене групе;

– необезбеђивање додатне образовне подршке, односно индивидуализованог рада детету и ученику коме је таква помоћ потребна;

– неоправдана примена нижих критеријума за оцењивање ученика и одраслих ромске националности;

– необезбеђивање наставног материјала прилагођеног учесницима образовања са инвалидитетом и сметњама у развоју;

– необезбеђивање исхране детету и ученику прилагођене његовим потребама;

– неукључивање ученика из осетљивих друштвених група у ученичке парламенте и слично;

– изостанак прописаног поступања у случају непохађања припремног предшколског програма, односно непохађања наставе од стране деце из осетљивих друштвених група и ученика са инвалидитетом и сметњама у развоју;

– изостављање учесника у образовању из појединих активности у току наставе због његових личних својстава;

– давање неоправданих погодности учеснику у образовању због личних својстава или социјалног статуса његових родитеља;

– необавештавање родитеља детета и ученика из осетљиве друштвене групе о родитељском састанку;

– пропуштање запосленог да реагује у случају сумње на занемаривање учесника у образовању из осетљиве друштвене групе;

– искључивање деце и ученика из осетљивих група из вршњачких активности у оквиру слободног времена у установи.

Тешки облици дискриминације

Тешки облици дискриминацијесу: виктимизција, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, сврставају се у трећи ниво.

Виктимизација подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица.

Сегрегација подразумева одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, а у образовању и васпитању – издвајање одређених категорија учесника у образовању у специјалне школе, посебне предшколске и школске објекте, посебне групе, одељења или подгрупе у оквиру одељења, из разлога који није у складу са Законом и посебним законом.

Узнемиравање и понижавајуће поступање учесника у образовању, као извршиоца дискриминације подразумева обраћање лицу или припадницима одређене групе лица и квалификује се као први ниво дискриминације, а *говор мржње* подразумева обраћање учесника у образовању најширој публици и неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе.

Ако група учесника у образовању својим удруженим понашањем узнемирава и понижава друго лице или групу, а то понашање се понавља или траје, овај облик дискриминаторног понашања квалификује се као трећи ниво.

Уколико је физички напад мотивисан мржњом, установа предузима и активности као у случајевима насиља трећег нивоа.

Поједини примери тешких облика дискриминације су:

– неоправдано формирање посебних одељења за учеснике у образовању по основу њиховог личног својства, на пример посебна одељења учесника у образовању ромске националности (сегрегација);

– излагање руглу ученика који је тражио заштиту од дискриминације (виктимизација);

– неоправдано смањивање оцене ученику чији је родитељ пријавио дискриминацију над дететом (виктимизација);

– исписивање расистичких, ксенофобичних, антисемитских, антиисламских, хомофобичних, секстистичких порука или симбола на објектима установе или у њеном непосредном окружењу (говор мржње);

– позивање на насиље према припадницима ЛГБТИ популације путем друштвених мрежа (хомофобија);

– организовање неформалне групе ради слања претећих или увредљивих расистичких, националистичких, ксенофобичних, антисемитских, антиисламских, хомофобичних, секстистичких порука лицима која припадају одређеној друштвеној групи (удруживање ради дискриминације);

– излагање руглу и подсмеху учесника у образовању из осетљивих друштвених група, нпр. ромске девојчице (вишеструка или укрштена дискриминација), са сметњама у развоју и инвалидитетом (аблеизам);

– континуирано омаловажавање истог учесника у образовању по основу његовог личног својства које дуже траје (продужена дискриминација);

– физички напад на учесника у образовању, родитеља или запосленог мотивисан мржњом због њихове националне припадности, вере, социјалног статуса или другог личног својства.

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

	Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1.	- Месечна анализа извештаја о учесталости, врстама и степену насиља у школи и предлог мера за превазилажење евидентираних проблема и стварања безбедне средине за рад и дружење.	Анализа стања у школи и предлог мера за унапређивање стања у овој области у школи	- Чланови Тима за заштиту, одређени за ову активност - Одељенске старешине	Сваког месеца	- Редуковање и / или елиминација насилног понашања	- Евиденционе месечне листе - Записник са Тима
2.	- Евалуација реализације акционих планова на крају првог тромесечја, полугодишта, другог тромесечја, школске године	Прикупљање података	Задужени чланови Тима	На крају првог тромесечја, полугодишта, другог тромесечја, школске године	- Реализација активности у оквиру акционог планна	- Извештаји,фотографије,сајт школе,школске новине,дневник рада
3.	- Израда и евалуација индивидуалних планова заштите / подршке (ИПЗ)	- Прикупљање података од значаја за ефикасан ИПЗ - Израда ИПЗ - Примена ИПЗ - Евалуација ефеката примене ИПЗ	- Чланови Тима - ППС - Разредне старешине, наставници - Родитељи (према потреби) - Представници спољашње мреже (према потреби)	Током школске године, према потреби	- Редуковање и / или елиминација насилног понашања	- Документ ИПЗ - Извештаји тима - Педагошка документација

	Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
4.	Реализација стручног усавршавања у области заштите ученика	- Прикупљање података о реализацији стручног усавршавања	Члан тим задужен за прикупљање података	На крају првог тромесечја, полугодишта, другог тромесечја, школске године	- Примена нових знања - Унапређење културе толеранције и ненасилних стилова комуникације	- Потврде о похађању стручног усавршавања
5.	Израда извештаја о раду Тима	Прикупљање података и анализа	Тим	На крају првог тромесечја, полугодишта, другог тромесечја, школске године	- Урађена еваулација програма - Предлог мера за унапређење мера за наредну годину	Извештај Тима

Акциони план превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа,части или достојанства личности 2026/2027. годину

У школској 2025/26. године није евидентиран ни један случај дискриминаторног понашања. Тако да изложени акциони план превенције дискриминације прати препоруке одговарајућег правилника.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Предавање за родитеље (I -VIII): *”Права, обавезе и одговорности ученика и родитеља у образовном систему“*	- Припрема и реализација предавања - Обавештавање наставног особља	- ППС - Разредне старешине - Иван Радмановић	Септембар 2026.	-реализација предавања на родитељском састанку	- Дневник рада (записник са родитељског састанка) - Седница Наставничког већа

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Обележавање Дечије недеље различитим активностима	- Организација активности са циљем прихватања различитости и мултикултуралности	- КЈД - Директор - Разредне старешине - Литерарна секција - Драмска секција - Наставници ликовне културе - Наставници српског језика - Јадранка Антонијевић	Октобар 2026.	-реализоване активности	- Фотографије - Сајт школе - Школске новине - Дневник рада - Записници секција
Реализација разредних часова	Разредни час	-разредне старешине 1.-4. разреда	Децембар 2026	-реализација часа	-Дневник рада
Одржавање радионице „Негујемо другарство и превазилазимо различитости“, на разредном часу	Организација радионице	- Разредне старешине - ППС	Март 2027.	-реализација радионице	- Дневник рада
Обележавање Дана рома (8.април)	Организација приредбе	-Педагошки асистент Наставник музичке културе-Емира Златановић -ППС	Април 2027.	-Реализација приредбе	-снимак приредбе
Радионице са наставним особљем које промовишу инклузивно образовање	Организација радионица	- Тим за ИО - Наставници - Разредне старешине - Анђелка Вуковић	Април 2027.	-реализована радионица	- Педагошка документација - Потврде о стручном усавршавњу унутар установе
Стручно усавршавање наставника	Организовање стручног усавршавања у и ван установе	- Директор - Тим за стручно усавршавање - Ољег Грковић	Током школске године	- Примена наученог	- Сертификати,потврдестручног усавршавања

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Укључивање ученика из мањинских и осетљивих друштвених група, ученика са сметњама у развоју и њихових родитеља у школске активности	Укључивање ученика у ваннаставне активности, школске приредбе, секције, предавања, радионице, хуманитарне акције	- Тим за ИО - ППС - Тим за заштиту - Наставно особље - Анђелка Вуковић	Током школске године	-реализација активности	-Записници одржаних ваннаставних активности, приредби и спортских такмичења - Фотографије - Сајт школе
Препознавање и континуирано праћење ризичних облика понашања	Пријаве Тиму	- Одељењске старешине - Предметни наставници - Тим за заштиту	током школске године	- Пријаве дискриминаторног понашања	- Записници Тима за заштиту
Евалуација акционог плана	Сакупљање извештаја и других докумената	- Чланови тима	Јун 2027.	- Спроведена евалуација плана	- Извештај Тима

Акциони план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/2027. годину

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
-Израда програма,плана рада и акционог плана рада за заштиту ученика од дискриминације ,насиља, злостављања и занемаривања за текућу школску годину (у даљем тексту – заштита ученика)	- Евалуација – анализа реализације програма за заштиту ученика за протеклу школску годину: - Израда програма за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	- Тим за заштиту ученика - ППС - Координатор школског тима за заштиту - Ученички парламент	Септембар 2026.	-Урађен програм за заштиту ученика за текућу школску годину	- Педагошка документација - Извештаји
-Подела задужења члановима Тима	Подела задужења	- Координатор Тима	Септембар 2026.	Реализација задужења	Записници и извештаји

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
- Упознавање (и подсећање) ученика са правилима понашања у школи и правилником о заштити ученика - Израда одељенских паноа	- Предавања и дискусија на разредном часу - Израда одељенских паноа	- Разредне старешине - Ученици - Јадранка Антонијевић	Септембар 2026.	- Ученици су се упознали и усвојили правила понашања којих се придржавају	- Дневник рада (записник са записници одељенске заједнице) - Одељенски пано
- Упознавање родитеља свих ученика са школским правилима, програмом заштите ученика, као и месечном евиденцијом насилног понашања	- На родитељском састанку - На савету родитеља - На школском одбору	- Разредне старешине - Чланови савета родитеља - Чланови школског одбора - Чланови тима за заштиту - Јадранка Антонијевић	Септембар 2026.	- Родитељи су упознати са школским правилима, програмом заштите ученика, као и месечном евиденцијом насилног понашања	- Дневник рада (записник са родитељског састанка) - Записник са седнице савета родитеља - Записник са седнице школског одбора
- Обука за евиденцију ученичког понашања	-разредне старешине	Академија Филиповић	Септембар 2026.	-Наставнике упутити у нову евиденцију и пријаву насиља	-Списак учесника -Потврда
-Пружање потребне помоћи наставном особљу у примени програма превентивних и интервентних активности	- Похађање стручног усавршавања - Припрема и реализација стручног усавршавања - Одржавање радионица и предавања са ученицима и родитељима - Саветодавно /едукативни рад са ППС	- Чланови Тима - ППС - Наставно особље - Директор	Током школске године и по потреби	- Редуковање и / или елиминација насилног понашања - Боље функционисање унутрашње мреже заштите ученика	- Педагошка документација - Извештаји Тима - Дневник рада
Упознавање ученика 1. И 2.разреда са правилима у саобраћају	Безбедност деце у саобраћају	Представници П.С.Брус Светлана Радовић	Септембар 2026.	Ученици су упознати са правилима у саобраћају	- Извештаји Тима - Дневник рада

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Упознавање ученика од 5-8 разреда са безбедним коришћењем интернета и друштвених мрежа	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	- Представници П.С.Брус -Светлана Радовић	Новембар 2026.	Ученици су упознати са правилима безбедног коришћења интернета и душтвених мрежа	- Извештаји Тима - Дневник рада
Развијање код ученика осећаја емпатије и алтруизма	Развој емпатије и алтруизма	-Наставно особље -Ана Радмановић	У току школске године	Разредне старешине кроз разговоре са ученицима и решавање специфичнихс итуација у одељења развијају код ученика емпатију и алтруизам	- Извештаји Тима - Дневник рада
-Реализација гугл анкете за ученике	-Изложеност и склоност ка насилном у школи	Ана Радмановић	Март 2027.	-Реализација анкете	-Извештај -Гугл упитник
Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља, и указивање на значај толеранције, поштовања различитости, унапређење ненасилне комуникације.	- Разговор разредних старешина са ученицима - Израда дечијих уметничких радова (литерарних, ликовних) - Изложба у холу школу	- Разредне старешине - Наставници ликовне културе - Наставници српског језика - Ана Радмановић	22.2.2027.-26.2.2027.	- Реализација активности	- Изложба у холу школе - Дневник рада (записник одељенске заједнице)
Стручно усавршавање наставника	Огранизовање стручног усавршавања наставника у установи и ван ње	- Наставници - Директор - Ољег Грковић	Током школске године	- Реализација активности - Примена наученог на усавршавањим а	- Потврде о стручном усавршавању, сертификати
Препознавање и континуирано праћење различних облика понашања	Евиденционе листе за праћење ризичних облика понашања	- Одељењске старешине - Предметни наставници - Тим за заштиту - Сања Стојановић - Иван Радмановић	Месечно, током школске године	- Евиденционе листе	- Евиденционе листе анкете - Записници Тима за заштиту

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Упућивање наставника,родитеља и ученика	Платформа,, Чувам те“		Током школске године	-Усвајање нових знања	-Сертификат
- Успостављање сарадње са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, ДЗ Брус,ПУ Брус)	Сарадња са институцијама из спољашње мреже	Директор, правна служба,стручна служба у сарадњи са Тимом	Током школске године	- Добра сарадња и заједничко деловање у решавању проблема	- Званични дописи - Евиденција одржаних састанака
Евалуација акционог плана	Сакупљање извештаја и других докумената	- Чланови тима	Јун 2027.	- Спроведена евалуација плана	- Извештај тима

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	**Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.**
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	**Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.**
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	**Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.**
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, непходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	**Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.**
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Програм Тима за кризне ситуације

На основу Протокола поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС ,бр.11/2024.) школа је формирала Тим за кризне ситуације.

У установи постоји постоји :

1.Процена ризика од катастрофа (918-01-106101)

2.План заштите спашавања (561-01-106102)

3.Правила заштитне од пожара (142-01-101/01)

Сви радници школе прошли су обуку Против пожарне заштите

Један део радника прошао је обуке прве помоћи

Чланови Тима за кризне ситуације:

1. Милан Антић, директор школе
2. Светлана Радовић, педагог
3. Ана Радмановић, психолог
4. Бојана Стевановић, секретар школе
5. Јадранка Антонијевић, наст.разредне наставе
6. Стеван Поповић, наст. Физичког и здравственог васпитања
7. Сања Стојановић, наст. Српског језика
8. Ољег Грковић,наст.математике
9. Далиборка Ђокић,библиотекар
10. Милена Здравић,помоћник директора
11. Анђелка Вуковић,дефектолог
12. Иван Јеличић-родитељ

РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и Савета родитеља.

Чланови стручног актива за развојно планирање :

1. Антић Милан, директор школе
2. Здравић Милена, помоћник директора
3. Ђокић Далиборка, библиотекар
4. Чајић Виолета, професор разредне наставе
5. Вукајловић Тијана, професор разредне наставе
7. Вуковић Славица,професор разредне наставе
8. Абаџија Снежана, професор разредне наставе
9. Јелић Весна, професор разредне наставе
10. Кнежевић Данијела, професор разредне наставе
11.Милићевић Милан,професор физике
12.Милановић Данијела,наставник математике
13. Милисављевић Мирјана ,професор историје
14.Јелена Филиповић- професор разредне наставе
14. Ученички парламент-Вукашин Митровић
15. Члан Савета родитеља- Аранђел Стојковић
16. Московљевић Гордана , председник школског одбора
17.Тијана Арсић, професор разредне наставе

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

2026-2027

Програмирање,планирање и извештавање								
Циљ	**Задатак**	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Време раелизације**	ЕВАЛУАЦИЈА			
					Критеријум успеха	**Инструменти**	**Носиоци**	**Време**
1. Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада школе	1.1 Унапредити садржај Годишњег плана рада школе	1.1.1Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе и процесом његове израде	Помоћници директора,стручни сарадници,председници стручнихактива	Септембар и на седницама Наст.већа	Сви наставници познају Год.план рада школе и схватају његов значај и функцију	Годишњи план рада школе	Помоћници директора,педагог,председници стручнихактива	Крај школске године 2026/2027.
		1.1.2.Упознавање наставника са садржајем и функцијом Акционог плана за школско развојно планирање и процесом његове израде	Председник Тима за Школско развојно планирање и чланови тима	Септембар на седницама Наст.већа и Пед.колегијума	Сви наставници познају Акциони план за развојно планирање и схватају његов значај и функцију	Записници са састанака Школског развојног плана и Пед.Колегијума	Председник Тима за Школско развојно планирање и чланови тима	Крај школске године 2026/2027.
		1.1.3.Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Школским развојним планом	Председнк актива за Школско развојно планирање	Август 2026.	Актив ШРП је дао препоруке за усаглашавање и унапређење израде Годишњег плана рада	Извештаји о раду Актива за школско развојно планирање	Председнк актива за Школско развојно планирање, директор	На крају сваког класификационог периода 2026/2027.

Програмирање,планирање и извештавање								
		1.1.4.Усклађивање планова рада слободних активности и организација ваннаставних активности у складу са реалном могућношћу реализације	Представници слободних активност	Август/ септембар 2026.	Усклађени и побољшанипланови рада слободних активности	Годишњи план рада школе и Годишњи извештаји	Представници слободних активности	Крај првог и другог полугодишта 2026/2027.
		1.1.5.Анализа урађеног усклађивања	Председнк актива за Школско развојно,представници слободних активности	Август/ септембар 2027	Усклађен и побољшан Годишњи план рада школе	Извештаји	Председнк актива за Школско развојно,представници слободних активности	Крај првог полугодишта 2026/2027.
	1.2.Унапређење рада у области планирања и припремања за наставу	1.2.1.Тимски и индивидуални рад на изради,корелацији,анализи и корекцији планова уз сталну сарадњу са стручном службом	Председници и чланови стручних актива	Август 2026 и током године	Израђени планови уз договорену корелацију	Записници са састанака Стручних актива разредне и предметне наставе,Годишњи извештај о раду школе	Стручна служба,председници стручних актива	Крај школске године 2026/2027.
		1.2.2.Израда припрема за часове тематског планирања повезивања у оквиру предмета и између различитих предмета	Стручна већа разредне и предметне наставе,наставници	Током школске године од септембра до јуна 2026/2027.	Успешно одрађена хоризонтална и вертикална повезаност као и заједнички исходи за наставну тему у септембру као и за теме које ће бити током године	Припреме наставника,записници, оперативни планови рада	Стручна већа разредне и предметне наставе,наставници,стручна служба	Крај школске године 2026/2027.

Програмирање,планирање и извештавање								
		1.2.3.Примена иновативних метода , облика рада и савремене образовне технологије уз анализу реализованих активности	Стручни активи у сарадњи са стручним сарадницима ,директором и помоћницима директора	Током године	Примењене иновативне методе и облици рада као и савремена образовна технологија	Припреме наставника,Портфолијо	Стручна служба,председници стручних актива	Крај школске године 2026/2027.
		1.2.4.Презентација, дискусија и анализа примера добре праксе на стручним већима и њихово јавно промовисање	Директор,помоћници,психолог,педагог,председници стручних већа,аутори.	Током године 2026/2027.	Одрађена презентација примера добре праксе	Јавне похвале на седницама Наст.већа,Правилник о награђивању	Директор, ,председници стручних већа.	После презентације
		1.2.5.У оперативне планове и дневне припреме увести методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Стручна већа,педагог	Август 2026.	У оперативне планове и припреме унете методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	На седницама стручних већа	Стручна већа,педагог	На крају сваког месеца школске 2026/2027.

Настава и учење								
Циљ	**Задатак**	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Време раелизације**	ЕВАЛУАЦИЈА			
					Критеријум успеха	**Инструменти**	**Носиоци**	**Време**

Настава и учење								
1. Мере унапређивања васпитно образовног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и план припреме за завршни испит	1.1 Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	1.1.1. Анализа постигнућа на завршном испиту .	Предметни наставници,стручна служба, , Стручни активи	После објављивања коначних резултата завршног испита	Резултати на завршном испиту и статистички извештаји	Извештаји предметних наставника, разредних старешина , педагога	Директор школе, наставници, педагог психолог,тим за ШРП и тим за самовредновање,	Крај августа 2026.
		1.1.2.Анализа усклађености оцена на крају године са остварeним образовним стандардима на завршном испиту	Предметни наставници,стручна служба,	Август 2027.	Резултати на завршном испиту и статистички извештаји, просек на крају школске године		Директор школе,педагог, извештаји предметних наставника	Септембар 2027.
		1.1.3.Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Наставници,одељенске старешине,родитељи	Током године 2026/2027.	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета	Евиденције присутних ученика, дневници	Одељенске старешине	Крај школске 2026/2027.године
	1.2.Унапређење образовних активности на основу анализе резултата на иницијалним тестовима	1.2.1.Спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници	Од 11.до 15. септембра 2026.	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Тестови	Одељенске старешине , Педагошки колегијум	Одмах након прегледаних тестова
		1.2.2.Анализа постигнућа ученика и доношење предлога активности и мера за даљи рад	Стручни активи, Педагошки колегијум	Крај септембра 2026.	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мера за унапређење		Педагошки колегијум,директор, Стручни активи	Крај првог тромесечја

Настава и учење								
		1.2.3.Упознавање наставника,ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног тестирања и планом даљих активности	Предметни наставници,Педагошки колегијум,Разредне старешине	Почетак октобра 2026.	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Записници	Педагошки колегијум,директор, записник са Наставничког већа	Прво Наставничко веће након спроведених активности
	1.3.Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном испиту	1.3.1.Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда	Предметни наставници	На основу месечних оперативних планова(најмање 4 пута годишње)	Урађен план и програм активностии мера за унапређење(по одељењима)	Извештаји стручних актива	Предметни наставници	Крај првог и другог полугодишта
		1.3.2.Анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Стручни активи,Педагошки колегијум	Током године(квартално)	Побољшана допунска и припремна настава,побољшан успех ученика(на крају школске године и на завршном испиту)	Извештај о предузетим мерама за даљи рад	Директор, Педагошки колегијум,Стручни активи	Крај тромесечја, првог и другог полугодишта
		1.3.3 .Упознавање наставника и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата и донесеним планом активности	Педагошки колегијум,одељенске старешине	На родитељским састанцима	Повећан број ученика који похађа допунску и припремну наставу, побољшан успех ученика	Извештаји	Директор школе, записник са родитељског састанка	Крај тромесечја, првог и другог полугодишта

Настава и учење								
2.Побољшати наставу и учење применом различитих метода и техника учења на часу, а у циљу подстицања креативности и примене наученог	2.1Упознавање са иновативним методама	2.1.1. Предавање о иновативним методама ИТ технологијама,примена пројектне и дигиталне наставе и дигиталних уџбеника 2.1.2.Подстицати ученике разноврсним и креативним задацима, на критичко мишљење и оспособљавање да самостално користе различите изворе знања	Педагог,руководиоци и стручних већа Предметни наставници	Октобар 2026.. Током године 2026-2027.	Сва стручна већа су упозната са иновативним методама Ученици су оспособљени за критичко мишљење и да користе различите изворе знања	Евиденција стручног усавршавања,извештаји Записници са посете часовима	Стручни сарадници Наставници,директор,ПП служба	Крај првог и другог полугодишта школске 2026-2027. Квартално
	2.2.Приликом припремања наставници се руководе стандардима квалитета рада установе који се односе на наставу и учење	2.2.1.Писање припрема 2.2.2Посета часа- 2.2.3Самовредновање наставника по стандардима и индикаторима из области број 2	Сви наставници	Током године 2026/27	На часу је остварена већина стандарда везаних за наставу и учење	Извештаји Тима за самовредновање и педагога	Стручна служба, директор	Током школске године 2026/27

Настава и учење								
	2.3.Организовање наставе по принципу тематског дана или тематске недеље	2.1.3.Идентификовање наставника који ће држати наставу по овом принципу у школској 2025/2026..	Руководиоци стручних актива за разредну наставу ,природну и друштвену групу предмета,стручни сарадник,директор	Почетак септембра 2026.	Израђени Годишњи и оперативни планови рада наставника са предвиђеним тематским даном,тематском недељом	Годишњи и оперативни планови рада наставника,дневне припреме,увид у наставни процес	Руководиоци стручних актива , стручни сарадник	Одмах након тематске недеље
	2.4.Унапређење тематске наставе (унутар предметна корелација) у циљу стицања функционалног знања	2.1.4.Организација и спровођење угледних и огледних часова, семинара из ове области и организација тематског дана	Директор, стручна служба,Наставничко веће	У складу са Планом стручног усавршавања	Број часова тематске наставе	Извештај тима за стручно усавршавање	Стручна служба	Крај школске године 2026/2027.
Подршка ученицима								

Циљ	**Задатак**	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Време раелизације**	ЕВАЛУАЦИЈА			
					Критеријум успеха	**Инструменти**	**Носиоци**	**Време**

Настава и учење								
1.Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и облика прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	1.1. Интезивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	1.1.1.Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Стручна служба,Тим за инклузију,Тим за социјалну и здрав.заштиту	Септембар 2026.,континуирано током године	Већи број ученика из осетљивих група који похађа наставу и активан је у настави	Извештаји тимова,записници са Од.већа иПед.колегијума	Стручна служба,Тим за инклузију	Крљај школске 2026/2027...
		1.1.2.Усклађивање Плана и програма тима за инклузију према потребама ученика	Тим за инклузију	Август 2026-2027.	Измењен план који би наставницима и ученицима пружио боље услове за остваривање циљева наставе	Извештаји	Стручна служба,Тим за инклузију	Септембар 2026.
		1.1.3.Препознавање ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Тим за инклузију, стручна служба, одељенски старешина, предметни наставници	Након тестирања првака	Ученици су укључени у програм за додатну подршку	Извештаји	Директор,Тим за инклузију ,ПП служба	Септембар 2026.
		1.1.4.Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група иученике ИОП-2	Предметни наставници,Тим за инклузију	Почетак школске године,затим тромесечно односно полугодиште	Постојање ставке ИОП 1-2 у дневним припремама	Припреме,Планови	Директор, Тим за инклузију	Тромесечно.

Настава и учење								
		1.1.5.Организовање стручног акредитованог семинара за наставнике из области ,,Додатна подршка у образовању,,	Директор, Тим за инклузију	У складу са Годишњим планом рада школе	Наставници су оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију наставног процеса	Извештаји са семинара,фотографије	Ддиректор школе, Тим за инклузију ,ПП служба	Крај школске године
		1.1.6.Организовање радионица за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу	Стручна служба, одељенске старешине,Тим за инклузију	У складу са Годишњим планом рада школе	Већа укљученост родитеља у радионице	Непосредан увид,извештаји	Тим за инклузију	Крај школске године 2026/2027.
		1.1.7.Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи,сарадња са интерресорном комисијом,другим школама,установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке	Директор ,Тим за инклузију ,стручна служба	Континуирано током године	Ученицикојима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве,наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	Извештаји	Педагошки колегијум и директор школе,Тим за инклузију	Крај полугодишта и крај школске године

Настава и учење								
		1.1.8.Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања за ученике седмог и осмог разреда којима је потребна додатна подршка(радионице из програма професионалне орјентације за основну школу,посета организацијама које имају запослене са посебним потребама,укључивање родитеља у едукацију о професионалном развоју ученика, сарадња са средњим школама о могућностима даљег школовања	Тим за инклузију, стручна служба,Тим за професионалну орјентацију	Континуирано током школске године	Већа укљученост ученика и родитеља у проф. орјентацију	Извештаји	Директор школе,Извештај тима за инклузију	Крај школске године 2026/2027.
		1.1.9.Презентација истраживачких радова надарених ученика као и ученика који имају тешкоће у учењу	Тим за инклузију, стручна служба	Током године ,2025-2026	Мотивисаност ученика за учествовање у истраживачким и другим радовима	Извештаји	Педагог,психолог ,Тим за ИОП	Након одрађене презентације.
		1.10.Вредновање квалитета ИОП-а у школи	Тим за инклузију		Квалитетан ИОП,индивидуализација наставе је на завидном нивоу,ученици остварују образовне циљеве	Извештаји	Директор, Тим за инклузију	Крај првог и другог полугодишта

Настава и учење								
2.Мере превенције насиља и повећање сарадње међу наставницима,ученицима и родитељима	2.1.Повећање сарадње међу ученицима ,наставницима, управом школе и родитељима	2.1.1.Организовање едукативних предавања и радионица за ученике ,родитеље и запослене као и развијање партнерства са породицом	Стручна служба, родитељи,	Током године од септембра до јуна	Завидан број присутних родитеља, наставника и ученика на радионицама	Извештаји,панои,предлози	Директор,Тим за инклузију	Крај школске године 2026/2027.
		2.1.2.Ораганизовање програма превенције од дигиталног насиља - радионице	Тим за заштиту ученика од насиља, стручна служба,Муп Брус	Крајем септембра 2026..	Смањен број дигиталногнасиља међу ученицима,смањен број дисциплинских поступака	Извештаји,записници, фотографије	Стручна служба	Полугодиште и крај школске године
		2.1.3.Акције које промовишу сарадњу, разумевање и толеранцију	Тим за социјалну и здравствену заштиту, Тим за заштиту од насиља	Дан толеранције (16.11) Дан старих лица(1.10.) Дан, Рома(8.04.) Дан породиц(15.5.)	Учешће ученика у обележавању Дана толеранције,Дана старих,Дана рома ,Дана породице разумевање ученика за солидарност и толеранцију	Извештаји , презентације,фотографије	Директор , Тим за социјалну и здравствену заштиту,Тим за заштиту од насиља	После спроведених акција
		2.1.4.Стручно усавршавање запослених у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и рад са родитељима	Директор школе , Тим за стручно усавршавање	Март-април 2026.	Обученост наставника за ненасилну комуникацију и решавање проблема	Извештаји са семинара,фотографије	Директор школе,Тим за стручно усавршавање	Крај школске године

Настава и учење								
	2.2.Побољшање активности дежурних наставника и пом.радника нарочито у школском дворишту и холовима за време малих и великих одмора	2.2.1.Упознавање обавеза наставника и пом.радника(у писменој форми) Истицање распореда дежурства наставника и помоћних радника на огласној табли и упознавање истих са обавезама током дежурства	Тим за заштиту од насиља,директор	Почетак септембра 2026.	Познавање обавеза и одговорности наставника и пом . радника Уредно се дежура у свим деловима школе	Записници са седница Наст.већа и састанака са пом.радницима	Директор, Тим за заштиту од насиља	Крај Првог полугодишта и крај године2026.-2027
		2.2.2.Појачано дежурство наставника и пом.радника	Дежурни наставници и помоћни радници	Током године	Смањен број нежељених ситуација на одморима и поштовање мера заштите	Записници	Директор, Тим за заштиту од насиља	Једном месечно.
	2.3.Праћење и анализирање случајева непримереног понашања и евидентирање оних који не поштују мере заштите	2.3.1.Анализа ресурса установе који могу допринети ефикасној превенцији насиља(садржај библиотеке,стручни материјали,,приручниц и са семинара)	Библиотекар,стручна служба, секретар школе,Тим за стручно усавршавање	Почетак школске године 2026-2027.	Постојање анализе ресурса школе	Извештаји	Директор школе,Тим за стручно усавршавање	Крај школске године

Настава и учење								
3.Мере превенције осипања ученика	3.1.Побољшање мера осипања ученика на нивоу целе школе, укључивање родитеља, обезбеђивање подршке вршњака и развијање и спровођење слободних активности	3.1.1. Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу у претходној школској години 3.1.2. Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађају наставу 3.1.3.Обавештење родитеља о изостајању детета са наставе 3.1.4.Укључивање ученика у слободне активности 3.1.5.Контактирати Центар за социјални рад и обавестити их о нередовном похађању појединих ученика	Одељенске старешине Одељенске старешине,педагог Од.старешине Предметни наставници Педагог,секретар школе	Август 2026. Током године Током године Током године Током године	Сумирање изостанака ученика Ученици су мотивисани да се врате редовном похађању наставе Долазак детета у школу Развијање самопоуздања и свести о себи Повратак детета у редован систем школовања	ЕС дневник Записници ,евиденција о похађању наставе Евиденција писмених позива Фотографије,школски часопис Евиденција писмених обраћања центру за соц.рад	Стручна служба ,директор школе Стручна служба пом,директор школе Стручна служба Предметни наставници,педагог,директор Од.старешине,педагог,директор	Крај првог полугодишта Квартално Током године, након два дана изостајања Квартално Квартално .
	4.1.Обезбеђивање погодности за ученике из ризичних група за осипање	4.1.1Обезбеђивање бесплатних средстава ученицима из осетљивих група(превоз,екскурзија,уџбеници и др.)	Директор,Тим за соц. и здрав.заштиту	Континуирано током године	Обезбеђене погодности за ученике из ризичних група	Записник са Одељенског и Наставничког већа,Фотографије,Извештаји	Стручна служба ,директор школе	Јун 2027.
	4.2.Обезбеђење подршке талентованим ученицима	5.1.1.Идетификација ученика који постижу висока постигнућа из појединих предмета	Учитељи,предметни наставници	Крај септембра 2026..	Ученици остварују запажене резултате на такмичењима из одабраних предмета	Евиденција о такмичењима	Учитељи,предметни наставници,стручни сарадници	На крају школске године

Настава и учење								
4.Усмеравање у одабиру занимања које је у складу са афинитетима и способностима ученика	4.1.Оснаживање ученика при избору даљег образовања	4.1.1.Едукација о разним профилима занимања,посета средњим стручним школама,организација сусрета	Чланови Тима за професионалну орјентацију,родитељи,ученици,представници локалне заједнице	Током школске године и појачано априла- јун 2027.	Едуковани ученици о будућем занимању	Радионице,организоване посете	Чланови Тима за професионалну орјентацију,психолог	На крају школске 2026-2027.
		4.1.2.Бивши ученици и/или студенти посећују школу и држе интерактивна предавања и упознају ученике са различитим облицима образовања и занимања	Студенти,бивши ученици	Друго полугодиште 2026/ 2027.	Идентификовани волонтери чија искуства задовољавају потребе програмаза професионалну орјентацију и мотивисани су и вољни да учествују у раду	Евиденције,о одржаним радионицама и предавањима	Чланови Тима за професионалну орјентацију,директор	На крају школске 2026-2027.

Етос								
Циљ	**Задатак**	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Време раелизације**	ЕВАЛУАЦИЈА			
					Критеријум успеха	**Инструменти**	**Носиоци**	**Време**
1.Промовисање школе	1.1.Подршка и промоција резултата ученика и наставника	1.1.1.Наставити са јавном промоцијом резултата ученика и наставника. Радити на проналажењу начина за побољшање интерног награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате	Учитељи,наставници,директор школе	Током године	Задовољство и већа заинтересованост ученика и наставника за додатни рад	Извештаји,табеле	Учитељи,наставници,директор школе	На крају шк.године 2026-2027.
	1.2.Презентовати школу путем веб-сајта и редовно га ажурирати	1.2.1.Подела задужења члановима тима за одржавање сајта	Предметни наставници,ученички парламенти заинтересовани родитељи ученика	Континуирано током школске године	Сваки члан има своју област за коју је задужен и редовно је ажуриран	Школски сајт	Члановитима за школски сајт	Полугодиште и крај шк.године

Етос								
		1.2.2.Унапредити идејно решење сајта	Предметни наставници,ученички парламент заинтересовани родитељи ученика	Континуираноток омшколскегодин е	Школски сајт је унапређен	Школски сајт	Члановитим а за школски сајт	Полугод иште и крај шк.годи не
	1.3..Наставит и и проширити сарадњу школе са школама локалне заједнице	1.3.1.Направити договоре у вези међусобних посета наше школе и осталих школа у општини ради дружења,сарадње и неговања сарадничких односа	Директор школе,предметни наставници	Пролеће, искористити када је лепо време како би дружење било у природи	Постигнути договори о сарадњи,успешно реализовано дружење	Извештаји,фотограф ије,видео записи	Директор школе наставници	Крај школске године
		1.3.2.Израдити план активности који ће адекватно представити нашу школу	Предметни наставници,ученици	Септембар 2026.	Остварена је успешна сарадња наше и осталих заинтересованих школа	Педагошка документација	Директор, Предметни наставници, ученици	Крај школске године
		1.3.3.Организација и реализација активности међусобне сарадње школа	Директор школе,предметни наставници,ученици	Током школске године	Успешно представљена школа	Извештаји,видеозап иси	Директор школе,пред метни наставници	Након сусрета школа.
		1.3.4. Посета Међународној изложби **ЕХПО 2027.**	Ученици,наставници, стручни сарадници	Од 15.5.-15.8.2027.	Успешно организована посета	Извештаји,радови презентације	Ученици,на ставници, стручни сарадници	Након посете
	1.4.Стварање безбедне средине	1.4.1.Примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања у образ.васп.уст.	Одељенски сатарешине ,Тим за заштиту од дискриминације,злостављања и занемаривања	Током године 2026/27.	Успешно примењене мере у случајевима насиља	Књига дежурства,записниц и са састанака Тима за заштиту од насиља	Тим за заштиту од насиља	Крај школске године

Етос								
	1.5.Оплемењивање школског амбијента ,тема из Смерница ,емпатија,заједништво	1.5.1.Школски простор се уређује тако да у њему преовладавају ученички радови,радови се обједињени шаљу на заједничку групу и пласирају на фејсбук страницу и сајт школе	Сви наставници(нарочито наставници ликовне културе и српског језика)	Током године 2026/27.	Школски простор је уређен ученичким радовима	Интервјуи,записници,стручних већа,панои	Наставник ликкултуре , биологије,директор школе,Тим за КЈД	Квартално
		1.5.2.Обезбеђивање права на приватност у школи и коришћење посебног просторс за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима ,,Кутак за родитеље,,	Наставници,ученици ,родитељи	Током године 2026/27.	Обезбеђен ,,кутак за родитеље,,	Интервјуи	Директор,Педагошки колегијум,,	Крај школске године
	1.6. Унапређење сарадње са родитељима,локалном самоуправом и другим установама и организацијама	1.6.1.Организована сарадња руководећих, саветодавних и стручних тела	Директор,помоћници директора	Током године	Остварена успешна сарадња	Записници са састанака	Школски одбор,Школска управа	Крај школске године
		1.6.2.Благовремено разматрање и прихватање иницијативе родитеља и других актера	Наставници,Одељенскљ већа , помоћници директора	Током године	Разматране и прихваћене иницијативе родитеља и других актера	Записници	Директор,Педагошки колегијум	Крај школске године

Етос								
2.Унапређење међуљудских односа међу свим актерима школског живота кроз подстицање међусобног поштовања,толеранције,сарадње,емпатије,тимског духа	2.1.Развијање вештина за слободно изражавање и исказивање својих мисли и посредовање у решавању сукоба	2.1.1. .Едукација из Каталога акредитованих семинара на тему,,Ненасилне комуникације,,	Тим за стручно усавршавање	После првог тромесечја 2026/27.	Сертификати са семинара,презентација новостечених знања и примена у пракси	Извештаји	Чланови тима за стручно усавршавање	Крај школске године 2026/2027.
		2.1.2.Едукација родитеља на разна питања на тему родитељства	ПП служба,предметни наставници,платформа,,**Чувам те**,,	Једном у оквиру полугодишта	80% родитеља је едуковано на тему ,,Родитељство,,	Извештаји	ПП служба,предметни наставници	Крај школске године
		2.1.3.Едукација из Каталога акредитованих семинара на тему ,,Посредовање у решавању сукоба,,	Тим за стручно усавршавање	Децембар 2026.	Сертификати са семинара,презентација новостечених знања и примена у прак	Извештаји	ПП служба,предметни наставници	Крај школске године
	2.2.Организовање активности које захтевају сарадничке односе и тимски дух у циљу унапређења међуљудских односа	2.2.1.Организација рекреације за наставнике и ученике у школи и у природи када дозвољавају временски услови	Директор,наставници,ученици	Једном месечно	Учешће већине запослених и ученика у активностима-пешачење,планинарење,спортске игре	Извештаји,видео снимци записи,фотографије	Директор,наставници који предају СА Планинарење-боравак у природи	Крај школске године 2026-2027.
		2.2.2.Организација заједничких дружења,посета излета чланова колектива – наставничка екскурзија	Директор,наставници,помоћни и радници	Једном годишње	Учешће већине запослених у активностима	Извештаји,видео записи,фотографије р	Директонаставно особље	Крај школске године

Етос								
		2.2.3.Организовање спортских такмичења за ученике у циљу промовисања фер плеја и тимског духа	Актив наставника физичког и здравственог васпитања	Током године-Дечја недеља,Дан школе...	Извештај са такмичења	Извештаји,фотографије	Актив наставника физичког и здравственог васпитања	Крај школске године

Образовна постигнућа ученика								
Циљ	**Задатак**	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Време раелизације**	ЕВАЛУАЦИЈА			
					Критеријум успеха	**Инструменти**	**Носиоци**	**Време**
1. 1.Побољшати унутрашњу мотивацију ученика за већа постигнућа у редовној настави као и учешћа на такмичењима	1.1. . Испитати ставове ученика о мотивисаности за учење учешће на такмичењима	1.1.1. Анкетирање ученика о мотивацији за учење и за учешће на такмичењима и анализа анкете	Стручни сарадникци	Новембар 2026.	Урађена анкета и анализа анкете	Анкета и добијени резултати	Стручни сарадници, Тим за ШРП	**Након обраде анкета**
	1.2. Организовање школског квиза ,,Покажи шта знаш и реализација квиза	1.2.1. Формирање групе заинтересованих ученика	Наставници , ученици ,учитељи	Децембар 2026.	Формиране групе заинтересованих ученика .	Утисци ученика после спроведеног квиза	Учесници квиза и наставници реализатори	Јануар, 2027-
		1.2.2. Обезбеђивање похвала и награда за најуспешније	Директор, Наставници	Децембар 2026.	Похвале и награде су обезбеђене	Извештаји	Наставници ,директор	Јануар, 2027.

Образовна постигнућа ученика								
2.Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу остваривања стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту	2.1.Подизање образовних постигнућа ученика на виши ниво	2.1.1.Анализа претходних постигнућа и доношење мера за наредни период	Наставници предметне наставе,директор,стручни сарадници	На почетку сваке школске године	Одрађена анализа претходних постигнућа и донете мере за наредни период	Извештаји са стручних већа,наставничког већа и Педагошког колегијума	Наставници предметне наставе,директорстручни сарадници	Полугодиште и крај школске године
		2.1.2.Корекција наставних планова и усклађивање са образовним стандардима	Наставници ,разредне и предметне наставе	Септембар 2026.	Усклађени наставни планови са образовним стандардима	Годишњи и месечни планови рада	Педаг Наставници разредне и предметне наставе ог,	Јун 2027.
3.Побољшати заинтересованост ученика за већа учешћа на слободним и ваннаставним активностима	3.1. . Испитати ставове ученика о заинтересованости за учешће на слободним активностима	3.1.1. Анкетирање ученика о заинтересованости за учешће на слободним активностима	Стручни сарадници Наставници ,разредне и предметне наставе	Мај 2026..	Урађена анкета и анализа анкете	Анкета и добијени резултати	Стручни сарадници, Тим за ШРП	Након обраде анкета
		3.1.3.Праћење постигнућа на крају пол.и школске године	Наставници,директор,стручна служба	Током године	Евидентирана и испраћена постигнућа ученика	Извештаји са Наст.већа и Пед.колегијума	Тим за школска постигнућа	Крај школске год.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима								
Циљ	**Задатак**	**Планиране активности**	**Носиоци активности**	**Време раелизације**	ЕВАЛУАЦИЈА			
					Критеријум успеха	**Инструменти**	**Носиоци**	**Време**

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима								
1. Унапредити материјално – техничке услове рада у школи кроз набавку савремених дидактичких и наставних средстава а	1.1Организовање активности на прикупљању података о потребама школе што се тиче опремљености	1.1.1Анализа постојећег стања у школи по питању наставних средстава	Стручна већа	На почетку школске 2026/2027	Листа постојећих наставних средстава	Пописна листа	Стручна већа	Крај школске 2026/2027
		1.1.2.Попис потребних наставних средстава у школи	Пописна комисија,Стручна већа	На крају школске 2026-2027.	Листа потребних наставних средстава	Извештаји	Стручна већа	Крај школске 2026/2027.
		1.1.3Обезбеђивање финансијских средстава кроз аплицирање на пројекте	Директор	Током школске 2026/2027.	Обезбеђена наменска средства	Извештаји	Директор	Крај школске 2026/2027.
		1.1.4.Покривеност свих учионица и издвојених одељења стабилном интернет мрежом и пројекторима	Директор	Интернет и пројектори	Све учионице и истурена одељења имају стабилни интернет и пројекторе, у школи је барем једна бела табла	Извештај о раду директора	Директор	Крај текуће школске

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима								
2.Праведно ,транспарентно и демократско руковођење са већим степеном одговорности у менаџменту школе које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе	2.1..Директор мора бити стратег,организатор,контролор,доносилац одлука,иноватор и мотивација колективу	2.1.1.Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа	Директор школе	Континуирано током школске године	Квалитетнија комуникација и бољи међуљудски односи	Извештај о раду директора	Директор школе,Председници стручних већа,педагог,психолог	Крај школске године
		2.1.2.Координација стручним већима,активима директора и школским тимовима	Директор школе,помоћници директора	Континуирано током школсе године	Успостављена добра координација стручним већима,активима и школским тимовима	Извештај о раду директора	Директор,Предсаедници стручних већа и тимова	Крај школске године
		2.1.3.Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом	Директор школе,Школски одбор	Континуирано током школсе године	Развијена сарадња са родитељима и локалном заједницом	Извештај ораду директора	Директор,Председник савета родитеља ,	Крај школске године
		2.1.4.Развијање сарадње са другим школама	Директор школе	Конттинуирано током школсе године	Развијена сарадња са другим школама	Извештај ораду директора	Директор,педагог,помоћник директора,председници стручних актива	Крај школске године

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима								
	3.1.Праћење и вредновање квалитета рада школе	3.1.1.Израда плана самовредновања за сваку школску годину	Директор,Тим за самовредновање,стручни сарадници	Август/Септембар 2026-27	Израђен план самовредновања за сваку школску годину	Увид у план самовредновања	Директор,Тим за самовредновање,Стручни сарадници	Крај јуна 2027.
		3.1.2.Континуирано остваривање процеса самовредновања и педагошко инструктивног увида у рад школе	Директор,Тим за самовредновање ,стручни сарадници,	Током године	Остварен педагошко инструктиван увид у рад школе	Увид у извештај педагошко-психолошке службе	Стручни сарадници	Након посећених часова
		3.1.3.Ефикасно руковођење седницама Наставничког већа	Директор школе	Према динамици термина одржавања седница од септембра до јуна	Остварено ефикасно руковођење седницама Наставничког већа	Записници са седница Наставничког већа	Директор,помоћник директора , стручни сарадници	После сваког класификационог периода
		3.1.4.Учешће у раду стручних органа и тимова	Директор,стручни сарадници и ангажовани запослени по тимовима	Континуирано током године.	Остварено учешће у раду стручних органа и тимова	Записници	Директор,стручни сарадници	Квартално
		3.1.5.Коришћење различитих механизама за мотивисање запослених	Директор	Током године	Мотивисани и задовољни запослени	Увид у одлуке директора	Директор,стручни сарадници	Крај школске године
		3.1.6. Предузимање мера за решавање свакодневних проблема запослених	Директор,помоћници директора	Током године	Успешно решени проблеми запослених	Увид у одлуке директора	Директор,стручни сарадници	Крај школске године
	4.1.Обезбеђење финансијских средстава	4.1.1Управљање сопственим финансијским ресурсима/донације	Директор,рачуноводство школе	Током године	Ефикасно управљање сопственим финансијским средствима	Увид у Годишњи финансијски извештај од стране Школског одбора	Директор,рачуноводство школе,Школски одбор	Полугодиште и крај школске године

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима								
	4.2.Остварива ње лидерске улоге директора	4.2.1.Директор својим одговорним понашањем и посвећеношћу послу даје пример другима	Директор	Током године	Одговоран и послу посвећен директор	Увид у постигнућа ученика и запослених и активности директора школе	Школски одбор,Школ ска управа	Крај школске године
		4.2.2.Успостављање и учвршћивање веза са другим установама (школама) и организацијама	Директор,Лок.самоуправа,Дом здравља,Центар за социјални рад,Црвени крст,Полицијска станица,Дечји вртић,Средња школа...	Током године	Успешно успостављена сарадња са другим установама и организацијама	Увид у успостављене уговоре,извештаји о реализацији пројеката	Директор,Ш колски одбор,Тим за самовредно вање	Крај школске
	4.3.Планирањ е и програмирањ е рада школе	4.3.1.Формирање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима	Директор,Стручна већа	Септембар-2026.	Успешно формирана организациона структура школе	Увид у решења о именовању тимова и избору сарадника	Директор,ст ручна служба	Полугод иште и крај школске године
		4.3.2.Избор сарадника и формирање тимова за реализацију одређених задатака	Директор,помоћници директора,стручни сарадници	Септембар-2026.	Успешно изабрани сарадници и формирани тримови	Увид у решења о именовању тимова и избору сарадника	Директор,ст ручна служба,пом оћници директора	Крај школске
		4.3.3.Давање јасних упутстава за реализацију задатака	Директор,помоћници директора,стручни сарадници	Септембар 2026`.	Успешно реализовани задаци	Записници са састанака са стручним сарадницима и Извештај о раду директора	Стручна служба,Шко лски одбор,дирек тор	Крај школске

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 2026-2027.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- Стара се о обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- Прати остваривање школског програма
- Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција;
- Вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- Прати и утврђује резултате рада ученика

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. Милан Антић, директор, координатор
2. Милена Здравић, пом.директора
3. Светлана Радовић, педагог
4. Ана Радмановић, психолог
5. Јелена Ристић, наст.француског језика
6. Анка Крпић, наст.српског језика
7. Ненад Милановић, наст.математике
8. Милан Милисављевић, наст.технике и технологије
9. Поповић Стеван, наст.физичког и здравственог васпитања
10. Татјана Гајић, наст.биологије
11. Слађанка Михаиловић, проф.разредне наставе
12. Санела Кљајић, наст.енглеског језика
13. Валентина Малинић
14. Савет родитеља- Наташа Милисављевић
15. Ђачки парламент
16. Андрејић Ивана,проф.енглеског језика

План рада за обезбеђивање квалитета и развој установе (шк.2026/27.год.)

Време реализације	Задаци	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	1. Израда/усвајање годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 2. Подела задужења међу члановима и договор о раду Тима 3. Анализа годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину	Проучавање и анализа постојеће документације; дискусија, обрада текста. Избор записничара и подела задужења. Проучавање и анализа Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину	Анализа и дискусија	Директор – координатор,чланови тима
Октобар/новембар	1. Анализа рада стручних већа, Тимова и актива у току првог квалификационог периода 2. Анализа активности школе којим се пружа подршка ученицима на прелазу у први, односно пети разред 3. Праћење промоције школе у локалној заједници, кроз организацију прославе Дана школе	Упознавање чланова са извештајима и анализама поменутих тимова, већа и актива Упознавање чланова тима са спроведеним и планираним активностима Припрема и одржавање приредбе и дружења.	Анализа, дискусија Анализа података, дискусија Анализа података, дискусија	Директор, ППС ППС Анка Крпић, Валентина Малинић

Време реализације	Задаци	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Децембар/јануар	1. Анализа запажања о прегледу ес-дневника на крају првог полугодишта 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; предлог мера подршке ученицима 3. Остваривање сарадње школе и родитеља кроз организовање заједничке прославе школске славе Свети Сава	Упознавање чланова тима са запажањима везаним за вођење ес-дневника Упознавање чланова са извештајима о успеху и дисциплини ученика; предлог мера подршке ученицима Анализа квалитета остварене сарадње школе и родитеља	Анализа запажања Анализа података; дискусија Анализа, запажања	Директор, ППС ППС Анка Крпић,
Фебруар/март	1. Анализа укључености ученика са развојним специфичностима у различите активности установе	Анализа извештаја тима за ИО	Анализа података	ППС
Април/мај	1. Анализа истраживања заступљености насиља у шк. 2026/27.г	Анализа добијених резултата истраживања	Анализа података	ППС

Време реализације	Задаци	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Јун	1. Анализа успеха ученика на такмичењима 2. Евалуација рада тима за обезбеђивање квалита и развој установе 3. Сачињавање извештаја тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Прикупљање и анализа података Анализа обављених активности током школске године Писање извештаја	Анализа података Анализа, дискусија Обрада текста	Слађанка Михаиловић; Санела Кљајић Чланови тима Чланови тима
Август	1. Анализа рада у претходном периоду, предлози за наредну школску годину	Анализа претходног плана и његове реализације	Анализа, дискусија	Чланови тима

ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА ДЕЦИ У ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ

Школска 2026/27.година

Деца са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања и то у редовном систему уз појединачну, односно групну додатну подршку.
Додатна подршка у образовању представља скуп стручних послова дефектолога и логопеда којима се подржава и унапређује развој и учење ученика са сметњама у развоју. Корисници додатне подршке су у систему образовања и васпитања деце у основној школи: ученици, наставници, учитељи, стручни сарадници, породице ученика и установе у којима стичу образовање и вапитање.
Ученицима се пружају следеће додатне подршке:
Процена и стимулација:
- сензорних функција (аудитивних, визуелних, тактичких, кинестетичких, густавних, олфакторних и вестибуларних)
- базичних и виших моторних функција
- вербалне и невербалне комуникације
- социјалних, концептуалних и практичних адаптивних вештина

Додатна подршка укључује дефектолошку дијагностику са циљем откривања и класификовања конкретних проблема код ученика. Ти проблеми могу да буду из свих развојних структура, а због којих ученик не може да усваја садржаје образовно – васпитног рада у обичајеним педагошким поступцима које наставници примењују у свакодневном раду. Најчешћи разлози који ограничавају ученика, а настају као последица развојних проблема су перцептивне грешке, тешкоће у одржавању и усмеравању пажње, недостатак мотивације, непосредност у покретима и манипулисању предметима, тешкоће у руковању прибором за писање. Проблеми у понашању и прихватању одређених правила понашања.
Проблеми могу бити и услед сензорних оштећења (слабовидост, наглувост), телесних недостатака, хроничних болести деце.
Одређеним поступцима у оквиру дефектолошког рада делује се на структуре и функционисање централног нервног система које се могу развијати или превежбати на бољи облик функционисања.
То подразумева стимулативне, активне и реедуктивне вежбе усмерене на психомоторну организацију и вежбе у оквиру појединих наставних садржаја (читање, писање, рачунање, говорно изражавање) и то оног слоја психомоторног развоја и организације способности којима је дете већ овладало, а не од оног који припада календарском узрасту ученика.
Стимулативна средина доприноси да развој когнитивних способности тече складно, док она која није стимулативна, односно ограничавајућа је, доприноси успоравању развоја или његовој дисхармонији.

Да би дете достигло одређени развојни стадијум, потребно је обезбедити емоционалну и сазнајну равнотежу, а да би се топостигло треба примењивати серије поступака који се заснивају на принципима реедукативног метода и психомоторне ораганизације. Управо то треба да буде главна улога додатне подршке ученику у систему образовања и васпитања.

Врсте додатне подршке коју пружа дефектолог су:

- подршка ученицима (може да се пружа индивидуално, у пару, у мањим групама, у одељењима током наставе или као додатна активност после часова)
- подршка породици (кроз саветодавни рад са члановима породица ученика)
- подршка наставницима и стручним сарадницима (остварује се при избору и прилагођавању метода, учила, у изради ИОП-а и др.)
- подршка установи (оставрује се кроз увид у функционалност простора установе и подршку при изради плана прилагођавању простора ученика)

Додатна подршка је намењена ученицима којима је услед ометаности у психомоторном развоју неопходно пружити одговарајућу помоћ, да би могли успешно учествовати у образовном-васпитном процесу заједно са својим вршњацима у редовном одељењу.

Преглед броја ученика по врстама сметњи

Ред. бр.	Врсте сметњи	Број ученика по разредима								Укупно
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Потешкоће у говорно/језичком развоју		2		2	1	1	1		**7**
2.	Потешкоће у савлађивању писања/читања		3	3	4	1	1	1	2	**15**
3.	Корективни рад у настави – ученици који не могу да савладају градиво		4	6	4	6	4	2	3	**29**
4.	Ученици који похађају наставу по ИОП-у	1	4	6	4	6	5	3	3	**32**

Ред. бр.	Врсте сметњи	Број ученика по разредима								Укупно
5.	Сметње чула вида									
6.	Сметње чула слуха									
7.	Сметње у интелектуалном функционисању (снижена интелигенција, застој у психомоторном развоју)		4	6	4	6	4	2	3	**32**
8.	Вишеструке сметње									

Напомена: Комплетнији увид статуса ученика I разреда обавља се на почетку школске године при непосредном контакту.

ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ ПРЕДУЗЕТИ И ОРГАНИЗАТОРИ И ИЗВОЂАЧИ:

Психолог и дефектолог: Упознавање психофизичких могућности ученика по врстама сметњи,

Дефектолог:

- Стручни саветодавни рад са ученицима,
- Упознавање наставника са конкретним поступцима специјално-васпитно - образовног рада,
- Обрада случајева за интерресорну комисију,
- Организовање корективног рада са ученицима који имају интелектуалне сметње и тешкоће у учењу,
- Консултативни и саветодавни рад са наставницима разредне и предметне наставе,

Разредно – одељенске старешине: сарадња са психологом и дефектологом као и индивидуални рад са појединим ученицима.

Остали наставници: Индивидуални рад са ученицима заснован на планираним мерама индивидуализације као и на планираном ИОП-у са прилагођеним, односно измењеним програмом

Директор и помоћници: Надзор над реализацијом програма образовно-васпитног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању.

План рада Тима за инклузивно образовање (школска 2026/27.година)

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Упознавање нових чланова са улогом и радом Тима; Разматрање новог акционог плана за школску 2026/27; Усвајање годишњег извештаја о раду Тима	На састанцима Тима за ИО: разматрање акционог плана за ову школску годину, предлог новог чланства Тима,подношење годишњег извештаја о раду	Координатор и чланови Тима	Август, септембар	Усвојен акциони план за школску 2026/27.годину, утврђен списак чланства Тима,усвојен годишњи извештај о раду Тима	Акциони план Тима за ИО, списак чланова Тима за ИО, Годишњи извештај о раду, записник састанка Тима
Усвајање нових ИОП-а; Анализа и усвајање извештаја о вредновању реализованих ИОП-а: Формирање малих тимова; Израда Плана транзиције и Плана превенције раног напуштања школе	Анализа индивидуализација у настави кроз вредновање евалуација индивидуализација,разматрање нових предлога за ИОП,вредновање реализованих ИОП-а,формирање малих тимова за додатну подршку и расподела задужења у оквиру истих,предлог и разматрање активности за сваког ученика у циљу израде Плана транзиције у наредни циклус образовања као и активности у циљу превенције раног напуштања образовања	Координатор, чланови Тима,учитељи, разредне старешине и предметни наставници ученика који похађају наставу по ИОП-у	Сваког месеца,по потреби у току школске године	Усвојени предлози нових ИОП-а,приказ резултата вредновања постојећих ИОП-а,формирани Тимови за додатну подршку ученика,донет План транзиције као и План превенције	Педагошки профил,план мера индивидуализације, евалуација индивидуализације садржај ИОП-а, персонализовани програм наставе и учења,праћење и вредновање ИОП-а, План транзиције, План превенције

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Сарадња са родитељима ученика који се образују по ИОП-у, као и са родитељима у процесу добијања сагласности за остваривање права на ИОП; сарадња са родитељима у оквиру малих тимова;	Саветодавно- инструктивни рад са родитељима у циљу јачања компетенција да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме,тешкоће у адаптацији и савладавању школског програма,социјалне и емоционалне проблеме,специфичне сметње учења као и сметње у психо-физичком развоју своје деце,информисање родитеља о напредовању деце	Координатор, чланови Тима, учитељи, разредне старешине и предметни наставници ученика који похађају наставу по ИОП-у, родитељи	Сваког месеца,по потреби у току школске године	Добијена сагласност родитеља за остваривање права на ИОП,евиденција састанака	Сагласност родитеља на обрасцу прописаном Правилником, записници састанака
Сардња са ИРК и локалним установама (Центар за социјални рад, Вртић, ДЗ Брус)	Састанци са представницима наведених установа и ИРК	Координатор, чланови Тима, представници установа, чланови ИРК	По потреби у току школске године	Евиденција састанака	Записници састанака

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Стручно усавршавање у оквиру Тима	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, приказ посећеног семинара	Координатор, чланови Тима,по потреби и учитељи,и предметни наставници ученика који похађају наставу по ИОП-у	У току школске године	Приказ стручне литературе као и приказ посећених семинара	Записници састанака
Праћење потреба за индивидуализацијом и ИОП-ом у одељењима	Анкетирање наставника о потреби индивидуализације и у образовно-васпитном раду са ученицима са специфичним образовно-васпитним потребама.	Координатор, чланови Тима, учитељи,наставници	У току школске године	Приказ анкета	Индивидуализације ученика,покренут поступак за остваривање права на ИОП
Набавка дидактичких средстава и књига	Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника у школи за ђаке који се школују по ИОП-у	Координатор, чланови Тима	У току школске године	Набављена адекватна дидактичка средства као и литература	Употреба дидактичких средстава и уџбеника у раду ученика

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Анализа рада тима, извештавање о раду тима	Вођење документације о раду Тима за ИО,писање извештаја о раду Тима	Координатор	У току школске године	Извештавање о раду Тима на седницама наставничког већа,као и у оквиру Годишњег извештаја о раду школе	Извештаји о раду Тима

САСТАВ ТИМОВА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМАЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА САСТАВИЛА ИОП

Ученици који похађају ИОП школске 2026/27.године – табеларан приказ

Р.бр.	Име и презиме ученика	Раз. и одељ.	Место	ИОП-ПП ИОП-ИП	Области/Предмети
1.	_____	II/1	Брус	ИОП-ИП Мишљење ИРК	Персонализовани програм наставе и учења за све предмете
2.	_____	II/3	Брус	ИОП-ИП Мишљење ИРК	Персонализовани програм наставе и учења за све предмете
3.	_____	III/4	Крива Река	ИОП-ИП Мишљење ИРК	Персонализовани програм наставе и учења за све предмете
4.	_____	III/8	Лепенац	ИОП-ИП Мишљење ИРК	Персонализовани програм наставе и учења за све предмете

Р.бр.	Име и презиме ученика	Раз. и одељ.	Место	ИОП-ПП ИОП-ИП	Области/Предмети
5.	_____	III/9	Батоте	ИОП-ИП Мишљење ИРК	Персонализовани програм наставе и учења за све предмете
6.	_____	IV/4	Крива Река	ИОП-ИП Мишљење ИРК	Персонализовани програм наставе и учења за све предмете
7.	_____	IV/8	Лепенац	ИОП-ИП Мишљење ИРК	Персонализовани програм наставе и учења за све предмете
8.	_____	IV/9	Батоте	ИОП-ИП Мишљење ИРК	Персонализовани програм наставе и учења за све предмете
9.	_____	V/3	Брус	ИОП-ИП Мишљење ИРК	Персонализовани програм наставе и учења за све предмете
10.	_____	V/5	Милентија	ИОП-ИП Мишљење ИРК	Персонализовани програм наставе и учења за све предмете
11.	_____	V/2	Брус	ИОП-ИП Мишљење ИРК	Персонализовани програм наставе и учења за све предмете
12.	_____	V/6	Батоте	ИОП-ИП Мишљење ИРК	Персонализовани програм наставе и учења за све предмете
13.	_____	VI/5	Милентија	ИОП-ИП Мишљење ИРК	Персонализовани програм наставе и учења за све предмете
14.	_____	VII/1	Брус	ИОП-ИП Мишљење ИРК	Персонализовани програм наставе и учења за све предмете

Р.бр.	Име и презиме ученика	Раз. и одељ.	Место	ИОП-ПП ИОП-ИП	Области/Предмети
15.	_____	VII/2	Брус	ИОП-ИП Мишљење ИРК	Персонализовани програм наставе и учења за све предмете
16.	_____	VII/5	Крива Река	ИОП-ИП Мишљење ИРК	Персонализовани програм наставе и учења за све предмете
17.	_____	VIII/4	Брус	ИОП-ИП Мишљење ИРК	Персонализовани програм наставе и учења за све предмете
18 .	_____	VIII/4	Брус	ИОП-ИП Мишљење ИРК	Персонализовани програм наставе и учења за све предмете
19.	_____	II/1	Брус	ИОП-ПП	Персонализовани програм наставе и учења за предмете: српски језик, математика, свет око нас и енглески језик
20.	_____	II/2	Брус	ИОП-ПП	Персонализовани програм наставе и учења за предмет енглески језик
21.	_____	III/2	Брус	ИОП-ПП	Персонализовани програм наставе и учења за предмете: српски језик, математика, енглески језик
22.	_____	III/3	Брус	ИОП-ПП	Персонализовани програм наставе и учења за предмете: српски језик, математика, енглески језик
23.	_____	III/3	Брус	ИОП-ПП	Персонализовани програм наставе и учења за предмете: српски језик, математика, енглески језик
24.	_____	IV/6	М.Врбница	ИОП-ПП	Персонализовани програм наставе и учења за предмете: српски језик, математика, енглески језик
25.	_____	V/1	Брус	ИОП-ПП	Ученица је у 4.разреду пратила наставу по прилагођеном програму за предмете: српски језик и енглески језик

Р.бр.	Име и презиме ученика	Раз. и одељ.	Место	ИОП-ПП ИОП-ИП	Области/Предмети
26.	_____	V/5	Милентија	ИОП-ПП	Ученица је у 4.разреду пратила наставу по прилагођеном програму за предмете: српски језик, математика, свет око нас и енглески језик
27.	_____	VI/2	Брус	ИОП-ПП	Персонализовани програм наставе и учења за предмете: српски језик и биологија
28.	_____	VI/5	Милентија	ИОП-ПП	Персонализовани програм наставе и учења за предмете: српски језик, биологија, француски језик, енглески језик, математика, географија, информатика и историја
29.	_____	VIII/5	Милентија	ИОП-ПП	Персонализовани програм наставе и учења за предмете: српски језик, физика, математика, историја, енглески језик, географија, хемија и француски језик
30.	_____	VI/1	Брус	ИОП-ПП	Персонализовани програм наставе и учења за предмет математика
31.	_____	VI/3	Брус	ИОП-ПП	Персонализовани програм наставе и учења за предмете: српски језик и биологија

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Школска 2026/27.

1. Данијела Петровић
2. Милуника Јаковљевић
3. Југослав Јовановић
4. Снежана Абација
5. Марија Ивезић
6. Марија Бишевац
7. Владица Ђошић
8. Тијана Вукајловић
9. Надица Раичевић
10. Јелена Ристић
11. Иван Радмановић
12. Јелена Вукојичић
13. Биљана Михајловић
14. Далибор Јеремић
15. Бојана Ђокић
16. Марина Кнежевић
17. Ивана Поповић

Координатор: Анђелка Вуковић

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника одвијаће се кроз разне семинаре у организацији Министарства просвете и других организација, с циљем што боље припремљености наставника за реализацију наставног плана и програма као и примену нових наставних метода и средстава. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника одвијаће се у школи и ваншколским институцијама (општински, градски стручни активи, семинари, конгреси, сабори...) Стручно усавршавање у школи планирано је у оквиру рада Стручних већа и у оквиру реализације развојног пројекта.

ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1.Весна Јелић
2. Стојановић Дејан
3.Ристић Добрица
5.Поповић Ивана
6.Милановић Ненад
7.Чкаутовић Снежана
8.Иван Радмановић

9.Младен Јовановић
9.Далиборка Ђокић- вођа тима

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

План рада Тима за стручно усавршавање

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

З**адаци** Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;

- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
  - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
  - ✓ програма од националног значаја у установи;
  - ✓ програма огледа, модел центар;
  - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно веће	Назив семинара	компетенција	Бројсати	свега
Стручно веће српског језика	833-Републички зимски семинар	К1	24	24
Стручно веће страних језика	888-Пројекни задаци у настави странихј езика 84-Beyand English	К1 К3	8 8	16
	740-Педагошка радионица за професоре францускогјезика	К1	24	24
Стручно веће математике	366,,Архимедисов“ математичкипрактикум 363 Унапређивањенаставематематике	К1 К1	8 8	16
Стручно веће историје и географије	224-Настава модерне историје југоисточне Европе-оспособљавањенаставниказамултиперспективниприступнаставиисторије 784-Дигитални атлас	К1 К1	16 30	16 30
Стручно веће биологије,хемије и физике	811- Наставасекцијеизхемије	К1	16	16

Стручно веће	Назив семинара	компетенција	Бројсати	свега
	788-Еколошка учионица-праћењепромена у природи и друштву 799-Примена екологије-одпроменедопромене	К1 К1	8 8	16
	815-Републички семинар о наставифизике	К1	24	24
Стручно веће техничког и информатичког образовања	288-видео материјали у настави	К2 К3	40 8	40 48
Стручно веће музичке и ликовне културе и физичког васпитања	990-Корак ка култури	К4	24	24
	948-Музика уз помоћ рачунара	К1	32	32
	996-Игром доплеса и здравља 988-Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања	К1 К1	12 8	20

Стручно веће	Назив семинара	компетенција	Бројсати	свега
Стручно веће разредне наставе	**51-Награда и казна,педагошки избор или нужност** **767-Креативни приступ настави ликовне културе** **112-Ни црно ни бело- програм за рад са децом/младима,против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност**	К3 К1	16 8 8	24 24
Директори,стручнисарадни	48-Начини заштите младих од опасности и злостављања на интернету 112-Ни црно ни бело- програм за рад са децом/младима,против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност	К3	24 8	24 24

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ 2. Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Избор записничара и расподела задужења	Координатор Тима Даліборка Ђокић	Август	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
3. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 4. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2026/27.год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Чланови тима	Август	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2026/27.год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2026-27.год.
5. Развијање сарадње са другим основним школама општине Брус: заједничко одржавање и посете угледних часова; размена знања и искустава са семинара.	Заједничко планирање и одржавање часова; посете часовима; излагања са посећених семинара, дисусија.	Стручна већа, директор, тим за стручно усавршавање; актив директора општине Брус	У току године	Најмање један одржан угледни час у нашој школи (у сарадњи са другим школама); најмање један час одржан у другој школи; наставници прате и посећују излагања колега из других школа и обратно.	Припреме часа; листе присутних, евалуација часа; листе присутних, евалуација и потврда о одржаном/посећеном предавању/радионици
6. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Август	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2026/27.год.	Портфолио наставника

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
7. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
8. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у папиру	Папирна документација фотографије
9. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених копетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
10. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно усавршавање	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
11. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2026/27.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима

ТИМ ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА

Циљ Тима за ажурирање сајта школе је да правовремено поставља релевантне информације на сајт школе oszmajbrus.edu.rs

Тимом координира наставник информатике Тошев Младен који је дизајнирао сајт школе и обезбеђује техничку подршку сајту.

Чланови тима су представници актива наставника школе и школског руководства као и и психолошко педагошке службе како би свака наставна активност и активност школе била адекватно потхрањена релевантним информацијама.

Сајт школе је намењен ученицима, родитељима и наставницима тако да је и садржајно конципиран да задовољи потребе ове 3 есенцијалне групе у наставном процесу наше школе.

На њему се налазе информације које издаје руководство школе, Школска управа и Министарство просвете и технолошког развоја а намењене су ученицима, родитељима и наставницима,

Преко сајта се промовише рад школе тако што се постављају информације о активностима школе, учешћу и резултатима на такмичењима као и догађајима у којим партиципира наша школа.

Посебан део сајта школе чине наставни материјали намењени ученицима које постављају наставници школе. Наставни материјали се активно користе у наставном процесу.

Тим за ажурирање сајта школе интензивно сарађује са Информатичком секцијом тако да и ученици, полазници Информатичке секције постављају материјал на сајт школе.

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ
за школску 2026/2027. годину

Основна школа „Јован Јовановић Змај“, Брус

Циљ рада тима

Обезбеђивање благовременог, тачног и континуираног информисања ученика, родитеља, запослених и шире јавности путем школског сајта, као и унапређивање дигиталне презентације школе oszmajbrus.edu.rs

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Израда годишњег плана ажурирања сајта	Септембар 2026.	Тим за ажурирање сајта	Увид у годишњи план
Ажурирање основних информација о школи	Септембар и по потреби	Координатор тима	Увид у сајт
Објављивање важних обавештења за ученике и родитеље	Током године	Администратори, тим и наставници	Редовна контрола сајта
Објављивање вести о наставним и ваннаставним активностима	Континуирано	Администратори, тим и наставници	Број објављених вести
Представљање успеха ученика и наставника	Током године	Администратори, тим и наставници	Објављени прилози
Ажурирање календара активности школе	Месечно	Координатор тима	Увид у календар
Објављивање докумената од значаја за рад школе	По потреби	Координатор и управа школе	Доступност докумената
Прикупљање фотографија и извештаја са школских активности	Континуирано	Тим, наставници и одељењске старешине	Архива материјала
Вођење рачуна о заштити података о личности приликом објављивања садржаја	Континуирано	Сви чланови тима	Контрола објављеног садржаја
Унапређивање изгледа и функционалности сајта	Током године	Администратори, тим и наставници	Анализа рада сајта
Израда полугодишњег извештаја о раду	Јануар 2027.	Координатор тима и тим	Извештај
Израда годишњег извештаја о раду	Јун 2027.	Координатор тима и тим	Извештај

Очекивани исходи

- Сајт школе се редовно и благовремено ажурира.
- На њему се налазе информације које издаје руководство и администрација школе, Школска управа и Министарство просвете и технолошког развоја као и стручни сарадници школе, вође тимова, актива, секција и ваннаставних активности.
- Родитељи и ученици су правовремено информисани о свим значајним активностима.
- Повећана је видљивост и препознатљивост школе у локалној заједници.
- Успеси ученика и наставника су адекватно промовисани.
- Обезбеђена је доступност свих релевантних докумената и информација.

Евалуација рада тима

Евалуација ће се вршити кроз:

- број и квалитет објављених садржаја;
- редовност ажурирања сајта;
- увид у доступност и ажурност докумената;
- извештаје тима на крају полугодишта и школске године.

Чланови тима

Чланови тима су представници актива наставника школе и школског руководства као и психолошко педагошке службе како би свака наставна активност и активност школе била адекватно потхрањена релевантним информацијама.

1. Марија Ђенадић Торбица, координатор тима, администратор портала, наставник енглеског језика
2. Митровић Марија, администратор рубрике Вести на порталу, наставник српског језика
3. Милена Здравић, помоћник директора школе
4. Данијела Кнежевић, наставница разредне наставе
5. Милан Ђолић, наставник физичког васпитања
6. Данијела Милановић, наставник математике
7. Јевтић Владица, наставник физичког васпитања
8. Ђолић Јоковић Татјана, наставник ликовне културе
9. Стојановић Дејан, наставник информатике
10. Тошев Младен, наставник информатике
11. Милисављевић Милан, наставник технике и технологије

Марија Ђенадић Торбица

Тима за здравствено-социјалну заштиту

Акциони план за школску 2026/2027.год.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ЗСЗ 2. **Израда годишњег плана рада Тима за здравствено-социјалну заштиту**	Избор записничара и расподела задужења	Координатор Тима Данијела Симић и чланови тима	Август 2026.	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима	Записник са састанка Тима за ЗСЗ
3. **Пружање подршке ученицима са социјалним проблемима**	Разговор на ЧОСу, родитељски састанак, Часови редовне наставе	Учитељи и разредне старешине 1. и 5. разреда	Током целе школске године	Анализа упитника	Из евиденције упитника стручне службе
4. **Праћење породичних и социјалних прилика ученика**	ЧОС	Разредни старешине,	Током целе школске год	Евиденција из ес-дневника	Евиденција из ес-дневника Записник са састанка Тима за ЗСЗ План рада ЧОС-а
5. **Дан здраве хране**	Изложба ликовних и литерарних радова у холу школе Израда паноа у учионицама Ученички радови	Тим за ЗСЗ Разредне старешине, Ликовна и Биолошка секција	Октобар 2026.	Ученички радови Изложба радова	Документовани запис медија, снимци, фотографије
6**. Болести прљавих руку и заразне болести**	Предавање (I, II раз.) Израда паноа	Тим за ЗСЗ Здравствени радници Разредне старешине, учитељи	Новембар 2026.	Разговор о одржаним предавањима и мишљење ученика	Примена наученог у свакодневним ситуацијама

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
7. Развојне промене код ученика VI-VII *Пубертет као животна фаза VIII *Пубертет и адолесценција	ЧОС	Тим за ЗСЗ Разредне старешине Стручни сарадници	Децембар 2026.	Евиденција из ес-дневника	Евиденција из ес-дневника Записник са састанка Тима за ЗСЗ План рада ЧОС-а
8. Хуманитарне акције-Новогодишња хуманитарна акција	ЧОС	Тим ЗСЗ	Децембар 2026.	Разредни старешиииине Ученички парламент	Евиденција из ес-дневника
9. Систематски прегледи ученика; лекарски прегледи пред одлазак на екскурзије, рекреативне наставе, зимовања или спортска такмичења; стоматолошки прегледи ученика	ДЗ Брус	Школски диспанзер	Према распореду здравствене службе; према потреби	Разредни старешине и здравствена служба ДЗ Брус	Евиденција из ес-дневника
10. **Национални дан без дуванског дима**	Предавање ДЗ Брус	Представници ДЗ Брус	Мај 2027.	Предавање и разговор	Записник из ес-дневника
11. **Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола**	Предавање представника ПС Брус (полицијске станице)	Тим за ЗСЗ Разредне старешине Предавање представника ПС Брус (полицијске станице)	Током целе школске године	Евиденција о предавањима	Извештај Тима за ЗСЗ Документ о предавањима

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
12. **Дан здравља**	Предавање Ученички радови	Тим за ЗСЗ Здравствени радници	април 2027.	Евиденција о предавањима	Извештај зима ЗСЗ Сачувани ученички радови
13.**Национална недеља здравља, уста и зуба**	Предавање ДЗ Брус	Представници ДЗ Брус	Мај 2027.	Предавање и разговор	Записник из ес-дневника
14. **Дан Црвеног крста- Шта знам о Црвеном крсту**	Предавање Ликовни радови на тему хуманости...	Тим за ЗСЗ Разредне старешине	Април 2027.	Евиденција	Ученички радови на тему хуманости
15. **Међународни дан породице**	Предавања дискусије	Центар за социјални рад Тим за ЗСЗ Разредне старешине Стручни сарадници	Мај 2027.	Предавање и разговор	Ученички радови Извештај са предавања
16. **Евалуација рада тима за ЗСЗ**	Вредновање рада тима	Чланови тима за ЗСЗ	Јун 2027.	Извештаји	Извештај тима за ЗСЗ

Чланови Тима за социјално здравствену заштиту у школској 2026/2027. години

1.Оливера Чукурановић

2. Јадранка Антонијевић

3. Слађана Станојевић

4. Сања Стојановић

5. Иван Радмановић

6. Надица Раичевић

7. Лела Ђидић

8. Југослав Јовановић

9. Зорица Живанчевић

10. Данијела Петровић

11. Ана Радмановић

12. Јелена Вукојичић

13. Јелена Ристић

14. Снежана Абаџија

15.Александра Петровић

16.Тијана Вукајловић

17.Марија Раичевић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Основна школа „Јован Јовановић Змај'' у Брусу

Школска 2026/2027. година

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1.Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за КЈД 2. Израда годишњег плана рада Тима за КЈД	Избор записничара и расподела задужења Израда годишњег плана рада Тима за КЈД	Координатор Тима за КЈД Сања Стојановић, чланови Тима за КЈД Задужени члан Тима: Сања Стојановић	АВГУСТ	Извршена подела задужења и направљен распоред о динамици састајања чланова Тима за КЈД Израђен Годишњи план рада Тима за КЈД	Записник са састанка Тима за КЈД План рада Тима за КЈД
3. Пријем првака у школу	Припрема приредбе поводом пријема првака у школу: *припрема неопходног материјала; *израда синопсиса; *пробе са ученицима учесницима на приредби; *јавни наступ – приредба поводом пријема првака у школу	Чланови Тима за КЈД, управа школе, локална самоуправа, локални медији, ученици, учитељице прошлогодишњег четвртог разреда, тј. овогодишњег првог разреда Задужени члан Тима: Оливера Чукурановић	АВГУСТ - СЕПТЕМБАР	Пробе са ученицима учесницима на приредби Приредба поводом пријема првака у школу	Записник са састанка Тима за КЈД Синопсис приредбе Фотографије и снимци са приредбе

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
4. Дечја недеља	Обележавање Дечје недеље: *изложбе ликовних и литерарних радова и Друштва за помоћ МНРЛ ,,Пчелица"; *посете Библиотеци (школској и градској); *посета Музеју; *маскенбал, игранке за ученике млађих и старијих разреда; *дружење са савременим писцем за децу; *Трка за срећније детињство; *Сликаријада – цртамо и бојимо заједно са Предшколском установом ,,Паху љице"; *израда синопсиса; *пробе са ученицима учесницима на приредби; *приредба поводом пријема првака у Дечји савез; *припрема неопходног материјала	Чланови Тима за КЈД, управа школе, Друштво за помоћ МНРЛ ,,Пчелица", Предшколска установа ,,Пахуљице", локална самоуправа, локални медији, Центар за културу – Брус, ученици, учитељице, одељењске старешине Задужени члан Тима: Гордана Московљевић	ОКТОБАР	Израђен План и програм активности поводом обележавања Дечје недеље Израђен синопсис приредбе Пробе са ученицима учесницима на приредби	Записник са састанка Тима за КЈД План и програм активности поводом обележавања Дечје недеље Синопсис приредбе Фотографије и снимци са одржаних активности
5. Дан здраве хране	Обележавање Дана здраве хране – *изложба здраве хране, изложбе ликовних и литерарних радова, Припрема неопходног материјала: презентације, панои, предавања	Чланови Тима за КЈД, управа школе,		Изложба здраве хране, ликовни и литерарни радови	Записник са састанка Тима за КЈД Фотографије и снимци са

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
		Дом здравља Брус, ученици, учитељице, наставници биологије одељењске старешине Задужени члан Тима: Сања Стојановић			одржаних активности
6. Дан школе	Обележавање 178. рођендана – Дан школе: *изложбе ликовних и литерарних радова и Друштва за помоћ МНРЛ ,,Пчелица"; *бивши ученици, наставници и учитељи у пензији поново у школи; *,,Ја имам таленат"; *,,Посело"; *ученици у улози наставника; *израда синопсиса; *пробе са ученицима учесницима на приредби; *приредба поводом обележавања Дана школе; *припрема неопходног материјала; *игранка за ученике старијих разреда	Чланови Тима за КЈД, управа школе, локална самоуправа, Друштво за помоћ МНРЛ ,,Пчелица", локални медији, Центар за културу – Брус, ученици, учитељице, одељењске старешине Задужени члан Тима: Весна Јелић	НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	Израђен План и програм активности поводом обележавања Дана школе Израђен синопсис приредбе Пробе са ученицима учесницима на приредби	Записник са састанка Тима за КЈД План и програм активности поводом обележавања Дана школе Синопсис приредбе Фотографије и снимци са одржаних активности Материјали са манифестација "Ја имам таленат" и "Посело"

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
7. Свети Сава	Обележавање школске славе – Свети Сава: * изложбе ликовних и литерарних радова; * припрема неопходног материјала; *израда синопсиса; *пробе са ученицима учесницима на приредбама; *приредбе поводом обележавања школске славе – Свети Сава	Чланови Тима за КЈД, управа школе, локална самоуправа, школе са територије општине Брус, локални медији, Центар за културу – Брус, ученици, учитељице, одељењске старешине, представници верске заједнице Задужени члан Тима: Драгана Макрагић	ЈАНУАР	Израђени синопсиси приредби у школи и у Центру за културу Пробе са ученицима учесницима на приредбама	Записник са састанка Тима за КЈД Синопсиси приредби Фотографије и снимци са одржаних јавних наступа
8. Дан књиге	Обележавање дана књиге *обавештавање ученика и разговор на часовима српског језика и књижевности *књижевно вече * припрема неопходног материјала	Чланови Тима за КЈД, управа школе, учитељице, наставници српског језика Задужени члан Тима: Сања Стојановић	АПРИЛ	Литерарни радови ученика	Записник са састанка Тима за КЈД Фотографије и снимци са учешћа

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
9. Дан породице 10. Дан заједништва и сећања	Обележавање Дана породице *изложбе ликовних и литерарних радова; * припрема неопходног материјала Поштовање и сећање на жртве масовних убистава *обавештавање ученика и разговор на часовима одељењског старешине, ликовни и литерарни радови, спортске активности	Чланови Тима за КЈД, управа школе, локална самоуправа, локални медији, ученици, учитељице, одељењске старешине Задужени члан Тима: Драгана Макрагић Чланови Тима за КЈД, управа школе, учитељице, одељењске старешине Задужени члан Тима: Гордана Московљевић	МАЈ	Ликовни и литерарни радови ученика Ликовни и литерарни радови ученика	Записник са састанка Тима за КЈД Фотографије и снимци са учешћа на манифестацији Записник са састанка Тима за КЈД
11. Завршна приредба	Свечани испраћај ученика осмог разреда и награђивање успешних ученика, наставника и учитеља у протеклој школској години: * припрема неопходног материјала; *пробе са ученицима учесницима на приредби; *јавни наступ – завршна приредба; *израда синопсиса	Чланови Тима за КЈД, управа школе, локални медији, Центар за културу – Брус, ученици, учитељице, одељењске старешине Задужени члан Тима: Сања Стојановић, Оливера Чукурановић	МАЈ - ЈУН	Израђен синопсис приредбе Пробе са ученицима учесницима на приредби Израђени спискови награђених ученика, наставника и учитеља Припремљене награде за успешне ученике, наставнике, учитеље	Записник са састанка Тима за КЈД Синопсис приредбе Спискови награђених ученика, наставника и учитеља Фотографије и снимци са приредбе

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
12. Евалуација рада Тима	Евалуација рада Тима за КЈД у протеклој школској години и прављење извештаја	Координатор Тима за КЈД Сања Стојановић, чланови Тима за КЈД Задужени члан Сања Стојановић	ЈУН – АВГУСТ	Израђен записник са састанка Тима за КЈД Израђен извештај Тима за КЈД	Записник са састанка Тима за КЈД Извештај Тима за КЈД

САВЕТ РОДИТЕЉА И ШКОЛСКИ ОДБОР

У складу са чл. 120 Закона о основама система образовања и васпитања, школа има Савет родитеља као саветодавно тело. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Савет родитеља разматра питања успеха ученика, рада ученичке задруге, школског календара, екскурзија ученика, услова рада ученика, организације педагошке трибине за родитеље и друга питања утврђена Статутом школе.

Савет родитеља састаје се најмање два пута у току сваког полугодишта, а по потреби и више пута.

Школски одбор ће радити у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Септембар

1. Конституисање Савета родитеља
2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља,избор представника и заменика за локални Савет родитеља
3. Избор представника за школдске тимове
4. Упознавање Савета родитеља са организовањем и остваривањем образовно-васпитног рада основне школе школској 2026 /2027. години
5. Осигурање ученика
6. Екскурзије
7. Исхрана ученика
8. Извештај о раду школе за 2025-2026. годину
9. Извештаји тимова
10. Остала питања

Јануар

1. Усвајање извода и записника са претходне седнице
2. Извештај о реализтацији Годишњег плана рада за прво полугодиште
3. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта

4. Извештај о орагнизацији Дана школе и договор око обележавања Светог Саве
5. Извештаји тимова
6. Остала питања

Април

1. Усвајање извода и записника са претходне седнице
2. Извештај о реализтацији Годишњег плана рада за треће тромесечје
3. Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег тромесечја
4. Извештаји тимова
5. Остала питања

Јун

1. Усвајање извода и записника са претходне седнице
2. Извештај о реализтацији Годишњег плана рада на крају школске године
3. Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године
4. Организација матуре
5. Извештаји тимова
6. Извештај о завршном испиту
7. Остала питања

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Септембар

1. Разматрање и усвајање извода из записника са претходне седнице
2. Разматрање и усвајање извештаја о раду школе
3. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе
4. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026-2027.
5. Разматрање и усвајање Анекса школског програма
6. Разматрање и давање сагласности на измене Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ ,,Ј.Ј.Змај,,
7. Утврђивање предлога финансијског плана
8. Остала питања

Новембар

1. Усвајање извода и записника са претходне седнице Школског одбора
2. Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја
3. Давање мишљења о кандидатима који су се јавили на конкурс за наставнике
4. Дан школе
5. Извештаји тимова
6. Остала питања

Јануар

1. Усвајање извода и записника са претходне седнице Школског одбора
2. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта
3. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за прво полугодиште
4. Извештаји тимова
5. Остала питања

Фебруар

1. Усвајање извода и записника са претходне седнице Школског одбора
2. Доношење одлуке о материјално-финансијском пословању ОШ "Ј.Ј. Змај" Брус (разматрање и усвајање завршног рачуна за 2025-20226)

3. Остала питања

Април

1. Усвајање извода и записника са претходне седнице Школског одбора
2. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за треће тромесечје
3. Изввештај о успеху и владању ученика на крају трећег тромесечја
4. Извештаји тимова
5. Остала питања

Јул

1. Усвајање извода и записника са претходне седнице Школског одбора
2. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
3. Извештај о успеху и владању ученика
4. Извештај о завршном испиту
5. Ученик генерације за школску 2026-2027.
6. Екскурзије (извештај о спроведевим екскурзијама план за наредну школску годину)
7. Извештаји тимова

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Р. б.	ПОДРУЧЈЕ	Бројчасовапомесецима											Свега годишње
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII + VIII	
1.	Општаорганизацијарада	20	20	16	20	13	16	20	16	20	20	10	189
2.	Раднаконцепцијско – програмскомзадатку и праћењуреализацијеПрограма	15	20	14	20	13	15	15	20	15	15	5	171
3.	Организацијскоматеријалнаобластрада	15	15	18	10	20	15	15	15	20	15	10	173
4.	Педагошко – инструктивни и саветодавнирад	10	20	15	20	10	15	20	20	17	14	10	160
5.	Студијско – аналитичкирад	20	18	10	18	12	10	10	15	20	20	5	168
6.	Рад у стручним и самоуправним органима	18	12	15	10	12	10	20	11	10	14	10	147
7.	Сарадња са друштвеном средином и радним организацијама	15	15	14	20	15	15	15	25	16	15	5	175
8.	Планирање и евидентирањерада	20	12	10	16	15	10	14	16	20	18	15	154
9.	Рад у разним комисијама	16	15	10	18	15	10	12	10	10	18	5	143
10.	Контрола рада свих служби	12	14	20	12	15	10	18	10	10	12	3	151
11.	Текући непредвидиви послови	15	15	18	20	12	10	17	10	10	15	10	154
СВЕГА		176	176	144	176	152	152	184	168	152	160	176	1760

1. Општеорганизациони послови

- Контрола рада свих служби
- Контрола одржавањаобјеката
- Контролорадногвременарадника
- Организацијазаменезаодсутнераднике
- Обезбезбеђивањесредставазаредовнуделатност
- Усклађивањерадасазаконскимпрописима

2. Рад на концепцијско-програмским задацима и праћењу реализације Програма

- Рад на Програму школе
- Праћење реализације Програма школе

3. Организацијско-материјална област рада

- Праћење утрошака средстава и настојање да се рационално користе
- Предузимање мера да се потрошни материјал и друга средства на време обезбе|ују и

рационално користе

4. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

- Пружање помоћи наставницима
- Припрема и обилазак часова
- Преглед планова рада и педагошке документације
- Рад на припреми иновација у настави
- Давање контролних задатака

5. Студијско-аналитички рад

- Анализа остварења задатака из Програма школе
- Успех ученика – анализа
- Анализа кретања броја ученика
- Примена стеченог искуства на остварењу програма

6. Рад у стручним и самоуправним органима

- Припрема за одржавање седница
- Праћење прописа и доношење одлука у складу са законом
- Покретање поступака за евентуално кршење радне дисциплине

7. Сарадња са друштвеном средином и стручним органима

- Редовно присуствовање свим седницима
- Присуство родитељским састанцима
- Сарадња са Месном заједницом

8. Планирање и евидентирање рада

- Планирање рада свих васпитно-образовних активности
- Вођење одговарајуће евиденције о раду истих

9. Рад у комисијима

-Формирање комисија
-Координација рада

10. Контрола рада свих служби

- Понoћника директора

-Секретара
-Педагога
-Психолога
-Администрације
-Наставног особља
-Техничког особља

11. Текући непредвидиви послови
-Посете другим школама,РО и сл.
-Одласци на састанке у ЛС,ШУ,МП и др.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Р.бр.	Месец	Послови и задаци
1.	септембар	-Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи -Подела задужења и решења о радним обавезама -Контрола програма и плана рада за све облике рада -Утврђивање распореда часова за све облике рада, дежурстава -Родитељски састанак првог разреда -Упознавање са ученицима првог разреда -Припремање и руковођење седницама разредног и Наставничког већа -Припремање и учешће на седницама Школског одбора и Савета родитеља -Педагошко-инструктивни послови у вези са радом стручних већа -Организовање стручног усавршавања -Праћење реализације Годишњег програма рада школе -Утврђивање броја часова допунске наставе, додатног рада и других ваннаставних активности -Увид у планове рада наставника
2.	октобар	-Организација израде и ажурирање нормативних аката школе -Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања -Педагошко-инструктивни рад –помоћ у припреми и организацији васпитно-образовног рада /редовна настава, допунска настава и додатни рад, СА/ -Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању Праћење реализације наставе,посета часовима редовне наставе -Контрола планова и реализације допунске наставе и додатног рада -Одржавање седница стручних органа -Расписивање огласа за превоз радника

Р.бр.	Месец	Послови и задаци
3.	новембар	-Посета часова с циљем увида у организацију наставног рада и квалитета припрема за наставу -Индивидуални разговори са наставницима након посета часова у циљу пружања помоћи у планирању помоћи у планирању и програмирању -Сарадња у идентификацији даровитих ученика,координација и учешће у раду са даровитим ученицима -Седнице стручних органа -Анализа успеха на крају првог класификационог периода -Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима/у оквиру стручних већа/ -Сарадња са друштвеном средином -Организација и обележавање 178 година постојања школе
4.	децембар	-Саветодавни рад са родитељима -Саветодавни рад са наставницима -Подстицање ученикаса тешкоћама у раду и понашању -Контрола планова и реализација допунског и додатног рада -Анализа обављања административно-финансијских послова -Припрема за израду завршног рачуна -Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова -Праћење реализације ГПР
5.	јануар	-Преглед школске документације -Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција -Праћење утрошака финансијских средстава и праћење законских прописа -Организација припреме и прославе школског празника Светог Саве -Одржавање седница разредних и Наставничког већа -Анализа рада и извештаји о успеху у првом полугодишту, мере за даљи рад -Седница Школског одбора
6.	фебруар	-Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања - Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу подстицања у даљем раду - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих -Израда разних извештаја -Анализа материјално-финансијског стања --Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе -Организација и припреме школских такмичења

Р.бр.	Месец	Послови и задаци
7.	март	-Праћење и реализација плана и програма образовно-васпитног рада прегледом педагошке документације -Праћење ефеката васпитно-образовног рада , успеха и понашања ученика -Посете часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету -Анализа рада стручних већа и комисија -Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе -Сарадња са друштвеном средином -Педагошко-инструктивни рад у вези са учешћем ученика на такмичењима
8.	април	-Анализа материјално-финансијског стања - Анализа сарадње школе са друштвеном средином -Организација и план рада око уписа ученика у први разред -Седница Наставничког већа-анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја -Организација и спровођење пробног завршног испита
9.	мај	-Педагошко-инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика -Саветодавни рад са ученицима -Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима -Посета часова редовне наставе и одељењске заједнице -Саветодавни рад са наставницима -Праћење организације ГПР
10.	јуни	-седнице стручних органа и већа -Организација матуре ученика осмог разреда -Организација и спровођење разредних и поправних испита, са припремном наставом Организација и реализација завршног испита -Сарадња са Министарством просвете у вези организације пријемних испита за упис у средње школе -Седница Наставничког већа-анализа и усвајање успеха и владања ученика на крају другог -Анализа реализације ГПР -Предлог плана рада школе за наредну школску годину -Анализа шестомесечног финансијског пословања -Планови рада у школи за време распуста
11.	јул и август	-Упознавање са актима приспелим у току школске године -Сарадња са Министарством просвете /трансформације, корелације разних активности, ажурирање листа.../ -Израде извештаја о раду у школској 2026/27.години -Организација израде ГПР за наредну школску годину -Рад на формирању одељења првог и петог разреда - Седнице разредних већа и Наставничког већа-анализа и усвајање успеха и владања ученика на крају школске године, као и остваривање ГПР за 2026/27.годину -Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника -Организациони послови око припрема за почетак нове школске године

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Р.б.	Подручје	Број часова по месецима											Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII+VIII	
1.	Инструктивно педагошки рад	22	22	20	20	20	20	20	17	26	18	0	205
2.	Опште организациони послови	22	22	24	22	20	14	30	25	20	11	10	220
3.	Рад у стручним исамоуправним органима	22	22	20	20	20	10	25	22	16	13	10	220
4.	Сарадња школе са друштвеном средином	10	22	20	20	10	10	20	22	10	13	10	167
5.	Вођење педагошке и друге документације	10	22	18	20	20	12	24	20	20	14	10	190
6.	Студијско аналитички рад	11	24	16	20	16	20	28	20	20	18	10	203
7.	Стручно усавршавање	14	20	12	18	18	20	27	0	18	16	10	173
8.	Рад на Годишњем програму рада школе	32	0	0	0	0	0	0	22	15	20	10	99
9.	Текући нередвидљиви послови	25	22	30	20	28	30	20	20	15	20	18	248
Свега		176	176	144	176	152	152	184	168	152	160	176	1760

План рада помоћника директора школе (2.)

1. Инструктивно педагошки рад

- Договор са наставницима о задужењима које треба реализовати у току године
- Организација и пружање помоћи у изради свих планова
- Преглед планова рада свих активности
- Припрема и обилазак часова (редовне, допунске и додатне наставе и с.а.)
- Организација праћења стручне литературе

2. Опште организациони послови

- Утврђивање 40-часовне радне недеље наставника и осталих радника школе и писање

решења

- Организација васпитно-образовног рада у школи (израда распореда)
- Стање о раду ОВ, учен. организација и културно-забавног живота у школи
- Старање о организацији рада у школи
- Увид у материјално пословање у школи
- Остали организацијско-помоћнички послови

3. Рад у стручним и самоуправним органима школе

- Пружање помоћи директору у припремању материјала за седнице Школског одбора и стручних органа
- Учешће у изради планова стручних органа
- Заједнички рад са директором и секретаром на усклађивању и изради нормативних

аката

4. Сарадња школе са друштвеном средином

- Пружање помоћи директору у припремама и организацији сарадње са МЗ, РО и СО
- Рад на сарадњи са другим школама
- Рад са директором на припремању података о раду школе ради упознавања и обавештавања средине

5. Вођење педагошке документације

- Вођење документације о посети часова и раду наставника
- Евиденција о раду о.с., руковод. актива, секција, уч. организација
- Вођење евиденције о раду из текуће проблематике

6. Студијско-аналитички рад

- Обављање аналитичких послова о настави
- Анализа примене савремених наставних средстава у настави
- Израда анализа о планирању и припремању за рад
- Израда извештаја о раду школе
- Рад на осталим аналитичким пословима према потреби

7. Стручно усавршавање

- Праћење и читање часописа које школа добија
- Учешће на семинарима
- Писање стручних предавања за НВ, СА, родитеље и ученике

8. Рад на Годишњем програму школе

- Рад на изради програма
- Праћење његове реализације и предузимање мера да се исти реализује

9. Текући непредвидиви послови

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Подручје рада	Садржај рада	Време реализације
Програмирање рада школе	Учешће у изради Годишњег програма рада школе, Обављање консултација са наставницима у изради појединих програма рада, Учешће у изради предлога истраживања у сврху остваривања већих резултата у образовно васпитном процесу, Израда оперативног плана рада помоћника директора	Септембар Септембар Октобар Септембар
Организациони послови	Учешће у изради организационе шеме обављања васпитно-образовних задатака школе Израда решења наставног особља за четрдесеточасовну радну недељу Праћење прописа Организација завршног испита Учешће у организацији такмичења у школи	Август Август Стално Јун Од марта до половине маја
Педагошко инструктивни и саветодавни рад	Посете часовима са циљем увида у организацију наставног рада Обилазак наставе са циљем упознавања квалитета припреме наставника за наставу Посета наставника са претходним договором Саветодавни рад са родитељима ученика Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима Групни облици инструктивног рада са наставницима и тимовима	Током године Током године Према договору Током године Током године
Аналитичко студијски рад	Учешће у организацији праћења социо-економског статуса ученика Учешће у анализи остваривања Годишњег програма рада школе на крају првог полугодишта Учешће у анализи годишњег програма рада наставникаи оперативних планова рада за наставу и других активности Израда различитих анализа и извештаја о раду школе Анализа остварења Годишњег програма рада школе и предлагање задатака за идућу школску годину	Новембар Јануар Стално Стално Јун
Рад у управним и стручним органима школе	Припремање седница управних органа Припремање материјала за органе управљања Учешће у припреању седница стручних органа Учешће у припремању педагошко инструктивних послова на седницама стручних органа	Стално Стално Стално Стално

Подручје рада	Садржај рада	Време реализације
Сарадња са стручним сарадницима и стручним органима	Сарадња са психологом,педагогом,библиотекаром Сарадња са одељенским старешинама, Руководиоцима стручних већа и разредних већа	Стално Стално Стално
Сарадња са организацијама и заједницама	Сарадња са општином Сарадња са школама на територији општине Сарадња са културним институцијама,радним организацијама и др. у реализацији програма рада	Стално Стално Стално
Рад на педагошкој документацији	Помоћ у изради појединих инструмената(анкета,упитник) Контрола над вођењем педагошке документације наставника	Стално Стално Стално
Рад на усмеравању међуљусских односа	Рад на подели радних задатака на све чланове колектива као значајан елемент за здраве међуљудске односе Рад на стварању радне атмосфере на бази дисциплинованог обављања задатака,међусобногпоштовања,чувања угледа просветног радника	Стално Стално
Остали послови	Стручно усавршавање Присуствовање седницама стручних органа(стручних цећа,Одељенских већа),семинарима,саветовањима	Стално Пов.

ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељенска већа и стручни активи. Ови школски органи непосредно организују, прате остварење рада школе, анализирају остварење циљева и задатака образовно-васпитног рада, резултата рада ученика, као и предузимање мера за унапређивање рада.

Наставничко веће чине сви наставници који раде у школи, сарадници у настави, стручни сарадници, директор и помоћници.Одељенско веће чине наставници који предају у тим одељењима.

Програм рада Наставничког већа

3.1. Основни задаци Наставничког већа

- благовремено, квалитетно и рационално програмирање свих облика образовно- васпитног рада са ученицима, водећи при томе рачуна о условима рада школе;
- координирање, помагање и учествовање у остваривању циљева основног образовања и васпитања;

- реализовање програма образовно- васпитног рада, вршење анализа успешности истог и усмеравање да се што квалитетније и рационалније реализује;
- праћење, кординирање, помагање и усмеравање рада одељењских већа и стручних већа;
- праћење, помагање и анализирање ученичких активности;
- праћење здравственог стања ученика и предузимање мера за његово побољшање;
- праћење, усмеравање и учествовање у реализацији програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- сарадња са друштвеном средином.

Наставничко веће:

1) разматра предлог Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,
2) прати и анализира остваривање наставног плана и програма образовања и предузима мере за његово остваривање,
3) врши избор савремених облика, метода и средстава у настави, ради подизања квалитета и ефикасности образовно-васпитног рада и утврђује програм иновација у образовно-васпитном процесу,
4) стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања,
5) утврђује план рада Наставничког већа,
6) разматра и усваја извештаје о успеху ученика на крају класификационог периода, полугодишта и школске године,
7) разматра и усваја извештај тима за појачан васпитни рад са ученицима на крају класификационих периода, полугодишта и школске године;
8) предлаже три представника из реда запослених у Школски одбор;
9) именује чланове стручног актива за развој школског програма;
10) предлаже стручне сараднике и наставнике у стручни актив за развојно планирање,
11) даје мишљење о кандидатима за избор директора;
12) даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
13) анализира стање опремљености појединих наставних области опремом и наставним средствима и степен њихове употребе у процесу образовно-васпитног рада;
14) планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;
15) на предлог стручних већа врши избор наставних облика метода рада и наставних с
16) доноси одлуку о употреби уџбеника и приручника у Школи, који су одобрени од надлежних органа, у складу са Законом;
17) разматра и одлучује о предлогу плана и програма екскурзија и разматра извештаје о њиховој реализацији;
18) разматра учешће ученика на такмичењима и постигнуте резултате;
19) разматра распоред часова;

20) разматра распоред одељењских старешинстава;
21) утврђује испуњеност услова за завршетак школовања у року краћем од прописаног;
22) додељује похвале и награде ученицима,
23) доноси одлуку о избору ученика генерације;
24) доноси одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера из своје надлежности;
25) разматра предлог директора о броју и саставу стручних већа за области предмета;
26) разматра стање физичког здравља ученика и мере које се у том правцу предузимају и одлучује о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања на основу предлога лекара;
27) разматра предлог плана сталног усавршавања наставника и стручних сарадника,
28) подстиче и усмерава рад одељењских већа, стручних већа и одељењског старешине,
29) утврђује календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање и разматра извештаје о постигнутим резултатима,
30) обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима школе.

3.2. План рада Наставничког већа

Време	Садржај рада	Извршиоци
Септембар	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Анализа рада на почетку школске године, указивање на организацију и евентуалне пропусте	Директор
	Извештај стручних већа поводом уједначавања критеријума оцењивања и усвајање истих	Руководиоци стручних већа
	Разматрање Годишњег плана рада школе	Директор, чланови Наставничког већа
	Разматрање и усвајање предлога плана и програма излета, екскурзија и наставе у природи	Директор, комисија
	Информације о исхрани, осигурању ученика и наставника	Руководиоци одељењских већа
	Разматрање и усвајање предлога Плана сталног стручног усавршавања	координатори
	Разматрање плана набавке наставних средстава и дидактичких материјала према приоритету, план и анализа коришћења истих	Руководиоци стручних већа
	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа

Време	Садржај рада	Извршиоци
Новембар	Разматрање и усвајање реализације плана и програма редовне, припремне, допунске, додатне и других ванаставних активности	Директор, руководиоци одељенских и стручних већа
	Утврђивање успеха, дисциплине и владања ученика, са предлогом мера за унапређивање рада	Чланови Наставничког већа, педагог и психолог
	Разматрање постигнућа ученика и прилагођавања ученика првог, петог разреда, новоуписаних ученика и ученика из иностранства	**Руководиоци тимова, педагог и психолог**
	Анализа рада ученичких организација и њихов допринос остваривању задатака	Директор, руководиоци ученичких организација
	Извештај о Завршном испиту и анализа	Руководиоци стручних већа
	Извештавање са похађаних облика стручног усавршавања ван установе – дискусија и анализа	Чланови Наставничког већа
	Припрема за организацију прославе школске славе „Свети Сава”	Чланови тима за организацију културних активности
	Планирање културно – забавног живота ученика, прослава Нове године	Директор, одељенска већа
	Припрема за организацију прославе Дана школе	Стручни сарадници
Јануар	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Утврђивање успеха, дисциплине и изостајања на крају I полугодишта, са предлогом мера за унапређивање рада	Чланови Наставничког већа, педагог и психолог
	Извештај о остваривању плана и програма образовно-васпитног рада (редовна, изборна, допунска, додатна настава, секције и ученичке организације –Ученички парламент, ...)	Председници стручних већа, руководиоци ученичких организација
	Извештавање о реализацији активности из Развојног плана школе	Директор
	Анализа одржаних угледних предавања и посећености истих од стране запослених	Педагог и психолог

	Разматрање постигнућа ученика и прилагођавања ученика првог, петог разреда, новоуписаних ученика и ученика из иностранства	**Руководиоци тимова, педагог и психолог**
	Реализација часова редовне, допунске, додатне, припремне наставе и часова слободних активности	Директор, Чланови већа
	Извештавање о раду тимова	Чланови тимова
	Програм празновања Дана Светог Саве	Чланови тима за организацију културних активности
јануар	Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе и Полугодишњег извештаја о раду директора школе	Директор
	Извештај о самовредновању рада школе – први део	Директор, Школски тим за самовредновање
	Разматрање извештаја стручних, разредних већа, тимова, актива, ученичких организација	Стручна и разрдна већа, тимови, активи, координатори
	Утврђивање календара такмичења ученика	Директор
Април	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Утврђивање успеха, дисциплине и изостајања на крају III тромесечја са предлогом мера за побољшање успеха и понашања ученика	Чланови Наставничког већа, педагог и психолог
	Реализација образовно-васпитних задатака на III тромесечју	Директор, руководиоци стручних већа
	Професионална оријентација (приказ професионалних интересовања ученика осмог разреда; анализа реализације програма ПО)	Психолог
	Анализа коришћења библиотеке	Библиотекар
	Извештавање о току уписа ученика у први разред	Директор
	Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину и усвајање списка уџбеника.	Чланови Наставничког већа
	Анализа резултата са пробног завршног испита за ученике осмог разреда	Руководиоци стручног већа

	Разматрање постигнућа ученика и прилагођавања ученика првог, петог разреда, новоуписаних ученика и ученика из иностранства	**Руководиоци тимова, педагог и психолог**
	Извештавање са похађаних облика стручног усавршавања ван установе – дискусија и анализа	Чланови Наставничког већа
	I седница	
	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
Јун	Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године за ученике осмог разреда	Чланови Наставничког већа, педагог и психолог
	Доношење одлуке о проглашењу ученика генерације	Директор и руководиоци већа
		Чланови Наставничког већа
	Организација разредних, поправних и завршних испита	Директор, школска комисија
	Формирање комисије за поправне испите и разредне испите(по потреби)	Директор
	Анализа резултата постигнутих на такмичењима	Руководиоци стручних већа, психолог и педагог
	Извештавање броју уписаних ученика у први разред и очекиваном броју одељења	Директор
	Разматрање извештаја са екскурзије и наставе у природи	Руководиоци одељенских већа
	Извештавање са похађаних облика стручног усавршавања ван установе – дискусија и анализа	Чланови Наставничког већа
	II седница	
Јун	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године са предлогом мера за побољшање успеха и понашања ученика	Чланови Наставничког већа, педагог и психолог
	Извештај о резултатима ученика на Завршном испиту	психолог и педагог

		Чланови Наставничког већа
	Извештај о остваривању плана и програма образовно-васпитног рада (редовна, изборна, допунска, додатна настава, секције и ученичке организације –Ученички парламент, ...)	Председници стручних већа, руководиоци ученичких организација
	Анализа Разматрање извештаја о раду стручних већа, актива и тимова	Руководиоци стручних и већа и тимова
	Ратматрање и усвајање Анекса школског програма	Чланови Наставничког већа
	Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника – анализа резултата и примене стечених знања и вештина	Директор
	Извештај о самовредновању рада школе – други део	Директор, Школски тим за самовредновање
	Утврђивање предлога плана маршута и дестинација за организацију екскурзија и наставе у природи за следећу школску годину	Одељенска већа и руководиоци већа
	Подела предмета, и осталих задужења за наредну школску годину и разматрање предлога слободних наставних активности и ваннаставних активности и утврђивање броја група за изборне програме.	Директор, руководиоци стручних већа
Август	**I седница**	
	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Организација припремне наставе и поправних испита (по потреби) Формирање комисије за поправне испите и разредне испите	Директор
	Извештавање о реализацији активности из Развојног плана школе	Директор
	Организација пријема ученика првог разреда	**Одељенске старешине**
	Разматрање и упознавање Правилника о календару образовно -васпитног рада у школској 2027/2029. годину	Директор
	Подела предмета, одељења и осталих задужења	Директор
	II седница	
	Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа	Чланови Наставничког већа
	Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора	Чланови Наставничког већа

	Организација пријема ученика првог разреда	Одељенске старешине
	Утврђивање успеха после поправних испита (по потреби)	Чланови Наставничког већа
	Извештавање о упису ученика у први разред – број ученика и број формираних одељења	Психолог и педагог
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду плана рада Наставничког већа	Директор
	Упознавање са 40- часовном радном недељом	Директор, руководиоци стручних већа
	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе	Директор, чланови Наставничког већа
	Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању, представљање годишњег плана рада Тима за самовредновање, акционог плана за предстојећу школску годину, Тима за развој и унапређивање квалитета рада установе	Директор, стручна већа
	Организација продуженог боравка, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности, секција, одељенске заједнице, излета, екскурзија, наставе у природи	Директор, Чланови Наставничког већа
	Организација за почетак школске године (усвајање распореда), дежурства наставника	Директор
	Информације о глобалном и оперативном планирању рада и вођење педагошке евиденције и документације и обавештење о извршеној контроли ЕсДневника и Матичних књига	Директор, педагог
	Информација о начину избора представника одељењског савета родитеља у Савет родитеља школе	Директор

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељенска већа, као стручни органи, реализују задатке које пред њих поставља Закон о основама система образовања и васпитања и нормативна акта школе.

У раду одељенског већа учествују сви предметни наставници.

Одељењска већа реализоваће следеће послове:

- доношење плана и програма образовно-васпитних активности одељења;
- утврђивање и усклађивање распореда писмених и контролних задатака из појединих области, а у циљу равномернијег оптерећења ученика;
- сагледавање могућности за усклађивање садржаја међу појединим предметима;
- брига о реализацији плана и програма наставничког рада у одељењу;
- унапређење међупредметних компетенција
- упознавање живота и рада ученика, идентификовање њихових склоности и интересовања и предлагање ученика за укључивање у слободне и друге друштвене активности;
- идентификовање талентованих ученика и ученика који заостају у учењу и напредовању и предлагање ученика за укључивање у додатни и допунски рад на уједначавању захтева и ставова свих чланова одељењског већа према структури ученика и њиховим потенцијалима - критичко анализирање организације наставног рада и остваривања планова и програма;
- идентификовање проблема у напредовању одељења и изналажење мера за њихово отклањање или ублажавање;
- организовање тимског рада на изучавању појединих појава у образовно-васпитним активностима одељења у циљу унапређивања резултата одељења; анализирање општег успеха рада наставника који се огледа у знањима ученика, њиховим ставовима, опредељењима и понашању
- остваривање сарадње са родитељима коју иницира и организује одељењски старешина;
- анализа извештаја о раду и резултатима одељења коју одељењски старешина припрема за подношење образовно-васпитном већу.

У овој години се предвиђа одржавање 6 редовних седница. Уколико се укаже потреба одржаће се и већи број седница одељењских већа.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА /МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Септембар

1. Структура уписаних ученика у одељењу (породичне прилике, социјални статус ученика, ученици путници, школски успех из претходног разреда, неке специфичности одељења …)
2. Доношење одлуке и избор учениказа реализацију допунске наставе и додатног рада
3.Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби и слободних активности

4.Утврђивање распореда ,,Дан отворених врата,, за родитеље
5. Упознавање са ИОП-ом
6.Обезбеђенос ученика уџбеницима
7.Утврђивање релација за екскурзије
8.Остала питања(Упознање са опасностима од електронског насиља)

Новембар

1.Анализа реализације планова образовно-васпитног рада:редовне и допунске наставе,додатног рада,слободних активности,ИОП-а
2. Извештај о успеху у учењу и владању ученика на крају првог тромесечја
3 Предлог мера за побољшање успеха
4. Организација родитељских састанака
5. Обележавање Дана школе
6.Остала питања

Јануар

1.Анализа реализације планова образовно-васпитног рада:редовне и допунске наставе,додатног рада,слободних активности,ИОП-а
2. Успех ученика у учењу и дисциплини
3. Начини проверавања знања – континуитет оцењивања
4.Такмичења ученика
5.Организација родитељских састанака
6.Остала питања

Април

1. Анализа реализације планова образовно-васпитног рада:редовне и допунске наставе,додатног рада,слободних активности,ИОП-а
2. Успех ученика у учењу и дисциплини
3.Извештај са реализованих такмичења
4.Организација родитељских састанака
5. Остала питања

Јун

1.Анализа реализације планова образовно-васпитног рада:редовне и допунске наставе,додатног рада,слободних активности,ИОП-а
2.Успех ученика у учењу и дисциплини
3.Предлог ученика за похвале и награде
4. Организација разредних испита
5.Извештај са реализованих такмичења
6. Организација родитељских састанака
7.Извештај о изведеним екскурзијама и наставе у природи
8.Остала питања

Август

1. Разматрање резултата разредних испита и утврђивање општег успеха ученика
2. Утврђивање програма рада већа за следећу школску годину
3. Договор о организацији васпитно-образовног рада у наредној школској години
4. Планирање васпитно-образовног рада за наредну школску годину

5.Остала питања

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА / СТАРИЈИ РАЗРЕДИ/

Септембар

1. Структура уписаних ученика у одељењу (породичне прилике, социјални статус ученика, ученици путници, школски успех из претходног разреда, неке специфичности одељења …)
2. Доношење одлуке и избор учениказа реализацију допунске наставе и додатног рада
3.Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби и слободних активности
4.Утврђивање распореда ,,Дан отворених врата,, за родитеље
5. Упознавање са ИОП-ом
6.Обезбеђенос ученика уџбеницима
7.Утврђивање релација за екскурзије
8.Реализација професионалне орјентације
9.Остала питања(Електронско насиље у школама)

Новембар

1.Анализа реализације планова образовно-васпитног рада:редовне и допунске наставе,додатног рада,слободних активности,ИОП-а,садржаја ПО за ученике седмог и осмог разреда
2. Извештај о успеху у учењу и владању ученика на крају првог тромесечја
ЗПредлог мера за побољшање успеха
4.Анализа рада ученичког парламента
5.Припрема ученика за такмичења
6.Реализација угледних часова
7. Организација родитељских састанака
8. Обележавање Дана школе
9.Остала питања

Јануар

1. Анализа реализације планова образовно-васпитног рада:редовне и допунске наставе,додатног рада,слободних активности,ИОП-а,ПО
2. Успех ученика у учењу и дисциплини
3. Начини проверавања знања – континуитет оцењивања
4.Такмичења ученика
5.Организација родитељских састанака
6.Остала питања

Април

1. Анализа реализације планова образовно-васпитног рада:редовне и допунске наставе,додатног рада,слободних активности,ИОП-а
2. Успех ученика у учењу и дисциплини
3.Извештај са реализованих такмичења
4.Организација родитељских састанака
5.Пробни завршни
6.Остала питања

Јун

1. Анализа реализације планова образовно-васпитног рада:редовне и допунске наставе,додатног рада,слободних активности,ИОП-а,ПО
2. Успех ученика у учењу и дисциплини
3.Предлог ученика за похвале и награде (избор ученика генерације, носиоци Вукових и Посебних диплома)
4. Организација припремне наставе , поправних и разредних испита
5.Извештај са реализованих такмичења
6. Организација родитељских састанака
7. Завршни испит
8.Извештај о изведеним екскурзијама и наставе у природи
9.Остала питања

Август

1. Разматрање резултата поправних испита и утврђивање општег успеха ученика
2. Утврђивање програма рада већа за следећу школску годину
3. Договор о организацији васпитно-образовног рада у наредној школској години
4. Планирање васпитно-образовног рада за наредну школску годину
5.Остала питања

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У нашој школи од стручних сарадника раде: школски педагог, школски психолог, дефектолог и библиотекар.

Рад стручних сарадника у основној школи организује се ради успешнијег остваривања циља и задатака основног образовања и васпитања и наставног плана и програма у основној школи.

Стручни сарадници учествују у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно образовног процеса: сарађују са наставницима; сарађују са ученицима и прате и подстичу развој ученика њихових индивидуалних способности и склоности, интелектуалног, емоционално-социјалног и професионалног развоја; пружају помоћ обдареним ученицима, као и ученицима која имају тешкоћа у учењу и раду и развоју; помажу ученицима који живе у тежим социјалним приликама; сарађују са родитељима ученика и другим институцијама које имају утицаја на школу и васпитно-образовни процес.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА **1.Планирање и програмирање васпитно-образовног рада**	
Активност	**Време реализације**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА 1.Планирање и програмирање васпитно-образовног рада		
1.	Израда годишњих и месечних планова рада педагога	септембар
2.	Израда планова посете часова	Током године
3.	Сарадња са наставницима у изради свих врста планова и планирању	Током године
4.	Учешће у планирању и формирању одељења првог и петог разреда	Август,цептембар
5.	Израда планова заштите/подршке	Током године
6.	Планирање и организовање рада са родитељима	Током године
7.	Помоћ наставницима у изради планова додатних часова,одељенског старешине,секција	септембар
8.	Учешће у планирању и помоћ у реализацији огледних и угледних часова,часове активне наставе и примера добре праксе	Током године
9.	Учешће у изради Годишњег плана школе и изради појединих њихових делова	Август септембар
2.Праћење и вредновање васпитно-образовног рада		
Активност		**Веме реализације**
1.	Преглед педагошке документације	Током године
2.	Посета часовима и анализа	Током године
3.	Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда и придошлих ученика	Септембар Током године
4.	Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе(у избору метода и облика рада,облика учења…)	Током године
5.	Помоћ наставницима у иновирању наставе	Током године
6.	Праћење оцењивања ученика	Током године
7.	Праћење оптерећености ученика у настави и њихово напредовање	Током године
8.	Праћење примене планова заштите/подршке	Током године
3.Рад са наставницима		
Активност		**Време реализације**
1.	Сарадња на програмирању Школског програма	Август септембар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА 1.Планирање и програмирање васпитно-образовног рада		
2.	Анализа посећених часова и свих облика рада	Током године
3.	Вођење студента у циљу обављања стучне праксе	Током године
4.	Учешће у изради тестова знања,примена стандарда по нивоима	Током године
5.	Помоћ у осмишљавању часова са што већом заступљености активне наставе,кооперативне облика наставе,индивидуализације и диференциране наставе	Током године
6.	Инструктивни рад на редовној , допунске и додатне наставе	Током године
7.	Пружање помоћи у васпитном раду разредним старешинама према карактеристикама одељења	Током године
8.	Упознавање учитеља првог разреда са структуром одељења и одабиром метода рада	септембар
9.	Подршка наставницима за рад са ученицима из осетљивих друштвених група помоћ наставницима у иновирању наставе	Током године
10.	Сарадња са разредним старешинама у решавању проблема везаних за успех,дисциплину и друге потешкоће у раду	Током године
11.	Помоћ разредним старешинама у остваривању квалитетне сарадње са родитељима	Током године
4. Рад са ученицима		
Активност		**Време реализације**
1.	Тестирање ученика за полазак у први разред	Април Мај,јун
2.	Допунски и корективни рад	Током године
	Васпитни рад у одељењу	Током године
	Распоређивање новопримљене деце и праћење њиховог прилагођавања	Током године
	Контунуирано праћење ученика 1. разреда и 5. разреда и рад са њима	Септембар,октобар
	Рад са децом са васпитним проблемима	Током године
	Индивидуални разговори са појединим ученицима	Током године
	Сарадња са Ђачким парламентом	Током године
	Праћење напредовања ученика у раду	Током године
	Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године
5.Рад са родитељима или старатељима		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА 1.Планирање и програмирање васпитно-образовног рада		
Активност		**Време реализације**
1.	Сарадња са Саветом родитеља	Према потреби
2.	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја(полазак у школу,при саветодавном раду са ученицима,при пружању додатне наставе…)	Септембар Април ,мај,јун Током године
3.	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју,учењу и понашању	Током године
4.	Саветодавни рад са родитељима/старатељимљ ученика који су актери насилних ситуација	Током године
6. Рад са директором,стручним сарадницима,педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
Активност		**Време реализације**
1.	Сарадња на заједничком планирању активности-припрема наставничких већа,наставнићких већа,израд и анализа извештаја о раду школе	Према потреби
2.	Сарадња са директором и психологом на формирању одељења	август
3.	Сарадња са директором и психологом у раду тимова	Током године
4.	Сарадња са директором психологом на изради извештаја везаних са Годишњи план	Август септембар
5.	Редовна размена,планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Током године
7. Рад у стручним органима и тимовима		
Активност		**Време реализације**
1.	Учешће у раду наставничких и разредних већа	Током године
2.	Учешће у раду стручних органа(актива)	Током године
3.	Учешће у тимовима (Тим за обезбеђивање квалитета установе; Тим за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања ; Тим за међупредмене компетенције)	Током године
8.Сарадња са надлежним установама,удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Активност		**Време реализације**
1.	Сарадња са релавантним локаним установама-Дом здравља,МУП,Вртић,Центар за социјални рад	Током године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА 1.Планирање и програмирање васпитно-образовног рада		
2.	Сарадња са другим установама значајним за унапређење професионалних компетенција педагога и наставника: министарсво просвете,ШУ Крушевац,Друштво педагога…	Током године
3.	Сарадња са локалним удружењем за ментално недовољно развијена лица	Током године
9.Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање		
Активност		**Време реализације**
1.	Вођењу документације о раду педагога	Током године
2.	Праћење нових прописа из области васпитања и образовања	Током године
3.	Вођењу документације о тимовима и стручним органима	Током године
4.	Извештаји о успеху и дисциплини	Током године
5.	Стручно усавршавање кроз похађање акредитованих семинара и усавршавање у установи	Током године

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Бр	Подручје	Број часова по месецима											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII+VIII	сума
1	Планирање и програмирање	30	30	30	30	22	20	24	24	18	20	26	274
2	Праћење и вредновање	22	24	20	22	22	24	22	20	20	22	22	240
3	Рад са наставницима	24	26	20	24	20	24	24	24	20	22	21	249
4	Сарадња са ученицима	22	23	20	21	15	18	30	24	22	20	20	235
5	Рад са родитељима	10	18	15	10	19	10	16	18	15	12	15	158
6	Рад са сарадницима	8	14	12	10	8	16	8	10	6	13	22	127
7	Рад у стручним орган./тимовима	12	10	5	13	6	10	10	10	6	12	10	104
8	Сарадња са установама	10	7	4	10	8	6	8	10	5	13	4	85
9	Документација	30	24	26	28	24	24	26	20	40	26	20	288
СУМА		168	176	152	168	144	152	168	160	152	160	160	1760

ПЛАН РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

1.планирање и програмирање васпитно-образовног рада		
Активност		**Време реализације**
1.	Израда годишњег плана и оперативних планова рада дефектолога	Август,септембар
2.	Учешће у изради Годишњег плана рада школе који се односи на инклузивно образовање ученика	Август,септембар
3.	Сарадња са наставницима у изради планова и планирању наставе ученика који похађају наставу по ИОП-у	Септембар,по потреби током године
4.	Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника у школи за ђаке који се школују по ИОП-у	Август,септембар
5.	Планирање и организовање рада са родитељима	Септембар,по потреби током године
6.	Планирање корективно-стимулативног рада са ученицима са сензорним или психо-физичким оштећењима	Септембар,по потреби током године
2.праћење и вредновање васпитно-образовног рада		
Активност		**Време реализације**
1.	Систематско праћење усклађености програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Током године
2.	Посета часовима одељења ученика којима је потребна додатна образовна подршка и њихова анализа	Током године
3.	Праћење и примене мера индивидуализације	Током године
4.	Праћење и предлагање мера за превазилажење узрока школског неуспеха	Током године
5.	Праћење примене индивидуалних образовних планова ученика	Током године
6.	Вредновање примене ИОП-а	Током године
3.рад са наставницима		

1.планирање и програмирање васпитно-образовног рада		
Активност		**Време реализације**
1.	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима са специфичним образовно-васпитним потребама.	Август, Септембар
2.	Учествовање у изради индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у психофизичком и социјалном развоју	Током године
3.	Израда педагошких профила,тимски,за ученике код којих су идентификоване потешкоће у савладавању наставног плана и потешкоће у социјалном понашању.	Септембар,по потреби током године
4.	Анализа посећених часова и свих облика рада	Током године
5.	Пружање стручне подршке наставницима у одабиру и адекватном коришћењу адаптираних специфичних метода и облика рада,облика учења,наставних средстава у раду са ученицима који прате наставу по ИОП-у.	Током године
6.	Иницирање и пружање стручне подршке наставницима при прилагођавању дидактичког материјала,простора,намештаја и околине потребама и могућностима ученика са сметњама у развоју	Током године
7.	Оснаживање наставника за рад са ученицима са сметњама у развоју и ученика из осетљивих друштвених група као и да препознају њихове способности,интересовања и склоности	Током године
8.	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима ученика са сметњама у развоју и из осетљивих група	Током године

4. рад са ученицима		
Активност		**Време реализације**
1.	Идентификовање ученика са проблемима у интелектуалном, сензомоторном и социјалном понашању,испитивање узрока тих проблема и предузимање адекватних мера	Септембар,по потреби током године
2.	Пружање помоћи и подршке ученицима са сметњама у психо-физичком и социјалном развоју и ученицима из маргинализованих друштвених група	Током године
3.	Индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи кроз оснаживање и развој преосталих способности	Током године

1.планирање и програмирање васпитно-образовног рада		
4.	Побољшање социјализације ученика кроз организовање заједничких активности на нивоу одељења и школе које ће допринети сензибилизацији вршњака према ученицима са сметњама у развоју	Током године
5.	Одлазак на терен-посећивање породица ученика	Током године
6.	Реализовање радионица за ученике у циљу промоције ненасилног, толерантног,сарадничког понашања	Током године
7.	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду	Током године
5.рад са родитељима или старатељима		
Активност		**Време реализације**
1.	Саветодавни рад са родитељима,односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју,учењу и понашању,односно прате наставу по ИОП-у	Током године
2.	Подршка јачању компетенција родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме,тешкоће у адаптацији и савладавању школског програма,социјалне и емоционалне проблеме,специфичне сметње учења као и сметње у психо-физичком развоју своје деце	Током године
3.	Информисање родитеља о напредовању деце	Током године
6. рад са директором,стручним сарадницима,педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
Активност		**Време реализације**
1.	Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању, раној детекцији и решавању специфичних проблема и потреба установе	Током године
2.	Сарадња са стручним сарадницима и пратиоцима на координацији и извођењу активности у пружању подршке ученицима који раде по ИОП-у	Током године
3.	Сарадња са директором и стручним сарадницима у организацији и адаптацији школског простора(учионица, тоалета,дворишта...)	Током године

1.планирање и програмирање васпитно-образовног рада		
4.	Сарадња са директором на изради извештаја везаних са Годишњи план	Август, Септембар
5.	Сарадња са стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања(предавања,радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе	Током године
6.	Сарадња са директором,стручним сарадницима и наставницима у организовању трибина,предавања и радионица за ученике,запослене,родитеље	Током године
7. рад у стручним органима и тимовима		
Активност		**Време реализације**
1.	Учешће у раду наставничких и разредних већа (обавештавањем, информисањем о ИО у установи кроз рад Тима за ИО)	Током године
2.	Учешће у раду Тима за ИО (координисање Тима за ИО, израда акционог плана као и извештавање о раду Тима)	Током године
8.сарадња са надлежним установама,удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Активност		**Време реализације**
1.	Сарадња са релавантним установама(Дом здравља, МУП, Предшколска установа,Центар за социјални рад,невладине организације)	Током године
2.	Сарадња са другим установама значајним за унапређење професионалних компетенција стручних сарадника и наставника: Министарсво просвете,ШУ Крушевац,Друштво педагога и психолога…	Током године
3.	Пружање саветодавне помоћи школама у окружењу	Током године
4.	Сарадња са локалним Друштвом за помоћ ментално недовољно развијених лица „Пчелица“	Током године
9.вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање		

1.планирање и програмирање васпитно-образовног рада		
Активност		**Време реализације**
1.	Вођење документације о раду дефектолога	Током године
2.	Праћење нових прописа из области образовања	Током године
3.	Вођење документације о раду Тима за ИО	Током године
4.	Писање извештаја о раду у оквиру Годишњег извештаја о раду школе	Током године
5.	Вођење документације о раду са ученицима,наставницима и родитељима	Током године
6.	Припремање за индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима	Током године
7.	Припремање за рад са наставницима-индивидуално саветовање	Током године
8.	Припремање истраживања,радионица....	Током године
9.	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара,конференција,учешћем у активностима стручног удружења,разменом искуства са другим дефектолозима на подручју образовања	Током године
10.	Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима психолозима,педагозима, логопедима,социјалним радницима(састанци,активи,конгреси)	Током године

Школска 2026/27.година

Дефектолог
Анђелка Вуковић

ПЛАН РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Р.б.	Подручје	Број часова по месецима											Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII+VIII	
1.	Планирање и програмирање васпит-образовног односно образ-васпитног рада	22	22	18	22	22	22	20	14	17	5	40	224
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно образ-васпитног рада	22	22	18	22	22	22	20	20	15	20	/	203
3.	Рад са наставницима	24	24	19	24	23	23	18	25	20	15	30	245
4.	Сарадња са ученицима	36	36	35	36	35	35	35	25	35	18	/	326
5.	Рад са родитељима	12	12	10	10	8	8	10	10	12	10	2	104
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педаг.асистентом и пратиоцем ученика	9	9	8	11	8	8	10	17	12	19	20	131
7.	Рад у стручним органима и тимовима	13	13	10	13	10	10	10	17	10	20	10	136
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	8	8	6	8	4	4	5	13	8	10	5	79
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	30	30	20	30	20	20	24	35	23	35	45	312
Укупно		176	176	144	176	152	152	152	176	152	152	152	1760

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада		
	Активности	Време реализације
1	Израда плана и програма рада психолога за школску 2026/27 (годишњи и месечни).	Септембар
2	Планирање и организовање послова при упису првака.	Април, мај, јун
3	Планирање пружања подршке ученицима и наставницима из области: професионална оријентација ученика, рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, превенција болести зависности и промовисање здравих стилова живота.	Током целе школске године
4	Планирање плана посете психолога васпитно-образовним активностима у школи.	Током целе шк.године
5	Планирање и организовање спровођења анкетирања наставника о ученицима којима је потребна додатна подршка у В-О процесу.	Септембар/Октобар
6	Планирање и организивање рада тима за професионалну оријентацију, тима за социјално-здравствену заштиту, тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.	Током целе школске године
7	Планирање и организовање евалуације рада тима за ПО и акционог плана за наредну школску годину.	Мај, јун, август
8	План прегледа документације наставника	Током шк.го.
9	Учешће у изради Годишњег програма рада школе кроз извештаје о раду психолога; извештаје тима за ПО и тима за социјалну и здравствену заштиту, тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе као и предлога акционих планова за ове тимове.	Јун/јул, август
10	Планирање и организовање рада са родитељима (непосредно-преко наставника и разредних старешина, и посредно – кроз лични контакт)	Током целе школске године
11	Планирање и реализација усавршавања у области коришћења онлајн платформи за реализацију В-О рада	Септембар-октобар-новембар

2. Праћење и вредновање О-В, односно В-О рада		
	Активности	Време реализације
1	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације за ученике	Септембар, децембар/јануар; мај/јун и према потреби

2. Праћење и вредновање О-В, односно В-О рада		
2	Иницирање, организовање и спровођење истраживања образовно-васпитног рада установе – облици и интензитет насилног понашања у школи	Март/април
3	Континуирано праћење и подстицање напредовање ученика у развоју и учењу и предлагање мера за побољшање ефиксаности (у сарадњи са наставницима и педагогом школе).	Током целе школске године
4	Подршка тиму за самовредновање у виду достављања дозвољене потребне документације и едукације везано за инструменте процене и друге аспекте истраживачког рада.	Према потреби

3. Рад са наставницима		
	Активности	Време реализације
1	Сарадња са одељенским старешинама у решавању проблема везаних за успех, дисциплину и друге потешкоће у раду.	Током целе школске године
2	Помоћ разредним старешинама у остваривању квалитетне сарадње са родитељима.	Током целе школске године
3	Сарадња са наставницима око спровођења индивидуализације у настави.	Септембар, децембар/јануар, мај/јун и према потреби
4	Сарадња са разредним старешинама у квалитетнијој реализацији циљева часова одељенског старешине.	Током школске године
5	Сарадња са наставницима око израде конкурсних радова о унапређењу васпитно-образовног рада.	Април, мај, јун
6	Стручна подршка наставницима за рад са ученицима изузетних способности	Током целе школске године.
7	Подршка наставницима за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Током целе школске године
8	Пружање подршке приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирање	Према потреби
9	Едукативна подршка наставницима везано за рад са ученицима са сметњама у развоју.	Током школске године
10	Едукативна подршка наставницима у области савремених техника учења и подучавања.	Током школске године
11	Подршка наставницима у спровођењу плана и програма за ПО	Током школске године
12	Саветодавни рад везан за документацију	Током шк. године
13	Подршка наставницима у спровођењу плана за социјалну и здравствену заштиту ученика	Током школске године
4. Рад са ученицима		

3. Рад са наставницима		
	Активности	Време реализације
1	Тестирање готовости за полазак у школу	Мај, јун
2	Подршка ученицима у процесу адаптације на први, односно пети разред	Септембар, октобар и према потреби
3	Индивидуални и групни рад са ученицима са проблемима у учењу	Током школске године
4	Индивидуални и групни рад са ученицима са проблемима у понашању	Током школске године
5	Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током школске године
6	Професионална оријентација ученика: психолошко тестирање, саветодавни рад	Фебруар, март, април, мај
7	Испитивање психолошких чинилаца неуспеха и заостајања у напредовању	Током школске године
8	Професионална оријентација ученика кроз реализацију програма за ПО	Током школске године
9	Идентификовање ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања, осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа у раду са њима	Током школске године
10	Подршка у усвајању и /или унапређењу социјалних вештина, рзвој толеранције и сарадње међу ученицима, превенција насилног понашања	Током школске године
11	Медијација у сукобима на релацији ученик-ученик	Према потреби
12	Саветодавни рад са актерима идентификованих насилних ситуација	Током школске године, према потреби
13	Медијација у сукобима на релацији учени – наставник	Према потреби
14	Медијација у сукобима на релацији ученик- родитељ; подршка у мењању неадекватних образаца понашања	Према потреби
15	Сарадња са релевантним институцијама и системима који су од значаја за појединачне случајеве (ИРК, Дом Здравља, Центар за социјални рад; МУП...)	Према потреби
16	Пружање прве психолошке помоћи ученицима и/или одељењу у акцидентним кризама	Према потреби
17	Подршка у усвајању адеквантнијих техника учења,памћења и мотивације; као и про организовању слободног и времена за учење.	Токо школске године

5. Рад са родитељима или старатељима		
	Активности	Време реализације

5. Рад са родитељима или старатељима		
1	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћења његовог развоја (полазак у школу, при саветодавном раду са учеником, при пружању додатне подршке и др)	Септембар, јануар, мај/јун и према потреби
2	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању (анализа образаца интеракције, модификација и праћење)	Током школске године
3	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који су актери насилних ситуација	Током школске године
4	Сарадња са родитељима везано за ПО ученика	Током школске године
5	Пружање прве психолошке помоћи породицама ученика који су у акцидентним кризама	Према потреби

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
	Активности	Време реализације
1	Сарадња са директором и стручним сарадницима везано за рад тима за ПО, тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања и тима за социјално-здравствену заштиту, и свим другим тимовима школе	Током школске године
2	Сарадња са директором и стручним сарадницима везано за програме подршке које предлаже тим за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања и њихово спровођење и вредновање	Током школске године
3	Сарадња са директором везано за израду извептаја о раду психолога, тима за ПО, тима за социјално – здравствену заштиту ученика, тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања, као и свих других тимова школе	Током школске године
4	Сарадња са директором, стручним сарадницима и наставним особљем око питања набавке материјала за рад – стандардизованих психолошких инструмената, као и дидактичког материјала пре свега потребног за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током школске године
5	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Током школске године

7. Рад у стручним органима и тимовима		
	Активности	Време реализације

7. Рад у стручним органима и тимовима		
1	Учешће у раду разредних и наставничких већа, као и стручних актива	Током школске године
2	Извештавање о раду тима за ПО, тима за социјално-здравствену заштиту, тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године
3	Едукативна подршка стручним активима, посебно у области индивидуализације, професионалне оријентације и социјално-здравствене заштите ученика	Током школске године
4	Учешће у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
5	Учешће у раду тима за професионалну оријентацију ученика	Март/април; током школске године
6	Учешће у раду педагошког колегијума	Током школске године
7	Учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој рада установе	Током школске године
8	Учешће у раду тима за социјално-здравствену заштиту ученика	Током школске године
9	Предлагање мера за унапређење рада стручних органа и тимова	Током школске године
10	Координација тима за ПО	Током школске године

8. Сарадња са надлежним установама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
	Активности	Време реализације
1	Сарадња са релевантним локалним установама – Дом здравља, МУП, Вртић, Центар за социјални рад	Током школске године
2	Сарадња са другим установама значајним за унапређење професионалних компетенција психолога и наставника: министарство просвете, ШУ Крушевац, Друштво Психолога, Друштво учитеља и др...	Током школске године
3	Сарадња са ИРК – Брус	Током школске године
4	Сарадња са другим институцијама ЛЗ и организацијама у складу са потребма и захтевима рада	Током шк.год.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
	Активности	Време реализације
1	Вођење документације о раду психолога – дневна евиденција; посебан досије ученика - у случају специфичних саветодавних интервенција; едукативни материјал за наставнике; документација рада ПО тима и тима за социјално-здрасвену заштиту	Током школске године
3	Вођење документације о раду тима за ПО	Током школске године
4	Евиденција о процедури анкетирања и истраживања наставника и ученика	Током школске године
5	Праћење нових прописа из области образовања и васпитања	Током школске године
6	Праћење савремене психолошке литаратуре и упознавање са новим инструментима психолошке процене преко ДПС и преко интернета	Током школске године

7. Рад у стручним органима и тимовима		
7	Стручно усавршавање – кроз похађање акредитованих семинара	Септембар, мај (и према потреби)
8	Евиденција прегледа документације наставника	Током шк.год.

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Р.б.	Подручје	Број часова по месецима											Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII+VIII	
1.	Планирање и програмирање васпит-образовног односно образ-васпитног рада	22	22	18	22	22	22	20	14	17	5	40	224
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно образ-васпитног рада	22	22	18	22	22	22	20	20	15	20	/	203
3.	Рад са наставницима	24	24	19	24	23	23	18	25	20	15	30	245
4.	Сарадња са ученицима	36	36	35	36	35	35	35	25	35	18	/	326
5.	Рад са родитељима	12	12	10	10	8	8	10	10	12	10	2	104
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педаг.асистентом и пратиоцем ученика	9	9	8	11	8	8	10	17	12	19	20	131
7.	Рад у стручним органима и тимовима	13	13	10	13	10	10	10	17	10	20	10	136
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	8	8	6	8	4	4	5	13	8	10	5	79
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	30	30	20	30	20	20	24	35	23	35	45	312
Укупно		176	176	144	176	152	152	152	176	152	152	152	1760

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

ГОДИШЊИ ПЛАН ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА				
	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
	Мотивисање и подстицање ученика ромске националности у учењу и да редовно и успешно похађају наставу	Током целе школске године	Саветодавни разговор	ПА, стручни сарадници

ГОДИШЊИ ПЛАН ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА				
Рад са ученицима	Пружање подршке ученицима у редовној настави којима је потребна додатна подршка	Током целе школске године	Индивидуални и групни рад са ученицима,посета часовима	ПА,стручни сарадници,наставници
	Пружање подршке ученицимау допунској настави којима је потребна додатн аподршка	Токомцелешколске године	Индивидуалниигрупнирадсаученицима	ПА,наставници
	Пружање подршке ученицима ромске националности У савладавању српског језика	Током целе школске године	Индивидуални и групни рад саученицима,посета часовима	ПА
	Индивидуални рад са децом која раде по ИОП-у	Током целе школске године	Индивидуални рад са ученицима	ПА,стручни сарадници,наставници
	Афирмативне мере у средњушколу.	јул	Састанци,разговори,саветовања	ПА,НВО,Национални савет РНМ
Радса родитељима	Пружање подршке при упису деце из осетљивих Друштвених група	август/септембар	Саветодавни разговор	ПА, стручни сарадници
	Подизање свести о значају образовања и значају Редовности похађања наставе	Током целе школске године	Разговори са групом родитеља чија деца имају сличне или исте проблеме	ПА, стручнисарадници
	Посетепородицамаромскен ационалности уциљу Прибављања неопходних информација о деци.	Током целе школске године	Разговор,прикупљање података	ПА
	Подизање нивоа свести код родитеља о значају укључивања уобразовни систем	Током целе школске године	Саветодавни разговор	ПА, стручни сарадници
Рад у настави	Сарадња са стручним Сарадницима око планирања активности око помоћи у Реализацији наставе	Током целе школске године		ПА, стручни сарадници
	Информисање о проблемимау раду са ученицима ромске националности	Токомцелешколске године	Разговор	ПА

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Септембар

- Упознавање ученика са радом школске библиотеке
- Формирање библиотечке секције школе и израда њеног плана и програма рада
- Покретање других врста секција у зависности од интересовања ученика: драмска, новинарска, рецитаторска и друге. Одређивање динамике реализације њихових активности.
- Упознати ученике првог разреда са радом библиотеке и пословима библиотекара.
- Обележавање међународног дана писмености (8. септембар). Организовање радионице на тему вртса писмености (медијакса, дигитална, информатичка писменост).
- Промоција рада школске библиотеке путем сајта школе.
- Обележавање Европског дана језика (26. септембар) у сарадњи са активом наставника страних језика.

Октобар

- Обележавање Дечје недеље.
- Планирање набавке потребне литературе и публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, као и медијатечке грађе.
- Посета Сајму књига у Београду.
- Обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у октобру).

Новембар

- Обележавање Европског дана науке (7. новембар).
- Обележавање међународног дана детета (20. новембар).

Децембар

- Обележавање Дана библиотекара Србије (14. децембар). Радионица за ученике: „Моја идеална библиотека“. Предлози ученика за унапређивање рада библиотеке.
- Креативна радионица поводом новогодишњих празника.

Јануар

- Обележавање школске славе Светог Саве организовањем ликовних и литерарних конкурса.
- Израда електронског каталога књига.

Фебруар

- Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар). Радионица на тему интеркултуралности и неговања језичке и културне различитости. Час читања поезије или других књижевних текстова на различитим језицима.
- Обележавање Националног дана књиге (28. фебруар). Час читања поезије у библиотеци у сарадњи са наставницима разредне и предметне наставе.
- Припрема извештаја о раду школске библиотеке током првог полугодишта.

Март

- Обележавање Дана слободе приступа информацијама (16. март). Радионица на тему медијске писмености.
- Обележавање Светског дана поезије (21. март). Припремити снимак на којима сами песници или познати глумци читају песме, снимак

пројектовати ученицима у библиотеци.

Април

- Обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април). Креативна радионица на којој ће ученици стварати своје сликовнице и писати бајке, или правити лутке за луткарску представу коју ће сами осмислити и изводити. - Обележавање Светског дана књиге и ауторских права (23. април). Мај
- Радионице на тему професионалне оријентације за ученике 8. разреда. - Организовати посете средњим школама.

Јун

- Проглашење најчитаније књиге у протеклој години.
- Организовање дана размене старих уџбеника.
- У сарадњи са одељењским старешином ученике обавестити о задужењима и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године.
- Анализа потреба за литератутом, периодичним публикацијама за ученике, наставнике и стручне сараднике, као и медијатечке грађе.
- Припрема извештаја о раду школске библиотеке током првог полугодишта. **Август**
- Припрема и израда годишњег, месечних и оперативних планова рада. - Сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе.
- Ревизија библиотечко-медијатечке грађе.
- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године. - Просторно уређење школске библио

Подручје рада	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII+VIII	Свега
1. Васпитно - образовна делатност – непосредни рад са ученицима сарадња са наставницима, сарадницима и стручњацима	42	30	30	42	12	35	28	40	32	30	22	**343**
	34	30	35	28	12	30	30	30	33	35	40	**337**
2. Библиотечко – информативна делатност	32	30	30	30	10	30	42	26	30	30	66	**356**
3. Културна и јавна делатност	30	25	30	26	10	30	22	24	30	30	30	**287**
4. Стручно усавршавање	20	23	17	20	10	20	24	20	18	15	22	**209**
5. Остале активности	10	38	20	22	10	17	22	20	19	20	30	**228**
Свега **168 176 162 168 64 162 168 160 162 160 210 1760**												

Тежиште рада ће бити на организовању: огледних предавања, сусрета са културним и јавним радницима као и друге манифестације (квиз такмичења, књижевни сусрети, литерарне вечери, изложбе,. Недељне информативне емисије).

Део овог плана остварић се кроз сарадњу са Градском библиотеком и Културним центром

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

1. Васпитно – образовна делатност

а) Непосредни рад са ученицима

- Испитивање ученика за књигу
- Формирање навика и умења ученика да се самостално сналазе при избору области информационе грађе
- Обезбеђење књишке и лексичке грађе за ученике

б) Сарадња са наставницима, сарадницима и стручњацима

- Договор са насуавницима о обезбеђивању књижне и некњижне грађе за ученике, наставнике и сараднике
- Сарадња и договор са стручним активима, педагогом, психологом и директором школе у вези набавке и коришћења књижне и некњижне грађе
- Одабирање грађе за редовну наставу и слободне активности
- Сарадња са градском библиотеком и библиотекама других одновних школа

2. Библиотекачка – информативна делатност

- Информисање корисника библиотеке о ново издатим часописима
- Графички прикази коришћења библиотекачког материјала и грађе (по разредима и одељењима)
- Стручна израда каталога
- Вођење прописане евиденције и документације

3. Културна и јавна делатност школе

- Организација и припремање разних акција (месец дана мњиге, такмичења, конкурси)
- Припремање и остваривањекултурне и јавне делатности школске библиотеке

4. Стручно усавршавање

- Праћење педагошке периодике и стручне рецензије и прикази библиотекачке и информацијске грађе
- Семинари и саветовања за библиотекаре

5. Васпитно - образовна делатност

а) Непосредни рад са ученицима

- Литерарни радови посвећени Дану школе
- Држање часова у библиотеци за ученике I – IV разреда

(Упознавање са библиотеком, књигама за њихов узраст, енциклопедијама …)

6. Културна и јавна делатност школе

- Такмичење ученика III и IV разреда – Поезија за децу
- Такмичење учениа V и VI разреда – Народна поезија
- Проглашење најбољег читаоца младих и старијих разреда у току I полугодишта и на крају школске године.

7. Остале активности

- Спровођење акције прикупљања књига од ученика и наставника како би се обогатио књижни фонд школске библиотеке.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно образовног рада са ученицима

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, „Дан отворених врата“, групних разговора са родитељима и родитељских састанака.

Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу.

Образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања и разговора са родитељима. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискустовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења.. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, помоћник директора, педагог и психолог.

Учешће родитеља у реализацији задатака школе остваривање се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда , затим ангажовањем у раду секција, , Заједнице ученика и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика.

Садржаји рада	**Време реализације**	**Начин и остваривања плана**
Родитељски састанци- упознавање са темом тематске недеље-Смернице министарства просвете	На почетку школске године и на класификационим периодима	Родитељски састанак
Индивидуални разговори и саветодавни рад	Према потреби	Разговор са наставницима, ППС
Отворена врата школе	Једном месечно	Реализација часова
Професионална оријентација	Према потреби	Посете институцијама, школама и присуство родитеља часовима
Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка	Према потреби	Разговори, састанци Тимова за додатну подршку

Садржаји рада	Време реализације	Начин и остваривања плана
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема	Према потреби	Разговори, родитељски састанци
Организовање културних и забавнох догађаја у школи	Важни датуми – дан школе, Свети Сава итд	Састанци
Радионице у оквиру здарвствене и социјалне заштите деце	Према потреби	Радионице
Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом	На крају сваког полугодишта	Анкетирање
Остала анкетирања предвиђена Годишњим планом рада и акционим плановима Тимова	Према потреби	Анкетирање
Учешће родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља, Тим за самовредновање рада школе, Тим за заштиту ученика од насиља	Према плановима за рад ових школских органа	Састанци

ПЛАН РАДА ЗА ПОДРШКУ НОВОПРИДОШЛИМ

УЧЕНЦИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

	ПЛАН РАДА ЗА НОВОПРИДОШЛЕ НАСТАВНИКЕ	
	Активности	**Носилац активности**
1.	Договор о раду ; дефинисање конкретних послова;	Педагошки колегијум
2.	Доношење неопходних процедура; допуна постојећих процедура	Директор
3.	Упознавање новопридошлих наставника (преузетих; запослених на неодређено или одређено време; приправника-стажиста; педагошких асистената..); давање јасних упутства	Директор школе
4.	Упућивање на остале чланове Тима у зависности од различитих улога и природе посла	Директор школе
5.	Представљање новог колеге на првој седници Наставничког већа	Директор школе
6.	Упознавање новопридошлог наставника са потребном документацијом за пријем у радни однос	Директор, секретар , помоћник директора
7.	Упознавање са роковима доставе потребне документације	Помоћник директора Секретар школе
8.	Давање неопходних информација о процедурама добијања лиценце уколико новопридошли наставник нема положени стручни испит или лиценцу	Помоћник директора , секретар школе
9.	Одређивање ментора	Директор школе

	ПЛАН РАДА ЗА НОВОПРИДОШЛЕ НАСТАВНИКЕ	
10.	Упознавање новопридошлог наставника са организацијом и реализацијом наставног процеса и рада, распоредом смена, дежурством наставника, дневницима образовно-васпитног рада	Помоћник директора
11.	Пружање помоћи за израду распореда часова (наставник разредне наставе), распореда коришћења кабинета, учионица, опреме, наставних средстава	Помоћник директора,педагог, наставник
12.	Педагошко-инструктивни рад у свим сегментима наставног процеса (планирање, припремање, реализација, праћење и вреновање)	Директор, помоћник директора, Педагог,психолог
13.	Упознавање са Школским програмом , Годишњим планом рада школе, планом и програмом наставе и учења	Педагог
14.	Упознавање са потребном педагошком документацијом(оперативни и глобални планови,припреме за час,праћење напредовања ученика,израда портфолија...)	Педагог, психолог
15.	Упознавање са карактеристикама одељења,о-в потребама ученика којима је потребна подршка	Психолог, педагог

	ПЛАН РАДА ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ	
	Упис у први разред	**Носилац активности**
1.	Организовање „Дана отворених врата“ , посета и радионица за предшколце	Учитељи четвртог разреда
2.	Упис ученика у први разред	Педагог,психолог
3.	Испитивање деце уписане у школу и провера спремности	Психолог, педагог
4.	Организовање добродошлице ђацима првацима; приредба	Представници тима за КЈД,учитељи
5.	Праћење прилагођавања ученика првог разреда обиласком, посетом часова, пружањем саветодавне подршке деци и родитељима	Учитељи првог разреда, психолог, педагог директор
	Прелазак из друге школе	**Носилац активности**
6.	Упис ученика на почетку и/или током школске године	Помоћник директора Секретар
7.	Разговор о карактеристикама ученика и новог одељења(уколико ученик долази из друге школе)	Директор,педагог психолог
8.	Комплетирање документација за упис/прелазак из друге школе	Помоћник директора Секретар

	ПЛАН РАДА ЗА НОВОПРИДОШЛЕ УЧЕНИКЕ	
9.	Упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином,распореду смена,радом у школи и одељењу	Педагог Психолог
10.	Достављање листе одабраних уџбеника за одговарајући разред	Помоћник директора, одељеске старешине
11.	Подршка новопридошлом ученику у прилагођавању новом окружењу	Одељењски старешина, педагог,психолог,наставници
12.	Праћење тока адаптације (1-2 месеца)	Одељењски старешина
13.	Извештавање о току адаптације ученика; извештај се подноси на седницама ОВ	Одељењски старешина
14.	Праћење напредовања ученика	Одељењски старешина, наставници,педагог,психолог
15.	Подршка новопридошлом ученику (уколико је ученик из осетљиве групе пружа се интензивнија подршка; када постоји потреба пружа се и додатна подршка)	ОС, ИОП

МЕНТОР И ПРИПРАВНИК

Ментор уводи у посао приправника и то:

1. Пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно васпитног рада;
2. Присуствовањем образовно – васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
3. Анализирањем образовно васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
4. Пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Приправник води евиденцију о свом раду, и то:

- сачињава месечни оперативни план и програм рада
- израђује припреме за одржавање часа, односно активности
- износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима
- о својим запажањима обавештава ментора.

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о:

- временском периоду у коме је радио са приправником
- темама и времену посећених часова, тј. активности
- запажањима о раду приправника у савладавању програма
- препорукама за унапређивање образовно васпитног рада
- о оцени поступања приправника по датим препорукама.

ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА

РЕДНИ БРОЈ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
1.	Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно васпитног рада	Приправник у сарадњи са психологом и ментором
2.	Праћење развоја и постигнућа ученика	Приправник у сарадњи са психологом и ментором
3.	Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	Приправник у сарадњи са ментором
4.	Рад са ученицима са сметњама у развоју	Приправник у сарадњи са психологом
5.	Професионални развој	Приправник у сарадњи са ментором
6.	Документација	Приправник у сарадњи са психологом

РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Реализација програма у сарадњи са ПЕДАГОГОМ школе:

ТЕМЕ

ТЕМЕ I Планирање и програмирање образовно васпитног рада, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада**;**
II Праћење развоја и постигнућа ученика
III Рад са ученицима са сметњама у развоју
IV Документација
V Рад на педагошким ситуацијама
Запажања приправника:

Реализација програма у сарадњи са МЕНТОРОМ:

ТЕМЕ
Упознавање са наставним планом и програмом – глобални и оперативни
Планирање и програмирање образовно васпитних садржаја
Организовање, припремање и извођење наставе
Функционална употреба савремених наставних средстава
Израда припреме за час
Праћење и оцењивање ученичких постигнућа у настави (у складу са Правилником)
Рад са ученицима у ваннаставним активностима
Учествовање у раду Стручних већа
Стручно усавршавање
Анализа и самовредновање постигнућа остварених у образовно васпитном процесу и сопствених постигнућа

Запажања приправника: ***ТЕМЕ***

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ИЗ ВРТИЋА У ШКОЛУ

ЦИЉ: пружање подршке деци/ученицима и њиховим породицама ради лакшег прелаза са једног на други образовни ниво – прелазак из вртића (припремни предшколски програм) у школу (први разред).

Задатак	**Активности**	**Носиоци активности**	**Динамика**
Дефинисање институционалних стратегија (ОШ и ПУ) ради лакшег преласка деце из једне институције у другу	➢ Успостављање контакта ПУ и школе	Директорка ПУ	Август 2026.
	➢ Формирање Тима за израду Плана транзиције	Директорка ПУ и директор ОШ	Август 2026.
	➢ Израда Плана транзиције за прелазак деце из ПУ у ОШ	Тим за транзицију из вртића у школу	Август-септембар 2026.
	➢ ПУ прослеђује списак деце које полазе у први разред	Директор ПУ, стручна служба ПУ и васпитачи	Фебруар-март 2026.
	➢ Израда информативних флајера за лакши прелазак деце из вртића у први разред	Васпитачи и учитељи	Фебруар-март 2027.
	➢ Састанак васпитача и учитеља у циљу договора око повезивања програма (ППП и план и програм за први разред)	Васпитачи и учитељи	Фебруар-април 2027
Припрема и информисање родитеља	➢ Консутовање за децом: *„Каква је школа?“*	Васпитачи, стручна служба ПУ	Децембар 2026.

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика
за лакши прелазак деце из ПУ у ОШ	➢ Трибина за родитеље: *Лакше до школске клупа*	Учитељи, васпитачи, родитељи	Март-април 2027.
Стварање прилика за упознавање деце из школе и вртића	➢ Размена писма и видео порука деце ПУ и ОШ на тему: *Како је у школи.*	Вапитачи и учитељи	Октобар 2026.
	➢ Повезивање ученика током одржавања спортских такмичења	Васпитачи, учитељи	Септембар 2026.
	➢ Деца из ППП посећују школу: *Потреба за благом – упознајемо простор школе.*	Васпитачи, учитељи	Мај 2027.

Тим за транзицију из вртића у школу:

1.Ана Марковић Ђурђевић, директорка вртића

2. Мирјана Панић Миљојковић, педагог вртића

3. Слађана Стевовић, васпитачица

4. Милан Антић, директор школе

5. Светлана Радовић, педагог школе

6. Ана Радмановић, психолог школе

7. Весна Јелић, проф.разредне наставе

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ЗА УЧЕНИИКЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

Сврха плана транзиције: пружање подршке ученицима и њиховим породицама ради лакшег прелаза са једног на други образовни ниво – из вртића у први разред основне школе.

Група активности	*Активност*	*Циљ групе активности*	*Носиоци активности*	*Динамика*	*Кључни исходи*
1.Активности усмерене на ученика и породицу	1.1.Пријем ђака првака у школу (приредба); расподела ученика по одељењима; упознавање са учитељицом; упознавање са наставником енглеског језика, помоћним радницима, стручним сарадницима, директорима	Увођење ученика у нову школску средину; упознавање са окружењем и правилима у школи; прилагођавање ученика школи, али и захтева школе специфичностима ученика и породица	Учитељица, наст.енгл. језика, помоћни радници, ученици, стручни сарадници - педагог и психолог, директор	Септембар 2026.	Ученик се упознаје са својим новим окружењем.
	1. 2. Упознавање ученика и старатеља са структуром и динамиком рада школе		Учитељица, стручни сарадници. родитељи	Септембар 2026.	Ученик се упознаје са динамиком рада школе.
	1.3. Упознавање са ученицима и њиховим породицама		Учитељица, стручни сарадници, родитељи	Септембар 2026.	Учитељ има релевантне информације о ученику и породици, важне за остваривање ефикасног В-О рада
	1.4. Разговор ученика и стручних сарадника школе (педагог и психолог)		Педагог и психолог	Септембар 2026.	Брза и ефикасна адаптација ученика на нову школску средину.
	1.5. Планирање посебне подршке ученицима и породицама, тамо где за тим има потребе		Учитељица, стручни сарадници (дефектолог, психолог, педагог)	Септембар 2026. и током шк.године	Прилагођавање захтева В-О рада специфичним захтевима ученика.

Група активности	*Активност*	*Циљ групе активности*	*Носиоци активности*	*Динамика*	*Кључни исходи*
	1.6. Пријем ученика првог разреда у Дечији савез		Учитељица, тим за КЈД	Октобар 2026.	Прваци се укључују у школску заједницу.
2. Активности усмерене на одељење	2.1. Разговор стручних сарадника са ученицима из одељења	Међусобно упознавање; праћење процеса адаптације;	Стручни сарадници	Септембар 2026.	Ученици се ефикасно адаптирају на школску средину и упознају се са радом стручних сарадника
3. Активности у установи у којој се ученик образује	3.1. Саветодавни рад педагога и психолога са учитељицом и наст.енглеског језика	Припрема наставног особља за рад са учеником	Педагог, психолог, учитељица, наст.енглеског језика	Септембар 2026. и током шк.године	Наставници су информисани о специфичностима породице ученика; пружају му помоћ и подршку да се брже адаптира
	3.2. Обезбедити ученицима адекватне уџбенике	Финансијска подршка породици	Директор, библиотекар	Септембар 2026.	Смањење трошкова породици
	3.3. Обезбедити ужину ученицима	Финансијска подршка породици	Директор	Септембар 2026. и током шк.г.	Смањење трошкова породици
4. Активности усмерене на друге установе	4. Размена података о ученицима са вртићем	Прикупљање (осетљивих и других) података о ученицима и породицама	Педагог и васпитачи из вртића	Септембар 2026. и током школске године	Благовремено пружање адекватне подршке ученику и породици.
	5. Размена са другим установама, према потреби (Центар за социјални рад, Дом здравља...)	Прикупљање (осетљивих и других) података о ученицима и породицама	Стручна служба школе и представници других установа	Септембар 2026. и током школске године	Благовремено пружање адекватне подршке ученику и породици.

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Сврха плана транзиције: пружање подршке ученицима и њиховим породицама ради лакшег преласка из првог у други образовни циклус.

У нашој школи ученици се сусрећу са следећим променама:

- Ученици који су претходно похађали наставу у матичној школи, променили су смену – од петог разреда похађају преподневну смену;
- Ученици из подручних одељења, најчешће путују аутобусом или аутом до школе од своје куће;
- Промењена је структура одељења у извесној мери: одељењима из четвртог
- разреда додати су ученици из подручних одељења (и других основних школа)

  сви ученици прелазе на предметну наставу, упознају новог разредног старешину и нове предметне наставнике за све предмете;
- За већину, или све ученике промењена је учионица.

АКЦИОНИ ПЛАН

– на основу спроведеног истраживања адаптације ученика на пети разред –

Током школске 2025/26. г. школа је спровела два истраживања адаптације ученика на пети разред. Током семптембра 2025. год. испитивани су ученици, а током марта 2026. г. испитивани су њихови родитељи.

Закључак испитивања ученика:

За већину ученика прелазак у V разред је велика промена. Ипак, највећи број ученика (91%) сматра да се добро сналази у новом разреду. Седморо ученика процењује да се не сналази добро, што нас упућује да је потребно повремено разговарати са ученицима о тешкоћама на које наилазе и пружити подршку онима којима је потребна.

Из претходног циклуса ученицима највише недостаје учитељица, док им се у петом разреду највише свиђа преподневна смена, дружење и нове учионице. Као највеће тешкоће издвајају нове предмете и рано устајање. Предметни наставници нових предмета би могли да истичу повезаност свог предмета са предметима из претходних разреда и да више уважавају животно искуство ученика. Такође, разредне старешине би могле да разговарају са ученицима о доброј организацији времена у току дана.

Највећи број ученика је задовољно другарским односима (зато што се познају из претходног разреда, лепо се друже...) док је мањи број (7 ученика) незадовољан. Разредним старешинама се сугерише да подстичу добру социјалну климу у одељењу.

Општој процени да се ученици, генерално, добро адаптирају на пети разред, иде у прилог то што велики број ученика не би ништа мењали у школи. Овде треба изложити и неке идеје шта би променили у школи: да учионица буде лепша, да се поштују правила понашања, више часова физичог, ормарићи за ствари...

Ученици издвајају физичко као омиљени и математику као најмање омиљени предмет. Сугерише се развијање позитивних ставова према предмету математика, као и развијање пажње, концентрације, те и логичког мишљења и закључивања код ученика.

Закључак испитивања родитеља:

Родитељи, као и ученици процењују да је полазак у пети разред велика промена, на коју се, ипак, велика већина добро прилагодила.

Родитељи сматрају да ученицима из претходног циклуса највише недостаје мањи број предмета и учитељица, док ученици наводе да им учитељица највише недостаје и знатно мањи број ученика је навело да им недостаје мањи број предмета у школи.

По мишљењу родитеља, ученицима се у петом разреду највише свиђа дружење, док ученици као највећу предност наводе то што су променили смену, те имају више слободног времена. Мада и дружење код њих има другу позицију.

Као највеће тешкоће обе групе испитаника наводе рано устајање и нове предмете.

Велика већина родитеља процењује да су њихова деца задовољна квалитетом дружења и уопште социјалном климом у одељењу. Скоро исти подаци су добијени када су у питању процене ученика.

Ниједан родитељ се није изјаснио да је незадовољан сарадњом са разредним старешином. С обзиром на то да су они прикупљали упитнике, постоји могућност давања социјално пожељних одговора. Али, генерално би могли да донесемо закључак да су задовољни овом сарадњом.

Мали број родитеља који су изнели предлоге за побољшање успеха и општег задовољства школским животом сматрају да код свих актера (ученик, родитељ, наставник и стручни сарадник) треба више ангажиовања из свог домена, односно улоге у образовно-васпитном систему.

Мањи број појединачних одговора на питање како побољшати сарадњу између школе и родитеља указују да је потребна боља/чешћа сарадња на овој релацији.

ЦИЉ АКЦИОНОГ ПЛАНА:

- Пружити помоћ и подршку ученицима у адаптацију на пети разред
- Успоставити још квалитетнију сарадњу на релацији школа – родитељ

Р.бр.	Активности	Насиоци	Временска динамика	Доказ/документи	Евалуација
1.	Тема за ЧОС: Адаптација ученика на пети разред. На ЧОС-у разговарати са ученицима V р. о процесу адаптације и планирању активности током дана.	Разредни старешина, ППС	Септембар	ес-дневник	
2.	У дневни ред првог родитељског састанка уврстити тачку која се тиче адаптације ученика на V р.; разговор са родитељима о планирању активности ученика током дана.	Разредни старешина	Септембар	Ес-дневник	
3.	Охрабрити ученике да повремено остваре контакт са својом учитељицом	Разредни старешина	Септембар-октобар, према потреби	Ес-дневник	
4.	Учитељи/це градиво (садржај) који уче доводе у вези са новим предметима у петом разреду	Учитељи/це	Током целе школске године у IV разреду	Припрема учитеља/це	
5.	Предметни наставници истичу повезаност градива (садржаја) са предметима из претходних разреда, свакодневним животом и искуством ученика	Наставници	Током целе школске године у V разреду	Припреме наставника	
6.	Током ЧОС-а раз.старешина редовно прати квалитет социјалних односа у одељењу	Раз.старешина	Током школске године у V разреду	Ес-дневник; Евиденција насиља у одељењу	
7.	Родитељи редовно долазе на родитељске састанке	Родитељи	Током школске године	Евиденција долазака на родитељски састанак	
8.	Родитељи у великом броју учествују у школским манифестацијама: Дан школе и Св.Сава	Родитељи	Новембар 2026., Јануар 2027	Записник КЈД	

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Стручна већа и стручни активи имају председнике који чине Педагошки колегијум.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора :

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

- је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

- је одговоран за остваривање развојног плана установе;

-сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

- пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

- организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

За ову школску годину педагошки колегијум чине следећи наставници,председници стручних актива:

Чланови педагошког колегијума:

1.	**Милан Антић**	**Директор школе, Вођа тима за обезбеђивање квалитета рада установе**
2.	Милена Здравић	Заменик директора школе, ВођаТима за развојно планирање
3.	Марија Митровић	Заменик директора школе,
4.	Ана Радмановић	Психолог;Вођа Тима за професионалну орјентацију
5.	Светлана Радовић	Педагог
6.	Анђелка Вуковић	Дефектолох;Вођа Тима за Инклузивно образовање
7.	ДалиборкаЂокић	Библиотекар;Вођа Тима за стручно усавршавање
8.	Александар Митровић	Вођа Тима за самовредновање школе
9.	Светлана Радовић	Вођа Тима за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања

1.	Милан Антић	Директор школе, Вођа тима за обезбеђивање квалитета рада установе
10.	Анка Крпић	Вођа Тима за културну и јавну делатност школе
11.	Данијела Симић	Вођа Тима за социјалну и здравствену заштиту ученика
12.	Дивна Катанчевић	Вођа тима за међупредметне компетенције
13.	Анка Крпић	Руководилац стручног већа српског језика
14.	Ненад Милановић	Руководилац стручног већа математике
15	СнежанаЧкаутовић	Руководилац стручног већа историје и географије
16.	Иван Радмановић	Руководилац стручног већа страних језика
17.	Милићевић Милан	Руководилац стручног већа биологије,хемије и физике
18.	Дејан Стојановић	Руководилац стручног већа техничког и технологије и информатике и рачунарства
19.	Татјана Јоковић Ђолић	Руководилац стручног већа ликовне и музичке културе и физичке и здравственог васпитања
20.	Слађана Чоловејић	Руководилац стручног већа разредне наставе
21	Ана Радмановић	Психолог, ВођаТима за школски програм

Педагошки колегијум имаће пет редовних састанака, након сваког одржаног састанка Стручних већа. Осим закључака са актива,Педагошки колегијум ће разматрати и питања :

- развијање компетенција између наставних предмета,
- корелације између предметне и разредне наставе,
- концепта перманентног усавршавања,
- предлога нових облика рада у складу са техничким могућностима школе,
- праћења извршења наставног плана и програма и Годишњег програма рада школе.

Педагошки колегијум пратиће:

- ефекте додатне и допунске наставе и
- ефекте припремне наставе за класификационе и поправне испите.

Такође, бавиће се промовисањем коришћења интернета доступног у школи као извора информација и даљег стручног усавршавања.

ПЛАН ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 2026/2027.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР
Септембар	- Усвајање Годишњег план рада школе -Разматрање плана набавке наставних средстава -Остала питања	Сви чланови Пегашког колегијума
Новембар	-Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе -Стручно усавршавање наставника - Припрема дана школе	Сви чланови Пегашког колегијума Воће ђачких организација
Јануар	-Припрема Светог Саве -Организовање припремне наставе за завршни испит 8.разреда -Остала питања	Сви чланови Пегашког колегијума
Фебруар	- Анализа успеха на крају 1. Полугодишта -Мере за побољшање успеха и дициплине -Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе -Стручно усавршавање наставника - Организација школских такмичења -Припрема за пробни завршни испит -Рад ђачких организација (Ђачки парламент,Црвени крст,Покрет горана,Задруга) -Остала питања	Сви чланови Пегашког колегијума Воће ђачких организација
Април	-Реализација Годишњег плана рада школе -Припремна настава за ученике 8.разред -Анкетеирање ученика за изборне предмете и слободне активности -Остала питања	Сви чланови Пегашког колегијума

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР
Јун	-Анализа успеха на крају школске године - Реализација Годишњег плана рада школе испита -Извештај о упису ученика у први разред -Извештаји стручних већа -Израда годишњег извештаја о раду Педагошког колегијума -Рад ђачких организација (Ђачки парламент,Црвени крст,Покрет горана,Задруга) -Остала питања -Остала питања	Сви чланови Пегашког колегијума
Август	-Анализа извештаја тимова и Годишњег плана рада школе -Усвајање плана и Програма Педагошког колегијума -Предлог нових чланова Педагошког колегију -Остала питања	Сви чланови Пегашког колегијума

СТРУЧНА ВЕЋА

Задаци стручних већа :

- Разматрају стручна питања и предлажу потребне мере у циљу усавршавања наставно-васпитног рада.
- Утврђују основе за годишњи план и програм рада, врше распоред наставног градива и усавршавају рад наставника из тог, односно сродног наставног предмета.
- Старају се о стручном усавршавању наставника и сарадника.
- Предлажу нове облике наставног рада.
- Прате извршење наставног плана и програма, годишњег програма рада и предузимају одговарајуће мере.

- Раде на уједначавању критеријума оцењивања.
- Предлажу организовање допунске, додатне и припремне наставе.
- Предлажу похваљивање и награђивање, односно дају предлоге за предузимање васпитно-дисциплинских мера према ученицима и својим члановима.
- Разматрају задатке и резултате у раду наставника и сарадника по разредима и обезбеђују континуитет у излагању материје и узајамне повезаности наставног градива.
- Пружају помоћ наставницима у савлађивању одређених програмских садржаја, а нарочито младим наставницима и приправницима.
- Обављају и друге послове у вези са одлукама наставничког већа и других органа школе.

У школи ради 8 стручних актива: разредне наставе, српског језика, страног језика, математике, физике-хемије-биологије, то-информатике, историје-географије, физичког васпитања-ликовне-музичке културе.

Свакостручно веће одржаће по 11 састанака, по потреби и више.

Носиоци активности су руководиоци стручнихвећа и наставници, чланови већа.

Следе планови рада сваког актива.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Руководилац већа: Слађана Чоловејић

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
VIII	1. Усвајање плана рада за наредну школску годину 2. Планирање и програмирање образовно васпитног рада 3. Упознавање са смерницама за реализацију образовно-васпитног рада у прве две недеље 4. Пријем првака 5. Остала питања	Руководилац већа, сви чланови већа и педагог.
IX	1. Опремљеност уџбеницима и наставним средствима 2. Анализа иницијалних тестова- мере за побољшање успеха ученика 3. Договор о извођењу допунске и додатне наставе 4. Остала питања	Сви чланови стручног већа разредне наставе,педагог и директор.
X	1. Доношење плана иновација у настави током текуће школске године 2. Пријем првака у Дечји савез 3. Праћење напредовања ученика у тренутним околностима 4. Остала питања	Сви чланови стручног већа разредне наставе и педагог.
XI	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја школске 2025/2026. 2. Мере за побољшање успеха ученика 3. Анализа структуре одељења првог разреда са посебним освртом на адаптацију ученика I разреда на крају првог тромесечја 4. Остала питања	Сви чланови већа,педагог,психолог и директор.
XII	1. Припрема полугодишњих тестова и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда 2. Остала питања	Сви чланови већа.

Месец	Садржај рада	Носиоци активности
I -II	1. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта школске 2025/2026. 2. Разматрање предлога и мера за побољшање васпитно образовног рада 3. Анализа полугодишњих тестова 4. Стручно усавршавање 5. Полугодишњи извештај о Стручном раду већа 6. Остала питања	Педагог,психолог, руководилац већа, сви чланови.
III	1. Избор уџбеника за школску 2026/2027. 2. Укључивање ученика у школска и општинска такмичења 3. Остала питања	Сви чланови већа.
IV	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Мере за побољшање успеха ученика 3. Стручно усавршавање 4. Остала питања	Сви чланови већа.
V	1. Израда годишњих провера знања из српског језика и математике 2. Остала питања	Сви чланови већа и педагог.
VI	1. Анализа успеха и дисциплина на крају школске године 2. Анализа годишњих провера знања из српског језика и математике 3. Анализа рада и извештај Стручног већа разредне наставе 4. Договор о плану и програму за наредну школску годину 5. Стручно усавршавање 6. Избор релација за рекреативну наставу и екскурзије за наредну школску годину 7. Остала питања	Сви чланови већа, директор.

НАПОМЕНА: Дневни ред састанка допуњаваће се актуелним темама у току школске године.

Стручно усавршавање наставника разредне наставе реализоваће се кроз стручне семинаре /вебинаре у организацији Министарства просвете и Наставничког већа.

План рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Септембар:
1. Планирање образовно-васпитног рада за текућу школску годину
2. Опремљеност уџбеницима и наставним средствима
3. Анализа иницијалних тестова- мере за побољшање успеха ученика
4. Израда оперативних планова рада
5. Договор о извођењу допунске и додатне наставе
6. Остала питања

Октобар:
1. Реализација часова и наставних садржаја редовне, допунске, додатне наставе ,слободних активности
2. Анализа успеха у току првог класификационог периода
3. Мере за побољшање успеха ученика
4. Стручно усавршавање наставника
5. Анализа званичних резултата завршног испита 8.разреда
6. Остала питања

Новембар:
1. Иновације у настави
2. Ефикасност примене различитих метода и облика рада

Децембар
1. Реализација часова и наставних садржаја редовне, допунске наставе и слободних активности

2. Анализа успеха у току 1. полугодишта
3. Мере за побољшање успеха и дисциплине
4. Стручно усавршавање
5. Остала питања

Јануар:
1. Припремна настава
2. Остала питања

Фебруар :
1. Организација школских такмичења
2. Припрема ученика за такмичења

3. Остала питања

Март:
1. Анализа резултата одржаних такмичења
2. Анализа пробног завршног испита
3. Остала питања

Април:
1. Анализа успеха на крају 3. класификације
2. Мере за побољшање успеха и дисциплине
3. Стручно усавршавање наставнике
4. Остала питања

Мај:
1. Припрема ђачке екскурзије
2. Припремна настава за ученике 8.разреда
3. Остала питања

Јун:
1. Реализација часова и наставних садржаја редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности

2. Анализа успеха на крају школске године
3. Мере за побољшање успеха и дисциплине за наредну школску годину
4. Стручно усавршавање наставника
5. План стручног усавршавања за наредну школску годину
6. Израда годишњег извештаја о раду стручног већа
7. Предлог задужења наставника за наредну школску годину
8. Предлог плана стручног већа за школску 2026/2027. годину

Август:
1.Усвајање плана рада већа
2.Анализа наставних планова и уџбеника
3.Израда плана рада редовне, додатне наставе, слободних активности
4.Припрема задатака (по нивоима) за израду иницијалног теста.

Стручно веће ликовне културе,музичке културе и физичког и здравственог васпитања 2026/2027

Стручно веће ликовне културе ,музичкекултуре и физичког и здравственогваспитањачине:

-ТатајанаЂолићЈовковић,наставникликовнекултуре-**руководилацвећа**

-Зорица Живанчевић,наставник ликовнекултуре

-Емира Златановић,наставник музичке културе

-ДаркоСтевић,наставник музичке културе

-Младен Јовановић,наставник физичког и здравственог васпитања

-МиланЂолић,наставник физичког и здравственог васпитања

-Владица Јефтић,наставник физичког и здравственог васпитања

-Сања Црноглавац, наставник ликовне културе

- Стеван Поповић, наставник физичког и здравственог васпитања

План рада стручногвећаликовнекултуре,музичкекултуре и физичког и здравственогваспитања

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР
Септембар	1. Планирањеобразовно-васпитноградазанареднушколскугодину. 2. Опремљеностуџбеницима,реквизитима и наставнимсредствима 3.Израда оперативнихплановарада 5.Секције,слободне наставнеактивности 6. Осталапитања	Сви чланови стручног већа
Октобар	1. Реализацијачасова и наставнихсадржаја секција,слободнихактивности 2.Анализа успеха у токупрвогкласификационогпериода 3. Мерезапобољшањеуспехаученика 4.Стручно усавршавањенаставника 5.Остала питања	Сви чланови стручног већа
Новембар	1.Иновације у настави 2. Ефикасностприменеразличитихметода и обликарада 3.Активности заобележавањеданашколе	Свичлановистручногвећа
Децембар	1.Реализација часова и наставнихсадржајаредовненаставе,секција и слободнихактивности 2.Анализа успеха у току 1.полугодишта 3.Мере запобољшањеуспеха и дисциплине 4.Стручно усавршавање 5.Остала питања	Сви чланови већа
Јануар	1.Здравље ученика 2.Остала питања	Сви чланови већа

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР
Фебруар	1. Организацијашколскихтакмичења 2.Припрема учениказатакмичења 3.Остала питања	Сви чланови већа
Март	1. Анализарезултатаодржанихтакмичења 2.Остала питања	Свичлановивећа
Април	1.Анализа успеха на крају 3. класификације 2.Мере запобољшањеуспеха и дициплине 3.Стручно усавршавањенаставнике 4.Остала питања	Сви чланови већа
Мај	1.Припрема ђачке екскурзије 2.Крос 3.Остала питања	Сви чланови већа

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР
Јун	1.Реализација часова и наставнихсадржајаредовне, , секција ,слободнихактивности 2.Анализа успеханакрајушколскегодине 3.Мере запобољшањеуспеха и дициплинезанареднушколскугодину 4.Стручно усавршавањенаставника 5.План стручногусавршавањазанареднушколскугодину 6.Израда годишњегизвештаја о радустручногвећаЛиковнекултуре,музичкекултуре,физичког и здравственогваспитања 7.Предлог задужењанаставниказанареднушколскугодину 8. Предлогпланастручногвећазашколску 2026/2027. Годину	Сви чланови већа
Август	1.Усвајање планарадаВећа 2.Анализа наставнихпланова и уџбеника 3.Израда планарадаредовненаставе,секција,сл.актив.	Сви чланови стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

НАСТАВНИ ПЕРИОД: **2026/2027.**

РУКОВОДИЛАЦ: Ненад Милановић

АКТИВНОСТИ	**РЕАЛИЗАТОР(И)**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. Избор руководства стручног већа 2.Усвајање плана рада и израда оперативних и годишњих планова 3. Подела задужења наставника 4. Предлог набавке наставних средстава 5. Израда планова за ИОП 1 и ИОП 2; 6. Прављење иницијалног теста за ученике и реализација тестирања; 7. Остала питања	Стручно веће Математике	август- септембар
1. Додатна подршка ученицима: избор ученика за допунску и додатну наставу 2. Сарадња са педагошко-психолошком службом у вези индивидуализације наставног процеса 3. Иновације у настави 4. Утврђивање распореда писмених задатака; 5. Остала питања		октобар
1. Анализа рада и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода 2. Уједначавање критеријума оцењивања 3. Вредновање и редивирање ИОП-а; 4. Анализа ефекта додатне и допунске наставе; 5. Примена различитих метода и облика рада 6. Предлог и план организације школских такмичења 7. Остала питања		новембар
1. Анализа реализације часова редовне, додатне и допунске наставе 2. Анализа успеха на крају првог полугодишта 3. Мере за побољшање успеха 4. Анализа личног плана професионалног развоја у првом полугодишту 5. Остала питања		децембар

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР(И)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Припрема ученика за такмичења 2. Остала питања		јануар
1. Интензивирање рада у додатној настави 2. Размена искустава о текућим проблемима у настави и предлози мера за побољшање рада 3. Реализација општинског такмичења 4. Остала питања		фебруар
1. Анализа успеха на такмичењима и припрема за следећи ниво такмичења 2. Анализа постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка 3. Размена искустава о текућим проблемима у настави и предлози мера за побољшање рада 4. Остала питања		март
1. Реализација часова и садржаја редовне, допунске и додатне наставе 2. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 3. Мере за побољшање успеха 4. Анализа резултата такмичења и припрема за републичка такмичења 5. Анализа личног плана професионалног развоја на крају трећег класификационог периода 6. Остала питања		април

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР(И)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Реализација часова и садржаја редовне, допунске и додатне наставе 2. Анализа успеха на крају школске године 3. Анализа успеха ученика који су радили по ИОП-у и планирање за наредни период 4. Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима 5. Стручно усавршавање наставника 6. Предлог задужења наставника за наредну школску годину 7. Предлог избора руководства Стручног већа 8. Анализа рада Стручног већа и предлог годишњег плана рада Стручног већа за наредну школску годину 9. Остала питања		мај-јун

Напомена: Могућа је промена плана рада током школске године.

Председник стручног већа:

Ненад Милановић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Основна школа „Јован Јовановић Змај” у Брусу

НАСТАВНИ ПЕРИОД: **2026/2027.**

РУКОВОДИЛАЦ: Јелена Ристић

АКТИВНОСТИ	**РЕАЛИЗАТОР(И)**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
1. Избор руководства стручног већа 2.Усвајање плана рада и израда оперативних и годишњих планова 3. Подела задужења наставника 4. Предлог набавке наставних средстава 5. Остала питања	Стручно веће страних језика	август- септембар
1. Додатна подршка ученицима: избор ученика за допунску и додатну наставу 2. Сарадња са педагошко-психолошком службом у вези индивидуализације наставног процеса 3. Иновације у настави 4. Остала питања		октобар
1. Анализа рада и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода 2. Уједначавање критеријума оцењивања 3. Примена различитих метода и облика рада 4. Остала питања		новембар
1. Анализа реализације часова редовне, додатне и допунске наставе 2. Анализа успеха на крају првог полугодишта 3. Мере за побољшање успеха 4. Анализа личног плана професионалног развоја у првом полугодишту 5. Предлог и план организације школских такмичења 6. Остала питања		децембар
1. Припрема ученика за такмичења 2. Остала питања		јануар

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР(И)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Анализа успеха на такмичењима и припрема за следећи ниво такмичења 2. Размена искустава о текућим проблемима у настави и предлози мера за побољшање рада 3. Остала питања		фебруар
1. Анализа успеха на такмичењима и припрема за следећи ниво такмичења 2. Анализа постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка 3. Размена искустава о текућим проблемима у настави и предлози мера за побољшање рада 4. Остала питања		март
1. Реализација часова и садржаја редовне, допунске и додатне наставе 2. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 3. Мере за побољшање успеха 4. Анализа резултата такмичења и припрема за републичка такмичења 5. Анализа личног плана професионалног развоја на крају трећег класификационог периода 6. Остала питања		април

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР(И)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Реализација часова и садржаја редовне, допунске и додатне наставе 2. Анализа успеха на крају школске године 3. Анализа успеха ученика који су радили по ИОП-у и планирање за наредни период 4. Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима 5. Стручно усавршавање наставника 6. Предлог задужења наставника за наредну школску годину 7. Предлог избора руководства Стручног већа 8. Анализа рада Стручног већа и предлог годишњег плана рада Стручног већа за наредну школску годину 9. Остала питања		мај-јун

Напомена: Могућа је промена плана рада током школске године.

Председник стручног већа:

Јелена Ристић

Стручно веће историје и географије чине:

-Горан Јеличић,наставник географије

-Ивана Јанковић,наставник географије

-Снежана Чкаутовић,наставник географије

-Надица Раичевић,наставник историје

-Мирјана Милисављевић Ђорђевић- наставник историје

План стручног већаза шк. 2026/2027.годину

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР
Септембар	1.Опремљеност уџбеницима и наставним средствима 2.Анализа завршног испита на крају 8.разреда 3.Израда оперативних планова рада 4.Договор о извођењу допунске и додатне наставе 5. Остала питања	Сви чланови стручног већа
Октобар	1.Реализација часова и наставних садржаја редовне, допунске, додатне наставе , слободних активности 2.Анализа успеха у току првог класификационог периода 3. Мере за побољшање успеха ученика 4.Стручно усавршавање наставника 5.Остала питања	Сви чланови стручног већа
Новембар	1.Иновације у настави 2. Ефикасност примене различитих метода и облика рада 3.Остала питања	Сви чланови стручног већа
Децембар	1.Реализација часова и наставних садржаја редовне,допунске наставе и слободних активности 2.Анализа успеха у току 1.полугодишта 3.Мере за побољшање успеха и дисциплине 4.Стручно усавршавање 5.Остала питања	Сви чланови већа

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР
Јануар	1.Припремна настава 2.Остала питања	Сви чланови већа
Фебруар	1. Организација школских такмичења 2.Припрема ученика за такмичења 3.Остала питања	Сви чланови већа
Март	1. Анализа резултата одржаних такмичења 2.Анализа пробног завршног испита из историје и географије 3.Остала питања	Сви чланови већа
Април	1.Анализа успеха на крају 3. Класификационог периода 2.Мере за побољшање успеха и дициплине 3.Стручно усавршавање наставнике 4.Остала питања	Сви чланови већа
Мај	1.Припрема ђачке екскурзије 2.Припремна настава за ученике 8.разреда 3.Остала питања	Сви чланови већа

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР
Јун	1.Реализација часова и наставних садржаја редовне, допунске, додатне наставе ,слободних активности 2.Анализа успеха на крају школске године 3.Мере за побољшање успеха и дициплине за наредну школску годину 4.Стручно усавршавање наставника 5.План стручног усавршавања за наредну школску годину 6.Израда годишњег извештаја о раду стручног већа историје и географије 7.Предлог задужења наставника за наредну школску годину 8. Предлог плана стручног већа за школску 2027/2028. Годину	Сви чланови већа
Август	1.Усвајање плана рада Већа 2.План стручног усавршавања 3.Израда плана рада редовне, додатне наставе, слободних активности 4. Задужења наставника за наредну школску годину 5.Припрема задатака (по нивоима) за израду иницијалног теста. 6. Остала питања	Сви чланови стручног већа

План рада стручног већа Биологије, Физике и Хемије за 2026/2027

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР(И)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Избор руководства стручног већа 2. Усвајање плана рада и израда оперативних и годишњих планова 3. Подела задужења наставника 4. Предлог набавке наставних средстава	Стручно веће Биологије, Физике и Хемије	август- септембар

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР(И)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Израда оперативних планова 2. Обележавање 4.октобра- Дан заштите животиња 3. Избор ученика за допунску и додатну наставу 4. Обележавање 16.октобра – Дан здраве хране 5. Сарадња са педагошко-психолошком службом у вези индивидуализације наставног процеса		октобар
1. Анализа рада и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода 2. Консултације на тему развојног планирања		новембар
1. Организација школских такмичња из природне групе предмета 2. Разговор и размена искустава о текућим проблемима у настави и предлози мера за побољшање		децембар
1. Реализација часова редовне, додатне и допунске наставе 2. Анализа успеха на крају првог полугодишта 3. Мере за побољшање успеха 4. Анализа личног плана професионалног развоја у првом полугодишту 5. Разговор о припремама ученика за такмичења 6. Остала питања		јануар
1. Анализа успеха на такмичењима и припрема за следећи ниво такмичења 2. Размена искустава о текућим проблемима у настави и предлози мера за побољшање рада		фебруар

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР(И)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Обележавање Дана вода – 22.марта 2. Анализа успеха на такмичењима и припрема за следећи ниво такмичења 3. Анализа постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка 4. Размена искустава о текућим проблемима у настави и предлози мера за побољшање рада 5. Обележавање светске акције САТ ЗА ПЛАНЕТУ		март
1. Реализација часова и садржаја редовне, допунске и додатне наставе 2. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 3. Дискусија о проверама знања ученика осмог разреда 4. Мере за побољшање успеха 5. Анализа резултата такмичења и припрема за републичка такмичења 6. Анализа личног плана професионалног развоја у првом полугодишту 7. Обележавање Дана Планете Земље – 22.априла 8. Остала питања		април

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР(И)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Реализација часова и садржаја редовне, допунске и додатне наставе 2. Анализа успеха на крају школске године 3. Анализа успеха ученика који су радили по ИОП-у и планирање за наредни период 4. Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима 5. Дежурство наставника на завршном испиту 6. Стручно усавршавање ван установе и у њој 7. Обележавање дана Заштите животне средине – 5.јуна 8. Предлог задужења наставника за наредну годину 9. Анализа рада стручног већа и предлог годишњег плана рада стручног већа за наредну годину 10. Планирање припремне наставе за полагање евентуалних поправних испита као и полагање разредних испита 11. Остала питања		мај-јун

Руководилац:

Милан Милићевић

План рада стручног већа ТиТ, и Информатике и рачунарства

- Дејан Стојановић-наставник Информатике и рачунарства

-Младен Тошев-наставник Информатике и рачунарства

- Милан Милисављевић: наставник ТиТ

-Валентина Малинић: наставник ТиТ

-Зорица Марковић: наставник ТиТ и Информатике и рачунарства

-Младен Ђорђевић: наставник ТиТ

-Николина Стевановић: наставник ТиТ и Информатике и рачунарства

План стручног већа за школску. 2026/2027.годину

Руководилац већа: Николина Стевановић

Садржај рада	Време реализације
1.Усвајање плана рада Већа 2.Анализа наставних планова и уџбеника 3.План стручног усавршавања 4.Остала питања	Август

Садржај рада	Време реализације
1. Евиденција ученика за рад у секцијама 2. Усаглашавање критеријума оцењивања и захтева наставника у односу на ученике 3. Снабдевеност ученика уџбеницима и приручницима 4. Планирање садржаја за реализацију професионалне оријентације 5. Планирање материјала за школски сајт поводом Дечије недеље 6. Остала питања	Септембар
1. Иновације у настави 2. Уједначавање критеријума оцењивања 3. Међупредметне компетенције 4. Остала питања	Окобар

1. Реализација часова и наставних садржаја редовне наставе и секција 2. Анализа успеха на крају провог класификационог периода 3. Мере за побољшање успеха 4. Стручно усавршавање у установи и ван ње 5. Остала питања	**Новембар**
1.Припреме за такмичење 2.Припрема радова за школски лист поводом празника Светог Саве 3. Разговор и размена искуства о текућим проблемима у настави и предлози мера за побошање 4. Остала питања	Децембар
1.Анализа успеха на крају 1. Полугодишта 2.Стручно усавршавање наставника 3.Мере за побољшање успеха и дициплине 4.Остала питања	Јануар

1. Реализација часова и наставних садржаја редовне наставе и секција 2. Анализа успеха на крају провог класификационог периода 3. Мере за побољшање успеха 4. Стручно усавршавање у установи и ван ње 5. Остала питања	**Новембар**
1. Припрема за такмичење 2. Размена искустава о текућим проблемима у настави и предлози мера за побољшање рада 3. Остала питања	Фебруар
1. Анализа успеха на такмичењима и припрема за следећи ниво 2. Анализа успеха деце којима је потрбана додатна подршка 3. Размена искустава о текућим проблемима у настави и предлози за побољшање успеха 4. Припрема радова за школски лист и уређење паноа поводом васкрса 5. Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину 6. Остала питања	Март

1. Реализација часова и наставних садржаја редовне наставе и секција 2. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 3. Мере за побољшање успеха 4. Анализа резултата такмичења и припрема за наредни ниво такмичења 5. Стручно усавршавање у установи и ван ње 6. Остала питања	**Април**
1.Реализација часова и наставних садржаја редовне наставе и секција 2. .Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 3.Анализа рада и извештај Стручног већа ТиТ и Информатике и рачунарства 4. Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима 5.Стручно усавршавање наставника 6.Остала питања	Мај-јун

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

Оцењивање у основној школи заснива се на прописаним исходима и циљевима наставе. Оно обухвата праћење напретка ученика, усвојеност знања, вештина и владања, а ближе је уређено кроз званични Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Врсте оцењивања

- **Формативно оцењивање:** Праћење рада током часа, ангажовање, домаћи задаци и усмене провере. Служи да помогне ученику да напредује.
- **Сумативно оцењивање:** Давање оцене на крају теме, полугодишта или школске године. Изражава се бројчано од 1 до 5.

Главни елементи

- **Знање:** Разумевање чињеница, правила и теорија из предмета.
- **Вештине и примена:** Способност да се научено примењује у задацима и свакодневном животу.
- **Активност на часу:** Редовно праћење наставе, постављање питања и рад у групи.

Закључна оцена

- Закључна оцена из предмета изводи се на основу свих оцена добијених током школске године.
- Она није обична математичка средина свих оцена, већ показује колико је ученик владао градивом на крају периода.

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са циљевима и исходима прописаних Планом и програмом

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПРВИ РАЗРЕД

Предмет – СРПСКИ ЈЕЗИК

НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ И СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА	НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА			
	Први ниво (веома успешан)	**Друго ниво (успешан)**	**Трећи ниво (потребна додатна помоћ)**	**Четврти ниво (испољава тешкоће у савладавању)**
ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ	Правилно изговара све гласове, везује их за слова, а слова у речи. Успешно је савладао сва штампана и писана слова	Зна и штампана и писана слова и		

Предмет – МАТЕМАТИКА

НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ И СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА	НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА			
	Први ниво (веома успешан)	**Друго ниво (успешан)**	**Трећи ниво (потребна додатна помоћ)**	**Четврти ниво (испољава тешкоће у савладавању)**
ГЕОМЕТРИЈА 1МА.1.2.1. 1МА.2.2.1. **БРОЈЕВИ** 1МА.1.1.1. 1МА.1.1.2. 1МА.1.1.4. 1МА.2.1.1. 1МА.2.1.2. 1МА.2.1.3. 1МА.2.1.4. 1МА.3.1.1. 1МА.3.1.2. **МЕРЕЊЕ И МЕРЕ** 1 МА.1.4.1. 1МА.1.4.4. 1 МА.2.4.1.	Разликује и именује геометријска тела и фигуре. Одређује положај предмета према себи, другој особи и другом предмету. Црта отворену и затворену линију и дуж уз правилно коришћење лењира. Правилно користи одреднице у, на, ван. Правилно групише предмете према више особина. Уме да састави и растави фигуру. Броји, чита и пише бројеве до 100, међусобно их упоређује са употребом знакова веће, мање, једнако. Разликује парне, непарне, редне бројеве. Сабира и одузима у оквиру прве стотине без прелаза преко десетице. Користи термине и знаке сабирања и одузимања. Са лакоћом решава текстуалне задатке. Раставља број на сабирке и примењује замену места и здруживање сабирака ради лакшег рачунања. Разликује новчанице и користи их. Наставља низ бројева. Мери дужину датом мером.	Одређује положаје предмета према себи. Разликује геометријска тела и фигуре. Црта отворену и затворену линију, дуж и правилно користи одреднице у, на, ван. Групише предмете према више особина. Броји, чита, пише и упоређује бројеве до 100 и упоређује их уз коришћење знакова веће, мање, једнако. Разликује парне, непарне, редне бројеве уз мање грешке. Сабира и одузима у оквиру прве стотине без прелаза преко десетице. Користи термине и знаке сабирања и одузимања. Решава текстуалне задатке. Примењује замену места и здруживање сабирака ради лакшег рачунања. Разликује новчанице и користи их. Мери дужину датом мером.	Разликује предмете према величини, облику и боји. Разликује и уз помоћ именује и црта отворену и затворену линију. Правилно користи одреднице у, на, ван. Групише предмете према двема особинама. Броји, чита и пише бројеве до 100, решава једноставне задатке са сабирањем и одузимањем уз мање грешке. Разликује новчанице. Мери дужину датом мером.	Уз помоћ и подстицај разликује предмете према величини, облику и боји. Распознаје различите врсте линија. Разуме одреднице у, на, ван. Групише предмете према једној особини. Пише бројеве до 20 и броји помоћу дидактичког материјала, али не разуме количину. Уз подстицај учитеља, а уз помоћ дидактичког материјала сабира и одузима до 20. Разликује метални и папирни новац.

ОБЛАСТ ПРОЦЕНЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА			
Елементи оцене	**Поступак праћења иоцењивања**	**Инструменти запраћење напредовања**	**Праћење и оцењивање (време)**

	НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА		
НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ И СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА **-Оствареност исхода** **-Самосталност ученика** **-Степен ангажовања** **-Активност на часу** **-Мотивација** **-Редовност у изради домаћих задатака** **-Уредност**	**-иницијална процена нивоа** на коме се ученици налазе - **усмено одговарање** (опис поступка рада, самостално решавање задатака током часа) - **писане провере** (контролни задаци,тестови, домаћи задаци) **-вођење прописане педагошке документације / белешке о:** активностима, самосталности у току рада, практичним радовима, свескама ученика, учешћу на такмичењима и у различитим активностима **-кооперативно оцењивање** (заједничко вредновањеученика и наставника) - **самооцењивање** (самопроцена оцене иангажовања од стране ученика) -**групни рад** (посматрање наставника, излагање група, процена осталих ученика) -**рад у пару** (посматрање наставника, излагање парова, процена осталих ученика) **-оцењивање на основу портфолија**	* Табеларна евиденција о писменим проверама *Чек-листе са скалом процене *Протоколи посматрања *Упитници (за групни и рад у пару) * Учесталост јављања (јављање +; више пута + +; комплетан, потпун одговор +++; не зна одговор – запис датума и области) * Свеобухватност одговора (област; скала по нивоима) * Самосталност у извршавању задатака (област; скала по нивоима) * Листе: сарадња у групи (сви чланови су укључени, сви имају задато забележено у свесци) *Квалитативно иквантитативно процењивање резултата рада група (пано, табела...) *Збирка пажљиво одабраних ученичких радова	**Свакодневно** неформално (у пед.свеску) и формално формативно (у есдневник) бележење током године Пресек стања на месечном нивоу Пресек стања након обрађене области Пресек стања по клас. периодима (полугодишња и годишња провера)

Предмет – СВЕТ ОКО НАС

НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ И СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА	**НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА**			
	Први ниво (веома успешан)	**Друго ниво (успешан)**	**Трећи ниво (потребна додатна помоћ)**	**Четврти ниво (испољава тешкоће у савладавању)**
	Познаје и примењује елементе културе	Уочава елементе културе живљења. Уз	Уочава елементе културе живљења. Уз	Познаје и поштује неке елементе
ДРУГИ И ЈА	живљења. Описује дом школу, породицу.	подстицај описује дом, школу,	подстицај описује дом, школу,	културеживљења. Уз помоћ описује
ПОРОДИЧНИ ДОМ,	Наводи примере опасних ситуација и	породицу.Познаје правила понашања у	породицу. Познаје правила понашања у	дом, школу, породицу. Зна понека

ШКОЛА	начине чувања здравља. Познаје и	саобраћају.	саобраћају. Оријентише се у простору и	правила понашања у саобраћају.
ЗДРАВЉЕ И	примењује правила понашања у	Оријентише се у простору и времену и	времену уз помоћ и препознаје	Оријентише се у простору и времену уз
БЕЗБЕДНОСТ	саобраћају. Правилно се оријентише у	препознајеразличите врсте кретања.	различите врсте кретања.	помоћ и препознаје различите врсте
1ПД.1.5.2. 1ПД.1.5.1.	простору и времену (зна просторне и	Описује својства материјала. Разликује	Уз помоћ описује једноставнија својства	кретања. Препознаје материјале.
1ПД.2.5.2. 1ПД.1.5.4.	временске одреднице), именује кретање у	облике појављивања воде у природи.	материјала. Разликује облике	Уз помоћ именује живу и неживу
1ПД.3.5.2.	околини.	Разликује равницу, брдо, планину.	појављивања воде у природи. Разликује	природу. Зна делове тела биљака и
	Одређује и описује својства материјала.	Уз подстрек именује живу и неживу	равницу, брдо, планину.	животиња.
	Разликује облике појављивања воде у	природу, али још не уочава узрочно-	Уз помоћ именује живу и неживу	
ОРИЈЕНТАЦИЈА У	природи. Разликује равницу, брдо,	последичне везе. Зна делове тела биљака	природу. Зна делове тела биљака и	
ВРЕМЕНУ И ПРОСТОРУ	планину. Изводи једноставније огледе и	и животиња. Формулише питања и	животиња.	
1ПД.1.4.2. 1ПД.1.4.1.	изводи закључке.	одговоре уз помоћ учитеља.		
	Разликује живу и неживу природу. Уочава	Уз подстицај износи своје мишљење о		
ЧОВЕК СТВАРА	делове тела биљака и животиња и	природним појавама.		
1ПД. 1.3.1. 1ПД.2.3.1.	разликује улогу делова тела у	Несамосталан је у излагању.		
1ПД.2.3.3. 1ПД.1.3.4.	свакодневном животу.			
1ПД.1.3.5.	Самостално износи своје мишљење,			

	поставља питања, уочава и објашњава			
РАЗНОВРСНОСТ	узрочно- последичне везе у природи и			
ПРИРОДЕ	примењује стечена знања.			
1ПД.1.1.1. 1ПД.1.1.2.				
1ПД.1.1.3. 1ПД.2.1.2.				
1ПД.1.1.4. 1ПД.1.1.5.				
1ПД. 1.1.6. 1ПД.2.1.1.				
1ПД.2.1.5. 1ПД.2.1.6.				
1ПД.1.2.3. 1ПД.2.2.3.				
1ПД.3.1.1.				

ОБЛАСТ ПРОЦЕНЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА			
Елементи оцене	**Поступак праћења иоцењивања**	**Инструменти запраћење напредовања**	**Праћење и оцењивање (време)**

-Оствареност исхода **-Самосталност ученика** **-Степен ангажовања** **-Активност на часу** **-Мотивација** **-Редовност у изради домаћих задатака** **-Уредност**	-**иницијална процена нивоа** на коме се ученици налазе - **усмено одговарање** (опис поступка рада, самостално решавање задатака током часа) - **писане провере** (контролни задаци,тестови, домаћи задаци) **-вођење прописане педагошке документације / белешке о:** активностима, самосталности у току рада, практичним радовима, свескама ученика, учешћу на такмичењима и у различитим активностима -**кооперативно оцењивање** (заједничко вредновањеученика и наставника) - **самооцењивање** (самопроцена оцене иангажовања од стране ученика) -**групни рад** (посматрање наставника,излагање група, процена осталих ученика) -**рад у пару** (посматрање наставника,излагање парова, процена осталих ученика) **-оцењивање на основу портфолија**	* Табеларна евиденција о писменим проверама *Чек-листе са скалом процене *Протоколи посматрања *Упитници (за групни и рад у пару) * Учесталост јављања (јављање +; више пута + +; комплетан, потпун одговор +++; не зна одговор – запис датума и области) * Свеобухватност одговора (област; скала по нивоима) * Самосталност у извршавању задатака (област; скала по нивоима) * Листе: сарадња у групи (сви чланови су укључени, сви имају задато забележено у свесци) *Квалитативно иквантитативно процењивање резултата рада група (пано, табела...) *Збирка пажљиво одабраних ученичких радова	**Свакодневно** неформално (у пед.свеску) и формално формативно (у есдневник) бележење током године Пресек стања на месечном нивоу Пресек стања након обрађене области Пресек стања по клас. периодима (полугодишња и годишња провера)

Предмет – ЛИКОВНА КУЛТУРА

Предмет Ликовна култура Полазна основа за оцену је ученикова способност, степен спретности и	**НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА**			
	Први ниво (веома успешан)	**Друго ниво (успешан)**	**Трећи ниво (потребна додатна помоћ)**	**Четврти ниво (испољава тешкоће у савладавању)**

умешности. Узима се у обзир ииндивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.				
	Описује својим речима, визуелне карактеристике по којима препознаје облике и простор. Пореди своје утиске и утиске других о уметничким делима, изгледу објеката/предмета и облицима из природе и окружења. Одређује, самостално и у сарадњи са другима, положај облика у простору и у равни. Црта на различитим подлогама и форматима папира. Користи материјал и прибор у складу са инструкцијама.Обликује једноставне фигуре од меког материјала. Уме самостално да одабере начин спајања најмање два материјала. Преводи једноставне појмове и информације у ликовни рад. Уме да изрази, материјалом и техником по избору, своје замисли, доживљаје, утиске, сећања и опажања. Уме да преобликује, сам или у сарадњи са другима, употребне предмете мењајући им намену. Изражава познате појмове мимиком и покретом тела, без звука.Повезује одабрану установу културе са њеном наменом. Поштује договоре и правила понашања и облачења приликом посете установама културе.	Служи се неким техникама ликовно-визуелног изражавања. Уз подстицај исказује утиске о свом раду и раду друге деце.Разликује боје, али их у раду не примењује реално. Препознаје неке ликовне садржаје и материјале.	Служи се неким техникама и средствима ликовно-визуелног изражавања. Препознаје неке ликовне садржаје и материјале. Уз помоћ и подстицај износиутисак о свом раду и раду друге деце.

ОБЛАСТ ПРОЦЕНЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА			
Елементи оцене	**Поступак праћења иоцењивања**	**Инструменти запраћење напредовања**	**Праћење и оцењивање (време)**

умешности. Узима се у обзир -Остварености исхода -Самосталност ученика -Степен ангажовања -Активност на часу -Мотивација -Редовност у изради домаћих задатака -Уредност	-**иницијална процена нивоа** на коме се ученици налазе - **усмено одговарање** (опис поступка рада, самостално решавање задатака током часа) **-вођење прописане педагошке документације/ белешке** у којима су видниелементи за процењивање и оцењивање**:** самосталност у току рада, практичним радовима, однос према раду, однос према себи, однос према другима, разумевање повезивање, оригиналност, вербално изражавање, примена техника **-кооперативно оцењивање** (заједничко вредновањеученика и наставника) - **самооцењивање** (самопроцена оцене иангажовања од стране ученика) **-групни рад** (посматрање наставника,излагање група, процена осталих ученика) **-рад у пару** (посматрање наставника,излагање парова, процена осталих ученика) **-оцењивање на основу портфолија**	*Евиденција:белешке о елементима за процењивање и оцењивање *Чек-листе са скалом процене *Протоколи посматрања *Упитници (за групни и рад у пару) *Самосталност уизвршавању задатака (област; скала по нивоима) *Свеобухватност одговора на пстављени захтев (област; скала по нивоима) * Самосталност у извршавању задатака (област; скала по нивоима) * Листе: сарадња у групи (сви чланови су укључени) *Квалитативно и квантитативно процењивање резултата рада група (пано, табела...) *Панои: добровољно учешће у наставним и ваннаставним активностима *Збирка пажљиво одабраних ученичких радова	Свакодневно неформално (у пед.свеску) и формално формативно (у есдневник) бележење током године Пресек стања на месечном нивоу Пресек стања након обрађене области Пресек стања по клас. периодима

напредовање у односу на сопственапретходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.

Предмет – МУЗИЧКА КУЛТУРА

	НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА			
Предмет Музичка култура: Полазна основа за оцену је	**Први ниво (веома успешан)**	**Друго ниво (успешан)**	**Трећи ниво (потребна додатна помоћ)**	**Четврти ниво (испољава тешкоће у савладавању)**

	НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА	
Предмет Музичка култура: Полазна основа за оцену је ученикова способност, степен спретности и умешности. Узима се у обзир и индивидуално напредовање у односу на сопствена ученикова способност,	Објашњава својим речима утиске о слушаном делу, особине тона, доживљај прегласне музике и њеног утицаја на тело и зашто је тишина важна, као и доживљај свог и туђег извођења. Разликује звукове и тонове. Препознаје музички почетак и крај и понављање теме или карактеристичног мотива у слушаном делу. Повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације, врсту гласа и боју инструмента са карактером дела. Поштује договорена правила понашања при слушању музике. Користи самостално доступне носиоце звука. Самостално изговара у ритму уз покрет бројалице. Пева по слуху песме различитог садржаја и расположења и по слуху уз покрет народне песме, музичке игре. Примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању. Свира по слуху звучне ономатопеје и илустрације, ритмичку пратњу уз бројалице и песме, једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма. Повезује почетне тонове песама-модела и једноставних	Објашњава својим речима утиске о слушаном делу, доживљај прегласне музике и доживљај свог и туђег извођења. Разликује звукове и тонове. Препознаје музички почетак и крај и понављање теме или карактеристичног мотива у слушаном делу. Повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације, врсту гласа и боју инструмента са карактером дела. Поштује договорена правила понашања при слушању музике. Користи уз помоћ одраслих, доступне носиоце звука. Уз помоћ изговара у ритму уз покрет бројалице. Пева по слуху песме различитог садржаја и расположења и по слуху уз покрет народне песме, музичке игре. Примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању. Повезује почетне тонове песама-модела и једноставних наменских песама са бојама, ритам са графичким приказом. Уз помоћ прави дечје ритмичке инструменте. Ствара звучне ефекте, покрете уз музику.
	наменских песама са бојама, ритам са графичким приказом. Учествује у школским приредбама и манифестацијама. Самостално прави дечје ритмичке инструменте. Ствара звучне ефекте, покрете уз музику, мању ритмичку целину помоћу различитих извора звука, ритмичку пратњу за бројалице, песме и музичке игре помоћу различитих извора звука, музичко питање и одговор на ритмичким удараљкама, једноставну мелодију на крађи задати текст. Уме да изабере према литерарном садржају одговарајући музички садржај.	

ОБЛАСТ ПРОЦЕНЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА			
Елементи оцене	**Поступак праћења иоцењивања**	**Инструменти запраћење напредовања**	**Праћење и оцењивање (време)**

	наменских песама са бојама, ритам са графичким приказом. Учествује у школским приредбама и манифестацијама. Самостално прави дечје ритмичке инструменте. Ствара звучне ефекте, покрете уз музику, мању ритмичку целину помоћу различитих извора звука, ритмичку пратњу за бројалице, песме и музичке игре помоћу различитих извора звука, музичко питање и одговор на ритмичким удараљкама, једноставну мелодију на крађи задати текст. Уме да изабере према литерарном садржају одговарајући музички садржај.		
-Оствареност исхода -Самосталност ученика -Степен ангажовања -Активност на часу -Мотивација -Редовност у изради домаћих задатака -Уредност	**иницијална процена нивоа** на коме се ученици налазе - **усмено одговарање** (опис поступка рада) **-вођење прописане педагошке документације/ белешке** у којима су видниелементи за процењивање и оцењивање**:** о степену ангажовања, уложеномтруду и личном напредовању у складу самузичким могућностима однос према раду, однос према себи, однос према другима, разумевање повезивање, оригиналност, вербално изражавање **-кооперативно оцењивање** (заједничко вредновањеученика и наставника) - **самооцењивање** (самопроцена оцене иангажовања од стране ученика) **-групни рад** (посматрање наставника,излагање група, процена осталих ученика) **-рад у пару** (посматрање наставника,излагање парова, процена осталих ученика)	*Евиденција:белешке о елементима за процењивање и оцењивање *Чек-листе са скалом процене *Протоколи посматрања *Упитници (за групни и рад у пару) *Самосталност уизвршавању задатака (област; скала по нивоима) *Свеобухватност одговора на пстављени захтев (област; скала по нивоима) * Самосталност у извршавању задатака (област; скала по нивоима) * Листе: сарадња у групи (сви чланови су укључени) *Квалитативно и квантитативно процењивање резултата рада група (табела...) *Збирка пажљиво одабраних ученичких радова	Свакодневно неформално (у пед.свеску) и формално формативно (у есдневник) бележење током године Пресек стања на месечном нивоу Пресек стања након обрађене области Пресек стања по клас. периодима

Предмет – ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

НАСТАВНЕ ОБЛАСТИ	**НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА**			
	Први ниво (веома успешан)	**Друго ниво (успешан)**	**Трећи ниво (потребна додатна помоћ)**	**Четврти ниво (испољава тешкоће у савладавању)**

	НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА	
НАСТАВНЕ ОБЛАСТИ **ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ** **МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ** **ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА**	Примењује једноставне, двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања). Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања. Комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и у свакодневном животу. Одржава равнотежу у различитим кретањима. Разликује правилно од неправилног држања тела и правилно држи тело. Примењује правилну технику дисања приликом вежбања. Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу. Игра дечји и народни плес. Користи основну терминологију вежбања. Поштује: правила понашања на просторима за вежбање, мере безбедности током вежбања. правила игре. Навија фер и бодри учеснике у игри. Уме да прихвати сопствену победу и пораз. Поседује теоријска знања о значају здравља и физичке активности.	Уз помоћ примењује једноставне, двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања) и изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања. Користи усвојене моторичке вештине у игри и у свакодневном животу. Одржава равнотежу у различитим кретањима. Разликује правилно од неправилног држања тела и правилно држи тело. Примењује правилну технику дисања приликом вежбања. Игра дечји и народни плес. Поштује: правила понашања на просторима за вежбање, правила игре. Навија фер и бодри учеснике у игри. Поседује теоријска знања о значају здравља и физичке активности. Уз подстицај учествује у игри.

ОБЛАСТ ПРОЦЕНЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА			
Елементи оцене	**Поступак праћења иоцењивања**	**Инструменти запраћење напредовања**	**Праћење и оцењивање (време)**

Оствареност исхода: **-развијање физичких способности;** **-усвајање моторичких знања, умења и навика;** **-теоријско образовање.** **-Самосталност ученика** **-Степен ангажовања** **-Активност на часу** **-Мотивација** **-Уредност**	**иницијална процена нивоа на коме се ученици налазе** **-усмено одговарање (опис поступка извођења покрета, теоријско знање)** **-вођење прописане педагошке документације/ белешке у којима су видни елементи за процењивање и оцењивање: о нивоуангажованости, вежбању у адекватној опреми,постигнућима у моторичким вештинама и индивидуалномнапретку свакогученика, уложеном труду и личном напредовању у складу са могућностима однос према раду, однос према себи, однос према другима** **-кооперативно оцењивање (заједничко вредновањеученика и наставника)** **-самооцењивање (самопроцена оцене иангажовања од стране ученика)** **-групни рад (посматрање наставника,излагање група, процена осталих ученика)** **-рад у пару (посматрање наставника, излагање парова, процена осталих ученика)**	***Евиденција:белешке о елементима за процењивање и оцењивање** ***Чек-листе са скалом процене** ***Протоколи посматрања** ***Упитници (за групни и рад у пару)** ***Самосталност уизвршавању задатака (област; скала по нивоима)** ***Свеобухватност одговора на постављени захтев (област; скала по нивоима)** *** Самосталност у извршавању задатака (област; скала по нивоима)** *** Листе: сарадња у групи (сви чланови су укључени)** ***Квалитативно и квантитативно процењивање резултата рада група (табела...)** ***Збирка пажљиво одабраних ученичких радова**	**Свакодневно неформално (у пед.свеску) и формално формативно (у есдневник) бележење током године** **Пресек стања на месечном нивоу** **Пресек стања након обрађене области** **Пресек стања по клас. периодима**

Предмет – ДИГИТАЛНИ СВЕТ

	НАСТАВНЕ ОБЛАСТИ	НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА			
		Први ниво (веома успешан)	**Друго ниво (успешан)**	**Трећи ниво (потребна додатна помоћ)**	**Четврти ниво (испољава тешкоће у савладавању)**

		НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА	
	НАСТАВНЕ ОБЛАСТИ **ДИГИТАЛНО ДРУШТВО** **БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА** **АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА**	Препознаје дигиталне уређаје из окружења и именује неке од њих. Уме да наведе неке од животних ситуација у којима дигитални уређаји олакшавају обављање послова. Упоређује начине рада и живота људи пре и после појаве дигиталних уређаја и начине креативног изражавања са дигиталним уређајима и без њих.Самостално користи дигиталне уџбенике за учење. Упоређује дигитални и папирни уџбеник. Упоређује традиционалне видове комуникације са комуникацијом посредством дигиталних уређаја.Наводи неке од карактеристика „паметног“ дигиталног уређаја. Наводи на који начин дигитални уређаји могу да допринесу упознавању културне баштине. Зна основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље и неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћење дигиталних уређаја. Разуме везу начина одлагања електронског отпада са загађењем животне средине. Уме да наброји основне податке о личности и објасни зашто саопштавање података о личности представља ризично понашање при комуникацији помоћу дигиталних уређаја. Именује особе или институције којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин. Зна основне препоруке за руковање дигиталним уређајем на одговоран начин (примена мера физичке заштите) и објасни зашто је важно примењивати их. Анализира једноставан познати поступак/активност и предлаже кораке за његово спровођење. Тумачи симболе познатог/договореног значења и спроведе поступак описан њима. Уме да уочи и исправи грешку у симболима израженом упутству (алгоритму), провери ваљаност свог решења и по потреби га поправи (самостално или сарадници). Доводи у везу алгоритам и понашање дигиталног уређаја.	Препознаје дигиталне уређаје из окружења и именује неке од њих. Уме да наведе неке од животних ситуација у којима дигитални уређаји олакшавају обављање послова. Уз помоћ користи дигиталне уџбенике за учење. Упоређује дигитални и папирни уџбеник. Наводи неке од карактеристика „паметног“ дигиталног уређаја. Зна основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље и неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћење дигиталних уређаја. Уз помоћ уме да наброји основне податке о личности и објасни зашто саопштавање података о личности представља ризично понашање. Именује особе којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним дигиталним садржајем. Зна основне препоруке за руковање дигиталним уређајем на одговоран начин (примена мера физичке заштите). Уз помоћ користи једноставан познати поступак/активност.Уме да уочи и исправи грешку у симболима израженом упутству (алгоритму), провери ваљаност свог решења и по потреби га поправи (самостално или сарадници).
	ОБЛАСТ ПРОЦЕНЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА		
	Елементи оцене	**Поступак праћења иоцењивања**	**Инструменти запраћење напредовања**	**Праћење и оцењивање (време)**
	Процењују се: -вештине разумевања, примена и вредновање научених поступака и процедура; -рад са подацима и рад на	**иницијална процена нивоа** на коме се ученици налазе - **усмено одговарање** (опис поступка извођења покрета, теоријско знање) **-вођење прописане педагошке документације/ белешке** у којима су видни елементи за процењивање и оцењивање**:** о нивоуангажованости, вежбању у адекватној опреми,постигнућима у моторичким вештинама и индивидуалномнапретку свакогученика, уложеном труду и личном	*Евиденција:белешке о елементима за процењивање и оцењивање *Чек-листе са скалом процене *Протоколи посматрања *Упитници (за групни и рад у пару) *Самосталност уизвршавању задатака (област; скала по	Свакодневно неформално (у пед.свеску) и формално формативно (у есдневник) бележење током године

		НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ИСХОДА		
	НАСТАВНЕ ОБЛАСТИ *различитим задацима;* *-вештине, руковање алатима и технологијама* *-извођење радних задатака.* ***-Самосталност ученика*** ***-Степен ангажовања*** ***-Активност на часу*** ***-Мотивација*** ***-Уредност***	напредовању у складу са могућностима однос према раду, однос према себи, однос према другима **-кооперативно оцењивање** (заједничко вредновањеученика и наставника) **- самооцењивање** (самопроцена оцене и ангажовања од стране ученика) **-групни рад** (посматрање наставника,излагање група, процена осталих ученика) **-рад у пару** (посматрање наставника, излагање парова, процена осталих ученика)	нивоима) *Свеобухватност одговора на постављени захтев (област; скала по нивоима) * Самосталност у извршавању задатака (област; скала по нивоима) * Листе: сарадња у групи (сви чланови су укључени) *Квалитативно и квантитативно процењивање резултата рада група (табела...) *Збирка пажљиво одабраних ученичких радова	Пресек стања на месечном нивоу Пресек стања након обрађене области Пресек стања по клас. периодима

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ПРЕМА ИСХОДИМА СТЕПЕНОВАНИМ ПО НИВОИМА ПОСТИГНУЋА,

ДРУГИ РАЗРЕД

Наставни предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК				
	исход	**основни ниво**	**средњи ниво**	**напредни ниво**
Књижевност - поезија, проза, драмски, популарни и информативни текстови	**разликује књижевне врсте: песму, причу, басну, бајку, драмски текст**	препознаје поезију и прозу	разликује књижевне врсте: песму, причу, басну, бајку, драмски текст	упоређује књижевне врсте, идентификује компоненте прозног и поетског текста
	одреди главни догађај, време и место дешавања у прочитаном тексту	описује догађај	одређује време и место догађаја	прати ток радње у односу на време и место дешавања
	одреди редослед догађаја у тексту	уме да препозна шта се десило пре, а шта после.	уме да одреди редослед догађања.	успоставља узрочно-последичне везе догађаја

Наставни предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК				
	уочи главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине	уочава ликове у тексту	зна да одреди главне и споредне ликове и да каже њихове особине	уме да образложи особину лика његовим поступком и да предвиди до каквих последица би довео другачији поступак лика
	разликује стих и строфу	разликује стих и строфу	уме да преброји стихове и строфе у песми.	уме да уради задатак по захтеву који се односи на одређени стих или строфу, да допуни стих, или да допуни строфу
	уочи стихове који се римују	уме да уочи речи у	уочава правила	уме да на задату тему

		стиховима које се римују	**римовања у песми**	**састави неколико коректних стихова који ће се римовати.**
	разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај);	уочава делове текста	разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај)	уме самостално да одреди садржај делова текста и повезује логичке целине
	изражајно чита ћирилички текст	влада основном техником читања ћириличког текста	чита ћирилички текст поштујући тачку, упитник, узвичник, зарез, две тачке,...	чита изражајно текст
	објасни значење пословице и поуке коју уочава у басни	уме да наведе пословицу и поуку	разуме значење пословице и поуке	уме да објасни значење пословице и поуке коју уочава у басни и примењује је у свакодневном животу
	наведе једноставне примере поређења из текстова и свакодневног живота	наведе једноставне примере поређења из текстова	разуме значења поређења	користи једноставне примере поређења из свакодневног живота
	чита текст поштујући интонацију реченице/стиха	чита текст	чита текст поштујући интонацију реченице/стиха	изражајно чита текст
	изражајно рецитује песму	рецитује песму	рецитује песму поштујући знаке интерпункције	изражајно рецитује песму
	изводи драмске текстове	уме да чита драмски текст по улогама	изводи драмске текстове	глуми користећи вербалне и невербалне начине изражавања
	износи своје мишљење о тексту	уме да одговори на	износи своје	износи своје мишљење

		једноставна питања о тексту	**мишљење о тексту**	**о тексту поткрепљујући га чињеницама из текста (користећи информације из текста)**
Језик – граматика и правопис	**разликује глас и слог и препозна самогласнике и сугласнике**	зна да разликује сугласнике и самогласнике, зна шта је глас, а шта слог	уме да подели правилно реч на слогове	у писменим задацима уме правилно да пренесе део речи на граници слога у нови ред
	разликује врсте речи у типичним случајевима	препознаје врсте речи	разликује подврсте именица и придева	уме да напише реченицу по захтевима који се односе на врсту речи
	одређује основне граматичке категорије именица и глагола	разликује род и број као и глаголска времена	уме да одреди род и број именица и глаголска времена	уме да од реченице написане у једнини напише реченицу у множини, уме да реченицу написану у једном глаголском времену напише и преостала два времена.
	разликује реченице по облику и значењу	препознаје реченице по значењу и облику	уме правилно да напише реченице по захтеву (велико слово, знаци интерпункције, обавештајна – потврдне, упитна-одрична,...)	уме да користи реченице различитог значења и облика правилно записујући интерпункцијске знаке и речцу ли и не

	поштује и примењује основна правописна правила	препознаје основна правописна правила	уме да користи, поштује основна правописна правила	примењује правописна правила у писменом изражавању
Језичка култура – усмено и писмено изражавање	**влада основном техником читања и писања латиничког текста**	познаје, пише и чита сва латинична слова (мала,велика, штампана и писана)	саставља јасну, логичну, граматички исправну реченицу латиничним писмом	чита изражајно текст , примењује правописну норму користећи латинично писмо
	пронађе експлицитно исказане информације у једноставном тексту (линеарном и нелинеарном);	уме да пронађе информације које су директно дате у тексту, према задатом критеријуму (одговара на једноставна питања)	проналази информације у тексту (оне које су директно дате и оне које се читају између редова) и повезује их, разуме различите односе у тексту	реконструише редослед догађаја у тексту, разуме логичку организацију текста
	користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање	разликује облике изражавања:препричавање, причање и описивање	уме правилно писмено и усмено да прича, описује и препричава по плану,уме да реконструише редослед догађаја у причи	формулише и аргументује свој став о различитим аспектима у причању и описивању
	правилно састави дужу и потпуну реченицу и споји више реченица у крађу целину	саставља кратку јасну, логичну, граматички исправну реченицу	познаје и примењује правописну норму	саставља једноставан, краћи наративни и дескриптивни текст и дијалог поштујући правописну норму

	учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника	**повремено и уз подстицај учествује у разговору и делимично прати разговор**	**учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника**	**уме да води разговор поштујући саговорника**

	КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ БРОЈЧАНЕ ОЦЕНЕ (оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика)				
ОЦЕНА	Недовољан (1) добија ученик који:	Оцену довољан (2) добија ученик који	Оцену добар (3) добија ученик који:	Оцену добар (4) добија ученик који:	Оцену добар (5) добија ученик који:
ПРАВИЛНИК о оцењивањуученика у основномобразовању	- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; - не изводи закључке који се заснивају на подацима; - критички не расуђује; - не показује интересовањеза учешће у активностима нити ангажовање	- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; - у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; - понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; - показује мањи степен активности и ангажовања	- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; - у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; - већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; - у довољној мери критички расуђује; - показује делимични степен активности и ангажовања	- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; - самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; - решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; - показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања	- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; - лако логички повезује чињенице и појмове; - самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; - решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; - показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања

Опис оцене према нивоима постигнућа	ученик који ни уз помоћ наставника не испуњавањазахтеве који су утврђени на основном нивоу стандарда, добија оцену недовољан (1)	ученик који испуњавања уз помоћ наставника захтеве који су утврђени у већем делуосновног нивоа стандарда постигнућа и ангажовања,добија оцену довољан (2)	ученик који употпуности, самостално, испуњавања захтеве који су утврђени на основном и већи деона средњем нивоу стандарда узангажовање ученика, добија оцену добар (3)	ученик који у потпуности, самостално, испуњавања захтеве који су утврђени на основном исредњем нивоу, као и део захтева са напредног нивоа стандарда уз мању помоћ наставника уз висок степенангажовања, добија оцену врло добар (4)	ученик који у потпуности самостално испуњавања захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу и већину захтева са напредног нивоа стандарда уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5)

Динамика	Начини	Елементи оцењивања
Ученик се из српског језика оцењује најмање четири пута у полугодишту.	Ученик се оцењује на основу: - усмене провере постигнућа - писмене провере постигнућа - активности на часу - рада домаћих задатака	- усвојеност наставних садржаја - примена знања - активност ученика - однос према раду

Скала код писмених провера која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа: од 86%-до 100% одличан (5)
од 71%-до 85% врло добар (4)
од 56%-70% добар (3)
од 41%-55% довољан (2)
испод и 40% недовољан (1)
Скала може да варира у зависности од постигнућа ученик

Наставни предмет: МАТЕМАТИКА				
тема	исход	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
БРОЈЕВИ	Одреди десетице најближе датом броју;	Уме да наведе десетице прве стотине од најниже до највише и обрнуто.	Уме да одреди којој десетици припада који број. Одреди десетице најближе датом броју	У решавању текстуалних задатака примењује знање о припадности броја десетици по више захтева(нпр: најмањи паран број 3.десетице.)
	Усмено сабира и одузима бројеве до 100;	Усмено сабира и одузима бројеве до 100 без прелаза преко десетице	Сабира и одузима до 100 са преласком преко десетице Правилно користи математички језик и употребљава термине: десетица, јединица, сабирак, збир, умањеник, умањилац, разлика.	-Решава текстуалне задатке са сабирањем и одузимањем постављајући изразе и решавајући их. -Уме да примени својства природних бројева (паран, непаран, највећи, најмањи, претходни, следећи број) у решавању текстуалних задатак. Решава задатке у којима су информације приказане графички и табеларно.
	Користи појмове чинилац, производ, дељеник, делилац, количник, садржалац;	Зна да препозна појмове чинилац, производ, дељеник, делилац, количник, садржалац	Користи појмове чинилац, производ, дељеник, делилац, количник, садржалац;	Решава сложене текстуалне задатке са множењем и дељењем.
	Примени замену места и здруживање сабирака и чинилаца ради лакшег рачунања;	Уме да замени место сабирцима и да их здружи	Решава задатке заменом места сабирака/чинилаца и уме да израчуна на оба начина применом здруживања сабирака/ чинилаца.	Примени замену места и здруживање сабирака и чинилаца ради лакшег рачунања;

	Усмено множи и дели у оквиру прве стотине;	**Усмено множи и дели неке природне бројеве у оквиру таблице множења**	**Усмено множи и дели у оквиру прве стотине; Рачуна на основу захтева „толико пута већи/мањи“**	**Решава текстуалне задатке са множењем и дељењем постављајући изразе и решавајући их. Реши сложенији текстуални задатак.**
	Израчуна вредност бројевног израза са највише две операције;	Рачуна вредност бројевног израза са једном операцијом	Зна приорете у решавању израза. Користи заграде у изразима са две рачунске операције различитог приоритета – зна да заграде мењају приоритет рачунских операција . Зна да множење и дељење имају предност у односу на сабирање и одузимање у решавању израза.	Рачуна вредност израза са две операције различитог приоритета.
	Реши текстуални задатак постављањем израза са највише две рачунске операције и провери тачност решења;	Уме да реши текстуални задатак са једном рачунском операцијом.	Запише изразе на основу захтева и реши задатак. . Зна да постави израз на основу захтева:„смањити за...“, „увећати за...“, „толико пута веће“, „толико пута мање Рачуна вредност израза с највише две операције	Ученик уме да на основу сложенијег текста постави и/или израчуна израз са две операције различитог приоритета; Проверава тачност решења.
	Одреди непознати број у једначини са једном аритметичком операцијом;	Реши једначине у којима је непознат сабирак, умањеник и умањилац(без прелаза преко десетице), чинилац , дељеник и делилац(таблица	Израчуна непознати број у једначини са једном аритметичком операцијом и провери тачност решења.	На основу сложенијег текста постави и реши једначину са једном операцијом.

		множења до 5)		
	$\frac{1}{n}$ Одреди делове (облика $\frac{1}{n}$)дате величине	Записује разломак као део целине приказане сликом. Уме правилно да запише и прочита разломак. Уме да израчуна половину датог броја. Препозна већи, мањи или једнак разломак ако су приказани графички (дати сликом)	Ученик уме да запише разломак приказан сликом и обрнуто . Израчунава део целине. Решава једноставне текстуалне задатке	Израчуна цело ако је познат део.Повезује разломке са јединицама мере за дужину и време.
	Изрази одређену суму новца преко различитих апоена;	Препозна новчане апоене до 100 динара; Преброји и израчуна суму новца дату у различитим апоенима од 1 до 100 динара	Израчуна кусур у једноставној ситуацији (на пример, дата је цена и дата је сума новца којом располаже).	-Решава сложене текстуалне задатке са новцима. -Уме да израчуна кусур у сложенијој ситуацији :када рачуна суму новца дату у различитим апоенима, а купује више производа. -Размењује новчанице на мање апоене комбинујући са два и више апоена у ситуацијама када има више решења или само једно решење. -Процени однос између цене производа и суме новца којом располаже (на пример, да ли нешто може или не може да купи за новац који има); Решава задатке у којима су информације приказане графички

				и табеларно.	
	Прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама;	Зна којим се словима обележавају главне римске цифре: 1, 5, 10, 50 и 100	Записује арапске бројеве римским цифрама и обрнуто. Упоређује бројеве записане римским цифрама.	Решавање проблема са штапићима. Сабирабројеве записане римским цифрама.	
	Прикаже мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом;	Уме да чита мањи број података у таблици и стубичастом дијаграму.	-Чита податке са стубичастог дијаграма; - Чита податак из табеле по датом моделу (на пример, подаци организовани у табелу као распоред часова; .	Открива и примењује правила да би прочитао и/или записао податке табеларно или графички . Коришћењем дијаграма, схема и других средстава решава проблемске задатаке. Користи дате податке да би поставио и решио задатак и да би уочио правило (на пример, пореди податке дате графиконом, посматра два низа бројева и налази везу међу њима и слично)Закључује по аналогији.	
	Уочи правило и одреди следећи члан започетог низа	Настави низ бројева на основу задатог једноставног правила.	Настави низ бројева уочавањем правила. Открива и примењује правилност у облику или распореду геометријских фигура, симбола и сл.	Открива и примењује правило у сложеној ситуацији (на пример, кодира, замењује низ бројева низом фигура; дешифрује)	
	Исход	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво	

ГЕОМЕТРИЈА	- разликује дуж, полуправу и праву;	Препозна и именује дуж, праву и полуправу.	Црта по захтеву праву, полуправу и дуж и правилно их обележава. Црта дуж одређене дужине.	Уме да црта по захтеву текстуалних задатака(„се секу“, „се не секу“, „да полазе из исте тачке,...)
	одреди дужину изломљене линије (графички и рачунски)	Уме да рачунски одреди дужину изломљене линије	Уме да одреди дужину изломљене линије да рачунски графички цртајући је , уредно и правилно.	Уме да одреди дужину изломљене линије када су дужи дате у различитим мерним јединицама.
	- одреди обим геометријске фигуре;	Зна да покаже на слици шта је обим.уме да објасни појам обима	Одређује обим геометријскефигуре сабирањем дужина појединачних дужи .	Решава једноставне текстуалне задатке са обимом.
	- нацрта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи;	Нацрта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи (правилно користећи прибор за цртање) када су нацртана темена. Уочава и разликује правоугаоник, квадрат и троугао.	Нацрта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи(правилно користећи прибор за цртање) и правилно им обележава темена. Уочава и записује правоугаоник, квадрат и троугао користећи темена.	Именује и преброји фигуре (троуглове, квадрате и правоугаонике) на једноставнимсликама али и у и у ситуацијама када се делимично преклапају. Уме да нацрта по захтеву везаном за број квадратића.
	- уочи подударне фигуре на датом цртежу;	-Препознаје једноставне подударне фигуре на цртежу ако се налазе у истом положају.	Уочи једноставне подударне фигуре на датом цртежу када се налазе у различитим положајима.	Уочи сложене подударне фигуре на датом цртежу када се налазе у различитим положајима. Допуни
	- уочи симетричне фигуре;	Препознаје једноставне симетричне фигуре (квадрат и правоугаоник).	Уочава једноставне симетричне фигуре и уме да доцрта	Уме да споји два симетрична дела у једну сложену фигуру.

	- допуни дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву	**Уме да доцрта други део једноставне симетричне фигуре (квадрат, правоугаоник).**	**Допуни дати цртеж тако да добијена једноставна фигура буде симетрична у односу на дату праву.**	**Допуни дати цртеж тако да добијена сложена фигура буде симетрична у односу на дату праву.**

	Исход	**Основни ниво**	**Средњи ниво**	**Напредни ниво**
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	- изрази дужину у различитим јединицама за мерење дужине;	Препозна јединице за мерење дужине: (метар, дециметар и центиметар)	Користи одговарајуће јединице мере (метар, дециметар и центиметар) у једноставним животним ситуацијама. Изражава дужине у различитим мерним јединицама и претвара веће мерне јединица у мање и обрнуто.	Решава текстуалне задатке у којима су дужине изражене у различитим мерним јединицама и потребно их је претварати да би се задатак решио.При рачунању води рачуна о правилном математичком запису.
	- измери дужину дужи и нацрта дуж дате дужине	Уме да измери дужину дужи мерама.	Уме да измери дужину дужи лењиром и нацрта дуж дате дужине.)	Уме да измери дужину дужи и нацрта дуж дате дужине изражене у различитим мерним јединицама (центиметар и дециметар)
	- чита и запише време са часовника;	Ученик уме да чита време са часовника у ситуацијама када је раван сат .	Уме да прочита време са часовника и да запише.	Уме да на часовнику за вежбање намести казаљке тако да приказују тражено време. Уме да на основу прочитаног времена планира активности и да каже које активности обавља у то време.
	- користи јединице за време у једноставним ситуацијама	Ученик уме да препозна мерне јединице за време: минут, сат, дан, недеља,	Уме да одреди однос између мерних јединица за време, да их претвара и упоређује (минут,	Решавања текстуалне задатке са јединицама за време.Решава проблемске задатке у којима се

		месец, година на основу конкретних примера из живота.	**сат, дан, недеља, месец, година).**	**информације дају на различите начине: текстуално, графички или табеларно.**

	КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ БРОЈЧАНЕ ОЦЕНЕ (оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика)				
ОЦЕНА	Недовољан (1) добија ученик који:	Оцену довољан (2) добија ученик који	Оцену добар (3) добија ученик који:	Оцену добар (4) добија ученик који:	Оцену добар (5) добија ученик који:

ПРАВИЛНИК о оцењивањуученика у основномобразовању и васпитању	**- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;** **- не изводи закључке који се заснивају на подацима;** **- критички не расуђује;** **- не показује интересовањеза учешће у активностима нити ангажовање**	**- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;** **- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;** **- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;** **- показује мањи степен активности и ангажовања**	**- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;** **- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;** **- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;** **- у довољној мери критички расуђује;** **- показује делимични степен активности и ангажовања**	**- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;** **- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;** **- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;** **- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања**	**- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;** **- лако логички повезује чињенице и појмове;** **- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;** **- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;** **- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања**
Опис оцене према нивоима постигнућа	ученик који ни уз помоћ наставника не испуњаванаазахтеве који су утврђени на основном нивоу стандарда, добија оцену недовољан (1)	ученик који испуњавања уз помоћ наставника захтеве који су утврђени у већем делуосновног нивоа стандарда постигнућа и ангажовања,добија оцену довољан (2)	ученик који употпуности, самостално, испуњавања захтеве који су утврђени на основном и већи деона средњем нивоу стандарда узангажовање ученика, добија оцену добар (3)	ученик који у потпуности, самостално, испуњавања захтеве који су утврђени на основном исредњем нивоу, као и део захтева са напредног нивоа стандарда уз мању помоћ наставника уз висок степенангажовања, добија оцену врло добар (4)	ученик који у потпуности самостално испуњавања захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу и већину захтева са напредног нивоа стандарда уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5)

Динамика	**Начини**	**Елементи оцењивања**
Ученик се из математике оцењује најмање четири пута у сваком полугодишту.	Ученик се оцењује на основу: - Усмене провере постигнућа, -Писмене провере постигнућа	- Усвојеност наставних садржаја - Примена знања

Оцењивање се врши континуирано.	**-Активности на часу** **-Редовности израде и доношења домаћих задатака.**	**-Активност ученика** **-Однос према раду**

Скала код писмених провера која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа: од 86%-до 100% одличан (5)
од 71%-до 85% врло добар (4)
од 56%-70% добар (3)
од 41%-55% довољан (2)
испод и 40% недовољан (1)
Скала може да варира у зависности од постигнућа ученика.

Наставни предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ				
Континуирано се прати и вреднује:				
		основни	**средњи**	**напредни**
❖ иво ангажованости (активност) и однос ученика према обавезама у физичком и здравственом васпитању који обухвата:	1.Вежбање у адекватној спортској опреми	Ретко доноси спортску опрему.	Не доноси редовно тражену спортску опрему.	Редовно доноси тражену спортску опрему.

		основни	средњи	напредни
	2.Активно учествовањ е на часовима физичког и здравствено г васпитања	Ученик је активан само када му се наставник посебно обрати.	Постоје активност и у којима је активан.	Увек је активан на часовима.
	3.Вежбање и играње у слободно време.	У слободно време нерадо вежба и учествује у игри само ако наставник инсистира на томе.	У слободно време учествује само у одређени м играма .	У слободно време увек вежба и учествује у свим играма којих се играју његови другари.
❖ својеност општеприпремних вежби (вежби обликовања), без реквизита.		Већину вежби обликовања не ради правилно и не показује интересовање за правилно извођење вежби .	Делимичн о је усвојио правилно извођење вежби обликова ња.	У потпуности је усвојио правилно извођење вежби обликовања.
❖		Ученикима	Учеников	Ученик има

остигнућа у моторичким вештинама.		**слабо развијене моторичке вештине.**	**е моторичке вештине нису одраз његових могућност и.**	**веома развијене моторичке способнист и и сталним вежбањем доприноси развоју вештина.**
❖ ндивидуални напредак ученика.	Процењује се у односу на претходно проверено стање. Приликом оцењивања неопходно је узети у обзир способност и ученика, степен спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способност	Ученик не показује напредак јер је незаинтересов ан.	Ученик показује напредак, али тај напредак је испод његових реалних могућност и јер се не ангажује довољно.	Ученик је напредовао у складу са својим могућности ма.

	и, приликом оцењивања узима се у обзир његов индивидуални напредак у односу на претходна достигнућа и могућности као и ангажовање ученика у наставном процесу.			
Ученици ослобођени од практичног дела наставе	Прати се и вреднује: - познавање основних правила елементарних игара, основних здравствено-хигијенских правила вежбања и здраве исхране; - учешће у ваннаставним активностима. Рад ученика ослобођених од практичног дела наставе прати се, вреднује и оцењује на основу посебног ангажовања у настави.			

Ученици са инвалидитетом	**Праћење вредновање и оцењивање ученика са инвалидитетом врши се на основу њиховог индивидуалног напретка.**

Наставни предмет : ЛИКОВНА КУЛТУРА	

Исходи су формулисани тако да до краја разреда сви ученици могу да их достигну (у мањој или већој мери) уколико су радили разноврсне задатке од којих сваки циља више исхода.
Елементи за процењивање напредовања и оцењивање постигнућа су:

	основни	средњи	напредни
- Однос према раду (ученик је припремљен за час, одговорно користи материјал, прибор и алатке, одржава прибор и радни простор...);	Ученик је често неприпремљен за час. Материјал ,прибор и алатке не користи у складу са њиховом наменом. Не показује интерес да одржава правилно прибор и радни простор.	Ученик није увек припремљен за час. Материјал, прибор и алатке не користи увек одговорно. Не одржава увек прибор и радни простор.	Ученик је увек припремљен за час. Одговорно користи материјал, прибор и алатке, одржава прибор и радни простор...);
- Однос према себи (поставља питања, труди се, учи на грешкама, самосталан је у индивидуалном раду, истрајан је...);	Не користи своје могућности .Не поставља питања ако му нешто није јасно, него ради по свом нахођењу.Не труди се на часу. Понавља грешке. Не коригује свој рад у складу са препорукама . Не заврши рад.	Поставља питања, труди се, учи на грешкама, самосталан је у индивидуалном раду, истрајан је...);	Увек поставља питања када му нешто није јасно или када жели да сазна више. Труди се и веома предано ради.Учи на грешкама и не понавља их.Показује висок степен самосталности у раду. и веома самосталан је у индивидуалном раду и страјан је...);

- Однос према другима (поштује договорена правила понашања, спреман је да помогне и да сарађује, уважава туђе радове, начин размишљања, доживљавања, опажања...);	**Често не поштује договорена правила понашања, али не увек. Нема осећај за друге. Често се подсмева туђе радове, начин размишљања, доживљавања, опажања.**	**Поштује договорена правила понашања, али не увек. Спреман је да помогне и да сарађује. Углавном уважава туђе радове, начин размишљања, доживљавања, опажања, али се деси да не буде довољно**	**Увек поштује договорена правила понашања. Помаже другима и сарађује. Уважава туђе радове , начин размишљања, доживљавања и опажања са високим степеном толеранције.**
- Разумевање (разуме задатак, разуме појмове, разуме процес, разуме визуелне информације...);	**Ученик не разуме задатак. Не поставља питања везана за нејасноће. Не разуме значење појмова, процес и визуелне информације .**	**Ученик понекад не разуме задатак и не поставља увек питања везана за нејасноће.**	**Ученик разуме задатак, а у случају нејасноћа одмах поставља питања да би му било јасно. Разуме појмове, разуме процес, разуме визуелне информације...);**
Повезивање (повезује и пореди познате и нове информације, људе, места, догађаје, идеје, дела...);	Ученик се не труди да повезује познате са новим информацијама.	Ученик не повезује и не пореди увек познато са непознатим	Ученик повезује и пореди познате и нове информације, људе, места, догађаје, идеје и дела, уклапајући све то у његових систем знања и вештина.
Оригиналност (оригиналан је у односу на туђе радове, оригиналан је у односу на своје претходне радове...);	Ученик нема идеју . Када ради угледа се на нечији рад. Ученик увек ради исте радове (има увек исте мотиве)	Ученик понекад нема идеју и дуго не започиње свој рад. Дешава се да мотив буде идентичан као код другара са којим седи.Дешава се да понавља своје мотиве.	Оригиналан је у односу на туђе радове .Увек има своје решење . Оригиналан је у односу на своје претходне радове.

- Разумевање (разуме задатак, разуме појмове, разуме процес, разуме визуелне информације...);	**Ученик не разуме задатак. Не поставља питања везана за нејасноће. Не разуме значење појмова, процес и визуелне информације.**	**Ученик понекад не разуме задатак и не поставлја увек питања везана за нејасноће.**	**Ученик разуме задатак, а у случају нејасноћа одмах поставља питања да би му било јасно. Разуме појмове, разуме процес, разуме визуелне информације...);**
Вербално изражавање (учтиво комуницира, кратко и јасно образлаже свој рад, замисао, утисак, опажање, емоције...);	Ученик не поштује правила комуникације. Не уме да објасни свој рад.	Ученик понекад крши правила учтиве комуникације. Потребно му је много речи да објасни свој рад и несигуран је у томе.	Ученик учтиво комуницира са другима.Кратко и јасно образлаже свој рад, замисао, утисак, опажање, емоције...);

Употреба техника (примењује одговарајући процес, контролише однос воде и боје, бира подлогу у односу на технику)...	**Не слуша упутства о примени технике, па процес не може да контролише.**	**Понекад не слуша упутства о примени технике па му се дешава да неправилно користи технику и не уме да исконтролише процес.**	**Правилно ,према упутству ,употребљава технике. Уме да контролише процес: додаје још воде у боју ако је потребно, води рачуна о односу боја приликом мешања, изабере подлогу,...**
Понаша се пристојно у музејима, галеријама и на другим местима	Не понаша се пристојно у музејима, галеријама и на другим местима	Понекад показује понашање који није у складу са нормама понашања у музејима, галеријама и на другим местима	Понаша се пристојно у музејима, галеријама и на другим местима. Са великим интересовањем активно учествује у разговорима везаним за поједина дела, поштујући правила понашања.

Музичка култура

ОБЛАСТ/ТЕМЕ	исходи	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
Здраво, војско оштрих оловака **Мој тротинет може из места да вози стотку, па и двеста**	• пева песму по слуху • примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању • повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације • поштује договорена правила понашања при слушању музике • објасни својим речима утиске о слушаном музичком делу • разликује боју одређених певачких гласова и музичке изражајне елементе • повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације • разликује висину тонова и тачно и чисто их изводи • пева песму по слуху • примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању • објасни својим речима утиске о слушаном музичком делу • повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације • разликујемузичке изражајне елементе • разликује музичке инструменте • објасни својим речима утиске о слушаном музичком делу • повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације	-ученици који нису склони визуелном изражавању уз помоћ решавају једноставније задатке у погледу стварања композиције уз ниже критеријуме оцењивања. Очекује се да направе мали помак у односу на предходни рад, потруде се и испуне захтеве школског програма у погледу времена реализације предвиђеног за израду задатка.	- уме да изабере адекватан садржај и размишља о начину представљања своје идеје; суштински, уживљава се у задатак и активира машту.	- боље и самосталније повезује елементе у композицији, на адекватан начин примењуује визуелне принципе и развија сопствене принципе функционисања и уклапања елемената композиције.

Седи Ћира наврх сламе, брковима плаши вране **Све што расте хтело би да расте**	• **пева песму по слуху** • **примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању** • **изводе народне игре** • **објасни својим речима утиске о слушаном музичком делу** • **разликује боју одређених певачких гласова и музичке изражајне елементе** • **препознаје боју новог музичког инструмента (кларинет)** • **повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације** • **поштује договорена правила понашања при слушању музике** • **објасни својим речима утиске о слушаном музичком делу** • **разликује музичке изражајне** • **повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације** • **поштује договорена правила и слушању музике** • **разликује музичке инструменте** • **објасни својим речима утиске о слушаном музичком делу** • **разликујемузичке изражајне** • **повезује музичко дело у односу на приказане ситуације** • **свира на ритмичким инструментима** • **изводе музичке игре** •			

Наставни предмет: Грађанско васпитање				
ТЕМА	**ИСХОДИ** **Ученик ће бити у стању да:**	**ИСТИЧЕ СЕ**	**ДОБАР**	**ЗАДОВОЉАВА**
Људска права-Ја и други у различитим групама	-разликује понашања појединаца која доприносе или ометају функционисање и напредовање групе; -успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада; -искаже своја осећања и потребе на начин који не угрожава друге; -препозна и уважи осећања и потребе других;	-Ученик својим понашањем доприноси напредовању групе; исказује своје потребе и осећања не угрожавајући друге. -Ученик уважава потребе, осећања и права других; предвиђа последице кршења дечјих права и показује иницијативу у решавању проблема	-Ученик разликује понашања која доприносе од понашања која ометају функционисање и напредовање групе. -Ученик описује и разликује потребе и осећања других. -Ученик објашњава основна дечја права	-Ученик именује различите облике понашања, идентификује потребе и разликује осећања. -Ученик именује основна дечја права и наводи ситуације кршења дечјих права.

	-наведе и својим речима објасни основна права детета садржана у Конвенцији о дечјим правима; -прихвата и образлаже на примерима из живота да свако дете има иста права без обзира на различитости; -препозна ситуације кршења својих и туђих права и показује спремност да тражи помоћ;	**кршења својих и туђих права.**	**на примерима из живота и препознаје ситуације кршења својих и туђих права. Тражи помоћ при кршењу својих и туђих права.**	
Демократско друштво школа као заједница	-се договара и одлучује у доношењу правила групе и да се понаша у складу са њима; -наводи примере међусобне повезаности права и одговорности -разликује ненасилну од насилне комуникације међу члановима групе на примерима из свакодневног живота, из књижевних дела које чита и филмовимакоје гледа -саслуша излагање саговорника без упадица и са уважавањем -даје и прихвата предлоге водећи рачуна о интересу свих страна у сукобу; -представи шта садржи и чему служи Правилник о безбедности ученика његове школе; -се понаша у складу са Правилником о безбедности ученика	-Ученик показује иницијативу, користи аргументе при доношењу правила групе и понаша се у складу са правилима. - Ученик повезује права и одговорности -Ученик користи ненасилну комуникацију са члановима групе; уважава саговорника. -Ученик уважава туђе мишљење и даје креативна решења; -Ученик се понаша у складу са Правилником о безбедности ученика.	-Ученик се договара о доношењу правила групе и понаша се у складу са њима. -Ученик наводи примере повезаности права и одговорности -Ученик разликује ненасилну од насилне комуникације на различитим примерима из свакодневног живота, у књижевним делима и филмовима. -Ученик слуша саговорника без упадица. -Ученик представља Правилник о безбедности ученика школе.	-Ученик учествује у доношењу правила групе и наводи правила. -Ученик именује права и одговорности. -Ученик описује облике ненасилне и насилне комуникације. -Ученик слуша саговорника -Ученик описује правила из Правилника о безбедности ученика.

	-наведе и својим речима објасни основна права детета садржана у Конвенцији о дечјим правима; -прихвата и образлаже на примерима из живота да свако дете има иста права без обзира на различитости; -препозна ситуације кршења својих и туђих права и показује спремност да тражи помоћ;	**кршења својих и туђих права.**	**на примерима из живота и препознаје ситуације кршења својих и туђих права. Тражи помоћ при кршењу својих и туђих права.**	
Процеси у савременом свету-Школа као безбедно место	-наводи примере одговорности одраслих и ученика за безбедност у школи; -препознаје предности, ризике и опасности по себе и друге и одговорно поступа при коришћењу мобилног телефона и интернета -сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; -износи мишљење, образлаже идеје, даје предлоге који могу унапредити безбедност ученика у школи;	-Ученик примењује првила безбедног понашања у школи,на путу до школе, ван школе. -Ученик се одговорно понаша при коришћењу мобилног телефона и интернета - Ученик активно учествује, образлаже, анализира и даје прелоге за унапређивање безбедности ученика у школи. -Ученик објашњава и анализира одговорност одраслих и ученика за	-Ученик разликује безбедно од небезбедног понашања у школи, на путу до школе, ван школе. -Ученик разуме предности и ризике коришћења мобилног телефона и интернета. -Ученик дискутује о начинима унапређивања безбедности у школи. -Ученик упоређује одговорност одраслих и ученика за безбедност у школи.	-Ученик именује правила безбедног понашања у школи, на путу до школе, ван школе. -Ученик препознаје неке облике небезбедног коришћења мобилног телефона и интернета. -Ученик сарађује и преузима различите улоге у унапређивању безбедности ученика у школи. -Ученик препознаје одговорност одраслих и ученика за безбедност у

		безбедност у школи.		**школи.**
Грађански активизам- Школа као безбедно место за све	-учествује у изради плана једноставне акције; -са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; -доприноси промоцији акције; -на једноставан начин вреднује изведену акцију	-Ученик показује иницијативу, договара се и предлаже план једноставне акције. -Ученик истражује и активно учествује у извођењу и документовању једноставне акције. -Ученик припрема промоцију акције и активно у њој учествује -Ученик процењује изведену акцију,	-Ученик дискутује и учествује у изради плана једноставне акције. -Ученик учествује у извођењу , документовању и промоцији једноставне акције. -Ученик на једноставан начин вреднује изведену акцију.	-Ученик реализује дате задатке при изради плана, извођењу, документовању и промоцији једноставне акције. -Ученик наводи основне информације о изведеној акцији.

Критеријуми оцењивања за 3. разред

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.
Ученик се оцењује бројчано из обавезних предмета, у складу са законом и правилником.
Бројчана оцена из обавезних предмета, у току школске године, утврђује се на основу следећих критеријума: **остварености исхода, самосталност и ангажовање ученика**.

Оцену одличан (5) добија ученик који:
- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
- лако логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања. Оцену врло добар (4) добија ученик који:
- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања. Оцену добар (3) добија ученик који:
- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
- у довољној мери критички расуђује;
- показује делимични степен активности и ангажовања. Оцену довољан (2) добија ученик који:
- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
- показује мањи степен активности и ангажовања.
Недовољан (1) добија ученик који:
- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;

- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

По Правилнику о оцењивању, ученици се **континуирано** оцењују, што значи да је **оцењивање ученика активност која се спроводи на сваком часу.**

Критеријуми оцењивања у настави предмета Српски језик- 3. разред			
Тема: ЈЕЗИК			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** - одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола; - разликује врсте (и подврсте) речи у типичним случајевима; - подели речи на крају реда - одреди управни и неуправни говор - зна где се пише велико слово - правилно пише присвојне придеве изведене од властитих именица - правилно пише речцу не - правилно пише наводнике - правилно пише сугласник ј - правилно пише скраћенице за мерне јединице			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Ученик уз помоћ препознаје основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе; - Уз помоћ разликује управни од неуправног говора, дели речи на крају реда, пише велико слово, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.	- Ученик препознаје основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. -Уз мањи подстицај уме да подели речи на крају реда, правилно да напише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице. Углавном уме да одреди управни и неуправни говор.	- Ученик уз мању помоћ одређује основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. -Одређује управни и неуправни говор и даје једноставне примере. - - Даје једноставне примере и правилно пише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.	- Ученик одређује и даје сопствене примере за основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. - Разликује врсте и подврсте речи у типичним случајевима. - Самостално дели речи на крају реда, одређује управни и неуправни говор. - Правилно пише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.
Тема: КЊИЖЕВНОСТ			

Критеријуми оцењивања у настави предмета Српски језик- 3. разред			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** - чита са разумевањем различите текстове; - опише свој доживљај прочитаних књижевних дела; - изнесе своје мишљење о тексту; – разликује књижевне врсте: лирску и епску песму, причу, басну, бајку, роман и драмски текст; – одреди тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту; – именује главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине; – уочи основне одлике лирске песме (стих, строфа и рима); – разуме пренесено значење пословице и басне и њихову поучност; – разуме идеје књижевног дела;			
– уочи основне одлике народне бајке; **– разликује народну од ауторске бајке;** **– јунака;** **– уочи основне одлике народне епске песме;** **– уочи поређење у књижевном делу и разуме његову улогу;** **- разликује опис од приповедања у књижевном делу;** **- покаже примере дијалога у песми, причи и драмском тексту;** **– уочи хумор у књижевном делу;** **– чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;** **– изражајно рецитује песму и чита прозни текст;** **– изводи драмске текстове;**			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**

− уочи основне одлике народне бајке; **− разликује народну од ауторске бајке;** **− јунака;** **− уочи основне одлике народне епске песме;** **− уочи поређење у књижевном делу и разуме његову улогу;** **- разликује опис од приповедања у књижевном делу;** **- покаже примере дијалога у песми, причи и драмском тексту;** **− уочи хумор у књижевном делу;** **− чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;** **− изражајно рецитује песму и чита прозни текст;** **− изводи драмске текстове;**			
- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ; -Повезује догађаје у причи уз помоћ; -Препознаје главне и споредне ликове; наводи ликове у причи; примећујући основне особине ликова уз помоћ; -Уз помоћ разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Углавном научи песму и уз помоћ је рецитује; - Уз помоћ и подстицај може да изведе једноставану улогу у драмском тексту; -Уз помоћ може да издвоји очигледну и јасну поуку басне; уме да препозна пословицу.	- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ, препознаје песничке слике уз подстицај; - Препознаје догађаје у причи и повезује их уз подстицај; - Разврстава ликове на главне и споредне и препознаје основне особине ликова уз подстицај; - Разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Рецитује песму уз мањи подстицај; - Уз мањи подстицај може да изведе једноставнију улогу у драмском тексту; -Уз подстицај издваја очигледну и јасну поуку басне; може да препозна пословицу.	- Чита текст природно, поштујући интонацију реченице/стиха; уме да одреди на ком месту у тексту је пауза, место логичког акцента; - Разликује делове песме: строфа и стих , Изражава доживљај песме те издваја песничке слике; - Уочава временску повезаност догађаја у причи и наводи правилан редослед радње; - Издваја главне и споредне ликове; објашњава основне особине; - Уме да опише главне карактеристике књижевне врсте; - Изражајно рецитује песму; - Самостално изводи улоге у драмском тексту; - Самостално издваја поуку у басни, уме да објасни неке пословице.	- Чита текст природно, поштујући интонацију реченице/стиха; уме да одреди на ком месту у тексту је пауза, место логичког акцента; који део текста треба прочитати брже, а који спорије; -Самостално разликује делове песме: - Изражава доживљај песме и песничке слике уз давање примера; - Објашњава узрочно-последичну временску повезаност догађаја у причи и износи правилан редослед радње; - Разликује главне и споредне ликове и упоређује их; објашњава особине ликова и наводи примере; -Самостално описује главне карактеристике књижевне врсте дајући примере; - Самостално и изражајно рецитује доносећи доживљај песме слушаоцу; - Самостално и изражајно изводи улоге у драмском тексту;

			- Самостално издваја поуке у басни, самостално објашња пословице.
Тема: ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** • јасно и разговетно изговори обавештајну, упитну и заповедну реченицу, поштујући одговарајућу интонацију и логички акценат, паузе, брзину и темпо; • споји више реченица у краћу и дужу целину; • препричава, прича и описује и на сажет и на опширан начин; • извештава о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости; • одређује речи истог, сличног,супротног, умањеног и увећаног значења. • саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу • пише правилно диктат и аутодиктат			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Уз помоћ саставља и изговара једноставну обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. - Уз помоћ препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима. - Делимично одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - Ретко саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. - Често неправилно пише диктат и аутодиктат.	- Уз мању помоћ саставља и изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. - Уз мању помоћ препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима. - Углавном самостално одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - Углавном саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. - Пише диктат и аутодиктат са грешкама.	- Самостално саставља и изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. - Препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима. - Одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - Самостално саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. - Пише диктат и аутодиктат са мањим грешкама.	- Самостално саставља и изговара сложену обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у дужу целину. - Самостално препричава, прича и описује на опширан начин и извештава о догађајима. - Одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - Самостално саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. - Правилно пише диктат и аутодиктат.

Писмене провере знања, **контролни задаци** и **писмени вежбе** се раније најављују и одржавају према унапред утврђеном распореду. Задаци на овим проверама су према нивоима тежине.

Бодовна скала је јединствена за све ученике:

Оцена	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Постотак	до 40%	од 41% - 55%	од 56% – 70%	од 71% - 85%	од 86% - 100%

Постоји могућност и ненајављених, кратких провера знања, тзв. **БЛИЦ** провере. Оне су пре свега намењене за проверу теоријског знања. Као редован вид провере писмености биће уврштени и диктати, којима се проверава граматичка, правописна и функционална писменост.

Критеријуми оцењивања у настави предмета Математика – 3. разред			
Тема: **ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000**			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** • прочита, запише и упореди бројеве прве хиљаде и прикаже их на бројевној правој; • прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама (до 1000); • изврши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); • подели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; • процени вредност израза са једном рачунском операцијом; • израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; • одреди десетице и стотине најближе датом броју; • реши једначину са једном рачунском операцијом; • одреди и запише скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; • реши проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; • уочи делове целине и запише • разломке облика $\frac{m}{n}$ $(m \leq n \leq 10)$; • упореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима; • резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; • уочи и речима опише правило за настајање бројевног низа; • чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**врло добар (4)**	**Одличан (5)**

Критеријуми оцењивања у настави предмета Математика – 3. разред			
-Уз помоћ чита, пише и упоређује бројеве прве хиљаде. -Уз помоћ чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000).	- Самостално са грешкама пише и упоређује бројеве прве хиљаде. - У довољној мери чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама	- Често самостално пише и упоређује бројеве прве хиљаде. - Углавном чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000).	- Самостално и тачно пише и упоређује бројеве прве хиљаде. -У потпуности чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама

- Ретко самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Често са грешкама дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; -Ретко самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом; -Ретко тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; -Уз помоћ одреди десетице и стотине најближе датом броју; -Уз помоћ решава једначину са једном рачунском операцијом. -Понекад делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; -Ретко решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; -Понекад делимично уочи делове целине и запише разломке облика $\frac{m}{n}$; -Ретко пореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима. -Ретко самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем	(до 1000). - Самостално уз грешке врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Уз мање грешке дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Често самостално уз мање грешке процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У великој мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Самостално, уз мање грешке одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Делимично решава једначину са једном рачунском операцијом; - Делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - У великој мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Делимично уочи делове целине и запише разломке облика $\frac{m}{n}$; - Самостално пореди разломке облика	- Често самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Често дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Често самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У знатној мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Често самостално одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Углавном решава једначину са једном рачунском операцијом; - У знатној мери одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - У знатној мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Углавном уочива делове целине и запише разломке облика $\frac{m}{n}$; - Често самостално пореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима. - Често самостално резултат мерења	(до 1000). - Самостално и тачно врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - У потпуности тачно дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Самостално и тачно уме да процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У потпуности тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Самостално и тачно одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Тачно решава једначину са једном рачунском операцијом; - У потпуности одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - Тачно решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; -Уочава делове целине и записује разломке облика $\frac{m}{n}$; - Самостално пореди

уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; **-Уз помоћ чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);**	**децималним бројем са једном децималом;** **- Углавном уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа;** **- Каткад чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);**	**децималним бројем са једном децималом;** **-Делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа;** **- Често самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);**	**разломке облика $\frac{m}{n}$ са n једнаким имениоцима.** **- Самостално и тачно резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом;** **- У потпуности уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа;** **- Самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);**
Тема: **ГЕОМЕТРИЈА**			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** • црта паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; • конструише троугао и круг; • именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга; • разликује врсте углова и троуглова; • одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца; • опише особине правоугаоника и квадрата; • преслика геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; • користи геометријски прибор и софтверске алате за цртање.			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**

уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; **-Уз помоћ чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);**	**децималним бројем са једном децималом;** **- Углавном уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа;** **- Каткад чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);**	**децималним бројем са једном децималом;** **-Делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа;** **- Често самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);**	**разломке облика $\frac{m}{n}$ са n једнаким имениоцима.** **- Самостално и тачно резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом;** **- У потпуности уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа;** **- Самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);**
- Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и уз помоћ их црта. - Уз помоћ конструише троугао и круг; - Именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга; - Именује и разликује врсте углова и	- Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и понекад прецизно их црта; - Самостално конструише троугао и круг, понекад греши; - Именује и црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг;	- Црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Самостално конструише троугао и круг; - Именује и самостално црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Самостално	- Самостално црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Самостално и тачно конструише троугао и круг; - Самостално и тачно црта геометријске фигуре у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг;

троуглова; Уз велику помоћ одређује обим правоугаоника, квадрата и троугла; **- Уз помоћ пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства;** **- Уз помоћ користи геометријски прибор и алате за цртање.**	**- Зна да одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, али повремено греши;** **- Самостално, али непрецизно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства;** **- Самостално, али непрецизно користи геометриски прибор и алате за цртање.**	**израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла;** **- Самостално пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства;** **- Самостално користи геометриски прибор и алате за цртање.**	**- Самостално и тачно израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла;** **- Самостално и тачно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства;**
Тема: **МЕРЕЊЕ И МЕРЕ**			
*Исходи:***На крају разреда ученик ће бити у стању да:** • чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; • упореди величине (дужина, маса, запремина течности и време); • измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); • примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз већу помоћ. - Уз помоћ упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Уз већу помоћ мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Уз велику помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.	- Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз повремену помоћ. - Самостално уз грешке упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Самостално уз грешке мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Уз мању помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.	- Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и самостално их претвара; - Самостално упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Зна самостално да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Самостално примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.	- Самостално мери, упоређује и претвара једнице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; Самостално и тачно упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Зна самостално и тачно да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Самостално и тачно примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.

Писмене провере знања, **контролни и писмени задаци** се раније најављују и одржавају према унапред утврђеном распореду. Задаци на овим проверама су према нивоима тежине.

Бодовна скала је јединствена за све ученике:

Оцена	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Постотак	до 40%	од 41% - 55%	од 56% – 70%	од 71% - 85%	од 86% - 100%

Постоји могућност и ненајављених, кратких провера знања, тзв. **БЛИЦ** провере. Унастави математике оцењује и**активност на часу, редовно доношење прибора за рад** (свеска, уџбенички комплет, комплетан геометријски прибор)**, израда домаћих задатака** – за неурађена три домаћа задатка добије се оцена 1, док се за редовну израду домаћих задатака на крају тромесечја може добити оцена која је за две оцене виша од најмање оцене у том полугодишту**, израда наставних помагала, уредност свеске, тачност и прецизност у раду,** као и **похађање допунске наставе** за ученике којима је такав вид наставе потребан**.** Све наведено поред **писмених и усмених провера** улази у оцену.

.

Критеријуми оцењивања у настави предмета Природа и друштво – 3. разред
Тема: **ПРИРОДА – ЧОВЕК - ДРУШТВО**

Критеријуми оцењивања у настави предмета Природа и друштво – 3. разред

Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:**

- идентификује облике рељефа и површинских вода у свом крају;
- одреди положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају;
- илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају;
- примени правила друштвено прихватљивог понашања поштујући права, обавезе и различитости међу људима;
- повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи;
- примени правила безбедног понашања у саобраћају;
- разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу;
- повеже температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха;
- очита вредности температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра;
- прикаже везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланаца исхране;
- илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној средини
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Препознаје уз помоћ облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Уз велику помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз велику помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Уз већу помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - Ретко самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - Понекад делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Уз већу помоћ очитава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У недовољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Уз већу помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према	- Самостално уз грешке именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Уз мању помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз мању помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Уз мању помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - У довољној мери самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - Делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Уз мању помоћ очитава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У довољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Уз мању помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос	- Самостално именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Самостално одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Самостално илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Самостално повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - Углавном самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - У знатној мери повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Самостално очитава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У знатној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Самостално илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У знатној мери сарађује са другима у	-Самостално и тачно именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Самостално и тачнон одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. – Самостално и тачно илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Самостално и тачно повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - У потпуности самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - У потпуности повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Самостално и тачно очитава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У потпуности приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Самостално и тачно илуструје примерима одговоран и неодговоран однос

заједници; **- У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;**	**заједници;** **- У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;**	**активностима;**	**заједници;** **- У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима;**
Тема: **КРЕТАЊЕ У ВРЕМЕНУ И ПРОСТОРУ**			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** – се оријентише у простору помоћу компаса и оријентира из природе/окружења; – опише пут којим се може стићи од једне до друге тачке помоћу плана насеља; – идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије; – повеже јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем; – доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; – разликује природне и вештачке изворе светлости; – повеже промену величине и положаја сенке са променом положаја извора светлости; – -повеже промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора – сарађује са другима у групи на заједничким активностима.			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**

- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз помоћ; **- Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз помоћ;** **- Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз помоћ;** **- У недовољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем;** **- Понекад делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом;** **- Разликује природне и вештачке изворе светлости уз помоћ;** **- Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз помоћ.**	**- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз подстицај;** **- Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз подстицај;** **- Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз подстицај;** **- У довољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем;** **- Делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом;** **- Разликује природне и вештачке изворе светлости уз подстицај;** **- Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз подстицај.**	**- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења;** **- Самостално описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља;** **- Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз мања одступања;** **- У знатној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем;** **- Често доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом;** **- Разликује природне и вештачке изворе светлости;** **- Самостално повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора;**	**- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења;** **- Самостално и тачно описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља;** **- Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије ;** **- У потпуности повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем;** **- Самостално доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом;** **- Наводи примере из окружења природне и вештачке изворе светлости;** **- Самостално и тачно повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора;**
Тема: **НАШЕ НАСЛЕЂЕ**			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** • користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости; • прикупи и представи податке о прошлости породице и краја; • сарађује са другима у групи на заједничким активностима;			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**

- У недовољној мери користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости; **- Уз помоћ прикупља и представља податке о прошлости породице и краја;** **- У недовољној мери сарађује са другима на заједничким активностима;**	**- У довољној мери користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости;** **- Уз подстицај прикупља и представља податке о прошлости породице и краја;** **- У довољној мери сарађује са другима на заједничким активностима;**	**- У знатној мери користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости;** **- Прикупља и представља податке о прошлости породице и краја уз мања одступања;** **- У знатној мери сарађује са другима на заједничким активностима;**	**- У потпуности користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости;** **-Самостално прикупља и представља податке о прошлости породице и краја;** **- У потпуности сарађује са другима на заједничким активностима;**
Тема: **ЉУДСТА ДЕЛАТНОСТ**			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** – повеже различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живи; – сарађује са другима у групи на заједничким активностима;			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз помоћ; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз подстицај; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз мања одступања; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Самостално повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе; - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
Тема**: МАТЕРИЈАЛИ И ЊИХОВА УПОТРЕБА**			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** • разликује повратне и неповратне промене материјала; • уочи сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика; провидност, боја,			

густина;

- **одабере материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу;**
- **објасни како рециклажа помаже очувању природе;**
- **изведе једноставне огледе/експерименте и повеже резултат са објашњењем/закључком;**
- **сарађује са другима у групи на заједничким активностима;**
- **представи резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом и/или цртежом и др);**
- **повеже резултате рада са уложеним трудом**

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Разликује повратне и неповратне промене материјала уз помоћ; - У недовољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Понекад делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У недовољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Разликује повратне и неповратне промене материјала уз подстицај; - У довољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У довољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Разликује повратне и неповратне промене материјала уз мања одступања; - У знатној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Углавном самостално одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У знатној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Самостално повезује резултате рада са уложеним трудом; - Самостално представи резултате истраживања (писано, усмено); - Самостално изведе	- Разликује повратне и неповратне промене материјала у потпуности самостално; - У потпуности уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Самостално одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У потпуности објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Самостално и тачно повезује резултате рада са уложеним трудом; - Самостално представи резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point

		огледе/експерименте;	**презентацијом, и/или цртежом);** **- Самостално изведе огледе/експерименте и повеже резултат са објашњењем/закључком);**

Критеријуми оцењивања у настави предмета Ликовна култура- 3. разред
Тема: **ЛИКОВНЕ ПОРУКЕ КАО МОГУЋНОСТ СПОРАЗУМЕВАЊА**
Исходи : **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** – користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; – протумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота; – поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;
Тема : **КОМПОЗИЦИЈА И ПОКРЕТ У КОМПОЗИЦИЈИ** *Исходи***: На крају разреда ученик ће бити у стању да:** – распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; – користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; - поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;
-изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;
Тема : **ОРНАМЕНТИКА**
*Исходи***: На крају разреда ученик ће бити у стању да:** – укаже на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа; – распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; – поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;
Тема: **ПРОСТОР – ПОВЕЗИВАЊЕ РАЗНИХ ОБЛИКА У ЦЕЛИНУ**
*Исходи***: На крају разреда ученик ће бити у стању да:** – преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију;

– **учествује у обликовању и уређењу простора у школи, код куће или у окружењу;** – **разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити.** – **разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова, уважавајући различитости;**
Тема: **ПЛАКАТ, БИЛБОРД, РЕКЛАМА**
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** – протумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота; – поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; – користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад;

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
Тема: **Ликовне поруке**			
као могућност			
споразумевања			
-Редовно доноси	- Тумачи уз подстицај	- Самостално користи	- Самостално користи
прибор и	једноставне визуелне	једноставне визуелне	једноставне визуелне
заинтересован је за	информације.	информације као	информације као постицај
рад.		подстицај за	за стваралачки рад,
		стваралачки рад.	приказујући свој доживљај
			креативно и јединствено.
Тема**: Композиција и покрет у композицији**	– Уз подстицај	– Самостално	– Креативно распоређује
-Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;	распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;	облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;
	– Уз подстицај изрази	– Самостално изрази	– Самостално и
	одабране садржаје	одабране садржаје	јединствено изражава
	изразом лица,	изразом лица,	одабране садржаје
	положајем тела,	положајем тела,	изразом лица, положајем
	покретима или	покретима или	тела, покретима или
	кретањем;	кретањем;	кретањем;

Тема: Орнаментика -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	**– Уз подстицај распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;**	**– Самостално распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;**	**– Креативно распоређује облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;** **– Указује на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа;**
Тема: **Простор – повезивање разних облика у целину** -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	-Ученик уз подстицај уочава и представља облике у простору.	- Самостално уочава и представља облике у простору; - Спретно повезује облике у простору.	-Самостално уочава и представља облике у простору; -Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору.
Тема: **Плакат, билборд, реклама** - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	– Уз подстицај тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;	– Самостално тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;	– Самостално и јединствено тумачи једноставне визуелне информације и поруке свакодневног живота; и з

Критеријуми оцењивања у настави предмета Физичко и здравствено васпитањае- 3. разред
Тема: **ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ**
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:**

- **примени једноставне, двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања);**
- **правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања;**
- **комбинује усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу;**
- **одржава равнотежу у различитим кретањима;**
- **коригује сопствено држања тела на основу савета наставника;**
- **правилно држи тело;**
- **правилно подиже, носи и спушта терет;**

Довољан (2) - Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ;	**Добар (3)** - Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај;	**Врло добар (4)** - Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима;	**Одличан (5)** -Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара -Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања. -

Тема: **МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ**

Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:**
- изведе дечји и народни плес;
- користи терминологију вежбања;
- поштује правила понашања на вежбалиштима;
- поштује мере безбедности током вежбања;
- одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима;
- примени правила игре;
- навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа;
- прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења;
- уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања и у другим ситуацијама;
- правилно изводи и контролише покрете у различитим кретањима;
- изведе кретања, вежбе и саставе уз музичку пратњу;

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводи дечји и народни плес уз помоћ.	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај; - Изводи дечји и народни плес уз подстицај.	- Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања; - Изводе дечји и народни плес уз мања одступања.	-Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара -Спретно учествује у елементарним и штафетним играма -Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком -Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања.
Тема: ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** - прати промене у тежини и висини код себе и других; - препозна здравствено стање када не треба да вежба; - примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања и другим животним ситуацијама; - уредно одржава простор у коме живи и борави; - користи здраве намирнице у исхрани; - повезује различита вежбања са њиховим утицајем на здравље; - препозна лепоту покрета у вежбању; - се придржава правила вежбања; - вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању.			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**врло добар (4)**	**Одличан (5)**

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Користи основну терминологију вежбања уз помоћ; – Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање; – Поштује мере безбедности током вежбања;	- Користи основну терминологију вежбања уз подстицај; - Уочава улогу делова тела у вежбању; - Уочи промене у расту код себе и других.	- Користи основну терминологију вежбања уз мања одступања; - Препознаје везу вежбања и уноса воде; - Наведе врсте намирница у исхрани.	- Користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; – Препознаје лепоту покрета у вежбању; – Придржава се правила вежбања; – Вреднује успех у
- Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; **- Поштује правила игре;** **- Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа;** **- Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;**			**вежбању.**

Критеријуми оцењивања у настави предмета Музичка култура- 3. разред

Тема: **ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ**
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:**

- опише своја осећања у вези са слушањем музике;
- примењује правилан начин држања тела и дисања при певању;
- изговара бројалице у ритму, уз покрет;
- пева по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и расположења;
- наведе особине тона и основне музичке изражајне елементе;
- разликује инструменте по боји звука и изражајним могућностима;
- повезује карактер дела са избором инструмента и музичким изражајним елементима;
- повезује почетне тонове песама–модела и једноставних наменских песама са тонском висином;
- комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара уз покрет;
- свира по слуху и из нотног текста ритмичку и мелодијску пратњу;

Тема: **СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ**
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:**

- поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике;
- коментарише своје и туђе извођење музике;
- самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације;
- учествује у школским приредбама и манифестацијама.
- препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу;

Тема: **СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ**
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:**

- поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике;
- коментарише своје и туђе извођење музике;
- самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације;
- учествује у школским приредбама и манифестацијама.
- препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу;

	Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**

ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	Пева песме по слуху, по сопственомизбору и изводи бројалице.	Пева једноставне песме у складу са текстом.	Пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. Иизводи различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. Свира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.	Самостално пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. Креира различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. Свира и креира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	Препознаје различите тонске боје, гласове и инструменте у одређеним композицијама Препознаје различита темпа (брзо,споро) и динамичке разлике (гласно, тихо)	Препознаје различита темпа и динамику.	Разликује тонскебоје (гласове и инструменте). Препознаје слушане композиције.	Самостално изражава свој доживљај музике коју изводи или слуша. Препознаје слушане композиције на основу одломака.
Критеријуми оцењивања у настави предмета Дигитални свет- 3. разред				
Тема: ДИГИТАЛНО ДРУШТВО				

Критеријуми оцењивања у настави предмета Дигитални свет- 3. разред

Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:**

- несе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста;
- селектује и измени (обрише, дода) текст;
- именује, сачува и поново отвори текстуалну датотеку;
- допише текст на слику коришћењем едитора за текст у програму за обраду слике;
- именује, сачува и поново отвори графичку датотеку;
- објасни својим речима сврху коришћења прегледача и претраживача за приступ садржајима светске мреже;
- осмисли кључне речи на основу којих ће на интернету тражити потребне дигиталне садржаје;
- објасни својим речима на који начин се формирају резултати претраге интернета;
- објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету;
- објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин;

наведе примере дигитализације у свакодневном животу током којих се стиче утисак да се дигитални уређај понаша интелигентно

Тема: БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА

Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:**

- објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује;
- одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом;
- препозна дигитално насиље и реагује на одговарајући начин;
- направи лични план коришћења дигиталних уређаја уз помоћ наставника;
- означи начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава;

Тема: АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА

Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да**:

- решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева понављање (програмски циклус);
- утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма/програма који садржи

понављање;
– уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму/програму који садржи понављање;
– решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева гранање;
– наведе неке од оператора поређења (мање, веће и једнако) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања (тачно, нетачно);
– наведе аритметичке операторе (+, -, * и /) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања;
– примени блокове оператора поређења при креирању програма у визуелном програмском језику, који садрже гранање;
– објасни потребу употребе гранања и понављања у програмима својим речима.

Критеријуми оцењивања се односе на сваки исход.

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
Уз већу помоћ покушава: - знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; - у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; - понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; - да користи дигиталне уређаје, алате и материјале;	**Уз мању помоћ:** - у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; - у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; - већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; - у довољној мери критички расуђује; - показује делимични степен активности и ангажовања; - користи дигиталне уређаје, алате и материјале;	**У већој мери самостално:** - у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; - самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; - решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; - користи дигиталне уређаје, алате и материјале;	**Самостално:** - у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; - лако логички повезује чињенице и појмове; - самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; - решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; - користи дигиталне уређаје, алате и материјале;

АНГАЖОВАЊЕ

Критеријуми за оцењивање
- активно учешће на часовима (дискусије, практични радови и друго)
- сарадња са другима

- израда домаћих задатака			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- показује мањи степен активности и ангажовања.	- показује делимични степен активности и ангажовања.	- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања	- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

4. РАЗРЕД

Исходи учења су функционална знања која показују шта ће ученик бити у стању да учини, предузме, изведе, обави захваљујући знањима, ставовима и вештинама које је градио и развијао током једне године учења конкретног предмета.

Исходи учења омогућавају:

бољу конкретизацију активности ученика и наставника током процеса учења и поучавања, боље праћење процеса учења и поучавања, објективније вредновање постигнућа ученика, лакши избор наставних стратегија, метода и поступака, чиме се олакшава дидактичко-методичко креирање процеса поучавања и учења, интердисциплинарни приступ планирању ради остваривања међупредметних компетенција и рационализације времена.

Исходи су комплексни и дељиви – могу да се развију у низ ситнијих

исхода. ОДНОС ИСХОДА, КОМПЕТЕНЦИЈА

И СТАНДАРДА

Исходи: очекивани резултати учења, темељи развоја компетенција

Компетенције: активна примена наученог

Стандарди: мера остварености исхода, развијености компетенција

Остварени исходи током процеса учења, ма колико дуго он трајао (час, дан, недеља, тема, разред, циклус, ниво), воде развијању компетенција.

Развијене компетенције омогућавају појединцу да активно и ефикасно делује у новим, непознатим ситуацијама, односно да решава проблеме.

У 4. разреду основног образовања и васпитања, у току школске године, ученик се оцењује бројчаном оценом на скали од 1 (недовољан) до 5 (одличан) из обавезних предмета и владања.

Успех ученика из изборних програма и то: верска настава и грађанско васпитање оцењује се описно и то:

- истиче се,
- добар,
- задовољава.

СРПСКИ ЈЕЗИК

Ученици 4.разреда из предмета **Српски језик** оцењују се на три начина:

1) писмено изражавање

2) усмено изражавање

3) Ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи,
припремљеност за час, уредност...)

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.
Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

1. ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Када су у питању **писмене провере знања** скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

ОЦЕНА		**ОБРАЗОВНИ НИВО**	
одличан(5)	**од 86%-до 100%**	**Напредни ниво**	**примена**
врло добар(4)	**од 71%-до 85%**	**Средњи ниво**	**разумевање**
добар (3)	**од 56%-70%**	**Средњи ниво**	**репродукција**
довољан (2)	**од 41%-55%**	**Основни ниво**	**препознавање**
недовољан (1)	**испод 40%**		

Шта се оцењује на писменим и домаћим задацима

(састав, есеј, прича, песма и остали облици писаног изражавања)

РУКОПИС:

- колико је читак и правилан
- да ли ученица/ученик меша писма (ћирилицу и латиницу)
- да ли ученица/ученик меша писана и штампана слова

УРЕДНОСТ (ЕСТЕТСКИ ИЗГЛЕД ЗАДАТКА):

- да ли ученица/ученик прецртава
- да ли ученица/ученик умеће речи
- да ли ученица/ученик премешта реченице

ФОРМА:

- да ли ученица/ученик уме да обликује нове мисаоне целине (пасусе)
- да ли су нове мисаоне целине међусобно складно повезане

САДРЖАЈ:

- у којој мери написано одговара тзв. тежишту теме
- колико је написани садржај богат/сиромашан
- да ли је композиција складна (увод, разрада, закључак)
- да ли у раду постоје материјалне грешке (књижевни род или врста, имена јунака, место радње, време радње и сл.)

ПРАВОПИС:

- писање великог и малог слова
- састављено и растављено писање (посебно речца НЕ и ЛИ)
- интерпункција
- глаголски облици (посебно глаголски прилог садашњи)

СТИЛИЗАЦИЈА:

- да ли у раду има понављања
- да ли у раду постоје жаргонизми
- богат/сиромашан речник
- да ли су реченице правилне (пре свега, ред речи у реченици)

2. УСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Оцена на **усменом одговарању** се формира на основу ученичког одговора.

Оцена одличан (5) – ученик савладава градиво из граматике, влада претходно пређеним градивом и примењује научено. Такође, познаје и примењује граматичка и правописна правила, активно учествује на часу током часова анализе текста, самостално изводи закључке. Ученик течно чита и негује читалачке навике. Показује иницијативу током наставе, понаша се другарски, помаже другим ученицима и пријатељски се односи према другарима, редовно израђује домаће задатке и показује

иницијативу и креативност у решавању задатака. Може успешно да ради у различитим групама и врстама задатака.

Оцена врло добар (4) - ученик је способан да функционално усвоји појмове, анализира, класификује, повезује, примени те изведе закључак. Сналази се у различитим облицима рада.

Оцена добар (3) – ученик разуме појмове и чињенице, успоставља везе, може самостално да објасни и наведе књижевнотеоријске и граматичке појмове и термине. Задатке обавља делимично уз помоћ наставника.

Оцена довољан (2) – ученик влада основним појмовима може уз помоћ наставника да објасни њихове везе и значај, уз наставникову подршку је активан на часовима.

Оцена недовољан (1) – ученик нема основно познавање појмова, нити показује жељу да напредује. Домаће задатке не израђује на време и није активан на часу.

3. АНГАЖОВАЊЕ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ

(активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима,рад у пару,тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

<table>
<tr><th colspan="5">Ангажовање и однос према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима,рад у пару,тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)</th></tr>
<tr><td>-Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у извршавању обавеза;</td><td>-мотивисан је и редовно извршава задатке;
-решава проблеме</td><td>-у подели задатака групе потребна помоћ наставника;
-за рад потребна помоћ,постицај и усмеравање;</td><td>-ради на нивоу присећања;
-у групи почиње да ради на интервенцију наставника;</td><td>-незаинтересован за рад, омета друге;
-потстицање и помоћ га не мотивишу на рада;</td></tr>
<tr><td>-даје креативне примедбе и предлоге;</td><td rowspan="16">користећи научне садржаје,
-поштује правила рада
-подржава рад групе и потстиче их на рад;
-поуздан, марљив и одговоран;
-презентује тачне податке.</td><td>-спор и непрецизан у презентацији;
-теже исказује</td><td rowspan="16">-задатак не завршава и има грешака; -
површан у раду и поштовању правила;
-углавном је пасиван у групи.</td><td>-не поштује правила понашања у групи;</td></tr>
<tr><td>- поштује правила рада;</td><td>своје мишљење;
-није</td><td>-тражи пуну пажњу и</td></tr>
<tr><td>-у презентовању</td><td>самосталан,</td><td>индивидуалан</td></tr>
<tr><td>је јасан, тачан и</td><td>прати друге;</td><td>приступ.</td></tr>
<tr><td>уме да искаже</td><td>-научено</td><td></td></tr>
<tr><td>суштину;</td><td>градиво</td><td></td></tr>
<tr><td>-уочава битно и</td><td>примењује</td><td></td></tr>
<tr><td>разликује га од</td><td>погрешно;</td><td></td></tr>
<tr><td>небитног;</td><td>-делимучно</td><td></td></tr>
<tr><td>-зна добро да</td><td>поштије правила</td><td></td></tr>
<tr><td>организује и води рад у групи;</td><td>рада.</td><td></td></tr>
<tr><td>-има високо</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>развијено</td><td></td><td></td></tr>
</table>

Ангажовање и однос према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима,рад у пару,тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)				
критичко				
мишљење.				

Презентација/Презентовање рада

Презентација (електронска форма, плакат, паноа...)	Број бодова
Презентација је добро видљива и јасна	5
Количина текста у презентацији се уклапа у стандарде добре презентације	5
Одабир слика и графикона је у складу са презентацијом	5
Дизајн	5
Мултимедијалност	5
Интерактивност	5

ПРЕЗЕНТОВАЊЕ		
САДРЖАЈ	НАЧИН ИЗЛАГАЊА	РЕАКЦИЈА СЛУШАЛАЦА
-Обухваћени су сви важни делови садржаја	Изражавање је а)довољно гласно	-Слушаоци са пажњом прате презентацију
-След излагања је логичан		
	б)правилно	-Укључују се питањима и коментарима
	в)јасно	

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ

Усмено излагање	Активност на часу	Практичан рад	Домаћи задатак	Тест	Презентација	Графички рад	Сарадња у тиму	Комуникација у тиму	Показивање иницијативе	Заинтересованост
+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -

(**+,-** начини који се користе у раду)

Наставник у току целе школске године прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у својој педагошкој документацији.

Ученик у току часова добија плусеве и минусе у зависности од одговора на питања која су му постављена. Ово се евидентира у педагошку свеску.

Критеријум:

- +++++ = (5)

- ++++- = (4)
- ++-- = (3)
- ++--- = (2)
- +----= (1)

МАТЕМАТИКА

Ученици 4. разреда се из предмета **Математика** оцењују на три начина:

1) **писмено**

2) **усмено**

3) Ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима,рад у пару,тимски рад, сарадња у групи,
припремљеност за час, уредност...)

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

1. ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Када су у питању писмене провере знања скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

ОЦЕНА		**ОБРАЗОВНИ НИВО**	
одличан(5)	**од 86%-до 100%**	**Напредни ниво**	**примена**
врло добар(4)	**од 71%-до 85%**	**Средњи ниво**	**разумевање**
добар (3)	**од 56%-70%**	**Средњи ниво**	**репродукција**
довољан (2)	**од 41%-55%**	**Основни ниво**	**препознавање**
недовољан (1)	**испод 40%**		

2. УСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Оцена на усменом одговарању се формира на основу ученичког одговора.

Оцена **одличан (5)** – ученик савладава градиво из математике, влада претходно пређеним градивом и примењује научено. Такође, познаје и примењује правила у математици, активно учествује на часу током обраде новог градива, самостално изводи закључке. Ученик уме да примени својства природних бројева у решавању проблемских задатака, зна својства операција сабирања и одузимања и уме да их

примени, уме да примени различите јединице мере. Показује иницијативу током наставе, понаша се другарски, помаже другим ученицима и пријатељски се односи према другарима, редовно израђује домаће задатке и показује иницијативу и креативност у решавању задатака. Може успешно да ради у различитим групама и врстама задатака.

Оцена **врло добар (4)** - ученик је способан да функционално усвоји појмове, анализира, класификује, повезује, примени те изведе закључак. Сналази се у различитим облицима рада.

Оцена **добар (3)** – ученик разуме појмове и чињенице, успоставља везе, може самостално да објасни и наведе математичке појмове и термине. Задатке обавља делимично уз помоћ наставника.

Оцена **довољан (2)** – ученик влада основним појмовима може уз помоћ наставника да објасни њихове везе и значај, уз наставникову подршку је активан на часовима.

Оцена **недовољан (1)** – ученик нема основно познавање појмова, нити показује жељу да напредује. Домаће задатке не израђује на време и није активан на часу.

3.АНГАЖОВАЊЕ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ

(активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима,рад у пару,тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

<table>
<tr><th colspan="5">Ангажовање и однос према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима,рад у пару,тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)</th></tr>
<tr><td>-Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у</td><td>-мотивисан је и редовно извршава задатке; - решава проблеме</td><td>-у подели задатака групе потребна помоћ наставника; - за рад потребна помоћ,постицај и усмеравање;</td><td>-ради на нивоу присећања; -у групи почиње да ради на интервенцију наставника;</td><td>- незаинтересован за рад, омета друге; -потстицање и помоћ га не мотивишу на рада;</td></tr>
<tr><td>извршавању обавеза; -даје креативне примедбе и предлоге;</td><td rowspan="13">користећи научне садржаје, - поштује правила рада - подржава рад групе и потстиче их на рад; - поуздан, марљив и одговоран; - презентује тачне податке.</td><td rowspan="13">-спор и непрецизан у презентацији; -теже исказује своје мишљење; - није самосталан, прати друге; - научено градиво примењује погрешно; - делимучно поштије правила рада.</td><td rowspan="13">-задатак не завршава и има грешака; -површан у раду и поштовању правила; - углавном је пасиван у групи.</td><td>-не поштује правила понашања у групи; -тражи пуну</td></tr>
<tr><td>- поштује правила рада; -у презентовању је јасан, тачан и</td><td>пажњу и индивидуалан приступ.</td></tr>
<tr><td>уме да искаже</td><td></td></tr>
<tr><td>суштину; -</td><td></td></tr>
<tr><td>уочава битно и</td><td></td></tr>
<tr><td>разликује га од</td><td></td></tr>
<tr><td>небитног; -зна</td><td></td></tr>
<tr><td>добро да</td><td></td></tr>
<tr><td>организује и</td><td></td></tr>
<tr><td>води рад у</td><td></td></tr>
<tr><td>групи; -има</td><td></td></tr>
<tr><td>високо</td><td></td></tr>
</table>

Ангажовање и однос према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима,рад у пару,тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)				
развијено				
критичко				
мишљење.				

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ

Усмено излагање	Активност на часу	Практичан рад	Домаћи задатак	Тест	Презентација	Графички рад	Сарадња у тиму	Комуникација у тиму	Показивање иницијативе	Заинтересованост
+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -

(**+,-** начини који се користе у раду)

Наставник у току целе школске године прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у својој педагошкој документацији. Ученик у току часова (часови утврђивања и провере новог градива) добија плусеве и минусе у зависности од одговора на питања која су му постављена. Ово се евидентира у педагошку свеску.

Критеријум:

- +++++ = (5)
- ++++- = (4)
- +++-- = (3)
- ++--- = (2)
- +----= (1)

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Ученици 4. разреда се из предмета **Природа и друштво** оцењују на три начина:

1) **писмено**
2) **усмено**
3) **Ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима,рад у пару,тимски рад, сарадња у групи,**
припремљеност за час, уредност...)

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исход
су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не
остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се

на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

1.ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Када су у питању писмене провере знања скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

ОЦЕНА		ОБРАЗОВНИ НИВО	
одличан(5)	**од 86%-до 100%**	**Напредни ниво**	**примена**
врло добар(4)	**од 71%-до 85%**	**Средњи ниво**	**разумевање**
добар (3)	**од 56%-70%**	**Средњи ниво**	**репродукција**
довољан (2)	**од 41%-55%**	**Основни ниво**	**препознавање**
недовољан (1)	**испод 40%**		

2. УСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Оцена на усменом одговарању се формира на основу ученикoвог одговора.

Оцена одличан (5) – ученик савладава градиво из природе и друштва, влада претходно пређеним градивом и примењује научено. Активно учествује на часу током обраде новог градива, износи своје мишљење, самостално изводи закључке. Ученик уме да примени научено градиво кроз разне активности, способан је да се сналази у простору и времену. Показује иницијативу током наставе, понаша се другарски, помаже другим ученицима и пријатељски се односи према другарима, редовно израђује домаће задатке и показује иницијативу и креативност у решавању задатака. Може успешно да ради у различитим групама и врстама задатака.

Оцена врло добар (4) - ученик је способан да функционално усвоји појмове, анализира, класификује, повезује, примени те изведе закључак. Сналази се у различитим облицима рада. **Оцена добар (3)** – ученик разуме појмове и чињенице, успоставља везе, може самостално да
објасни и наведе појмове и термине из предмета Природа и друштво. Задатке обавља
делимично уз помоћ наставника.

Оцена довољан (2) – ученик влада основним појмовима може уз помоћ наставника да објасни њихове везе и значај, уз наставникову подршку је активан на часовима.

Оцена недовољан (1) – ученик нема основно познавање појмова, нити показује жељу да напредује. Домаће задатке не израђује на време и није активан на часу.

3. АНГАЖОВАЊЕ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ

(активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима,рад у пару,тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

Ангажовање и однос према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима,рад у пару,тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)				
-Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у	-мотивисан је и редовно извршава задатке; -решава проблеме	-у подели задатака групе потребна помоћ наставника; -за рад потребна	-ради на нивоу присећања; -у групи почиње да ради на	-незаинтересован за рад, омета друге; -потстицање и помоћ га не
раду, поштује друге, редован у		**помоћ,постицај и усмеравање;**	**интервенцију наставника;**	**мотивишу на рада;**
извршавању обавеза; -даје креативне примедбе и предлоге; - поштује правила рада; -у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину; -уочава битно и разликује га од небитног; -зна добро да организује и води рад у групи; -има високо развијено критичко мишљење.	користећи научне садржаје, -поштује правила рада -подржава рад групе и потстиче их на рад; -поуздан, марљив и одговоран; -презентује тачне податке.	-спор и непрецизан у презентацији; -теже исказује своје мишљење; -није самосталан, прати друге; -научено градиво примењује погрешно; -делимучно поштије правила рада.	-задатак не завршава и има грешака; -површан у раду и поштовању правила; -углавном је пасиван у групи.	-не поштује правила понашања у групи; -тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.

Презентација/Презентовање рада

Презентација (електронска форма, плакат, паноа...)	**Број бодова**
Презентација је добро видљива и јасна	5
Количина текста у презентацији се уклапа у стандарде добре презентације	5
Одабир слика и графикона је у складу са презентацијом	5

Презентација (електронска форма, плакат, паноа...)	Број бодова
Дизајн	5
Мултимедијалност	5
Интерактивност	5

ПРЕЗЕНТОВАЊЕ		
САДРЖАЈ -Обухваћени су сви важни делови садржаја -След излагања је логичан	НАЧИН ИЗЛАГАЊА Изражавање је а)довољно гласно б)правилно в)јасно	РЕАКЦИЈА СЛУШАЛАЦА -Слушаоци са пажњом прате презентацију -Укључују се питањима и коментарима

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ

Усмено излагање	Активност на часу	Практичан рад	Домаћи задатак	Тест	Презентација	Графички рад	Сарадња у тиму	Комуникација у тиму	Показивање иницијативе	Заинтересованост
+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -

(**+,-** начини који се користе у раду)

Наставник у току целе школске године прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у својој педагошкој документацији. Ученик у току часова (часови утврђивања и провере новог градива) добија плусеве и минусе у зависности од одговора на питања која су му постављена. Ово се евидентира у педагошку свеску.

Критеријум:

- +++++ = (5)
- ++++- = (4)
- +++-- = (3)
- ++--- = (2)
- +----= (1)

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Да би се остварио процес праћења напредовања и степена постигнућа ученика у настави **музичке културе**, потребно је да наствник упозна музичке способни сваког ученика. Оцењивање ученика се спроводи организовано и прати посебан развој сваког ученика, његов рад, залагање, интересовање, креативност и предиспозиције. Наставник прати развој ученика и објективно одређује степен на којем је ученик савладао програмске захтеве.

Наставник током целе школске године води евиденцију о напретку, развоју, залагању и активности ученика на часовима и ту евиденцију бележи у своју педагошку свеску. **Свака оцена ученика је јавна и приликом саопштавања наставник је дужан да је објасни.**

Оцењивање ученика на часовима музичке културе спроводи **се усменим путем и практично кроз свирање по нотном запису и певање.**

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исход су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не

остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

За оцену **одличан (5)** – ученик поседује знања која зна да примењује у пракси, зна логички да закључује и повезује градиво са животом око нас, зна основе музичке писмености (у зависности од разреда у којем се налази), уме самостално или у пару да свира и/или самостално и у групи да пева тражене песмице поштујући елементе музике које зна, зна текстове тражених песмица, уме да свира **по нотном запису на мелодијском инструменту и** на Орфовим ритмичким инструментима, уме да изнесе своје мишљење о слушаном делу, уме да препозна звук и изглед инструмената који се обрађују у току одређеног разреда, активан је на часовима, има жељу да научи и напредује.

За оцену **врло добар (4)** – ученик поседује знања која зна да примењује у пракси, уз малу помоћ наставника може да повезује градиво са животом око нас, зна основе музичке писмености (у зависности од разреда у којем се налази) али не зна да их употреби правилно и повезано, уме самостално да свира и самостално или у групи да пева тражене песмице поштујући углавном све елементе музике које зна, зна текстове тражених песмица, уме да свира на одређеним Орфовим ритмичким инструментима, уз малу помоћ наставника уме да изнесе своје мишљење о слушаном делу, уме да препозна звук и изглед инструмената који се обрађују у току одређеног разреда, активан је на часовима, има жељу да научи и напредује.

За оцену **добар (3)** – уз наставникову помоћ може да повезује знања која има, зна минималне основе музичке писмености (у зависности од разреда у којем се налази), али не зна да их употреби правилно и повезано, уме да свира мелодију без ритма уз наставникову помоћ, делимично зна текст обрађених песмица, уме да свира само на појединим Орфовим ритмичким инструментима али уз наставникову помоћ, уз помоћ наставника уме да изнесе своје мишљење о слушаном делу, уз наставникову помоћ може да препозна звук и изглед инструмената који се обрађују у току одређеног разреда, често изостаје жеља за радом и напретком.

За оцену **довољан (2)** – има минимална знања из градива које се обрађује, делимично зна текст обрађених песмица, уме да свира само на појединим Орфовим ритмичким инструментима али уз наставникову помоћ, уз помоћ наставника уме да изнесе своје мишљење о слушаном делу, изостаје жеља за радом и напретком.

Оцена **недовољан (1)** – Нема основног знања градива, не уме да свира ни на ритмичким ни на мелодијским инструментима, не зна да отпева ниједну песму која је обрађена на часу, изостаје активности на часу, нема жељу за радом и напретком.

Оцењивање није искључиво везано за оцену музичких способности већ и у функцији награде за интересовање, активност и љубав према музици. Сваки ученик се приликом оцењивања извођења музике оцењује спрам својих могућности али и спрам личног залагања, труда, рада и активности на часу. На часу се индиректно оцењује и вреднује доношење прибора за рад, понашање и дисциплина ученика на часу, помоћ осталим ученицима приликом израде неког задатка, активност и труд. Такође се оцењује ангажовање у току извођења одређеног пројекта.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

У току школске године, ученик се оцењује описно и бројчано из предмета ликовна култура. Бројчана оцена из обавезног предмета ликовна култура је :

- одличан (5),
- врло добар (4),
- добар (3),
- довољан (2)
- недовољан (1).

Оцена недовољан (1) је непрелазна.

Оцењивање из обавезног предмета ликовна култура, обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.

Практичан рад представља ликовни рад у различитим техникама визуелних уметности. Сваки рад (цртеж, слика итд.) оцењује се једном оценом у коју улази:

1) оствареност циљева, општих и посебних, односно стандарда; да ли је урађен предвиђени задатак-50% оцене

Напредни ниво (натпросечно талентовани ученици) - боље повезивање елемената у композицији, адекватна примена визуелних принципа као и развијање сопствених принципа функционисања елемената композиције.

Средњи ниво - одабира адекватан садржај и размишља о начину на који ће представити своју идеју; другим речима треба што више да се уживи у задатак и пусте машти на вољу.

Основни ниво - ученици који нису склони визуелном изражавању имаће посебну помоћ, једноставније задатке у погледу стварања композиције и нижи критеријум оцењивања. Ипак, од њих се очекује да направе мали помак у односу на предходни рад, потруде се и испрате ритам школског програма, нарочито време реализације предвиђено за израду задатка

2) заинтересованост и посвећеност (труд и ангажованост на сваком часу) - 30% оцене

3) маштовитост и оригиналност - 10% оцене: важно је да сваки ученик прикаже идеју на свој начин. Прецртавање од других, са табле и примера, на овом часу није пожељно.

4) напредовање у односу на претходни период - 10% оцене

Оцена за ангажовање на часу може да се добије на сваком часу за учествовање у полемикама око уметничких питања, креативне идеје и добре одговоре. Процењују се разумевање суштине ликовне проблематике, вештине изражавања и саопштавања. Ове оцене могу значајно да поправе стање при закључивању оцене на полугодишту и крају школске године.

Закључна оцена из обавезног предмета ликовна култура за ученика **4.** разреда је бројчана.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Оценом се изражава:

1) остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа, достизање исхода и степена развијености компетенција у току савладавања програма предмета;
2) ангажовање ученика у настави;
3) напредовање у односу на претходни период;
4) препорука за даље напредовање ученика.

Бројчане оцене су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исход
су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не
остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

Критеријуми бројчаног

оцењивања Правила понашања на часу:

● Ученик носи опрему за час (бела мајица,таман шортс и чисте патике за салу)

● Не користи телефон на часу (односи се и на ученике који не раде физичко из здравствених разлога или су ослобођени практичног дела наставе али присуствују часу)

● Уколико ученик има потребу да изађе са часа мора добити дозволу наставника

● Поштује мере безбедности

● Поштује сва правила понашања ученика прописана од стране школе

Оцењивање ученика се састоји из три сегмента:

1. Однос према раду

2. Физичке способности и усвајање моторичких вештина и спортских дисциплина

(Индивидуални напредак моторичких способности сваког ученика процењује се у односу на претходно проверено стање. Приликом оцењивања неопходно је узети у обзир способности ученика, степен спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуални напредак његов

иднивидуални напредак у односу на претходна достугнућа и могућности као и ангажовање ученика у наставном процесу.

3. Физичка и здравствена култура (Користи правила понашања на простору за вежбање како у школи тако и ван ње. Примењује правила игре у складу са етичким правилима. Примењује хигијенске мере пре и после часа).

У циљу сагледавања и анализирања ефеката наставе физичког и здравственог васпитања, наставник ће подједнако, континуирано да прати и вреднује:

- Активност и однос ученика према физичком и здравственом васпитању који обухвата:

- вежбање у адекватној спортској опреми;
- редовно присуствовање на часовима физичког и здравственог васпитања;
- учествовање у ваннасавним и ваншколским активностима и др.

- Приказ једног од усвојених комплекса општеприпремних вежби (вежби обликовања),
- Достигнут ниво постигнућа моторичких знања, умења и навика (напредак у усавршавању технике)

Узимајући у обзир све критеријуме за оцењивање формира се оцена ученика.
Код ученика ослобођених од практичног дела наставе, наставник прати и вреднује:

- ниво остварености исхода из области Физичка и здравствена култура;
- учешће у организацији ваннаставних активности.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Дигитални свет се реализује на два начина, један део подразумева индивидуално напредовање и праћење, док се други део реализује кроз рад у групи што подразумева тимски рад ученика. На крају четртог разреда ученик би требало по областима да буде у стању да:

1. и 2. ДИГИТАЛНО ДРУШТВО и БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА

- промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста;

– исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста;

– уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста;

– активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету;

– активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета;

– сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка;

– вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења;

– утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање;

– уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање;

3. АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА

– креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање;

– примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику;

– предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок *Пӣтај и чекај* и блок *Одго̄вор*) у датом једноставном програму;

– креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћ наставника.

напомена:

– самопроцена: неговање праксе исказивања рефлексивних коментара током представљања онога што су урадили прилика је за развој самоувида и саморегулације у учењу и основа за процену властитог постигнућа ученика;

– вршњачка процена: ова врста процене постигнућа ученика природно се надовезује на процес самопроцене – ученици раде у пару или групи на истом задатку и имају могућност да, делећи одговорност, стварају и исправљају решења, те пружају конструктивне повратне информације. (Ова метода широко је распрострањена у ИТ индустрији од стране професионалних програмера (програмирање у пару) и лако ју је превести у учионицу);

– отворена питања: знање ученика о концептима који су обухваћени програмом неће увек бити лако уочљиво. Постављање отворених питања један је од начина на који наставник може да процени постигнућа својих ученика, али и да допринесе продубљивању њиховог разумевања конкретног концепта.

– Већ знам – Желим да научим – Научио/ла сам: коришћење рубрика за идентификацију онога што већ знају, шта желе да науче и, накнадно, онога што су научили, корисна је техника коју ученици могу да користе за подршку самосталном учењу, а наставник за процену њихових постигнућа.

Дакле, (резиме):

- правилно рукује ИКТ уређајима;
- предложи редослед активности у односу на постављени пројектни задатак и могућности употребе ИКТ-а;
- користи одговарајуће алатке програма за цртање и сачува свој цртеж;
- уреди краћи текст и сачува га на рачунару;
- направи једноставну презентацију користећи мултимедијалне садржаје;
- користи интернет за учење и проналажење информација уз помоћ одраслог;
- критички бира садржаје са интернета и затражи помоћ уколико се суочи са непримереним садржајима;
- зна да наведе могуће последице на здравље услед неправилног коришћења дигиталних уређаја;
- безбедно користи интернет и по потреби пријави и/или затражи помоћ одраслог.

Групни рад	Елементи процене са показатељима		
Ниво постигнућа	**1. рад у групи**	**2. познавање тематике**	**3. размена, повезивање и примена идеја**
Истиче се	....Ученик сарађује са члановима групе, уважава њихове потребе како би се задатак што успешније обавио. ... сарађује са осталим члановима групе у одабиру теме, прикупљању и обради материјала у вези са темом ... одабира технике и алате у складу са фазама реализације пројекта	Ученик поседује знања, активно подстиче размену идеја и знања са члановима групе и уважава њихове идеје. ... сарађује са осталим члановима групе у представљању резултата и закључака ... наведе кораке и опише поступак решавања пројектног задатка	Ученик размењује идеје са другима и примењује идеје за решавање задатка. ... примењује технике и алате у складу са фазама реализације пројекта ... вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности за које је био задужен
добар	Ученик уз мању помоћ наставника сарађује са члановима групе.	Ученик поседује извесна знања и уз мању помоћ наставника учествује у размени идеја.	Ученик уз мању помоћ наставника примењује идеје у решавању задатка.
задовољава	Ученик уз већу помоћ наставника показује низак степен заинтересованости за сарадњу у групи.	Ученик омаловажава мишљење осталих чланова у тиму. Ученик показује низак степен заинтересованости за учешће у активностима.	Ученик уз већу помоћ наставника показује низак степен усвојености знања и способности примене.

г) Презентација/Презентовање рада

Презентација (електронска форма, плакат, паноа...)	Број бодова
Презентација је добро видљива и јасна	5
Количина текста у презентацији се уклапа у стандарде добре презентације	5
Одабир слика и графикона је у складу са презентацијом	5
Дизајн	5
Мултимедијалност	5
Интерактивност	5

Презентовање				
	САДРЖАЈ			РЕАКЦИЈА СЛУШАЛАЦА
	Обухваћени су сви	НАЧИН ИЗЛАГАЊА Изражавање је		
•	важни делови		•	слушаоци са пажњом
	садржаја след	а)довољно гласно б)правилно в)јасно		прате презентацију
	излагања је			укључују се питањима
	логичан			и коментарима

Оцене се рангирају на следећи начин:

5- у потпуности испунио-ла задатак 4- делимично испунио-ла задатак
3- уз мању помоћ испунио-ла задатак 2- уз већу помоћ испунио-ла задатак 1- није испунио задатак

ИОП

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исход
су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не
остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.
Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, (ИОПЗ) применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и анга

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ДРУГИ ЦИКЛУС

Критеријуми и елементи оцењивања у настави биологије

Стручно веће природних наука, наставници биологије

Одличан (5) добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања из тема наслеђивање и еволуције, јединство грађе и функције као основа живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље, и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања;

Врло добар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања из тема наслеђивање и еволуције, јединство грађе и функције као основа живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље, и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Добар (3) добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација из тема наслеђивање и еволуције, јединство грађе и функције као основа живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човеки здравље у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички расуђује; показује делимични степен активности и ангажовања.

Довољан (2) добија ученик који знања која је остварио из тема наслеђивање и еволуције, јединство грађе и функције као основа живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који знања која је остварио из тема наслеђивање и еволуције, јединство грађе и функције као основа живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не расуђује; не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Закључна оцена утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена које су унете у дневник од почетка школске године. Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.
Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Иницијални тест- обавља се на почетку школске године, у првој или другој недељи. Наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области, која су од значаја за предмет. Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Ученици се оцењују:

1) усмено - обавља се у току оба полугодишта. Најмање једна оцена треба да буде на основу усмене провере постигнућа ученика.

2) писмено- када су у питању писмене провере знања, скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

81%- 100% одличан (5)

61%- 80% врло добар (4)

41% -60% добар (3)

21%-40% довољан (2)

0 % - 20% недовољан (1)

3) на основу активности на часу - наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године, одговори ученика се евидентирају (педагошка свеска и едневник).

4) на основу рада на пројекту –вреднује се активност и ангажовање током рада на пројекту, знања које је ученик стекао и применио у раду, продукт пројекта и излагање резултата рада. Пројектна настава се реализује кроз рад у групи што подразумева тимски рад ученика. У формирању коначне оцене из пројекта улази и тзв. вршњачко оцењивање које подразумева попуњавање анкете од стране сваког ученика у којој се износи мишљење о спственом раду и раду других ученика у групи. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање пројекта, групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе.

5) **на основу реализације домаћих задатака** - наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи реализацију и оперативност у изради домаћих задатака. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање домаћег задатка (педагошка свеска и едневник).

Критеријуми и елементи оцењивања у настави географије

Стручно веће друштвених наука, наставници географије

Ученик се оцењује најмање 2 пута у полугодишту (у петом разреду када је фонд часова један час) и 4 пута у полугодишту (од 6. до 8. разреда, када је фонд часова два часа недељно.

Ученик се оцењује на осноову:

- усмене провере постигнућа,

- писмене провере постигнућа,

- праћењем активности на часу, кроз израду домаћих задатака, поседовања и коришћења у сврху учења осталог прибора за рад на часу(свеске, неме карте, атлас).

Сваку оцену (област) ученици могу да поправе. Писмене провере се најављују бар 14 дана унапред, а такође су предвиђени петнаестоминутни тестови (из три петнаестоминутна теста једна оцена се уписује у дневник).

Ученик се оцењује бројчано на основу остварености исхода, самосталности и ангажовања ученика:

1) ученик који у потпуности усвојио основна, проширена и продубљена знања, умења и вештине, уочава битно, логички повезује чињенице и појмове, самостално закључује, критички расуђује, самостално проналази појмове на географској карти, добија оцену одличан (5);
2) ученик који у потпуности усвојио основна знања, умења и вештине и више од половине проширених и продубљених знања, уочава битно, логички повезује чињенице и појмове, уз малу помоћ наставника долази до закључка, критички расуђује, самостално проналази појмове на географској карти; добија оцену врло добар (4);
3) ученик који је у целини усвојио основна знања, умења и вештине, и половину проширених знања, умења и вештина, а према програму предмета, да уз помоћ наставника схвати значење научених садржаја, објашњења и да их повезује, уз помоћ наставника уочава битно, уз помоћ наставника проналази битне појмове на географској карти, добија оцену добар (3);
4) ученик који је усвојио основна знања,умења и вештине, према програму предмета, ученик испољава потешкоће у анализи чињеница, података, њиховом уопштавању и закључивању, има тешкоћа у усменом и писменом изражавању, , не снализи се у новим ситуацијама, уз велику помоћ наставника проналази основне појмове на карти, добија оцену довољан (2);
5)ученик који ни уз помоћ наставника није савладао основно знање, умење и вештине, добија оцену недовољан (1).
Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави историје

Стручно веће друштвених наука, наставници историје

Постигнућа ученика од 5. до 8. разреда у оквиру предмета историје оцењују се формативно и сумативно.

Формативно оцењивање подразумева: редовно праћење и процену напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа, односно ангажовања ученика на сваком часу, мотивисаности, редовно доношење прибора за рад, израду домаћих задатака, израду задатака на самом часу. Води се у педагошкој свесци наставника, а из овога проистиче и оцена за рад на часу.Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика и ангажовања у оквиру предмета као и препоруке за даље напредовање.

Критеријум је следећи: -Недовољан успех- ученик не записује, нема прибор, не ради домаће задатке и уопште није активан на часу.

-Довољан успех-ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор и домаћи и ретко кад је активан на часу, али записује оно што се од њега очекује.

-Добар успех-ученик прати наставу,скоро увек доноси прибор и домаћи, активан је на часу али не у континуитету;

-Врло добар успех- ученик се труди да редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаћи, активан је на часу.

-Одличан успех- ученик редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаће задатке,изузетно је активан и мотивисан за рад, показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања.

Сумативно оцењивање.У сумативно оцењивање спадају: 15-минутни контролни, контролни задаци, активност на часу, усмено одговарање.

У циљу праћења напредовања ученика врши се иницијално процењивање. Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Оцена из активности на часу изводи се на основу кратких тестова или усмених одговора који се односе на садржаје са истог или претходног часа.

Елементи оцењивања ученичких постигнућа из наставног предмета историја су:усвојеност садржаја, примена знања, активност и рад ученика на часу, израда презентација, паноа и учешће у пројектима.

Ученик се оцењује на основу:

- усмене провере постигнућа,

- писмене провере постигнућа и

- практичног рада.

- Писмена провера постигнућа ученика у трајању од 45 минута се најављују и планирају.Оцена се уписује у дневник у року од осам дана од дана провере.

За писмене провере постигнућа бројчана оцена изводи се на основу скале изражене у процентима, у складу са препорукама за оцењивање:

100-80%-одличан (5)
79-62%-врлодобар(4)
61-43%-добар(3)
42-24%-довољан(2)
23-0-недовоља(1)

- Писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута се не уписује у дневник. Евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Усмена провера постигнућа ученика се обавља путем непосредног одговарања на часу, уз поштовање критеријума за оцењивање.

Провера постигнућа ученика путем практичног рада се може урадити путем реферата, израде ПП презентација, пројеката, паноа.

Оцењивање се примењује и ако ученик оствари пласман на такмичењима рачунајући од школског одобрених од стране министарства и то оценом 5(пет).

Ученик се оцењује бројчано на основу остварености исхода, саосталности и ангажовања ученика:

Одличан(5)-Ученик је у целини усвојио основна и проширена знања, умења и вештине, примењује знања у новим околностима, познаје узроке и последице, уочава битно, самостално закључује на основу датих података,критички расуђује, поседује богат речник и лако се изражава, испољава креативну активност на часу, показује интресовања и самоиницијативност;

Врлодобар(4)-Ученик је у целини усвојио основна знања и део проширених знања, самостално образлаже садржај, лако разуме, закључује и репродукује чињенице, лако се писмено и усмено изражава, испољава активност на већини часова,самостално и уз помоћ наставника, примењује знања у новим околностима.

Добар(3)-Ученик је у целини усвојио основна знања, умења и вештине, схвата значење основних историјских појмова, уме да репродукује научено, самостално извршава основне задатке, има тешкоће у течном изражавању, уочава битно, али приликом закључивања потребна је помоћ наставника.

Довољан(2)-Ученик је усвојио , мада не у потпуности, основна знања, репродукује научено уз помоћ наставника, има склоност ка пасивном памћењу и механичком

репродуковању, има тешкоћа у изражавању, испољава несналажење у самосталном раду, несигуран је и нејасан у излагању градива.

Недовољан(1)-Ученик није усвојио основна знања, умења и вештине, не показује заинтересованост за процес учења, нити напредак, не показује разумевање садржаја ни уз помоћ наставника, није у стању да га самостално репродукује.

Документација која прати процес оцењивања: ес-дневник, педагошка свеска, тестови, контролне вежбе, домаћи задаци, панои, ПП презентације.

Закључна оцена се изводи на основу аритметичке средине свих уписаних оцена у току школске године.
Уколико ученик није задовољан предложеном закључном оценом на полугодишту или крају школске године, одговара градиво или ради полугодишњи односно годишњи тест у зависности да ли је у питању крај првог полугодишта или крај школске године. Добијена оцена се уписује у дневник и поново се на основу аритметичке средине свих уписаних оцена утврђује закључна оцена.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена оставрености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави техника и технологија

Стручно веће техничког и информатичког образовања, наставници технике и технологије

Ученик се оцењује најмање 4 пута у полугодишту. Ученици се оцењују писмено (петнаестоминутне провере знања), усмено и кроз практичан рад. Наставник бележи активности и ангажовање на часу, као и учеников однос према раду. Сваку оцену (област) ученици могу да поправе и закључна оцена се изводи на основу аритметичке средине свих оцена у току полугодишта.

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у свим областима;
- у потпуности повезује чињенице и појмове;

- самостално изводи закључке који су засновани на подацима;
- самостално решава проблеме;
- показује изузетну самосталност код израде техничких цртежа, примењује правила котирања код израде техничких цртежа;
- самостално израђује практичне радове поштујући принципе економичног искоришћења материјала и рационалног одабира алата и машина примењујући процедуре у складу са принципима безбедности на раду;
- учествује у успостављању критеријума за вредновање, процењује свој рад и рад других и предлаже унапређења постојеће макете/модела;
- самостално одређује реалну вредност израђене макете/модела укључујући и оквирну процену трошкова;

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- самостално решава проблеме;
- показује велику самосталност код израде техничких цртежа, примењује правила котирања код израде техничких цртежа;
- самостално израђује практичне радове поштујући принципе економичног искоришћења материјала и рационалног одабира алата и машина примењујући процедуре у складу са принципима безбедности на раду;
- учествује у успостављању критеријума за вредновање, процењује свој рад и рад других и предлаже унапређења постојеће макете/модела;
- самостално одређује реалну вредност израђене макете/модела укључујући и оквирну процену трошкова;

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери повезује чињенице и појмове;
- у довољној мери изводи закључке који се заснивају на подацима;
- делимично самостално решава поједине проблеме;
- показује делимични степен активности и ангажовања;
- делимично показује самосталност код израде техничких цртежа;
- делимично примењујеправила котирања код израде техничких цртежа;
- делимично показује самосталност када израђује практичне радове поштујући принципе економичног искоришћења материјала и рационалног одабира алата и машина, примењујући процедуре у складу са принципима безбедности на раду;
- учествује у успостављању критеријума за вредновање, процењује свој рад и рад других и предлаже унапређења постојеће макете/модела;
- самостално одређује реалну вредност израђене макете/модела укључујући и оквирну процену трошкова;

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери повезује чињенице и појмове - искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
- понекад је самосталан у решавању проблема;
- показује мањи степен активности и ангажовања;

- искључиво уз помоћ наставника примењује правила котирања код израде техничких цртежа и практичних радова;
- уз помоћ наставника одређује реалну вредност израђене макете/модела укључујући и оквирну процену трошкова;

Недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање;
- не показује интересовање за израду техничких цртежа и практичних радова;

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави математике

Стручно веће за предмет математика

Елементи оцењивања из математике су:
- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:
1. писмених провера знања (контролних задатака, писмених задатака)
2. усменог испитивања;
3. активности на часу.

При вредновању квалитета знања, оценом се исказује трајност, коректност, свесност и употребљивост знања на разним нивоима (ниво препознавања, ниво репродукције, ниво разумевања, ниво примене и ниво креативног, стваралачког решавања проблема).

Писмена оцењивања се врше након пређене области, уз ранију најаву а по распореду писаних провера знања. Писане провере, које трају 15 минута, не најављују се а наставник може након 2-3 такве провере да унесе оцену у дневник.

У току једног полугодишта ученик добија оцене из 4 писане провере (2 контролна задатка + 2 писмена задатка), усменог одговарања и активности на часу. Закључна оцена се формира као аритметичка средина свих оцена добијених током целе школске године.

ОЦЕНА	**ПРОВЕРА ЗНАЊА**		**АКТИВНОСТ**	
	Усмена провера (усвојеност образовних садржаја)	Писана провера (примена знања)	Домаћи рад	Однос према раду и рад
довољан (2)	**Основни матемтички појмови и дефиниције** -прерознаје их -уме да их искаже **Тврђења, правила, формуле** -препознаје их **Поступци** -поступке које примењује образлаже уз помоћ наставника	**Решавање задатака** -самостално решава једноставне задатке -једноставне проблемске ситуације решава уз помоћ наставника **Примена тврђења, правила, формула** -примењује само у познатим и једноставним ситуацијама	**Писање** -углавном редовно **Написано** -непотпуно -делимично тачно -делимично уредно **Провера** -углавном зна образложити написано	**Интерес за предмет** -показује на подстицај **Рад на часу** -труди се самостално решавати задатке -повремено учествује у расправи **Сарадња** -тражи помоћ када му нешто није јесно **Извршавање обавеза** -труди се писати све у свеску -на час доноси потребан прибор
добар (3)	**Основни матемтички појмови и дефиниције** -познаје их и разуме -зна их изрећи и објаснити **Тврђења, правила, формуле** -познаје их -зна их изрећи **Поступци** -поступке које примењује образлаже самостално -објашњења су углавном јасна, тачна и потпуна	**Решавање задатака** -самостално, брзо и тачно решава једноставне задатке -сложеније задатке решава спорије -решава једноставне проблемске ситуације **Примена тврђења, правила, формула** -самостално их примењује у познатим ситуацијама	**Писање** - редовно **Написано** -углавном потпуно и тачно -углавном уредно **Провера** -углавном зна образложити написано	**Интерес за предмет** -показује **Рад на часу** -вредно ради на часу и самостално решава задатке -радо учествује у расправи **Сарадња** -прихвата рад у пару и групи -ако не разуме тражи помоћ **Извршавње обавеза** -свеска је уредна и потпуна -на час доноси потребан прибор

	ПРОВЕРА ЗНАЊА		АКТИВНОСТ	
ОЦЕНА врло добар (4)	**Основни матемтички појмови и дефиниције** -самостално излаже и објашњава -разуме их у потпуности -успоставља односе међу њима **Тврђења, правила, формуле** -зна их изрећи -зна их објаснити и правилно их тумачи -наводи сопствене примере који потврђују исказано **Поступци** -образлаже тачно, јасно,прецизно и потпуно -прихвата и разуме нове идеје и концепте	**Решавање задатака** -решава задатке брзо и тачно -самостално решава сложеније задатке -бира углавном најбоље стратегије за решавање проблема -решава сложеније проблемске ситуације **Примена тврђења, правила, формула** -примењује их самостално и тачно	**Писање** - редовно **Написано** -потпуно -тачно -детаљно -уредно **Провера** - зна образложити написано -образлаже јасно, тачно и потпуно	**Интерес за предмет** -показује стално **Рад на часу** -концентрисано и вредно ради на часу -редовно и самостално извршава све постављене задатке - учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје **Сарадња** -радо учествује у заједничком раду (у пару или групи) -према потреби помаже другима **Извршавње обавеза** -свеска је уредна и потпуна -на час долази припремљен
одличан (5)	**Основни матемтички појмови и дефиниције** -самостално излаже и објашњава -разуме их и према потреби обликује својим речима -успоставља односе међу њима **Тврђења, правила, формуле** -зна их изрећи -зна их објаснити и правилно их тумачи -наводи сопствене примере који потврђују исказано **Поступци** -своје идеје и поступке које примењује образлаже јасно, тачно и потпуно -користи се властитим идејама и концептима	**Решавање задатака** -решава задатке брзо и тачно и са лакоћом -самостално и успешно решава сложене задатке -при решавању сложених проблемских ситуацијаја комбинује познате стратегије или креира сопствене -одабира математичке поступке који највише одговарају задатку и примењује их без грешке и примереном брзином **Примена тврђења, правила, формула** -знање примењује на нове, сложеније примере и реалне проблеме	**Писање** - редовно **Написано** -потпуно -тачно -детаљно -уредно -нове идеје при решавању **Провера** - зна образложити написано -образлаже јасно, тачно и потпуно	**Интерес за предмет** -изражен -служи се додатним изворима знања **Рад на часу** -концентрисано и вредно ради на часу -редовно и самостално извршава све постављене задатке - учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје **Сарадња** -радо учествује и подстиче заједнички рад (у пару или групи) - помаже другима **Извршавње обавеза** -свеска је уредна и потпуна -на час долази припремљен

Када су питању писмене провере знања скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

- 86%-до 100% одличан (5)
- 70%-до 85% врло добар (4)
- 50%-69% добар (3)
- 30%-49% добар (2)

- од 0%-29% довољан (1)

У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од ± 5%.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.
Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

5. разред

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 5. разреда	
недовољан (1)	- Не испуњава захтеве за довољну оцену; - Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника; - Не показује заинтересованост за учење, не сарађује
довољан (2)	Ученик уме да: - сабере, одузме, подели и помножи два броја у истом запису - претвара из једног у други запис једноставније бројеве као што су ½, ¼, 0,2 ... - напамет одреди 50% и 10%природног броја - рачунски одреди 20%, 25% у једноставнијим примерима - упореди разломке чији су имениоци једнаки и било која два децимална броја - прошири и скрати разломак датим бројем - представи број на бројевној полуправој - правилно чита податке из табеле и са кружног дијаграма - препозна осносиметричне фигуре и одреди им осу симетрије - конструише симетралу дужи и симетралу угла - угломером измери и нацрта дати угао - сабере и одузме углове дате у основној јединици мере - нацрта и издвоји туп, оштар и прав угао и зна у ком су опсегу њихове мере

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 5. разреда	
добар (3)	Ученик уме да : -претвори децималан број у разломак и обрнуто -претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто -упореди два броја у различитим записима -сабере, одузме, подели и помножи два броја у различитим записима у једноставнијим случајевима -напаметодреди 50% и 10% дате природне величине -рачунски одреди произвољан проценат -скрати разломак до нескративог облика -састави једноставнији бројевни израз и израчуна његову вредност -реши једначину једноставнијег облика -одреди аритметичку средину датих бројева -подели величину на два дела у датој размери -правилно заокругли број -представи бројеве на бројевној полуправој -прикупљене податке прикаже табелом и правилно прочита кружни дијаграм -издвоји осносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије -конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу -преслика тачку и дуж осном симетријом у односу на дату осу -угломером црта и мери углове -упореди, сабере и одузме два угла рачунски и конструктивно -израчуна комплементан и суплементан угао датом углу -уочи и нацрта суседне, упоредне и унакрсне углове као и углове са паралелним крацима и на трансверзали, као и да опише њихове основне особине

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 5. разреда	
врло добар (4)	Ученик уме да : -претвори децималан број у разломак и обрнуто -претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто -упореди два броја у различитим записима -сабере, одузме, подели и помножи више бројева у различитим записима -напамет одреди 50%, 10%,5%, 20%, 25% од датог (једноставнијег) броја -рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у једноставнијим ситуацијама -скрати разломак до нескративог облика у својству сређивања резултата -састави бројевни израз и израчуна његову вредност -рачуна вредност израза за дату вредност променљиве -реши једначину основног облика и обликаах+b=сиах-b=c -реши дату неједначину -реши једноставноставније примере из праксе помоћу израза и једначина -одреди аритметичку средину датих бројева -подели величину у датој размери и примени размеру у једноставним ситуацијама -правилно заокругли број и процени грешку -представи бројеве на бројевној полуправој -прикупљене податке прикаже табелом и кружним дијаграмом -издвоји осносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије -конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу и користи их даље у конструкцији -преслика фигуру осном симетријом у односу на дату осу у једноставнијим примерима -конструише нормалу на дату праву -угломером црта и мери углове -упореди, сабере и одузме два угла рачунски и конструктивно -израчуна комплементан и суплементан угао датом углу -користи особине суседних, упоредних и унакрсних углова као и углове са паралелним крацима и на трансверзали у задацима

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 5. разреда	
одличан (5)	Ученик уме да : -претвори децималан број у разломак и обрнуто -претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто -упореди бројеве у различитим записима -сабере, одузме, подели и помножи више бројева у различитим записима -напамет одреди 50%, 10%, 5%, 20%, 25% од датог броја -рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у сложенијим ситуацијама -скрати разломак до нескративог облика у својству сређивања резултата -састави сложенији бројевни израз и израчуна његову вредност -рачуна вредност сложенијег израза за дату вредност променљиве -реши дату једначину -реши дату неједначину -реши примере из свакодневног живота помоћу израза и једначина -примени аритметичку средину у пракси -подели величину у датој размери и примени размеру у реалним ситуацијама -правилно заокругли број и процени грешку -представи бројеве на бројевној полуправој -прикупљене податке прикаже табелом и кружним дијаграмом -издвоји осносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије -конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу и користи их даље у конструкцији - конструише нормалу на дату праву -преслика фигуру осном симетријом у односу на дату осу у сложенијим примерима -угломером црта и мери углове -упореди, сабере и одузме више углова рачунски и конструктивно -израчуна комплементан и суплементан угао датом углу -користи особине суседних, упоредних и унакрсних углова као и углове са паралелним крацима и на трансверзали у сложенијим задацима

6. разред

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 6. разреда	
недовољан (1)	- Не испуњава захтеве за довољну оцену; - Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника; - Не показује заинтересованост за учење, не сарађује;
довољан (2)	Ученик уме да: -прочита,запише ,упореди и представи на бројевној првој рационалне бројеве -одреди супротан број, и реципрочну вредност рационалног броја - сабере, одузме, подели и помножи два броја у истом запису -- упореди рационалне бројеве чији су имениоци једнаки и било која два децимална броја - прошири и скрати рационални број датим бројем - правилно чита податке из табеле и са дијаграма -израчуна једноставан бројевни израз -израчуна непознати члан из пропорције -класификује троуглове и четвороуглове на основу њихових својстава и нацрта -конструише углове од 60 и 90 степени -препозна пдударне троуглове -конструише троугао на основу познатих ставова подударности -израчуна површину троугла,квадрата и правоугаоника у најједноставнијим примерима -уцрта тачку са датим координатама и прочита
добар (3)	Ученик уме да : -упореди два броја у различитим записима, -сабере, одузме, подели и помножи два броја у различитим записима у једноставнијим случајевима --рачунски одреди произвољан проценат од једноставнијег броја -израчуна једноставнији бројевни израз са променљивом -састави једноставнији бројевни израз и израчуна његову вредност -реши једначину у скупу рационалних бројева једноставнијег облика -примени пропорцију и проценат у једноставнијим реалним ситуацијама -подели величину на два дела у датој размери -представи бројеве на бројевној правој -прикупљене податке прикаже табелом и правилно прочита једноставнији дијаграм -утврди да ли су два троугла подударна на основу ставова подударности у једноставнијим примерима -нацрта,прочита и одреди удаљеност тачке од координатне осе -сабира,одузима и множи бројем векторе-једноставнији примери -израчуна површину троугла и четвороугла

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 6. разреда	
врло добар (4)	Ученик уме да : -израчуна бројевни израз са променљивом -упореди два броја у различитим записима -сабере, одузме, подели и помножи више рационалних бројева у различитим записима -примени својства рачунских операција у скупу рационалних бројева -рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у једноставнијим ситуацијама -састави бројевни израз и израчуна његову вредност -реши једначину основног облика и облика ax+b=c и ax-b=c у скупу рационалних бројева -реши неједначину основног облика -реши једноставноставније проблеме из праксе помоћу израза и једначина -подели величину у датој размери и примени размеру у једноставним ситуацијама -конструише углове и троугао на основу ставова подударности -примени својства четвороуглова у једноставвнијим проблемским задацима -графички приказује зависност међу величинама -примена пропорције у директној и обрнутој пропорционалности -израчуна површину троугла и четвороугла у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати -конструише четвороугао -нацрта и прочита тачку и дуж ссиметричну датој у односу на координатни почетаак и координатну осу -сабира,одузима и множи бројем векторе
одличан (5)	Ученик уме да : -рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у сложенијим ситуацијама -састави сложенији бројевни израз и израчуна његову вредност -рачуна вредност сложенијег израза за дату вредност променљиве -реши једначину основног облика и облика ax+b=c и ax-b=c -реши неједначине са сабирањем, одузимањм, множењем и дељењем рационалних бројева -реши примере из свакодневног живота помоћу израза и једначина -примени пропорцију и проценат у пракси -подели величину у датој размери и примени размеру у реалним ситуацијама -прикупљене податке прикаже табелом и дијаграмом -тумачи податке приказанее табеелом и дијаграмом -примени сввојства троуглова и четвороуглова у сложеним примерима и израчуна површину -сабира,одузима и множи више ектора бројем

7. разред

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 7. разреда	
недовољан (1)	- Не испуњава захтеве за довољну оцену; - Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника; - Не показује заинтересованост за учење, не сарађује;
довољан (2)	Ученик уме да: - израчуна степен датог броја, зна основне операције са степенима - сабира, одузима и множи мономе, зна формуле за квадрат бинома и разлику квадрата - нацрта произвиљан н-тоугао, нацрта све његове елементе, одређује многоугао и број дијагонала из једног темена у основним задацима, дефинише правилан многоугао и одреди збир унутрашњих углова истог - влада појмовима круг и кружна линија (издваја њихове основне елементе, уочава њихове моделе у реалним ситуацијама и уме да их нацрта користећи прибор; уме да израчуна обим и површину круга датог полипречника) -израчуна аритметичку средину датих бројева и представи на бројевној правој дате бројеве и њихову аритметичку средину
добар (3)	Ученик уме да у решавању једноставнијих задатака: -оперише са степенима и зна шта је квадратни корен -сабира и одузима полиноме, уме да помножи два бинома и да квадрира бином, раставља разлику квадрата, раставља полиноме на чиниоце, сређује полиноме - одреди укупан број дијагонала многоугла, одреди збир унутрашњих и спољашњих углова многоугла, одреди тежишне дужи, висине и значајне тачке троугла, израчуна обим и површину плавилних многоуглова за n=3,4,6, искаже њихове особине и конструише исте -користи формуле за обим и површину круга -чита једноставне дијаграме и табеле и на основу њих обради податке по једном критеријуму (нпр. одреди аритметичку средину за дати скуп података; пореди вредности узорка са средњом вредношћу) -обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички; представља средњу вредност медијаном
врло добар (4)	Ученик уме да у задацима у којима се захтева разумевање: -оперише са степенима и квадратним коренима -сабира и одузима полиноме, уме да помножи два бинома и да квадрира бином, раставља разлику квадрата, раставља полиноме на чиниоце, сређује полиноме - одреди укупан број дијагонала многоугла, одреди збир унутрашњих и спољашњих углова многоугла, одреди тежишне дужи и значајне тачке троугла, израчуна обим и површину плавилних многоуглова за n=3,4,6, искаже њихове особине и конструише исте -користи формуле за обим и површину круга и кружног прстена, дужину лука и кружног исечка и примењује их у задацима -чита дијаграме и табеле и на основу њих обради податке по једном критеријуму (нпр. одреди аритметичку средину за дати скуп података; пореди вредности узорка са средњом вредношћу, одреди мод)

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 7. разреда	
одличан (5)	Ученик уме да: - да користи особине степена и квадратног корена у сложенијим задацима - примењује формуле за разлику квадрата и квадрат бинома; увежбано трансформише алгебарске изразе и своди их на најједноставнији облик и решава једначине -конструише ортоцентар и тежиште троугла; примени ставове подударности при доказивању једноставнијих тврђења и у конструктивним задацима;примени својства централног и периферијског угла у кругу; израчуна обим и површину круга и његових делова; − преслика дати геометријски објекат ротацијом; - тумачи дијаграме и табеле - прикупи и обради податке и сам састави дијаграм или табелу; црта график којим представља међузависност величина - одређује средњу вредност, медијану и мод

8. разред

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 8. разреда	
недовољан (1)	**- Знање које ученик показује не испуњава захтеве за довољну оцену;** **- Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника;** **- Не показује способност репродукције и примене;** **- Не показује заинтересованост за учење, за учешће у активностима нити ангажовање;**
довољан (2)	**Ученик уме да:** **- препозна моделе коцке и квадра, нацрта их, наведе њихове елементе и израчуна површину и запремину коцке и квадра у најједноставнијим задацима;** **- препозна моделе правилне четворостране призме, правилне тростране призме, правилне шестостране призме, нацрта их и израчуна површину и запремину правилне четворостране призме у најједноставнијим задацима;** **- препозна моделе правилне четворостране пирамиде, правилне тростране пирамиде, правилне шестостране пирамиде, нацрта их и израчуна површину и запремину правилне четворостране пирамиде у најједноставнијим задацима;** **- одреди вредност функције дате таблицом или формулом;** **- нацрта график линеарне функције у најједноставнијим примерима;** **- провери да ли дата тачка припада графику линеарне функције;** **- прочита податак са графикона, дијаграма или табеле и одреди минимум и максимум зависне величине;** **- податке из табеле прикаже графиконом и обрнуто;** **- реши систем две линеарне једначине са две непознате методом замене и методом супротних коефицијената у најједноставнијим примерима;** **- препозна моделе ваљка, купе, лопте, нацрта их и израчуна површину и запремину ових тела у најједноставнијим примерима;**

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 8. разреда	
добар (3)	**Ученик који испуњава све захтеве за довољну оцену и још уме да:** **- нацрта правилну призму (четворострану, тространу, шестостранy) и да израчуна њену површину и запремину у једноставнијим примерима;** **- нацрта правилну пирамиду (четворострану, тространу, шестостранy) и да израчуна њену површину и запремину у једноставнијим примерима;** **- нацрта график линеарне функције;** **- анализира график линеарне функције на основу коефицијената k и n;** **- претвори експлицитни у имплицитни облик линеарне функције и обрнуто;** **- обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички;** **- одреди средњу вредност и медијану у једноставнијим примерима;** **- реши систем две линеарне једначине са две непознате графичком методом, методом замене и методом супротних коефицијената;** **- провери да ли су системи са по две линеарне једначине са две непознате еквивалентни;** **- реши једноставнији реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате;** **- нацрта обртна тела (ваљак, купу, лопту) и да израчуна њихову површину и запремину;**
врло добар (4)	**Учениккоји испуњава све захтеве за добру оцену и још уме да:** **- нацрта праву призму (четворострану, тространу, шестостранy) и да израчуна њену површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати;** **- нацрта пирамиду (четворострану, тространу, шестостранy) и да израчуна њену површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати;** **- уочи правоугли троугао у простору и примени Питагорину теорему како би израчунао неопходне елементе, који нису задати у задатку;** **- нацрта пресеке призме и пресеке пирамиде и израчуна њихове површине;** **- реши реалан проблем примењујући површину и запремину призме и пирамиде;** **- нацрта график линеарне функције и алализира особине линеарне функције (ток, нуле, монотоност, знак);** **- реши једноставнији реалан проблем применом линеарне функције;** **- обради прикупљене податке и изабере пригодан приказ за представљање (графиконом или дијаграмом);** **- одреди средњу вредност и медијану;** **- одреди пресеке правих, ако су задате њихове једначине;** **- израчуна површину троугла који граде координатне осе и задата права;** **- реши једноставнији реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате;** **- нацрта обртна тела (ваљак, купу, лопту) и да израчуна њихову површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати;** **- нацрта пресеке ваљка, пресеке купе и пресеке лопте и израчуна њихове површине;** **- израчуна масу геометријског тела;**

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 8. разреда	
одличан (5)	**Учениккоји испуњава све захтеве за врло добру оцену и још уме да:** **- уочи у простору правоугли троугао са оштрим углом од $30°$ и једнакокрако-правоугли троугао и примени њихова својства;** **- применом особина линеарне функције одреди непознати коефицијент или параметар;** **- примени услов паралелности и чињеницу да тачка припада правој у задацима;** **- реши реалан проблем применом линеарне функције;** **- примени процентни рачун и пропорционалност за представљање кружног дијаграма;** **- реши реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате;** **- реши реалан проблем примењујући површину и запремину геометријских тела.** **- одреди односе површина и запремина различитих геометријских тела;** **- израчуна површину и запремину сложених геометријских тела;**

КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Стручно веће страних језика, наставници енглеског језика

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са исходима, циљевима и задацима прописаних Планом и програмом наставе и учења предмета, Општим стандардима постигнућа за енглески језик и уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

ПЕТИ - ОСМИ РАЗРЕД

Оцењивањем ученика од петог до осмог разреда обухваћени су следећи елементи:

- Разумевање (писаног/слушаног садржаја)
- Говорне способности
- Способности писменог изражавања
- Језичке законитости – граматика

- Мерила за елемент Разумевања:

Одличан 5- ученик разуме саговорника и усмено излаже у нормалном темпу, у

потпуности разуме писани и слушани текст, с лакоћом влада материјом и вештинама.

Врло добар 4- разуме питања у нормалном говорном темпу, али је потребно понекад нешто поновити, не разуме сваку појединост код писаног и слушаног садржаја.

Добар 3 - разуме излагања и питања постављена споријим темпом, понекад је нужно поновити и поједноставити неке делове реченице, потребно га је усмеравати.

Довољан 2 - има минимум разумевања и напредује уз помоћ наставника који га води кроз материју, има тешкоћа у разумевању излагања, једва схвата уз објашњења и поједностављења, слабо разуме писану и говорну материју.

Недовољан 1 - не разуме усмена излагања, слушан ни писан садржај ни уз помоћ наставника.

- Мерила за елемент говорне способности:

Одличан 5 - ученикслободно и без оклевања изражава своје мисли, активан је у разговору, правилним изговором течно изговарареченице и нема већих граматичких грешака.

Врло добар 4 - ученик говори правилно, али се изражава са мањим граматичкимгрешкамакоје не утичу на разумевање смисла реченице; понекад користи реч или фразукоја је неадекватна и погрешноје изговора.

Добар 3 - ученик може да комуницира иима скроман речник, смисао изреченог је понекад нејасан због граматичких грешака и нетачног реда речи, али је разумљив. Ученик има делимичних тешкоћа у читању, изговору и интонацији.

Довољан2-ученик прави велике и честе грешке у разговору и изговорушто отежаваоношто жели да каже; ретко налази праве речи и фразе, тешко се изражава, а његов оскудан речник користи полако и са пуно оклевања упркос великој помоћи наставника.

Недовољан 1 - ученик не уме самостално да се изражава, једва користи најосновнији вокабулар, има потешкоћа у читању, изговору и интонацији. Није савладао ни најосновније граматичке структуре па је смисо изреченог нејасан и неразумљив.

- Мерила за елемент Способности писменог изражавања:

Одличан 5- ученик може у писаној формида изрази своје мисли самостално и без већих граматичких и правописних проблема; редовно извршава све писане домаће задатке, има добру технику решавања тестова и успешан је у томе.

Врло добар 4 - ученик у писаној форми изражава своје мисли самостално уз понеке граматичке и правописне грешке; готово редовно има све писане домаће задатке; има врло добар резултат на тесту и проверама знања.

Добар 3 - ученик не може без помоћи даизрази своје мисли писаним путем и прави честе и већеправописне и граматичке грешке; делимично ради домаће задатке; углавном остварује просечан резултат на тесту и проверама знања.

Довољан 2 - ученик није способан самостално да се писмено изрази, прави учестале и озбиљне правописне и граматичке грешке; нередовно ради домаће задатке; постиже минималан успех на тествима и проверама знања.

Недовољан 1- прави крупне грешке у писаном изражавању и у основним граматичким облицима, не ради домаће задатке готово уопште, не постиже минималнан број бодова на тесту и проверама знања.

- Мерила за елемент Језичких законитости-граматике:

Одличан 5 - ученик влада граматичким правилима, потпуно их разуме и правилно примењује у датом језичком контексту.

Врло добар 4 - ученик разуме и правилно примењује научена граматичка правила, уз местимичне грешке.

Добар 3 - ученик делимично примењује научена граматичка правила уз грешке.

Довољан 2- ученик препознаје граматичка правила и повремено их минимално примењује.

Недовољан 1-ученикне препознаје граматичка правила нити уме да их примењује.

Оцењивање ученика од петог до осмог разреда је бројчано и врши се:

1) Писаним путем
2) Усменим путем
3) Праћењем активности на часу и кроз израду домаћих задатака/пројектних активности

Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.

Ученици 5-8.разреда имају 1 писмени задатак по полугодишту и најмање 1 писану проверу уз претходну најаву садржаја програма наставе и учења који ће се писмено проверавати.Распоред писаних провера дужих од 15 минута уписује се у дневник и објављује се за свако одељење на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе.Распоред може да се мења на предлог наставника, уз сагласност одељењског већа. Писане провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се обављати без претходне најаве и евидентирају се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика.

1) Писане провере постигнућа се оцењују на основу скале која изражава однос између процента тачниходговора и одговарајуће оцене:

- 86-100% оцена одличан (5)
- 70%-85% оцена врло добар (4)
- 50%-69% оцена добар (3)
- 33%-49% оцена довољан (2)
- до 32% оцена недовољан (1)

Скала може да варира у односу на постигнућа ученика, али не више од 5%.

2) Оцена добијена усменим путемсе формира на основу ученикoвог одговора или излагања према следећој бројчаној скали:

Одличан (5) – Ученик у потпуности разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује изузетно велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Успешно користи све граматичке елементе и конструкције и уочава најчешће изузетке од правила. У стању је дасамостално искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Правилно и самостално изражајно чита. Ученик самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. На матерњем и страном језику саопштава информацију добијену од 3. лица у вези са познатим темама у конкретним комуникативним ситуацијама. У потпуности показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

Врло добар (4) – Ученик у великој мери разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме једноставне фреквентне речи и изразе, а приликом изражавања користи једноставна језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. У стању је да уз мању помоћ наставникауспешно искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. У великој мери правилно и самостално изражајно чита. Ученик у великој мери самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. У великој мери показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

Добар (3) – Ученик углавном разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе уз делимичан степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном једноставније, фреквентније речи изразе, а приликом изражавања користи једноставније језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама.Углавном правилно чита. Делимично је у стању да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или

наративног текста. Ученик у довољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Показује делимичну способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама и логичког повезивања појмова.

Довољан (2) –Ученик препознаје и разуме планом и програмом предвиђене основне, најфреквентније појмове, речи и изразе уз мали степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном најједноставније речи, кратке и једноставне поруке и упутства и користи најједноставнија језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. Чита делимично правилно и уз помоћ наставника. Ученик је у стању да искључиво уз помоћ наставника искаже једноставну усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста и то на нивоу репродукције. Ученик у малој мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама.Језичке вештине и знања су на нивоу репродукције, уз повремену минималну примену.

Недовољан (1) – Ученик не препознаје нити разуме планом и програмом предвиђене основне појмове, речи и изразе, не уме да их репродукује нити примени у усменом изражавању. Ученикније самосталан у раду и није у стању ни уз помоћ наставника да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста. Ученик у недовољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Језичке вештине и знања нису ни на нивоу препознавања, без способности репродукције и минималне примене.

3) Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност.

Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Уколико ученик не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање, као ни жељу за напредовањем, оцењује се оценом недовољан (1).

Оцењивање/вредновање пројектних активности углавном има мотивациону улогу и вреднује се у складу са показаним степеном самосталности, активности и ангажовања као и сарадње са осталим члановима групе, извођења закључака на основу прикупљених података и презентовања продукта пројекта.

Оцењивањеученика по ИОП-у

Ученик коме је потребна додатна подршка у образовању оцењује се у односу на остваривање циљева и стандарда постигнућа у току савладавања индивидуалног образовног плана или у односу на прилагођене стандарде постигнућа при чему севреднује и однос ученика према раду и постављеним задацима/захтевима предмета у складу са његовим способностима.

Оцењивање ученика по ИОП-у 1 се врши на основу ангажовања и степена остварености постојећих стандарда и очекиваних исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.
Оцењивање ученика по ИОП-у 2 се врши на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Вредновање усмерено на подстицање ученика на активно учествовање у настави и ваннаставним активностима, развијању његовог самопоуздања и осећаја напредовања.
При евалуацији ученика којирадепоИОП-у, примењује се индивидуални приступ у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави физике

Стручно веће природних наука, наставници физике

Ученици од шестог до осмог разреда се из физике оцењују на три начина:

1. писмено,

2. усмено,

3. на основу активности на часу.

Усмено одговарање

Ученици увек треба да буду припремљени за усмени одговор. Могу бити испитивани сваког часа, с тим што имају право једном у току полугодишта на извињење и то пре почетка часа, уколико процене да нису спремни за одговарање. Извињење се не може искористити када наставник прозове ученика, већ искључиво пре. Оцена се уписује у дневник. Ученици могу поправљати своје усмене одговоре.

Контролне вежбе

Контролне вежбе изводиће се према унапред утврђеном плану који ће бити истакнут на сајту школе. Оцена се уписује у дневник.

У табели су истакнути критеријуми за оцењивање контролне вежбе:

оцена	**проценат**	**образовниниво**	**образовниниво**
1	0-29%		
2	30%-49%	основниниво	препознавање
3	50%-69%	средњиниво	репродукција
4	70%-85%	средњиниво	разумевање
5	86%-100%	напредниниво	примена

Активност ученика

У активности ученика спадају кратки усмени одговори на часу приликом обнављања или обраде нове лекције, израда домаћих задатака, рад лабораторијских вежби, кратки пројекти, петнаестоминутне провере, израда цртежа и презентација. Наставник сваки час прати активности ученика и благовремено бележи у своју педагошку свеску. На тај начин наставник формативно оцењује ученика. Целокупна активност ученика може бити изражена сумативном оценом у дневнику.

Петнаестоминутне провере

Овакав вид провере не мора бити унапред најављен. Служи као повратна информација ученику и наставнику о постигнућу ученика, утиче на оцену из активности и може се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене.

Школска свеска

Наставник може да оцени радну свеску ученика на крају полугодишта/школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове...

Критеријуми за вредновање групног рада

Групнирад	**Елементи процене задатка са показатељима**		
Нивопостигнућа	**Рад у групи**	**Познавање тематике**	**Размена, повезивање и примена идеја**

Групнирад	Елементи процене задатка са показатељима		
комплетно	Ученик сарађује са члановима групе, уважава њихове потребе како би се задатак што успешније обавио.	Ученик поседује знања, активно подстиче размену идеја и знања са члановима групе и уважава њихове идеје.	Ученик размењује идеје са другима и примењује идеје за решавање задатка.
делимично	Ученику је потребна помоћ како би сарађивао са члановима групе.	Ученик поседује извесна знања и мало суделује у размени идеја.	Ученику је потребна помоћ у примени идеја у решавању задатка
ништа	Ученик је неуспешан кад ради у групи.	Ученик омаловажава мишљење осталих чланова у тиму.	Ученик не доприноси заједничком раду.

Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:

одличан (5) добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

врло добар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

добар (3) добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички расуђује; показује делимични степен активности и ангажовања.

довољан (2) добија ученик који знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.

недовољан (1) добија ученик који знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не расуђује; не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

• **Закључна оцена** утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена (*најмање четири оцене током полугодишта) које су унете у дневник од почетка школске године.

Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања.

Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Опис потребних знања и вештина за добијање оцене из физике:

Оцена одличан (5)

- Ученик примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама;
- Самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације; процењује вредност теорија, идеја и ставова;
- Бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података
- Формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке;
- Решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке;
- Изражава се на различите начине (усмено, писано, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија и прилагођава комуникацију и начин презентације различитим контекстима;
- Самостално извршава сложене радне задатке поштујући стандардизовану процедуру, захтеве безбедности и очувања околине, показује иницијативу и прилагођава извођење, начин рада и средства новим ситуацијама;
- Доприноси групном раду продукцијом идеја, иницира и организује поделу задатака; уважава мишљења других чланова групе и помаже им у реализацији њихових задатака, посебно у ситуацији „застоја” у групном раду; фокусиран је на заједнички циљ групног рада и преузима одговорност за реализацију продуката у задатом временском оквиру;
- Утврђује приоритете и ризике и на основу тога планира и организује краткорочне и дугорочне активности и одређује потребно време и ресурсе;
- Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.
- Ученик репродукује градиво, разуме, надограђује стечена знања.
- Самостално образлаже садржај наводећи и своје примере, решава и сложене проблеме и задатке. Одлично познаје физичке појаве, изводи закључке на основу физичких појава које је видео или замислио, повезује податке са графика и других визуелизација, корелише стечена знања са садржајима других предмета.
- Може преносити своја знања другима и сигурно и јасно излаже сопствене ставове о проблематици.

Оцена врлодобар (4)

- Логички организује и самостално тумачи сложене садржинске целине и информације;

- Повезује садржаје и концепте из различитих области са ситуацијама из живота;
- Пореди и разврстава различите врсте података према више критеријума истовремено;
- Заузима ставове на основу сопствених тумачења и аргумената;
- Уме да анализира проблем, изврши избор одговарајуће процедуре и поступака у решавању нових проблемских ситауција;
- Изражава се на различите начине (усмено, писано, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија и прилагођава комуникацију задатим контекстима;
- Самостално извршава сложене радне задатке према стандардизованој процедури, бира прибор и алате у складу са задатком и захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- Планира динамику рада, организује активности у групи, реализује сопствене задатке имајући на уму планиране заједничке продукте групног рада;
- Планира и организује краткорочне и дугорочне активности, утврђује приоритете и одређује потребно време и ресурсе;
- Континуирано показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и углавном их реализује.
- У стању је да надогради стечена знања. Садржај образлаже самостално, користи задате примере и самостално решава проблеме и задатке. Познаје ознаке физичких величина, повезује задате податке, ретко не може да реши сложене проблеме и задатке, није самосталан у решавању најтежих задатака.
- Приликом израде рачунских задатака сналази се и решава и задатке који су сасвим нови, уз повезивање свих стечених знања из свих школских предмета., коришћењем већ виђених и решених задатака.

Оцена добар (3)

- Разуме и самостално објашњава основне појмове и везе између њих;
- Разврстава различите врсте података у основне категорије према задатом критеријуму;
- Уме да формулише своје ставове, процене и одлуке и објасни начин како је дошао до њих;
- Бира и примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању проблемских ситуација у познатом контексту;
- Уме јасно да искаже одређени садржај у складу са захтевом и на одговарајући начин (усмено, писмено, графички, практично, и др.), укључујући коришћење информационих технологија;
- Самостално извршава рутинске радне задатке према стандардизованој процедури, користећи прибор и алате у складу са захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- Извршава додељене задатке у складу с циљевима, очекиваним продуктима и планираном динамиком рада у групи; уважава чланове тима и различитост идеја;
- Планира и организује краткорочне активности и одређује потребно време и ресурсе;
- Показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује.
- Ученик репродукује и разуме основне физичке појмове, разуме садржај, али је површан у његовој примени.
- Садржај може образложити користећи задате примере, али уз интервенцију наставника.

- Познаје основне физичке формуле, самостално решава задатке средње тежине, и проблеме.
- Уме да реши рачунске задатке који су слични задацима рађеним на редовној настави.
- Понекад греши приликом самосталног решавања сложених проблема или задатака.
- Повезује податке приказане графицима, сликама или таблицама и интерпретира их самостално.
- Јасно излаже садржаје али је нејасан у аргументацији.

Оцена довољан (2)

- Познаје и разуме кључне појмове и информације и повезује их на основу задатог критеријума;
- Усвојиојеодговарајућутерминологију;
- Закључује директно на основу поређења и аналогије са конкретним примером;
- Способан је да се определи и искаже став;
- Примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту;
- Уме јасно да искаже појединости у оквиру одређеног садржаја, држећи се основног захтева и на одговарајући начин (усмено, писмено, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија;
- Уз инструкције извршава рутинске радне задатке према стандардизованој процедури, користећи прибор и алате у складу са захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- Извршава додељене задатке искључиво на захтев и уз подршку осталих чланова групе; уважава чланове тима и различитост идеја;
- Планира и организује краткорочне активности на основу задатих услова и ресурса;
- Повремено показује заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализује уз стално праћење.
- Ученик репродукује и препознаје основне појмове: разуме садржај, али не зна да га примени ни образложи на непознатим задацима.
- Познаје основне физичке формуле, али често греши приликом самосталног решавања чак и једноставних проблема и задатака.
- Препознаје податке приказане графицима, сликама или у табелама али их не може у потпуности самостално интерпретирати, већ му је потребна помоћ наставника.
- Аргументује површно и несигурно па је нејасан и у излагању градива.

Оцена недовољан (1)

- Ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак.
- Ученик не препознаје основне физичке појмове, или их само може набројати.
- Не показује разумевање садржаја ни уз помоћ наставника и није у стању самостално да га репродукује.
- Не може самостално да решава најпростије рачунске задатке.

Образовни стандарди за крај обавезног образовањаза наставни предмет

ИСКАЗИ СТАНДАРДА

1. МЕХАНИКА

Основниниво

ФИ.1.1.1. Ученик/ученица зна појмове: мировање, кретање, правац и смер кретања, путања,пут, време, брзина, убрзање; разликује врсте кретања према облику путање и променибрзине; зна основне карактеристике равномерног и променљивог кретања; уме да израчунасредњу брзину, пређени пут и протекло време ако су му познате друге две величине.

ФИ.1.1.2. Ученик/ученица познаје смисао Њутнових закона механике и разуме да је силаузрок промене брзине и деформације тела; зна како на тело делују гравитациона сила и силатрења и препознаје појаву инерције у примерима из свакодневног живота; разликује појмовемасе, тежине и силе Земљине теже.

ФИ.1.1.3. Ученик/ученица разуме појам притиска и зна од чега он зависи код чврстих тела, утечностима и гасовима; познаје принцип спојених судова; разликује појмове рада, енергије иснаге; разликује облике механичке енергије и познаје основни смисао Закона одржањаенергије; зна основне услове равнотеже полуге и познаје њену примену код једноставних механизама, препознаје и описује врсте статичке равнотеже.

Средњи ниво

ФИ.2.1.1. Ученик/ученица зна физичке величине које су одређене само бројном вредношћу(пређени пут, време, маса, рад, енергија, снага) и оне које су дефинисане интензитетом,правцем и смером (брзина, убрзање, сила); разуме слагање колинеарних сила и уме да одредињихову резултанту.

ФИ.2.1.2. Ученик/ученица зна основна својства силе трења, гравитационе силе, силе

еластичности, силе потиска и разликује их у конкретним примерима у свакодневном животу;зна принцип рада простих машина (полуга, хидрауличне машине).

ФИ.2.1.3. Ученик/ученица разуме појам густине; уме да одреди хидростатички притисак;разуме порекло и карактеристике атмосферског притисака.

ФИ.2.1.4. Ученик/ученица решава једноставне проблеме и задатке који се односе на средњуи релативну брзину, равномерно и равномерно променљиво праволинијско кретање,Њутнове законе механике, примењује директну и обрнуту пропорционалност при решавањупроблема; користи и интерпретира графички и табеларни запис зависности физичкихвеличина.

ФИ.2.1.5. Ученик/ученица зна од којих величина и како зависе кинетичка енергија и

гравитациона потенцијална енергија тела у близини Земље; описује трансформисање једногоблика енергије у други у складу са Законом одржања механичке енергије.

Напредни ниво

ФИ.3.1.1. Ученик/ученица разуме момент силе, разуме и примењује услове равнотежеполуге; зна које силе делују на потопљено тело и уме да објасни понашање тела у течности(Архимедов закон и услов пливања); разуме разлику између преношења притиска у чврстимтелима и у флуидима; разуме и примењује Паскалов закон.

ФИ.3.1.2. Ученик/ученица разуме везу између енергије и рада и зна основни облик Законаодржања механичке енергије.

ФИ.3.1.3. Ученик/ученица уме да решава проблеме и задатке (квалитативне, рачунске, графичке, експерименталне), анализира и презентује њихове резултате.

2. ТОПЛОТНА ФИЗИКА

Основни ниво

ФИ.1.2.1. Ученик/ученица разликује основна агрегатна стања супстанце; зна да агрегатно

стање супстанце зависи од температуре и који се прелази дешавају загревањем, а који

хлађењем.

ФИ.1.2.2. Ученик/ученица зна начине промене температуре тела; препознаје ситуације у

којима долази до топлотне размене; зна да разне супстанце различито проводе топлоту и да

се запремина тела мења са променом температуре.

Средњи ниво

ФИ.2.2.1. Ученик/ученица разликује појмове температуре, топлоте и унутрашње енергије иобјашњава примере промене унутрашње енергије вршењем рада и топлотном разменом.

ФИ.2.2.2. Ученик/ученица познаје и описује топлотне појаве у свакодневном животу; уме даприкаже неке појаве једноставним огледима (топлотно ширење, проводљивост); зна даименује фазне прелазе; у конкретним ситуацијама уме да изабере топлотне проводнике илиизолаторе (према табличним подацима).

Напредни ниво

ФИ.3.2.1. Ученик/ученица зна разлику између унутрашње енергије и количине топлоте;разуме карактеристичне процесе који описују промене агрегатних стања.

ФИ.3.2.2. Ученик/ученица разуме појам специфичне топлотне капацитивности и уме дарешава проблеме и задатке који се односе на топлотну равнотежу.

*ФИ.3.2.3. Ученик/ученица разуме појам специфичне топлоте фазног прелаза и уме дарешава проблеме топлотне равнотеже који укључује фазне прелазе.

3. ЕЛЕКТРОМАГНЕТИЗАМ

Основни ниво

ФИ.1.3.1. Ученик/ученица зна врсте наелектрисања, основне начине наелектрисавања тела иосновна својства електростатичке силе; препознаје појаву статичког електрицитета усвакодневном животу; зна основна својства магнета и интеракције између магнета; познајепримену магнета у пракси; зна да Земља има магнетно поље и разуме принцип рада компаса.

ФИ.1.3.2. Ученик/ученица разликује електричне проводнике и изолаторе у свакодневномживоту; зна основне елементе струјног кола и разуме улогу извора електричне струје; уме данацрта једноставно електрично коло; зна везу између јачине струје, напона и отпорностипроводника; разликује редну и паралелну везу отпорника (потрошача) у једноставномелектричном колу.

ФИ.1.3.3. Ученик/ученица наводи примере примене различитих деловања електричне струје(магнетно, топлотно, механичко, хемијско) у свакодневном животу.

Средњи ниво

ФИ.2.3.1. Ученик/ученица зна да јачина поља одређује силу којом поље делује на

наелектрисање, односно магнет; уме да графички прикаже електрично поље тачкастогнаелектрисања и магнетно поље праволинијског струјног проводника; разуме појамхомогеног поља и уме графички да прикаже хомогено електрично и магнетно поље.

ФИ.2.3.2. Ученик/ученица разуме како интензитет силе зависи од количине наелектрисањателa, њиховог међусобног растојања и средине у којој се налазе и решава једноставнезадатке.

ФИ.2.3.3. Ученик/ученица разуме зашто метали проводе струју и како течности и гасовимогу постати проводници; зна да електрична отпорност металног проводника зависи одњегових димензија и врсте материјала од којег је направљен и на основу тога уме даупоређује отпорности различитих проводника; уме да повеже отпорнике редно и паралелно и израчуна еквивалентну отпорност везе.

ФИ.2.3.4. Ученик/ученица зна Омов закон за просто струјно коло; уме да повеже основнеелементе и мерне инструменте у струјно коло; може мерењем да утврди зависност јачинеструје од напона на крајевима отпорника, прикаже резултате табеларно и графички и одредиелектричну отпорност.

ФИ.2.3.5. Ученик/ученица зна од чега зависи енергија и снага електричне струје, уме даизрачуна потрошњу електричне енергије када зна снагу потрошача и економично користиелектричне уређаје.

ФИ.2.3.6. Ученик/ученица зна да магнетно поље делује силом на струјни проводник и да сена томе заснива рад електромотора.

Напредни ниво

ФИ.3.3.1. Ученик/ученица зна када се у електричном пољу врши рад; зна везу између радаелектричне силе и напона, као и између јачине хомогеног електричног поља и напона.

ФИ.3.3.2. Ученик/ученица графички представља магнетно поље соленоида и уочава

сличност са пољем магнетне шипке; зна да одреди правац и смер силе којом магнетно пољеделује на струјни проводник и израчуна њен интензитет; разуме магнетну интеракцијупаралелних струјних проводника.

ФИ.3.3.3. Ученик/ученица примењује Омов закон на електрична кола са различитим везамаотпорника; уме да процени како се мења јачина струје у колу при промени другихпараметара.

*ФИ.3.3.4. Ученик/ученица зна да се рад трансформатора, генератора и електромоторазаснива на електромагнетној индукцији и познаје основна својства наизменичне струје.

4. ТАЛАСИ И ОПТИКА

Основни ниво

ФИ.1.4.1. Ученик/ученица разлиује основне појмове и величине којима се описују

периодично и осцилаторно кретање: осцилатор, клатно, осцилација, амплитуда, период,фреквенција.

Ф.И.1.4.2. Ученик/ученица зна основне карактеристике звука и праволинијског простирањасветлости; упоређује брзину звука у чврстим, течним и гасовитим срединама и зна да јебрзина светлости у вакууму највећа брзина у природи; упознат је са штетним последицамабуке и прекомерног излагања Сунчевој светлости; зна где се примењује ултразвук.

ФИ.1.4.3. Ученик/ученица зна основне законе геометријске оптике и познаје примереодбијања и преламања светлости у свакодневном животу; може да демонстрира нека својствазвука и светлости једноставним огледима (резонанција звука, зависност висине тона оддужине ваздушног стуба, праволинијско простирање светлости, одбијање и преламање).

Средњи ниво

ФИ.2.4.1. Ученик/ученица разуме како настаје и како се преноси механички талас; зна везуизмеђу таласне дужине, фреквенције и брзине таласа и уме да је примени у решавањуједноставих задатака; разуме графички приказ таласа и уме са њега да одреди таласнудужину.

ФИ.2.4.2. Ученик/ученица разуме и описује последице праволинијског простирања

светлости; разуме одбијање и преламање светлости на равним и сферним граничним

површима; зна да објасни формирање лика код огледала и сочива и разуме да димензије икарактер лика зависе од положаја предмета; зна да је бела светлост

сложена; уме да решавајединоставне квалитативне и квантитативне задатке из геометријске оптике.

ФИ.2.4.3. Ученик/ученица уме да објасни формирање лика код лупе.

Напредни ниво

ФИ.3.4.1. Ученик/ученица уме да повезује физичке величине које описују осцилаторнокретање (елонгација, амплитуда, период, фреквенција); разуме како се мењају положај ибрзина при осцилаторном кретању и уме то да повеже са Законом одржања енергије.

ФИ.3.4.2. Ученик/ученица зна шта је индекс преламања светлости и уме да објасни његовуулогу код преламања светлости; разуме преламање светлости кроз планпаралелну плочу,призму и сочива; разуме појаву тоталне рефлексије и њене примене у пракси.

ФИ.3.4.3. Ученик/ученица зна једначину сочива и уме да је примени; уме да објасни

принцип функционисања ока као оптичког система и формирање лика код микроскопа.

5. СТРУКТУРА МАТЕРИЈЕ

Основни ниво

ФИ.1.5.1.Ученик/ученица зна да је супстанца изграђена од молекула, а молекули од атома;уме да скицира модел атома и јона (језгро, омотач) и означи протон, неутрон и електрон.

ФИ.1.5.2.Ученик/ученица зна да се нуклеарни процеси користе у енергетици; зна за могућештетно деловање радиоактивног зрачења и за потребу за контролом и заштитом одрадиоактивног и електромагнетног зрачења.

Средњи ниво

ФИ.2.5.1.Ученик/ученица може да објасни разлику између атома и молекула; зна да сусвојства тела последица међумолекулских интеракција и топлотног кретања молекула.

ФИ.2.5.2. Ученик/ученица зна да између нуклеона делују нуклеарне силе; зна шта је

радиоактивност, може да наброји врсте зрачења и зна мере заштите.

Напредни ниво

ФИ.3.5.1. Ученик/ученица зна шта су изотопи и користи ознаке (A, Z) за масени и редниброј; зна шта је јонизација.

ФИ.3.5.2. Ученик/ученица уме да објасни појмове фисија и фузија; зна да имају улогу уживоту звезда, као и у нуклеарним реакторима, и познати су му примери мирнодопске иратне употребе достигнућа нуклеарне физике.

ФИ.3.5.3. Ученик/ученица зна шта су алфа, бета и гама зраци и може да напише једначинерадиоактивних распада (промене редног и масеног броја).

*ФИ.3.5.4. Ученику/ученици је познат значај физике за развој нових технологија

(суперпроводност, нанотехнологија, ласери).

6. МЕРЕЊЕ

Основни ниво

ФИ.1.6.1. Ученик/ученица пореди и процењује вредности основних физичких величина ипримењује процедуру мерења у физици.

ФИ.1.6.2. Ученик/ученица уме да подеси (припреми за мерење) и користи мерила и мернеинструменте (метарска трака, мензура, термометар, хронометар) и да одреди вредностнајмањег подеока скале.

ФИ.1.6.3. Ученик/ученица зна основне мерне јединице SI и изведене мерне јединице забрзину, убрзање, силу, енергију, снагу, електрични напон, притисак и користи префиксемили и кило; уме да табеларно прикаже мерене величине са одговарајућим мернимјединицама.

Средњи ниво

ФИ.2.6.1. Ученик/ученица уме да подеси (припреми за мерење) и користи мерила и мернеинструменте: вага, динамометар и унимер; уме да одреди вредност најмањег подеока скале ипроцени тачност.

ФИ.2.6.2. Ученик/ученица зна да израчуна средњу вредност мерених величина и да попунитабелу; зна да се за резултат мерења узима средња вредност мерења.

ФИ.2.6.3. Ученик/ученица зна дозвољене јединице мере изван SI система: литар, тона,светлосна година; користи префиксе микро и мега; претвара мерне јединице изведенихфизичких величина km/h, kWh, mbar; разликује Келвинову и Целзијусову скалу и уме дапретвара јединице из једне у другу.

Напредни ниво

ФИ.3.6.1. Ученик/ученица зна везе изведених мерних јединица и основних мерних јединица(њутн, џул, паскал, ват, кулон, волт, тесла).

ФИ.3.6.2. Ученик/ученица уме да подеси (припреми за мерење) и користи мерила и мернеинструменте: амперметар и волтметар; уме да изабере опсег и процени тачност мерила,изврши мерења и анализира их.

ФИ.3.6.3. Ученик/ученица на основу описа поступка мерења утврђује његову исправност ипредлаже евентуалне корекције.

ФИ.3.6.4. Ученик/ученица зна да табеларно и графички прикаже резултате мерења и да саграфика одреди вредност мерене величине; уме да израчуна апсолутну и релативну грешкудиректно мерених физичких величина и да правилно запише резултат мерења; анализира идискутује добијене резултате.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ЗА НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ ХЕМИЈА

Стручно веће природних наука, наставници хемије

Оцењивање се обавља уз уважавање ученикових способности, степена спретности и умешности.

Ученик са изузетним способностима, који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу остварености циљева и прописаних стандарда постигнућа, као и на основу ангажовања.

Ученик који има тешкоће у учењу услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога и коме је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, оцењује се на основу остварености циљева и стандарда постигнућа према плану индивидуализације или у току савладавања индивидуалног образовног плана.
Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- писмених провера знања – контролних вежби;
- усменог испитивања;
- активности на часу;
- домаћих задатака;
- семинарских радова.

Писмене провере знања, осим петнаестоминутних провера, се најављују ученицима и одржавају према унапред утврђеном распореду.

Број контролних вежби у току школске године зависи од недељног фонда часова наставног предмета.

Петнаестоминутне провере знања не морају бити унапред најављене. Резултате петнаестоминутне провере наставник уписује у педагошку свеску, а за извођење оцене су неопходне најмање три такве провере (изводи се утврђивањем аритметичке средине оцена).

Усмено оцењивање се обавља путем непосредног одговарања, уз поштовање критеријума за оцењивање или кроз прикупљање више одговора на комплекснија питања

или задатке или путем реферата и пројекта, уколико за дати разред и дату школску годину буду планирани.

Писмено испитивање се обавља путем контролних задатака и тестова. Писмене провере знања у трајању од 45 минута се најављују, а 15 – то минутне провере знања се не морају најављивати. Током наставне године, ученичка знања ће се из наставног предмета Хемија на овај начин проверавати по утврђеном распореду за сваку школску годину, уз обавештавање ученика и истицање на сајту школе. За контролне задатке бројчана оцена ученичких знања доноси се на основу скале изражене у процентима, у складу са препорукама за оцењивање:

постигнуће на петнаестоминутном тесту	**оцена**
100 % - 90 %	5
89 % - 80 %	4
79 % - 70 %	3
69 % - 60 %	2
59 % - 0 %	1
постигнуће на контролном задатку	**оцена**
100 % - 85 %	5
84 % - 70 %	4
69 % - 55 %	3
54 % - 40 %	2
39 % - 0 %	1

Закључна оцена не може бити мања од аритметичке средине оцена.

Опис потребних знања и вештина за добијање оцене из хемије:

1) ученик који остварује веома значајан напредак у савладавању програма предмета и у потпуности самостално испуњавања захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања, добија оцену *одличан (5)*

2) ученик који остварује значајан напредак у савладавању програма предмета и у потпуности, самостално, испуњавања захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа уз мању помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања, добија оцену *врло добар (4)*

3) ученик који остварује напредак у савладавању програма предмета и у потпуности, самостално испуњавања захтеве који су утврђени на основном и већи део на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика, добија оцену *добар (3)*

4) ученик који остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњавања уз помоћ наставника захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, односно захтеве који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовање ученика, добија оцену *довољан (2)*

5) ученик који не остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и ни уз помоћ наставника не испуњавања захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа, добија оцену *недовољан (1)*.

Следећи искази описују шта ученик зна, уме и може да уради на **основном нивоу** у свакој области.

1. Област ОПШТА ХЕМИЈА

ХЕ.1.1.1. да прави разлику између елемената, једињења и смеша из свакодневног живота, на основу њихове сложености

ХЕ.1.1.2. о практичној примени елемената, једињења и смеша из сопственог окружења, на основу њихових својстава

ХЕ.1.1.3. на основу којих својстава супстанце могу да се разликују, којим врстама промена супстанце подлежу, као и да се при променама укупна маса супстанци не мења

ХЕ.1.1.4. да су чисте супстанце изграђене од атома, молекула и јона, и те честице међусобно разликује по наелектрисању и сложености грађе

ХЕ.1.1.5. тип хемијске везе у молекулима елемената, ковалентним и јонским једињењима

ХЕ.1.1.6. квалитативно значење симбола најважнијих хемијских елемената, хемијских формула најважнијих представника класа неорганских и органских једињења, и квалитативно значење хемијских једначина реакција оксидације

ХЕ.1.1.7. шта су раствори, како настају и примере раствора у свакодневном животу

ХЕ.1.1.8. значење следећих термина: супстанца, смеша, раствор, растварање, елемент, једињење, атом, молекул, јон, ковалентна веза, јонска веза, оксидација, оксид, киселина, база, со, индикатор

ХЕ.1.1.9. загрева супстанцу на безбедан начин

ХЕ.1.1.10. измери масу, запремину и температуру супстанце

ХЕ.1.1.11. састави апаратуру и изведе поступак цеђења

ХЕ.1.1.12. у једноставним огледима испита својства супстанци (агрегатно стање, мирис, боју, магнетна својства, растворљивост), као и да та својства опише

2. Област НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА

ХЕ.1.2.1. основна физичка и хемијска својства неметала и метала (агрегатно стање, проводљивост топлоте и електрицитета и реакцију са кисеоником)

ХЕ.1.2.2. везу између својстава неметала и метала и њихове практичне примене

ХЕ.1.2.3. да препозна метале (Na, Mg, Al, Fe, Zn, Cu, Pb, Ag, Au) на основу њихових физичких и хемијских својстава

ХЕ.1.2.4. да на основу формуле именује основне класе неорганских једињења

ХЕ.1.2.5. примере оксида, киселина, база и соли у свакодневном животу као и практичну примену ових једињења

ХЕ.1.2.6. основна физичка и хемијска својства оксида, киселина, база и соли

ХЕ.1.2.7. утврди основна физичка својства оксида (агрегатно стање, боја, мирис)

ХЕ.1.2.8. докаже кисело-базна својства супстанци помоћу индикатора

ХЕ.1.2.9. испита растворљивост соли

ХЕ.1.2.10. безбедно рукује супстанцама, посуђем и прибором

1. Област ОРГАНСКА ХЕМИЈА

ХЕ.1.3.1. формуле, називе и функционалне групе најважнијих угљоводоника, алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара

ХЕ.1.3.2. основна физичка и хемијска својства угљоводоника, алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара

ХЕ.1.3.3. практични значај угљоводоника, алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара у свакодневном животу

Област БИОХЕМИЈА

ХЕ.1.4.1. да наведе физичка својства (агрегатно стање и растворљивост) масти и уља, угљених хидрата, протеина

ХЕ.1.4.2. примере и заступљеност масти и уља, угљених хидрата и протеина у намирницама

2. Област ХЕМИЈА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ХЕ.1.5.1. значај безбедног поступања са супстанцама, начине њиховог правилног складиштења, а са циљем очувања здравља и животне средине

Следећи искази описују шта ученик зна, уме и може да уради на **средњем** нивоу у свакој области.

1. Област ОПШТА ХЕМИЈА

ХЕ.2.1.1. како тип хемијске везе одређује својства супстанци (температуре топљења и кључања, као и растворљивост супстанци)

ХЕ.2.1.2. значење термина: материја, хомогена смеша, хетерогена смеша, анализа и синтеза, неутрализација, супституција, адиција, анхидрид, изомер, изотоп

ХЕ.2.1.3. шта је засићен, незасићен и презасићен раствор

ХЕ.2.1.4. да саставља формуле најважнијих представника класа неорганских и органских једињења, и једначине хемијских реакција неутрализације и супституције

ХЕ.2.1.5. изабере најпогоднији начин за повећање брзине растварања супстанце (повећањем температуре растварача, уситњавањем супстанце, мешањем)

ХЕ.2.1.6. промени концентрацију раствора додавањем растворене супстанце или растварача (разблаживање и концентровање)

ХЕ.2.1.7. у огледима испитује својства супстанци и податке о супстанцама приказује табеларно или шематски

ХЕ.2.1.8. израчуна процентни састав једињења на основу формуле и масу реактаната и производа на основу хемијске једначине, то јест да покаже на основу израчунавања да се укупна маса супстанци не мења при хемијским реакцијама

ХЕ.2.1.9. израчуна масу растворене супстанце и растварача, на основу процентног састава раствора и обрнуто

ХЕ.2.1.10. направи раствор одређеног процентног састава

Област НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА

ХЕ.2.2.1. на основу назива оксида, киселина, база и соли састави формулу ових супстанци

ХЕ.2.2.2. пише једначине хемијских реакција синтезе и анализе бинарних једињења

ХЕ.2.2.3. експерименталним путем испита растворљивост и хемијску реакцију оксида са водом

ХЕ.2.2.4. испита најважнија хемијска својства киселина (реакција са карбонатима и металима)

1. Област ОРГАНСКА ХЕМИЈА

ХЕ.2.3.1. пише једначине хемијских реакција сагоревања угљоводоника и алкохола

2. Област БИОХЕМИЈА

ХЕ.2.4.1. најважније улоге масти и уља, угљених хидрата и протеина у живим организмима Следећи искази описују шта ученик зна, уме и може да уради на **напредном** нивоу у свакој области.

1. Област ОПШТА ХЕМИЈА

ХЕ.3.1.1. разлику између чистих супстанци (елемената и једињења) и смеша, на основу врста честица које их изграђују

ХЕ.3.1.2. како је практична примена супстанци повезана са њиховим својствима

ХЕ.3.1.3. да су својства супстанци и промене којима подлежу условљене разликама на нивоу честица

ХЕ.3.1.4. структуру атома, молекула и јона, које их елементарне честице изграђују и како од њиховог броја зависи наелектрисање атома, молекула и јона

ХЕ.3.1.5. зависност растворљивости супстанце од природе супстанце и растварача

ХЕ.3.1.6. значење следећих термина: естерификација, сапонификација

ХЕ.3.1.7. на основу својстава састојака смеше да изабере и изведе одговарајући поступак за њихово раздвајање

ХЕ.3.1.8. да осмисли експериментални поступак према задатом циљу/проблему/питању за истраживање, да бележи и приказује резултате табеларно и графички, формулише објашњење/а и изведе закључак/е

ХЕ.3.1.9. да израчуна процентуалну заступљеност неке супстанце у смеши, да изводи стехиометријска израчунавања која обухватају реактант у вишку и однос масе и количине супстанце

1. Област НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА

ХЕ.3.2.1. да су физичка и хемијска својства метала и неметала одређена структуром њихових атома/молекула

ХЕ.3.2.2. хемијска својства оксида (реакције са водом, киселинама, хидроксидима)

ХЕ.3.2.3. да општа својства киселина зависе од њихове структуре (реакција са хидроксидима, металима, карбонатима, бикарбонатима и базним оксидима)

ХЕ.3.2.4. да општа својства база зависе од њихове структуре (реакције са киселинама и са киселим оксидима)

ХЕ.3.2.5. да физичка и хемијска својства соли зависе од њихове структуре

ХЕ.3.2.6. изведе реакцију неутрализације

2. Област ОРГАНСКА ХЕМИЈА

ХЕ.3.3.1. хемијске реакције угљоводоника, алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара

ХЕ.3.3.2. видове практичне примене угљоводоника, алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара на основу својстава која имају

ХЕ.3.3.3. пише једначине хемијских реакција угљоводоника, алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара

3. Област БИОХЕМИЈА

ХЕ.3.4.1. основу структуре молекула који чине масти и уља, угљене хидрате и протеине

ХЕ.3.4.2. основна хемијска својства масти и уља (сапонификацију и хидролизу), угљених хидрата и протеина

ЕКСПЕРИМЕНТ (Заједничка област за предмете природних наука: Биологију, Физику и Хемију)

У области ЕКСПЕРИМЕНТ на основном нивоу ученик/ученица на основном нивоу уме да:

ХЕ.1.6.1. безбедно рукује основном опремом за експериментални рад и супстанцама

ХЕ.1.6.2. изведе експеримент према датом упутству

У области ЕКСПЕРИМЕНТ на средњем нивоу ученик/ученица на средњем нивоу уме да:

ХЕ.2.6.1. прикупи податке посматрањем и мерењем, и да при том користи одговарајуће инструменте

ХЕ.2.6.2. табеларно и графички прикаже резултате посматрања или мерења

ХЕ.2.6.3. изводи једноставна уопштавања и систематизацију резултата

У области ЕКСПЕРИМЕНТ на напредном нивоу ученик/ученица на напредном нивоу уме да:

ХЕ.3.6.1. препозна питање/проблем које се може експериментално истражити

ХЕ.3.6.2. постави хипотезе

ХЕ.3.6.3. планира и изведе експеримент за тестирање хипотезе

ХЕ.3.6.4. донесе релевантан закључак на основу резултата добијених у експерименталном раду Критеријуми оцењивања за основну школу

Критеријуми и елементи оцењивања у настави информатика и рачунарство

Стручно веће техничког и информатичког образовања, наставници информатике и рачунарства

Ученик мора да има најмање 2 оцене. Ученике оцењујемо писмено (петнаестоминутне провере знања), усмено и кроз практичан рад. Бележимоактивности и ангажовање на часу, као и њихов однос према раду. Такође, узима се у обзир и њихово ангажовање у Гугл учионици и завршавање задатака у предвиђеном року. Сваку оцену

(област) ученици могу да поправе и закључна оцена се изводи на основу аритметичке средине свих оцена у току полугодишта.

Остваривање исхода у самосталном раду, као и однос према раду, залагање и активност ученика:

1) ученик који у потпуности усвојио основна, проширена и продубљена знања, умења и вештине, уочава битно, логички повезује чињенице и појмове, самостално закључује, критички расуђује, самостално извршава додељене задатке и примењује стечена знања и вештине из области Рачунарства и информатике (Информационо-комуникационе технологије, Дигитална писменост, Рачунарство) - добија оцену одличан (5);

2) ученик који у потпуности усвојио основна знања, умења и вештине и више од половине проширених и продубљених знања, уочава битно, логички повезује чињенице и појмове, уз малу помоћ наставника долази до закључка, критички расуђује, самостално извршава додељене задатке и примењује стечена знања и вештине из области Рачунарства и информатике (Информационо-комуникационе технологије, Дигитална писменост, Рачунарство) - добија оцену врлодобар (4);

3) ученик који је у целини усвојио основна знања, умења и вештине, и половину проширених знања, умења и вештина, а према програму предмета, да уз помоћ наставника схвати значење научених садржаја, објашњења и да их повезује, уз помоћ наставника уочава битно, уз помоћ наставника извршава додељене задатке и примењује стечена знања и вештине из области Рачунарства и информатике (Информационо-комуникационе технологије, Дигитална писменост, Рачунарство) - добија оцену добар (3);

4) ученик који је усвојио основна знања,умења и вештине, према програму предмета, ученик испољава потешкоће у анализи чињеница, података, њиховом уопштавању и закључивању, има тешкоћа у усменом и писменом изражавању, , не сналази се у новим ситуацијама, уз велику помоћ наставника извршава додељене задатке и примењује стечена знања и вештине из области Рачунарства и информатике (Информационо-комуникационе технологије, Дигитална писменост, Рачунарство) - добија оцену довољан (2);

5) ученик који ни уз помоћ наставника није савладао основно знање, умење и вештине, добија оцену недовољан (1).

Скала за оцењивање петнаестоминутног теста:

Петнаестоминутна провера знања садржи пет задатака и бодује се према приложеном упутству.

Оцена	**Број бодова**
1	**0-20**
2	**21-40**
3	**41-60**
4	**61-80**
5	**81-100**

Оцена из петнаестоминутне писмене провере евидентира се у педагошкој документацији наставника и узима се у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави ликовне културе

Стручно веће уметничких предмета, наставници ликовне културе

Оцењивање из предмета ликовна култура обавља се полазећи од ученичких способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствено претходно постигнуће, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу.
Ученик са изузетним способностима, који стиче образовање и васпитање на прилагођени и обогаћени начин применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу остварености циљева и прописаних стандарда постигнућа, као и на основу ангажовања.

Ангажовање ученика обухвата: одговоран однос према раду, постављеним задацима, активно учествовање у настави, сарадња са другима и исказано интересовање и мотивација за учење и напредовање.

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:
1) ученик који остварује веома значајан напредак у савладавању програма предмета у потпуности самостално испуњавање захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5);
2) ученик који остварује значајан напредак у савладавању програма предмета у потпуности, самостално, испуњавање захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа уз мању помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања, добија оцену врло добар (4);

3) ученик који остварује напредак у савладавању програма предмета у потпуности, самостално испуњавање захтева који су утврђени на основном и већем делу на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика, добија оцену добар (3);
4) ученик који остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњавање уз помоћ наставничких захтева који су утврђени у већ делу основног нивоа постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовања ученика, добија оцену довољан (2);
5) ученик који не остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и ни уз помоћ наставника не испуњава захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа, добија оцену недовољан (1).

Број оцена у петом разредима је минимум четири оцене у сваком полугодишту, а у шестом, седмом и осм0м разреду је минимум две оцене.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави музичке културе

Стручно веће уметничких предмета, наставници музичке културе

Оцењивање из предмета музичка култура обавља се полазећи од ученичких способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствено претходно постигнуће, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу.
Ученик са изузетним способностима, који стиче образовање и васпитање на прилагођени и обогаћени начин применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу остварености циљева и прописаних стандарда постигнућа, као и на основу ангажовања.

Ангажовање ученика обухвата: одговоран однос према раду, постављеним задацима, активно учествовање у настави, сарадња са другима и исказано интересовање и мотивација за учење и напредовање.

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:
1) ученик који остварује веома значајан напредак у остваривању програма предмета у потпуности самостално испуњавање захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5);
2) ученик који остварује значајан напредак у савладавању програма предмета у потпуности, самостално, испуњавање захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа уз мању помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом

и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања, добија оцену врло добар (4);
3) ученик који остварује напредак у савладавању програма предмета у потпуности, самостално испуњавање захтева који су утврђени на основном и већем делу на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика, добија оцену добар (3);
4) ученик који остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњавање уз помоћ наставничких захтева који су утврђени у већ делу основног нивоа постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовања ученика, добија оцену довољан (2);
5) ученик који не остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и ни уз помоћ наставника не испуњава захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа, добија оцену недовољан (1).

Број оцена у петом разреду је минимум четири оцене у полугодишту, а у шестом, седмом и осмом разреду је минимум две оцене.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави српског језика и књижевности

Стручно веће за предмет српски језик и књижевност

ОДЛИЧАН (5)

Књижевност

-Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и **потпуно самостално** уме да парафразира и опише свој доживљај као и да **процени** основни тон певања, приповедања или драмске радње и уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима.

- **Самостално уме** да одреди књижевни род и врсту и да анализира елементе композиције. Зна карактеристике народне и ауторске књижевности, зна разликуизмеђу до сада обрађених књижевних родова и врста и **уме самостално** да их пронађе и докаже у конкретном тексту.

- **Потпуно** усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању.

- **Потпуно усваја** књижевне термине и појмове и препознаје их у тексту. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, **повезује и примењује** стечена знања на новим текстовима.Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, **самосталан је и лако** долази до решења.

- Редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији. На часовима је **увек активан** и учествује у анализи нових текстова, **чита више** од оног што је задато и служи се осталим изворима знања.

Језик

- Ученик **у потпуности** са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да **уме потпуно самостално да примени** стечена знања и да **повеже** граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим садржајима
- .**Зна**до сада обрађенаправописна правила и **доследно их самостално примењује** у писаним радовима.
- Успешно пише по диктату и **уме да самостално,**тачним реченицама одговори на питања (отвореног типа).
- У потпуности правилно изговара гласова и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура

- Говорну поруку изговара **потпуном и правилном реченицом** и **врло успешно** користи различите облике усменог изражавања, препричава са сажимањеми без сажимања и описује.
- **Показује логичну и емоционалну изражајност** у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).
- Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени**, занимљиви, креативни и маштовити**.
- Самостално проналази тражене информације у тексту. **Потпуно успешно и самостално** саставља обрађене облике изражавања. **Умедадраматизује**краћитекст.

ВРЛО ДОБАР (4)

Књижевност

-Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и **готово (у потпуности) самостално** уме да парафразира и опише свој доживљајтекста,**одреди** основни тон певања, приповедања или драмске радње и **готово (у потпуности)** уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима.

- **Самостално** уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира **готово** све елементе композиције.

- Зна карактеристике народне и ауторске књижевности, зна разлике између до сада обрађених књижевних родова и врстаи уме **самостално** да их пронађе у конкретном тексту.

- Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писаном изражавању. Потпуно усваја књижевне термине и појмове и **углавном** их препознаје у тексту. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, **углавном самостално** повезује и примењује стечена знања на новим текстовима. Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, **углавном је самосталан** и долази до решења. Редовно чита домаћу лектиру и

учествује у интерпретацији. На часовима је активан и учествује у анализи нових текстова, **често** чита више од оног што је задато и **често** се служи осталим изворима знања.

Језик

- Ученик **готово** употпуности и са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике, на примерима показује да уме **углавном без грешке** да примени стечена знања и углавном без грешке **повеже** граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим садржајима. **Зна** правописна правила и **доследно их самостално** примењује у писаним радовима. Успешно пише по диктату и уме да самостално, тачним реченицама одговори на питања (отвореног типа).
- **У потпуности правилно изговара** гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура

-Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом, **успешно** користи различите облике усменог изражавања, препричава са сажимањем и без сажимања и описује, **показује логичну и емоционалну изражајност** у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).

-Писмени радови су садржајно разрађени, **углавном** тачно написани, композицијски утемељени.

-Самостално проналази тражене информације у тексту. **Успешно и углавном самостално** саставља обрађене облике новинарског изражавања. **Уме да драматизује** краћи текст.

ДОБАР (3)

Књижевност

-Ученик чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и **делимично** уме да парафразира и опише свој доживљај као и да **уз помоћ наставника** одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње.

-**Уз помоћ наставника** уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима.

-**Самостално уме** да одреди књижевни род и **тражи помоћ** при одређивању врсте. Уз **подстицај одређује** неке елементе композиције.

- Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и зна разлику између до сада обрађених књижевних врста.

- **Зна дефиниције** стилских фигура, **уз помоћ наставника или вршњака препознаје** их у тексту.

-**Делимично** усваја књижевне термине и појмове и **понекад учествује** у интерпретацији. **У већини случајева** чита домаћу лектиру и **понекад** учествује у интерпретацији.

На часовима је **каткад** активан и **ретко** користи додатне изворе знања.

Језик

Ученик **уме да дефинише** наставне садржаје из граматике, **памти их и репродукује**,али **греши** у примени стечених знања као и у **повезивању** граматичких појмова обрађених у претходним разредима са новим садржајима.

Делимично зна правописна правила и **делимично** их примењује у писаним радовима. Д**елимично** успешно пише по диктату и уме да одговори на питања, али реченице нису граматички и правописно тачне (питања отвореног типа). Правилно изговара гласове и **понекад греши** у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом, користи различите облике усменог изражавања, препричава и описује **уз помоћ** наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су **делимично** садржајно разрађени, **делимично** тачно написани, композицијски утемељени. **Уз помоћ наставника**проналази тражене информације у тексту. **Уз помоћ наставника** саставља обрађене облике изражавања, **драматизује** краћи текст.

ДОВОЉАН (2)

Књижевност

-Ученик лоше чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова), **понекад делимично** уме да опише свој доживљај и да **уз помоћ наставника понекад** одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње.

Понекад уз помоћ уме да одреди књижевни род и **стално тражи помоћ** при одређивању врсте.

Уз **подстицај ретко одређује** неке елементе композиције. **Разликује** народну од ауторске књижевности. **Препознаје** неке књижевнотеоријске појмове **уз подстицај и помоћ**. **У већини случајева не** чита домаћу лектиру и **ретко** учествује у интерпретацији. На часовима је **ретко** активан.

Језик

Ученик **ретко уме да дефинише** наставне садржаје из граматике, **делимично** их **памти и репродукује,не уме** да примени стечена знања. **Прави** веће правописне и граматичке **грешке**. Потребна је стална помоћ наставника. Углавном правилно изговара гласове и **углавном греши** у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

Ретко успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и **поред помоћи** наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).

Писмени радови су **логички неповезани и садржајно сиромашни али у вези са темом**, **имају доста већих павописних, граматичких и стилских грешака**, али поштује форму. **Уз помоћ** пронализи тражене информације у тексту. **Уз помоћ наставника** саставља једноставније облике новинарског изражавања.

НЕДОВОЉАН (1)

Књижевност

Ученик **нема развијено интересовање** за читање и ни уз добру мотивацију и помоћ **не учествује** у интерпретацији.

Нема основна књижевнотеоријска знања а због лошег читања не разуме текст. **Не чита** домаћу лектиру и **не** у**чествује** у интерпретацији.

На часовима је **неактиван**.

Језик

Ученик **није усвојио** наставне садржаје из граматике, **не препознаје** граматичке категорије. **Нема предзнања** па тешко прати наставу, **пасиван** је и **незаинтересован**.
Не прихвата помоћ ни савете наставника.

Језичка култура

Не успева да формулише говорну поруку, да интерпретира одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и **поред помоћи** наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).

Писмени радови нису самостално урађени, **логички неповезани и садржајно сиромашни и нису у вези са темом**, **не поштује павописну и граматичку норму. Тешко се изражава** а техника читања **не задовољава.**

Бројчано оцењивање:

У току полугодишта ученик ће имати најмање четири оцене у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020).

А)Критеријуми вредновања контролних задатака:

Контролни задаци (најављени, дужи од 15 минута) садрже питања из читања и разумевања прочитаног, књижевности, граматике и правописа:

Структура задатака:
30% су задаци основног нивоа, 45% су задаци средњег и 25% напредног нивоа.

0% - 30% = недовољан (1)
31% - 50% = довољан (2)
51% - 69% = добар (3)
70% - 84% = врлодобар (4)
85% - 100% = одличан (5)

Напомена: Наставник може да одступи од скале бодовања за 5-10% ако је то у циљу објективне процене степена савладаности градива на нивоу одељења.

Б) Усмене провере знања
Оцењивање се врши континуирано, на сваком часу. Ученици чије знање наставник проверава на часу усменим путем бирају се методом случајног одабира, према жељама ученика да тог дана одговарају усменим путем или у договору са наставником. Учеников успех на усменим проверама знањавреднује се на следећи начин (у складу је са Правилницима о оцењивању у основној и средњој школи):

Одличан (5)
Ученик на постављено питање одговара самостално и показује висок ниво познавања градива, одговара на питања наставника без помоћи наставника исамостално повезује знања уводећи и појмове и појаве које се тичу других предмета или на начин који показује висок степен развијености међупредметних компетенција. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа (почев од препознавања градива до примене наученог на новим примерима). Успешно актуализује своја знања и повезује их са стварним примерима из живота.
Врлодобар (4)
Ученик самостално одговара на питања уз минималну помоћ и минималне погрешке, добро познаје појмове који се тичу градива, не лута по теми постављеног питања, самостално одговара на потпитања наставника или уз малу помоћ наставника. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа, уз малу помоћ наставника.
Добар (3)
Ученик познаје градиво, уме да препозна појмове који се тичу градива и да их репродукује, уз помоћ наставника уме да одговори на потпитања, али честогреши. Не уочава узрочно-последичне везе и не може самостално закључивати о њима. Одговара на питања основног нивоа и решава задатке које је наставник већ давао на часу. Показује занимање и труди се, упркос свему.
Довољан (2)
Ученик може набројати, именовати или уз помоћ наставника дефинисати самоосновне појмове, стално га треба подсећати и усмеравати у одговорима, наводити на тачна решења и уз помоћ наставника је у стању да реши задатке основног нивоа. Отежано повезује дате чињенице и често греши у примени знања.
Недовољан (1)
Ученик није савладао основне појмове које садржи тема коју одговара, не показује интересовање да уз помоћ наставника пронађе одговоре, одговара са„не знам“ и „дајте ми један“, не жели усмено да одговара када на њега дође ред или када га наставник прозове да одговара.

Елементи формативног оцењивања (по правилу у педагошкој евиденцији):

- писмене провере до петнаест минута;

- усмено одговарање,активност на часу;

- ангажовање (степен развијености ученичке компетенције);

- успешност у групном раду;

- израда плаката/паноа;

- семинарски радови;

- презентације

- учешће у пројектима, културним догађајима,на литерарним конкурсима, такмичењима из књижевности и језика, и осталим активностима које подстичу љубав према српском језику, култури и традицији.

- домаћи задаци, однос према раду.

а) Писмене провере до 15 минута

Писмена провера у трајању до 15 минута се **не најављује** и служи за процену напретка ученика. Резултат се бележи у педагошку документацију и саопштава ученику. Наставник на основу неколико резултата петнаестоминутних вежби може извести бројчану оцену.

б) Домаћи задаци и посебни (индивидуални) задаци:

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Три ненаписана домаћа задатка вреднују се оценом недовољан (1). Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, презентацију, плакат, пано...) сматра се да га није урадио. Уколико наставник утврди да је домаћи задатак писао неко други или је преписан са интернета, сматра се да га ученик није урадио. Уколико ученик на следећем часу покаже уредно написан домаћи задатак, наставник то бележи у своју педагошку свеску, али се не брише минус или други знак да је задатак неизвршен уколико ученик није заиста поправио свој однос према изради домаћих задатака. Уколико ученик добије посебан задатак у договору са наставником бира облик у којем ће га представити и уколико је задатак урађен самостално, са разумевањем, благовремено и потпуно , може бити оцењен оценом одличан (5).

Уколико је задатак површно урађен, преузет са интернета или нема критичког односа према садржају, уколико ученик не познаје тему довољно да би самостално о њој говорио, али је показао интересовање и урадио задатак, његов се одговор позитивно оцењује као урађен, али не добија оцену, већ се позитиван одговор бележи у педагошку свеску наставника.

в)Стална активност на часу оцењује се оценом одличан (5)или нижом јер су одговори били непотпуни или нетачни, а активност присутна, уколико је ученик сагласан.

г) Рад у групи:

Оцена за рад у групи иста је за све ученике, чланове групе, осим уколико настаник није донео посебан начин вредновања групног рада, и бележи се у педагошкој свесци. Знање стечено групним радом проверава се **индивидуално** и **важи за целу тему**, а не само за посебне, радне задатке групе, и може се уписати у дневник рада.
Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

НАПОМЕНА: Наведени критеријуми и елементи оцењивања односе се на наставне садржаје обухваћене програмима рада од 5. до 8. разреда основне школе, који су за ученике актуелни текуће школске године.

ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНИХ ЦИЉЕВА КРОЗ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Основни принципи по којима се одвија рад ученика у оквиру слободних активности су добровољност и интересовање ученика.

Принцип добровољности огледа се у самосталном опредељењу ученика за оне облике делатности који највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима. Уважавање овог принципа важно је и са становишта општег и професионалног развоја ученика, посебно због тога што слободан избор активности омогућава ученицима да се што боље опробају у оним склоностима и способностима које могу да задовоље њихову радозналост и пронађу оне активности које највише одговарају њиховим потребама и реалним могућностима.

За што успешнији рад ваннаставних активности школа ће организовати сарадњу са ђачким родитељима, друштвеном средином и средствима информисања.

Ученицима омогућити да успостављају непосредне контакте са културним институцијама, библиотеком, позориштем …

Школа ће организовати и јавне манифестације и сусрете према интересовањима ученика.Учествоваће на конкурсима и објављиваће се ученички радови и настојати да се афирмише делатност сваког рада ученика и одељења.

Основни облик слободних активности у школи су секције које су према садржајима груписане у :

1. Културно-уметничке;
2. Научно-истраживачке;
3. Техничко-производне;
4. Спортске

Циљ окупљана деце у секције требало би, пре свега да буде стварање услова за развој дечје креативности, проширивање њихових знања и интересовања, којима се надограђује оно што се стиче током редовне наставе, као и дружење, разонода и игра са вршњацима.

Ученици показују велико интересовање за рад у ваннаставним активностима. Оне ће се реализовати после часова редовне наставе, или у поподневној смени као предчас.У зависности од саме секције (нпр. истраживачке, културно-уметничке) поједини садржаји ће се реализовати ван школе. Ученици ће се опредељивати за рад у ваннаставним активностима на крају школске године.Слободан избор и добровољност приступања ученика у поједине секције су основни принципи у организацији и раду секција.

Р. бр.	Врста ваннаставних активности	Назив секције	Год.фон.час.	Бр. ученика	Задужени Наставници
1.	2	3	4.	5.	6.
1.	Културно – уметничке	1. „Моја школа , моја позорница„(драмско-рецитаторска) 2. Драмско рецитаторска секција мл. р. 4. Ликовна старији раз. 5. Секција енглеског језика	36 36 36		С.Стојановић А.Митровић А.Крпић Макрагић Драгана Јелић Весна Московљевић Гордана Татјана Ђолић Јоковић Марија Ђенадић Торбица
2.	Научно – истраживачке	1. Млади географи	36		С.Чкаутовић
3.	Техничке и радно –производне	1. Саобраћајна	36		Валентина Малинић М.Милисављевић Николина Чајић Младен Ђорђевић

Р. бр.	Врста ваннаставних активности	Назив секције	Год.фон.час.	Бр. ученика	Задужени Наставници
4.	Спортско рекреативне	1.. Фудбал - дечаци -//- - девојчице 2. Атлетика-дечаци -//- - девојчице 3.Одбојка 1. Планинарско – скијашкасекција 2. Шаховска секција	18 18 18 18 36 36 36 18		М.Јовановић М.Јовановић В.Јевтић С.Поповић М.Ђолић Тошев Младен Ненад Милановић
5.	Милентија	1. Драмско - рецитатор. 2.Стони тенис	36 18		Лела Ђидић ,Марија Митровић, Сузана Раимовски Милан Ђолић
6.	М.Врбница	1. Драмско - рецитатор.	36		Т.Арсић
7.	КривaРека	1. Драмско - рецитатор. 2. Стони тенис	36 18		М.Бишевац Ј.Јовановић Д.Ристић
8.	Батоте	1. . Драмско - рецитаторска 2.Стони-тенис	36		Т.Вукајловић М.Ивезић В.Јевтић
9.	ВеликаГрабовница	1. Драмско - рецитаторска	36		Марија Раичевић Симић,
10.	Ботуња	1. Драмско - рецитаторска	36		Д.Катанчевић
11.	Игрош	1. Драмско - рецитаторска	36		Ј.Арсенијевић Ј.Филиповић
12.	Лепенац	1Драмско рецитаторска	36		С.Абација Д.Симић В.Ђошић
13.	Расје	1. Рецитаторска	36		А.Петровић
14.	Липовац	1. Рецитаторска	36		М.Марјановић
15.	Осреци	1.Рецитаторска	36		С.Чоловејић

ПЛАН РАДА ДРАМСК0-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Подстицање ученика на самостално сценско стваралаштво Усвајањеосновних функционалних појмова из позоришне и филмске уметности. Упознавање,развијање и чување националног икултурног идентитета. Оспособљавање ученика за доживљајно сценско читање,културу изражавања. Навикавање на праћење и критичко процењивање емисија за децу. Разијање хуманизма,културних односа и сарадње,солидарности идругих моралних вредости.	Активности ће бити наведене кроз конкетне задатке	Учитељи,чланови тима за КЈД	Током године	Пробе и приредбе токо године	Записници,фотографије, снимци
1.Формирање секције 2.Анализа позоришне представе по избору	Списак ученика,договор о раду,избр руководства,планирње рада,план јавних наступа	Учитељи,чланови секције	Септембар		Списак чланова драмске секције
2.Увежбавање текста поводом ДЕчје недеље	Разговор о току и сдржају драмске радње .Ликови:изглед,поступци,карактеризација ликова Глумац и сцена Сценографија и костими	Учитељи	Октобар	Урађена анализа представе	Записник

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
3.Учешће у програму поводом пријема првака у Дечји савез	Одабир текстова,подела улога,читачке пробе,пробе увежбавања,вежбе покрета и гестова	Учитељи	Октобар	Наступ	Записник
4. Из историје позоришта и драме и казивања тихова	Излагање:Велики позоришни глумци,комедиографи. Квиз :Комичар по избору .	Учитељи, чланови секције	Децембар	Анализе изведених комика	Записнок снимак, слике
5. Учешће у прогаму за Дан школе, Светог Саве и завршној приредби	Одабир текстова,подела улога,читање по улогама,пробе и увежбавања:сценске радње,покрета,гестова, генерална проба и јавни наступ	Учитељи,чланови секције	јануар	Пробе,јавни наступ	Записник анализе наступа,слике,снимак
6.Сарадња са Центром за културу-Брус и КУД „Фрула“	Гледање представа,учешћа на такмичењима и конкурсима	Учитељи,чланови секције,председници Цента за културу	Фебруар март и током године	Јавни наступи	Анализа наступа,слике и снимци
7.Такмичење у беседништву или казивању стихова и монолога	Припрема за такмичење,утврђивање пропозиција,жирија... одржавање такмичења,јавни наступ.Анализа рада	Учитељи,управа школе,Тим за КЈД	Април,мај, јун	наступ	Анализа,слике снимци

ПЛАН РАДА ДРАМСКО-РЕЦИИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ-млађи разреди

Септембар:

1. Формирање секције
2. Чиниоци изражајног казивања кроз анализу представе
3. Избор и анализа садржаја за наступ поводом школске свечаности „Пријем првака и дечији савез“(Дечија недеља)
4. Увежбавање садражаја поводом школске свечаности

Октобар:

5. Генерална проба пред наступ и наступ на школској свечаности
5. Акцентске ,анализа ликова-карактеризација,глумац, сцена,сценографија

костими...
7. Вежбе интонације и вежбе интензитета гласа
7. Избор и анализа садржаја за наступ поводом школске свечаности – Дан школе
7. Увежбавање садржаја поводом школске свечаности – Дан школе

Новембар:

10. Увежбавање садржаја поводом школске свечаности – Дан школе
10. Увежбавање садржаја за наступ
10. Генерална проба пред наступ и наступ на школској свечаности
10. Обрада једне изабране песме, драмског текста
Велики позоришни глумци, комедиографи
Квиз: Комичар по избору

Децембар:

14. Истраживање облика казивања песме-драмског текста
14. Паузе у рецитовању и драматизацији - Понављања и рефрени
14. Избор и анализа садржаја пред наступ поводом школске свечаности „Свети Сава -школска слава“
14. Увежбавање садржаја за наступ поводом школске свечаности

Јануар:

18. Увежбавање садржаја за наступ
18. Увежбавање садржаја за наступ
18. Генерална проба пред наступ и наступ на школској свечаности „Свети Сава“

Фебруар:

21. Вежбе темпа, мимике и гестикулације
21. Обрада једне изабране песме –драмског текста
21. Припрема за такмичење у рецитовању

Март:

24. Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу
24. Такмичење у рецитовању
24. Слушање снимка – рецитала,гледање и анализа позоришног комада

Април:

27. Обрада једне изабране песме –драмског текста
27. Истраживање облика изражавања песме –драмског текста
27. Гледање позоришног дела
27. Дискусија о посећеној представи

Мај:

31. Избор и анализа садржаја за програм поводом школске свечаности
31. Увежбавање садржаја поводом школске свечаности
31. Увежбавање садржаја поводом школске свечаности
31. Квиз такмичење из историје говорне уметности

Јун:

35. Генерална проба за завршну приредбу
35. Анализа рада секције

План рада ритмичке секције за школску 2026/2027. годину

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Информисање ученика о раду секције													Плакати и усмена обавештења	Гордана Московљевић
Одабир и упис чланова													Аудиција	Гордана Московљевић
Подизање физичке спретности чланова													Вежбе на састанцима	Гордана Московљевић
Осмишљавање кореографије за прославу Дана школе													Вежбе на састанцима	Гордана Московљевић
Увежбавање кореографије за прославу Дана школе													Вежбе на састанцима	Гордана Московљевић
Увежбавање основних плесних корака класичног плеса													Вежбе на састанцима	Гордана Московљевић
Осмишљавање кореографије за прославу Светог Саве- школске славе													Вежбе на састанцима	Гордана Московљевић

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци
Увежбавање кореографије за прославу Светог Саве- школске славе													Вежбе на састанцима	Гордана Московљевић

Осмишљавање кореографије за свечану завршну приредбу													**Вежбе на састанцима**	**Гордана Московљевић**
Увежбавање кореографије за свечану завршну приредбу													Вежбе на састанцима	Гордана Московљевић
Осмишљавање кореографије за пријем првака													Вежбе на састанцима	Гордана Московљевић

„МОЈА ШКОЛА – МОЈА ПОЗОРНИЦА''

(литерарно-новинарска, драмска и рецитаторска секција)

Школска 2026/2027. година

Задужени наставници: Сања Стојановић, Александар Митровић, Анка Крпић

Циљеви:
- упознавање са културом драмског стваралаштва и основама драмског изражавања;
- развијање стваралаштва и креативности ученика;
- богаћење речника ученика;
- развијање маште;
- развијање концентрације и способности за јавно наступање;
- стицање способности изражајног, разговетног, течног и креативног импровизованог казивања текста;
- стицање искуства и навика за тимски рад;
- развој опажања и критичког размишљања;
- развијање самоконтроле и досетљивости;
- подстицање емоционалног развоја ученика кроз разумевање и саживљавање са различитим типским ликовима подстицање;
- развијање и неговање жеље за читањем и самосталним истраживачким радом;
- откривање лепоте поезије и развијање љубави према књижевности, подстицање развоја маште, креативности, оригиналности и стваралаштва;
- развијање технике говора и изражајног казивања;
- подстицање развоја аутентичности и доживљаја стихова и мотива песме;
- проширивање знања о књижевном стваралаштву и овладавање правилном дикцијом;
- подстицање, развијање и неговање жеље за читањем и самосталним истраживачким радом;
- развијање интересовања за литерарно и новинарско стваралаштво;
-упознавање књижевних и новинарских врста;
- оспособљавање ученика за адекватно усмено и писмено изражавање;
- прикупљање података непосредним контактом, путем интернета, из новина, књига...;
- информатичко описмењавање;
- развијање интересовања за фотографију и фотографисање.

Задаци:
- током школске године пратити догађаје у школи и око ње, вршити истраживања, прикупљати материјал, фотографисати и писати чланке;
- пратити литерарне конкурсе и учествовати на истим;
- учествовати у школским приредбама, такмичењима рецитатора и у изради часописа "Змај";
- сарађивати са сродним секцијама из школе.

Месец	Садржај активности	Носиоци активности	Циљна група
Септембар	1. Упознавање са ученицима и представљање рада секције 2.Подела задужења и организација плана рада 3. Међусобно упознавање кроз заједничке активности и игре	Руководиоци и чланови секције	Ученици V, VI, VII иVIII разреда
Октобар	4. Дечја недеља као мотив за самостално литерарно, драмско и песничко стваралаштво 5. Читање поезије и прозе са правилним наглашавањем речи и пауза 6. Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама; самостално писање новинског чланака (вест, извештај) 7. Подела задужења за припрему приредбе и школског часописа поводом Дана школе	Руководиоци и чланови секције	Ученици V, VI, VII и VIII разреда
Новембар	8. Рад на школском часопису (прикупљање материјала); увежбавање текстова за Дан школе 9. Припрема школске приредбе за Дан школе; рад на школском часопису (преглед материјала) 10. Припрема школске приредбе за Дан школе; рад на школском часопису (избор радова) 11. Припрема школске приредбе за Дан школе; рад на школском часопису (лектура) 12.Штампање школског часописа; јавни наступ - Дан школе	Руководиоци и чланови секције	Ученици V, VI, VII и VIII разреда
Децембар	13. Анализа издатог часописа и јавног наступа – Дан школе (анкетирање ученика школе о квалитету часописа и приредбе поводом Дана школе, нове идеје, евидентирање незаступљених ученичких интересовања); значај и улога фотографије у новинарству 14.Рад на усавршавању вештине употребе публицистичког стила 15. Читање поезије и прозе са новогодишњим мотивима; драмски текстови везани за Нову годину 16. Анализа рада секције у првом полугодишту	Руководиоци и чланови секције	Ученици V, VI, VII и VIII разреда

Месец	Садржај активности	Носиоци активности	Циљна група
Јануар	17. Ученички истраживачки рад у проналажењу текстова о Светом Сави 18. Свети Сава као инспирација за литерарно стваралаштво; читање поезије и прозе о Светом Сави; рад на драмским текстовима о Светом Сави	Руководиоци и чланови секције	Ученици V, VI, VII и VIII разреда
Фебруар	19. Час слободног стваралаштва (проза) 20. Стилске и семантичке вежбе 21. Припрема за обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар) 22.Интервју са (наставником, учеником...); припрема ученика за школско такмичење рецитатора	Руководиоци и чланови секције	Ученици V, VI, VII и VIII разреда
Март	23. Час слободног стваралаштва (поезија) 24. Припрема за обележавање Светског дана поезије (21. март) 25.Репортажа – врхунац новинарског стваралаштва; репортажа са неког актуелног догађаја 26. Припрема ученика за општинско такмичење рецитатора	Руководиоци и чланови секције	Ученици V, VI, VII и VIII разреда
Април	27. Посета библиотеци 28. Припрема за обележавање Светског дана књиге (23. април) 29. Значај тимског рада у новинарству 30. Подела задужења за завршну приредбу	Руководиоци и чланови секције	Ученици V, VI, VII и VIII разреда
Мај	31. Припрема за завршну приредбу (избор текстова, подела улога) 32. Увежбавање читања текстова 33. Увежбавање интерпретације и сценског извођења 34. Увежбавање интерпретације и сценског извођења	Руководиоци и чланови секције	Ученици V, VI, VII и VIII разреда
Јун	35. Јавни наступ – завршна приредба 36. Анализа рада секције на крају школске године	Руководиоци и чланови секције	Ученици V, VI, VII и VIII разреда

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

- Учешће на такмичењима
- Сарадња са средином
- Сарадња са родитељима

Месец	Садржај активности	Носиоци активности	Циљна група	Начин реализације
Септтрембар	Тема: Мој најбољи друг	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	Разговор и практичан рад
	Тема: Мој најбољи друг	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
	Тема: Јесен, сликање	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
	Израда скулптура, глина	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
	Израда скулптура, глина	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
Октобар	Израда скулптура, глина	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	Разговор и практичан рад
	Израда скулптура, глина	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
	Дан школе, израда сцене	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
	Дан школе, израда сцене	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
	Дан школе, израда сцене	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
Новембар	Дан школе, израда сцене	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	Разговор и практичан рад
	Дан школе, израд сцене	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
	Дан школе, израда сцене	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
	Рад на изложбама	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
Децембар	Рад на изложбама	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	Разговор и практичан рад
	Зимске чаролије, сликање	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
	Зимске чаролије сликање	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
	Зимске чаролије, сликање	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
Јануар	Рад за Св. Саву	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	Разговор и практичан рад

Месец	Садржај активности	Носиоци активности	Циљна група	Начин реализације
	Рад за Св. Саву	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
	Изложба радова поводом Шкплске славе Св. Сава.	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
Фебруар	Лавирани цртеж, туш	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	Разговор и практичан рад
	Лавирани цртеж, туш	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	Разговор и практичан рад
	Лавирани цртеж, туш	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
Март	Тема, пролеће, сликање	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
	Тема, пролеће, сликање	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
	Тема пролеће сликање	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
Април	Тема пролеће, сликање	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	Разговор и практичан рад
	Рад на изложбама	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
	Рад на изложбама	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
	Пергамент, израда материјала за цртање	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
Мај	Пергамен, израда материјала за цртање	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	Разговор и практичан рад
	Пергамент, израда материјала за цртање	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
	Мозаик техника	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
Јун	Мозаик техника	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	Разговор и практичан рад
	Линеарна и ваздушна перспектива	Наставник ликовне културе	V-VIII разред	
	ПЛАН РАДА ОБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ			

Месец	Садржај активности	Носиоци активности	Циљна група	Начин реализације	
Час	Наставна јединица		***Обуч***	***Увеж***	***Уѿврђ***
1	Окупљање ученика, формирање две екипе				1
2	Основни ставовиу месту и из кретања		1		
3	Основни ставовиу месту и из кретања			1	
4	Додавање лопте прстима и чекићем		1		
5	Додавање лопте прстима и чекићем		1		
6	Школски сервис, игра		1	1	
7	Школски сервис, игра, правила		1		
8	Тенис сервис (горњи)		1		
9	Тенис сервис (горњи), игра			1	
10	Дизање лопте, игра, увезбавање са сервисом		1		
11	Дизање лопте, игра, увезбавање са сервисом			1	
12	Дизање лопте, игра, увезбавање са сервисом				1
13	Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса		1		
14	Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса			1	
15	Смечирање лопте, игра уз понављање сервиса				1
16	Блокирање лопте, игра и понављање пређених елемената		1		
17	Блокирање лопте, игра и понављање пређених елемената			1	
18	Блокирање лопте, игра и понављање				1
19	Одбрана и напад кроз игру		1		
20	Одбрана и напад кроз игру			1	
21	Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила			1	
22	Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила			1	
23	Одбрана и напад кроз игру, уз примену правила				1
24	Формирање првих и других екипа		1		
25	Формирање првих и других екипа, игра			1	1
26	Игра мешовитих екипа , самостално суђење		1		
27	Игра мешовитих екипа , самостално суђење			1	
28	Игра мешовитих екипа , самостално суђење				1
29	Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"		1		
30	Игра првих екипа за назив "Најбољи смечер, блокер, сервер"			1	
31	Игра првих екипа за назив"Најбољи смечер, блокер, сервер"				1
32	Игра првих екипа за				1
33	Игра за најбољег коректора		1		

Месец	Садржај активности	Носиоци активности	Циљна група	Начин реализације	
34	Игра за најбољег коректора			1	
35	Слободно надигравање				1
36	Игра на два гола са измешаним екипама			1	1

	ПЛАН РАДА	*АТЛЕТИКА*		
	СЕКЦИЈЕ ИЗ АТЛЕТИКЕ			
		М		**Ж**
Час	Наставна јединица	***Обуч***	***Увеж***	***Утврђ***
1	Окупљање ученика, формирање екипе			1
2	Тркачка дисциплина, ниски старт - спринт 60м	1		
3	Тркачка дисциплина,ниски старт - спринт 60м			1
4	Тркачка дисциплина,ниски старт - спринт 100м		1	
5	Тркачка дисциплина,ниски старт - спринт 100м			1
6	Тркачка дисциплина,ниски старт - спринт 200м		1	
7	Тркачка дисциплина,ниски старт - спринт 200м			1
8	Тркачка дисциплина,високи старт - штафета 4x100м	1		
9	Тркачка дисциплина,високи старт - штафета 4x100м			1
10	Вежбе снаге, лагана истрчавања		1	
11	Тркачкеа дисциплина,спринт / штафета		1	
12	Тркачкеа дисциплина,спринт / штафета		1	
13	1000м издржљивости		1	
14	Бацачка дисциплина, кугла - техника, полазни положај и поскок		1	
15	Бацачка дисциплина, кугла - техника, избачајна позиција			1
16	Бацачка дисциплина, кугла - техника, фаза избацивања и одржавања равнотеже	1	1	
17	Вежбе снаге		1	
18	Бацачка дисциплина, кугла - тестирање			1
19	Бацачка дисциплина, копље	1		
20	Бацачка дисциплина, копље		1	
21	Бацачка дисциплина, копље			1
22	Скакачка дисциплина, скок у даљ, са кратким залетом		1	
23	Скакачка дисциплина, скок у даљ, техника, залет		1	
24	Скакачка дисциплина, скок у даљ, техника, скок-одраз		1	
25	Скакачка дисциплина, скок у даљ, техника, доскок		1	

	П Л А Н Р А Д А	*А Т Л Е Т И К А*		
26	Скакачка дисциплина, скок у даљ, техника, тестирање			1
27	Вежбе снаге		1	
28	Скакачка дисциплина, скок у вис	1		
29	Скакачка дисциплина, скок у вис		1	
30	Скакачка дисциплина, скок у вис			1
31	1000м издржљивости		1	
32	Скакачка дисциплина, троскок са кратким залетом		1	
33	Скакачка дисциплина, троскок	1		
34	Скакачка дисциплина, троскок		1	
35	Скакачка дисциплина, троскок			1
36	Вежбе снаге		1	

	П Л А Н Р А Д А	**Младен Јовановић**		
	С Е К Ц И Ј Е ЗА МАЛИ ФУДБАЛ			
		М		**Ж**
Час	Наставна јединица	***Обуч***	***Увеж***	***Уштврђ***
1	Окупљање ученика, формирање две екипе			1
2	Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту	1		
3	Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту		1	
4	Додавање и пријем лопте у кретању	1		
5	Вођење лопте, дриблинг леви и десни	1		
6	Вођење лопте, дриблинг леви и десни		1	
7	Ударац лопте пуним рисом, спољашним делом стопала	1		
8	Ударац лопте пуним рисом, спољашним делом стопала		1	1
9	Ударац лопте главом, убацивање лопте у игру	1		
10	Ударац лопте главом, убацивање лопте у игру		1	
11	Рад по групама, бекови, крила, центарфор	1		
12	Рад по групама, бекови, крила, центарфор		1	
13	Дриблинзи и финте	1		
14	Дриблинзи и финте		1	
15	Игра један на један гол са преузимањем играча	1		
16	Игра један на један гол са преузимањем играча		1	
17	Игра један на један са преузимањем играча, провера			1
18	Шутерски тренинг	1		
19	Шутерски тренинг		1	
20	Игра у нападу, убацивање лопте по крилу	1		

	ПЛАН РАДА	Младен Јовановић		
21	Игра у нападу, убацивање лопте по крилу		1	
22	Контранапад	1		
23	Контранапад, преко центра	1		
24	Контранапад, преко центра и крила	1		
25	Контранапад, преко центра и крила		1	1
26	Дриблинзи и финте, одбрана	1		
27	Дриблинзи и финте, одбрана		1	
28	Увезбавање пређених елемената кроз игру			1
29	Увезбавање пређених елемената кроз игру, правила			1
30	Пресинг игра на пола терена	1		
31	Шутерски тренинг, рад са голманом	1		
32	Шутерски тренинг, рад са голманом		1	
33	Шутерски тренинг		1	1
34	Игра на два гола уз примену правила		1	
35	Игра на два гола са измешаним екипама (м + ж)	1		
36	Игра на два гола са измешаним екипама (м + ж)		1	1

	ПЛАН РАДА	Владица Јевтић		
	СЕКЦИЈЕ ЗА СТОНИ ТЕНИС			
		М		**Ж**
Час	Наставна јединица	***Обуч***	***Увеж***	***Уврђ***
1.	Окупљање ученика, формирање две екипе			1
2.	Основни ставови у месту и из кретања	1		
3.	Основни ставови у месту и из кретања		1	
4.	Увежбавање бекенд удараца	1		
5.	Увежбавање бекенд удараца и одбрану од истог		1	
6.	Школски сервис, игра	1		
7.	Сервирања са "фелшом"	1		
8.	Сервирања са "фелшом", игра и правила		1	
9.	Увежбавање форхенд ударца, игра и одбрана од истог	1		
10.	Увежбавање форхенд ударца, игра и одбрана од истог		1	
11.	Игра парова и дубла	1		
12.	Игра парова и дубла, игра		1	

	П Л А Н Р А Д А	Младен Јовановић		
13.	Игра парова и дубла, игра			1
14.	Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење		1	
15.	Игра за најбољег сервера у школи		1	
16.	Појединачно првенство – Турнир		1	
17.	Појединачно првенство – Турнир			1
18.	Слободно надигравање		1	

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ V-VIII РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Ред. број	Назив теме	Вежбе
I	Пешак у саобраћају	1
II	Прелазак и кретање пешака коловозом	2
III	Саобраћајни знаци	4
IV	Саобраћајна култура, раскрснице, безбедност	8
V	Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“	2
VI	Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“	2
VII	Практичне вежбе на полигонима I	6
VIII	„Саобраћајна патрола“	2
IX	Практичне вежбе на полигонима II	5
X	Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	4
УКУПНО		**36**

Оперативни план рада саобраћајне секције

Број наст. теме	Редни број часа	Назив наставне јединице	Наставне методе	Тип часа
				вежбе
I	1.	Уводне напомене о саобраћају – историјски развој, средства... Основна правила кретања пешака „Како долазим у школу?“	-вербалне -текстуалне -демострационе	1
II	2.	Правила - прелазак пешака преко коловоза	-вербалне -текстуалне -демострационе	1
	3.	Правила - кретање пешака по коловозу	-вербалне -практичног рада	1
III	4.	Изглед и значења знакова	-вербалне -текстуалне	1
	5.	Знакови опасности и знакови наредбе	-вербалне -текстуалне	1
III	6.	Знакови обавештења и допунске табле	-вербалне -текстуалне -демострационе	1
	7.	Правила поступања по саобраћајним знацима	-вербалне -практичног рада	1
IV	8.	Кретање бицикла, бицикла са мотором и мотоцикла. Саобраћај запрежнох возила	-вербалне -текстуалне -демострационе	1

Број наст.	Редни број	Назив наставне јединице	Наставне методе	Тип часа
	9.	Скретање, полукружно кретање, заустављање и паркирање	-вербалне -практичног рада	1
	10.	Вожња на прелазу саобраћајне пруге, саобраћај у тунелу, звучни и светлосни знаци упозорења	-вербалне -текстуалне	1
	11.	Саобраћај на ауто- путу и путу резервисаном за саобраћај моторних возила. Вожња ноћу и у условима смањене видљивости	-вербалне -текстуалне -демострационе	1
	12.	Саобраћај на раскрсници	-вербалне -текстуалне -демострационе	1
	13.	Саобраћај на раскрсници	-вербалне -текстуалне -демострационе	1
	14.	Искуства саобраћајне полиције	-вербалне -практичног рада	1
	15.	Разговор са представником локалне полицијске управе, укључити и остале ученике и родитеље	-вербалне -текстуалне	1
V	16.	Техничка израда елемената полигона	-вербалне -текстуалне -демострационе	1
	17.	Постављање полигона	-вербалне -текстуалне -демострационе	1
VI	18.	Техничка израда елемената полигона	-вербалне -демострационе	1
	19.	Постављање полигона	-вербалне -демострационе	1
	20.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне	1

Број наст.	Редни број	Назив наставне јединице	Наставне методе	Тип часа
VII	21.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне -демострационе	1
	22.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне -демострационе	1
	23.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне -демострационе	1
	24.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -демострационе	1
	25.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-вербалне -текстуалне	1
VIII	26.	Усавршавање знања и технике кретања у саобраћају	-вербалне -практичног рада	1
	27.	Усавршавање знања и технике кретања у саобраћају	-вербалне -практичног рада	1
IX	28.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -практичног рада	1
	29.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -практичног рада	1
	30.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -текстуалне	1
	31.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -практичног рада	1
	32.	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	-вербалне -практичног рада	1
X	33.	Припрема и организација такмичења	-вербалне -текстуалне	1

Број наст.	Редни број	Назив наставне јединице	Наставне методе	Тип часа
	34.	Припрема и организација такмичења	-вербалне -текстуалне	1
	35.	Припрема и организација такмичења	-вербалне -текстуалне	1
	36.	Припрема и организација такмичења	-вербалне -текстуалне	1

ПЛАН И ПРОГРАМ ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ-МЛАДИ ГЕОГРАФИ

- Учешће на такмичењима
- Сарадња са средином
- Сарадња са родитељима

Месец	Садржајактивности	Носиоциактивности	Циљнагрупа	Начинреализације
				Разговор
Септрембар	- окупљање и евидентирање чланова и договор о раду	Нас.географије	V-VIII разред	
	-избор садржаја и начин рада	Нас.географије	V-VIII разред	Разговор
	-Договор о изради паноа са важним датумима везаним за очување природне средине планете Земље	Нас.географије	V-VIII разред	Пано
	-Презентација паноа- „Важни еколошки дани“	Нас.географије	V-VIII разред	Презентација
	-„Рељеф-низије,брда,планине,реке...	Нас.географије	V-VIII разред	Прављење рељефних мапа
Октобар	-„Валоризација Националног парка Копаоник“	Нас.географије	V-VIII разред	Презентација
	-„Вулканска ерупција“	Нас.географије	V-VIII разред	Оглед
	-„Разговор о могућности рачунара у настави географије“	Нас.географије	V-VIII разред	Разговор
	„Дунавом кроз Србију“	Нас.географије	V-VIII разред	Разговор Карта Србије
Новембар	-" Занимљива географија“	Нас.географије	V-VIII разред	Квиз
	-" Лековите и зачинске биљке"	Нас.географије	V-VIII разред	Интернет
	- " Завичајна географија“	Нас.географије	V-VIII разред	Презентација
	-" Дворци Војводине "	Нас.географије	V-VIII разред	Презентација
Децембар	- „Велика географска открића“	Нас.географије	V-VIII разред	радионица

Месец	Садржајактивности	Носиоциактивности	Циљнагрупа	Начинреализације
	-" Путовање кроз Србију“	Нас.географије	V-VIII разред	Карта Србије
	-" Занимљивости Балканских држава"	Нас.географије	V-VIII разред	Разговор
	-" Долином реке Ибар"	Нас.географије	V-VIII разред	Карта
Јануар	- Пратите,мерити и уписивати метеоролошке податке Бруса	Нас.географије	V-VIII разред	Термометар,рад на терену
	-" Париз"	Нас.географије	V-VIII разред	
	-“Беч и Будимпешта	Нас.географије	V-VIII разред	
Фебруар	-" Праг"	Нас.географије	V-VIII разред	презентација
	- " Занимљивости Европских земаља "	Нас.географије	V-VIII разред	
	-“Мора Јужне Европе "	Нас.географије	V-VIII разред	
	-" Јадранско и грчко приморје"	Нас.географије	V-VIII разред	
март	-" Велика језера Америке "	Нас.географије	V-VIII разред	
	-" Суецки и Панамски канал“	Нас.географије	V-VIII разред	
	- „Седам сведских врхова“	Нас.географије	V-VIII разред	Семинарски рад
април	- " Кинески зид"	Нас.географије	V-VIII разред	
	-" Пет најдужих река света"	Нас.географије	V-VIII разред	Разговор
	-"Државе на Андима"	Нас.географије	V-VIII разред	Карта
			V-VIII разред	
Мај	- Обилазак Козника-теренска настава	Нас.географије	V-VIII разред	Терен
	-„Италија“	Нас.географије	V-VIII разред	Презентација
	-" Египат"	Нас.географије	V-VIII разред	Презентација
	-" Дубаи "	Нас.географије	V-VIII разред	
јун	-“Сингапур"	Нас.географ ије	V-VIII разред	презентација

Месец	Садржајактивности	Носиоциактивности	Циљнагрупа	Начинреализације
	-предлози маршрута за извођење екскурзија ученика за наредну школску годину (разрада истих за сваку маршруту по разредима	Нас.географије	V-VIII разред	Разговор

ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ

Садржаји програма	Број часова	Начин реализације програма	Врсте активности у образовно-васпитном раду
1. Конституисање историјске секције. 2. Важнији ордени у историји српског народа. 3. Породично стабло. 4. Колекционарство. 5. Писани рад за школски лист „Змај“. 6. Израда антиратног плаката. 7. Израда табела и графикона. 8. Израда табела и графикона. 9. Писани рад за школски лист поводом Савиндана. 10. Моја омиљена историјска личност. 11. Зидне новине поводом Дана државности. 12. Српски грб и застава. 13. Српска химна. 14. Новине као историјски извор. 15. Квиз погоди ко сам? 16. Календар. 17. Карикатура и њен значај. 18. Филм у настави историје. 19. Закључак о раду историјске секције.	36	Упознавање и договор о раду историјке секције Развијање међусобне сарадње и уређење простора за рад Проширивање постојећих и усвајање нових знања Развијање креативности и сарадничког односа кроз заједничко осмишљавање паноа и прикупљање материјала Извлачење закључака уз помоћ историјске карте, скице, шеме, графикона Међупредметно повезивање, корелација са екскурзијама и актуелним годишњицама и датумима Самостално проналажење адекватних садржаја Презентација истих Анализа изложеног-критичко и самокритичко сагледавање Упознавање са културним институцијама града, неговање локал-патриотизма и знања везаних за локалну историју, стицање навика обиласка и чувања културно-историјских објеката, организовањем посета одговарајућим изложбама и садржајима и учешћем у њиховом очувању и поштовању Проширивање знања из историје Представљање школе на такмичењима Повећање заинтересованости за активности из историје	Слушање, сугестије, предлози Чишћење, уређење, осмишљавање и оплемењивање простора за рад Прикупљање материјала, осмишљавање, цртање, писање, израда, излагање Прикупљање материјала Излагање материјала Писање рада на одређену тему Разговор, анализа, размена утисака, посете, учешће у манифестацијама Решавање тестова, питања, разговор Квизови, асоцијације, гледање цд-ова и двд-ија

Редни број	ПЛАНИНАРСКО СКИЈАШКА СЕКЦИЈА Садржај / активност	Време реализације
1	Основе високогорског планинарења: - Опрема за планинарење - Правила понашања у току пешачких тура високогорских успона - Мере безбедности у току пешачких тура високогорских успона - Оријентација у простору - Ознаке маркације планинарских стаза	Септембар
2	Примена информационо – комуникационих технологија у високогорском планинарењу и скијању	Током целе године
3	Израда електронских мапа планинарских стаза у околини Бруса и њихово објављивање на сајту школе	Током целе године
4	Пешачко – планинарска тура којом ће се обележити Дан пешачења у Србији	10. септембар 2023.
5	Пешачко – планинарска тура Главица	Октобар
6	Пешачко – планинарска тура Градиште	Октобар
7	Пешачко – планинарска тура Дренова	Новембар
8	Скијање на Копаонику у организацији Спортског центра општине Брус	Децембар
9	Скијање на Копаонику у организацији Спортског центра општине Брус	Јануар
10	Скијање на Копаонику у организацији Спортског центра општине Брус Школа скијања	Фебруар
11	Скијање на Копаонику у организацији Спортског центра општине Брус Школа скијања Учешће у скијашком тамичењу школа са територије општине Брус „БруСки Куп 2026“	Март

Редни број	ПЛАНИНАРСКО СКИЈАШКА СЕКЦИЈА Садржај / активност	Време реализације
12	Скијање на Копаонику у организацији Спортског центра општине Брус Школа скијања	Април
13	Пешачко – планинарска тура Јеловарник	Мај
14	Пешачко – планинарска тура Метоље	Мај
15	Објављивање фотографија и другог материјала са планинарских и скијашких акција на сајту школе	Током целе године
16	Сарадња са ПСД Сребрнац Брус	Током целе године
17	Анализа рада секције и давање сугестија	Јун

Руководилац секције

Тошев Младен

ОШ „Ј.Ј. ЗМАЈ“ БРУС

ШАХОВСКА СЕКЦИЈА

ПЛАН за школску 2026/27. годину

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА: 18

Шах је древна игра којом се подстиче пре свега развој вештина логичког, тактичког и стратешког мишљења.

Шах подстиче на размишљање, истрајност, хармонију и поштовање других.

Кључне компетенције за целоживотно учење су: писменост; вишејезичност; математичка компетенција, компетенција у науци, технологији и инжењерству; дигитална компетенција; лична, друштвена и „учити како научити“ компетенција; грађанска компетенција; предузетничка компетенција; културна освешћеност и изражавање.

Опште међупредметне компетенције су: компетенција за целоживотно учење; комуникација; рад са подацима и информацијама; дигитална компетенција; решавање проблема; сарадња; одговорно учешће у демократском друштву; одговоран однос према здрављу; одговоран однос према околини; естетичка компетенција; предузимљивост и предузетничка компетенција.

Компетенција за демократску културу: вредности; ставови; вештине; знање и критичко разумевање.

Исходи	**Р. б. часа**	**Наставна јединица**	**Методе и технике рада**	**Опште међупредметне компетенције**	**Евалуација**
− са стрпљењем и истрајношћу игра шах; − прихвати пораз у игри и честита противнику; − наведе добробити играња шаха; − опише изглед шаховске табле и наведе називе шаховских фигура; − постави шаховске фигуре у почетни положај; − опише и изведе на табли кретање шаховских фигура; − наведе вредност фигура и објасни појам „квалитета“ у шаху; − објасни мат као основни циљ играња шаха; − наведе основне елементе отварања шаховске игре, њену средишњицу и завршницу	1.	Шах – више од игре	Монолошка Дијалошка Писана Рад са текстом Дигитална – шаховске апликације и сл. Илустративно – демонстративна, Рад у пару, индивидуални рад, групни рад...	Компетенција за целоживотно учење. Решавање проблема. Одговорно учешће у демократском друштву. Сарадња. Комуникација. Одговоран однос према здрављу. Дигитална компетенција. Рад с подацима и информацијама.	
	2.	Играње и анализа партија			
	3.	Шаховско отварање			
	4.	Играње и анализа партија			
	5.	Напад			
	6.	Играње и анализа партија			
	7.	Одбрана			
	8.	Играње и анализа партија			
	9.	Пешаци су душа шаха			
	10.	Играње и анализа партија			
	11.	Ловац или скакач – ко је јачи?			
	12.	Играње и анализа партија			
	13.	Завршница			
	14.	Играње и анализа партија			
	15.	Шаховски принципи			

Исходи	Р. б. часа	Наставна јединица	Методе и технике рада	Опште међупредметне компетенције	Евалуација
	16.	Играње и анализа партија			
	17.	Играње и анализа партија			
	18.	Играње и анализа партија			

Милановић Ненад

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

-једном недељно, ученици IV, V и I разреда-

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура у писаној и усменој речи, оспособљавање за дубљу дискусију на разне теме, повезивање са популарном културом, музиком и сценским уметностима, подстицање на критичко мишљење и истраживачки рад, повезивање са српским фолклором и наслеђем, а пре свега уживање у разним активностима на енглеском језику и развијање љубави према језицима.

Активности секције обухватају: дискусије на енглеском и матерњем језику; обележавање значајних датума - кроз израду паноа, рецитације, квизове, игре речи, изазове, писање кратких прича, снимање кратких видеа уз употребу веб алатки и апликација; гледање дугометражних цртаних филмова без превода или са титловима на енглеском језику; певање популарних песама (сарадња са музичком школом) о чијем избору заједно одлучујемо након анализе текстова и дискусије о темама и порукама песама, глума- кратки адаптирани текстови, бајке и извртнуте бајке, драматизоване и/или преведене песме, приче и слично, учествовање на школским приредбама и припрема завршне приредбе на енглеском језику, гостовање у другим градовима, сарадња са другим школама и установама.

Важан део секције је и слобода избора ученика и иновативност наставника - у току школске године ученици предлажу шта би желели да раде на часовима секције, како да неки празник обележе, или наставник уводи иновативне идеје па се план прилагођава у ходу. Такође, у плану је и више кратких гостовања у Дому културе Брус у току године која ће бити осмишљена у договору са Домом културе.

СЕПТЕМБАР

Упознавање са планом рада секције.

Обележавање Дана језика. У плану је гостовање у Библиотеци града Београда и извођење приредбе за вршњаке у главном граду.

ОКТОБАР

Обележавање Дечје недеље.

Обележавање празника Ноћ вештица.

НОВЕМБАР

Обележавање међународног Дана детета (20.11.) и Међународног дана толеранције (16.11.)

Обележавање Дана школе и учествовање на приредби.

Обележавање празника Дан захвалности.

ДЕЦЕМБАР

Обележавање Божића и Нове године- Божић и Нова година широм света.

ЈАНУАР

Књига, песма, цртани филм по избору. Језичке игре, квизови, изазови, приче, песме, музика, глума...

ФЕБРУАР

Обележавање Дана заљубљених.

Обележавање празника Pancake Day-дан палачинки.

МАРТ

Обележавање Дана жена.

Књига, песма, цртани филм по избору. Језичке игре, квизови, изазови, приче, песме, музика, глума...

АПРИЛ

Обележавање 1.априла, Дана шале- изазов-причање вицева и шала на енглеском или превођење популарних шала са српског на енглески-снимање кратких видеа-April Fools Day Challenge.

Обележавање Ускрса широм света, нпр. Easter Egg hunt and Egg roll-одлазак у природу.

МАЈ

Књига, песма, цртани филм по избору. Језичке игре, квизови, изазови, приче, песме, музика, глума...

ЈУН

Презентација и промоција пројеката секције. Завршна приредба.

ПЛАН ОРГАНИЗОВАЊА СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ УЧЕНИКА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОЈ ИЗЛОЖБИ ЕКСПО 2027 БЕОГРАД

1. Основ

Годишњим планом рада Основне школе за школску 2026/2027. годину планира се организација једнодневне студијске посете ученика специјализованој међународној изложби ЕКСПО 2027 Београд.

Студијска посета реализоваће се у складу са Стручним упутством о организовању студијске посете ученика специјализованој изложби ЕКСПО 2027 Београд, број 610-00-352/2026-07 од 1. 7. 2026. године, као и важећим прописима који уређују област образовања, организованог превоза деце и безбедности ученика.

Студијска посета ЕКСПО 2027 није замена за екскурзију или наставу у природи, већ представља планирану образовно-васпитну активност којом се доприноси остваривању циљева и исхода образовања и васпитања.

2. Циљ студијске посете

Основни циљ студијске посете је омогућавање ученицима да кроз непосредно искуство, интерактивне изложбе, истраживачке поставке и тематске програме прошире постојећа и стекну нова знања и искуства из области науке, технологије, културе, спорта, музике и савремених друштвених токова.

Посета треба да допринесе развоју компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција, критичког мишљења, креативности, комуникације, сарадње и тимског рада.

3. Тема изложбе

Тема изложбе ЕКСПО 2027 Београд је:

„Игра(ј) за човечанство: спорт и музика за све“

Посебна пажња биће усмерена на могућности које игра, спорт и музика пружају у развоју појединца, креативности, сарадње, иновација и повезивања људи и заједница.

4. Задаци студијске посете

• упознавање ученика са националном културом и културама других народа;
• проширивање знања кроз непосредан сусрет са савременим научним, уметничким и технолошким садржајима;
• развијање вештина комуникације, сарадње и тимског рада;
• подстицање активног учешћа ученика у програмима изложбе;
• развијање свести о одговорном односу према здрављу, животној средини и заједници;
• упознавање ученика са савременим токовима рада, занимањима и будућим професионалним правцима;
• подстицање креативности и интересовања за научне, технолошке, културне и уметничке садржаје;
• развијање критичког мишљења и способности анализе информација;
• повезивање знања стечених у настави са непосредним искуством;
• развијање међупредметних компетенција и способности учења кроз искуство.

5. Ученици обухваћени студијском посетом

Студијска посета планира се за заинтересоване ученике Основне школе „Брус“, у складу са исказаним интересовањем ученика и родитеља, расположивим капацитетима и распоредом посета који ће бити утврђен за школе.

6. Време и место реализације

Место: Београд – простор специјализоване изложбе ЕКСПО 2027, Сурчин.

Период: мај–август 2027. године, у складу са званичним распоредом посета школа.

Планирани термин: биће накнадно утврђен након добијања распореда посета и повратне информације организатора ЕКСПО 2027.

Посета ће бити организована као једнодневна студијска посета.

7. Начин организације

Припрему, организацију и реализацију студијске посете спроводиће школа у складу са Стручним упутством Министарства просвете.

Носиоци активности биће:
• директор школе;
• одељењске старешине;
• наставници које директор одреди;
• по потреби, стручна служба школе;
• педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, уколико за тим постоји потреба.

Школа ће, посредством надлежне школске управе, благовремено доставити потребне податке путем апликационог формулара за организацију посете.

8. Припремне активности

• испитати заинтересованост ученика;
• информисати родитеље, односно друге законске заступнике ученика;
• прибавити потребне сагласности родитеља;
• утврдити списак ученика и наставника који учествују у посети;
• упознати ученике са циљевима, задацима и програмом посете;
• припремити ученике за садржаје које ће имати прилику да виде;
• организовати разговоре и наставне активности повезане са темом ЕКСПО 2027;
• утврдити правила понашања и мере безбедности ученика;
• организовати превоз у складу са прописима који регулишу организовани превоз деце.

9. Реализација студијске посете

Током посете ученици ће, у складу са програмом и распоредом организатора, имати прилику да:
• посете тематске и националне павиљоне;
• упознају научне, технолошке, културне, спортске и уметничке садржаје;
• учествују у интерактивним програмима;
• истражују савремена решења и иновације;
• упознају различите културе и начине живота;
• повежу садржаје изложбе са знањима и компетенцијама које стичу у школи.

10. Активности након посете

• разговор са ученицима о утисцима и новим сазнањима;
• анализа садржаја који су ученици видели;
• презентације и извештаји ученика;
• израда паноа, презентација или дигиталних материјала;
• повезивање садржаја ЕКСПО 2027 са наставним предметима и образовним профилима;
• дискусија о савременим технологијама, занимањима и професијама будућности;
• вредновање остварености циљева и задатака студијске посете.

11. Носиоци активности

Директор,одељењске старешине и наставници

12. Безбедност ученика

Безбедност ученика представља приоритет у свим фазама организације и реализације студијске посете.

Школа ће предузети све потребне мере за безбедан превоз, боравак и кретање ученика, у складу са важећим прописима и упутствима Министарства просвете.

Директор школе одговоран је за примену прописа који се односе на студијску посету и за организацију активности у складу са Стручним упутством.

13. Финансирање

Учешће ученика у студијској посети је добровољно и бесплатно за ученике, при чему су, према Стручном упутству, обезбеђени превоз и улазнице.

14. Праћење и евалуација

Евалуација студијске посете обухватиће:
• број ученика који су учествовали;
• оствареност постављених циљева и задатака;
• заинтересованост и активност ученика;
• повезаност садржаја изложбе са наставним програмима;
• утицај посете на развој међупредметних компетенција;
• мишљења ученика и наставника;
• предлоге за унапређивање будућих студијских посета.

Евалуација ће се реализовати кроз разговор, упитник, ученичке извештаје, презентације и друге одговарајуће облике праћења.

15. Извештавање

После реализације студијске посете биће сачињен извештај о оствареној студијској посети, који ће садржати податке о броју учесника, реализацији програма, оствареним циљевима и задацима, активностима ученика и наставника, као и резултатима евалуације.

Извештај о оствареној студијској посети биће саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

16. Очекивани исходи

Очекује се да ученици након реализоване студијске посете:
• прошире знања о савременим научним, технолошким, културним и друштвеним достигнућима;

• развију способност повезивања теоријских знања са непосредним искуством;
• унапреде комуникацијске и социјалне вештине;
• развију критичко и креативно мишљење;
• унапреде способности тимског рада и сарадње;
• стекну нова сазнања о професијама и занимањима будућности;
• развију свест о значају спорта, музике, игре, здравља, природе и одрживог развоја;
• развију позитиван однос према различитостима, култури и међународној сарадњи;
• стекну искуство учења у аутентичном међународном окружењу.

Напомена: Тачан датум реализације студијске посете биће унет у Годишњи план рада школе након што Министарство просвете и организатор ЕКСПО 2027 доставе званичан распоред посета школа.Школа својим Годишњим планом планира термин реализације једнодневне студијске посете ускладу са календаром образовно-васпитног облика рада за школску 2026/2027. Годину и Распоредом посета.

Оперативни план за посету ЕХПО 2027

Назив активности:Посета Међународној специјализованој изложби ЕХПО 2027

Место:Београд

Време реализације:2027.година

Учесници:ученици,наставницииии стручни сарадници школе

Организатор:Основна школа,,Јован Јовановић Змај,, Брус

Активност	Време посете
Упознавање ученика са ЕХПО 2027 и његовим значајем	Пре посете
Припрема ученика за посету	Пре посете
Прикупљање сагласности родитеља	Пре посете
Организација превоза и формирање група	Пре посете
Едукативна активност током посете	Током посете
Разговор и евалуација посете	После посете
Израда ликовних , литералних и презентацијских радова	После посете
Презентовање резултата посете	После посете

Циљеви посете:

Упознавање ученика са ЕХПО 2027 и његовим значајем

Развијање радозналости и интересовања за насуку,технологију, културу и уметност

Упознавање различитих култура и земаља

Повезивање наставних садржаја са искуством ученика

Развијање толеранције,сарадње и поштовање различитости

Подстицање креативности и истраживачког духа

Начин праћења и евалуације:Ученички радови,презентацијеанкете ученика,разговор са ученицимаи извештаЈИ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПОСЕТИ

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

1. Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета.
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика,
- упознавање начина живота и рада људи,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
- Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- Успостављање непосреднијих односа између ученика и наставника и ученика међусобно
- Проучавање објеката и феномена у природи
- Развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора
- Оснаживање ученика у професионалном развоју
- Развијање способности орјентације у простору

2. Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије подразумевају остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма и саставни су део **Годишњег програма рада** Основне школе "Јован Јовановић Змај" Брус за 2026-2027. годину

Настава у природи

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

За укупан развој личности ученика настава у природи има вишеструки значај – здравствени, педагошки и социјални. Уз повећан обим физичке активности у здравој животној средини ова настава доприноси очувању и унапређивању укупног здравља ученика.

Образовно-васпитна вредност наставе у природи је што се непосредним опажањем природне и друштвене средине и потпуним доживљајем стварности, коју треба проучавати, омогућује утврђивање и проширивање постојећих и стицање потпунијих, дубљих и трајнијих знања. Директан контакт и интеракција са природним окружењем доприноси бољем уочавању законитости које важе у природи и схватању значаја њене заштите и очувања. Боравак ученика у природи доприноси њиховој социјализацији, јер се кроз целодневне заједничке активности међусобно боље упознају, сарађују и зближавају. Подстиче се, такође, њихова одговорност и самосталност у обављању личне хигијене и бриге о себи.

Настава у природи се организује за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7 – 10 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

За ученике који не одлазе на наставу у природи, школа организује наставу.

Настава у природи се изводи у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја.

Пре поласка на наставу у природи организује се лекарски преглед свих ученика.

Циљеви

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести иподстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци и саржаји наставе у природи се остварује на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада.

Настава у природи се планира у сагласности са законом и подзаконским актима и изводиће те током школске године уколико буду задовољени материјални и други услови уз сагласност родитеља.

3. Планирани обухват ученика

Планира се да ће на ову екскурзију путовати :

Подручна одељења од првог до четвртог разреда:111

Први разред- око 79
Други разред- око 81
Трећи разред- око 80
Четврти разред- око 91
Пети разред- око 85
Шести разред- око 87
Седми разред- око 94
Осми разред- око 100

1. Носиоци предвиђених садржаја и активности

Директор школе (Руководилац екскурзије) биће носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Одељенски старешина обезбеђује организационо - техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

5. Трајање екскурзије: 1-3 дана

6. Путни правци –предлози релација:

Једнодневне екскурзије:

Подручна одељења од I-IVразреда: Свилајнац- Музеј воштаних фигура,Дино парк,манастир манасија

Први разред: Брус-Крушевац(Лазарица)-манастир Љубостиња- Врњачка Бања-Брус

Други разред: Брус- Ниш- Нишка бања- Брус

Трећи разред: : Крагујевац

Четврти разред: Београд

Подручна одељења: Свилајнац- Музеј воштаних фигура,Дино парк,манастир Манасија

Дводневне екскурзије:

Пети разред: Брус-Златибор-Мокра Гора-Тара-Благовештење

Шести разред: Брус-Тршић

Седми разред: Сребрно језеро

Осми разред:Нови Сад

Настава у природи од првог до четвртог разреда: Тара

8.Начин финансирања

Екскурзију ће финансирати родитељи ученика, а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.

План дежурства ученика и наставника за време путовања саставни је део програма екскурзија.

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Ученичке организације су носиоци програмских активности – разноврсних у школи. У свој рад укључује један број или све ученике школе, а у циљу успешног извођења хуманитарних, мировних и других акција и манифестација.

Ученичке организације своју активност у школи заснивају на програмским документима, а рад се координиднира преко одговарајућих органа школе у сарадњи са општинским организацијама. Друштвене организације које окупљају ученике наше школе су: Ученички парламент, Дечји савез, Покрет горана, Подмладак црвеног крста, Одељенска заједница. Свака ученичка организација има наставника – руководиоца који координира рад ученичке организације на нивоу школе.

Следе програми организација.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Постојање парламента даје ученицима могућности да дају мишљење и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, њихов план активности саставни је део Годишњег плана рада школе, учествују у активностима планираним Школским развојним планом и самовредновањем, учествују у хуманитарним акцијама, спортским и другим такмичењима, организују сарадњу са осталим вршњацима и истовремено покрећу акције за побољшање живота и рада у школи. Седнице УП организују се по потреби и води се редовно записник.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Активности	Време
1. Избор представника одељења седмог и осмог разреда 2. Конституисање Ученичког парламента 3. Избор руководства Ученичког парламента	Септембар
1. Упознавање чланова *Парламента* са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (*Статут*; *Програм рада школе*); *Законом о основама система* (део који се односи на ученике); *Правилником о понашању ученика*; *Пословником о раду парламента* и сл. 2. Израда и усвајање *Програма рада Ученичког парламента* у овој школској години	Октобар
1. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшањаусловашколскогживота и промоцијеучтивогпонашања 2. Промовисање добрих примера из школског живота	Октобар
1. Класификационипериод (представнициПарламентаприсуствујуседницамаодељењскихвећа) 2. Хуманитарне акције, предлози, спровођење 3.Обележавање Дана школе *3. Међународни дан толеранције* *4. Светски дан деце* *5. Дан Конвенције о правима детета*	Новембар
1. Болести зависности - *Дан борбе против сиде* - трибина 2. Новогодишња журка 3. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	Децембар
1. Прослава дана Светог Саве	Јануар
1. Избор уџбеника за школску 2026/2027. годину 2. Обележавање Дана матерњег језика	Фебруар
1. Обележавање *Светског дана воде* 2. Класификационипериод (представнициПарламентаприсуствујуседницамаодељењскихвећа)	Март-април
1. Светски дан здравља - обележавање 2. Професионална оријентација - представљањесредњихшкола	Април
1. ИзборУченикаГенерације 2. Професионална оријентација – трибина 3. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	Мај
1. Дискусија о завршномиспиту 2. АнализарадаУченичкогпарламента - Извештај о раду	Јун
- Чланови *Парламента* каовршњачкиедукатори–преношењеискустава у својеодељење; покретањеакцијананивоуодељења - Културно - забавниживотученика - осмишљавањеактивности - Сарадњасауправомшколе; понашањеученика; испуњавањеобавезаученика - Предлозизаосавремењивањенаставе	Токомгодине

Ученички парламент ће на првој конститутивној седници изабрати своје представнике, председника и заменик апредседникаУченичког парламента, члана Тима засамовредновање, члана тимаза ШРП и два члана који ће присуствовати седницама Школскогодбора.

ПОКРЕТ ГОРАНА

Руководиоц : 1.Јеремић Далибор

Септембар

1. Конституисање одбора
2. Избор руководства, комисија
3. Планирање активности
4. Уређење школског дворишта

Октобар

1. Сакупљање семена цвећа
2. Уређење стаза у дворишту и цвећа у школи
3. Припрема ружа и шибља за зиму
4. Уређење учионица

Новембар

1. Предавање: шта можемо учинити да сачувамо чисту природу
2. Зелени теписи горанских руку – зидне новине

Децембар

1. Коришћење часописа – прерада интересантних тема о заштити животне средине
2. Нега цвећа у саксијама
3. Чишћење снега у школском дворишту

Фебруар

1. Израда паноа “Млади еколози”
2. Анализа рад за I полугодиште
3. Текућа питања

Март

1. Уређење појединих делова града
2. Орезивање “живе ограде”. шибља и ружа у школском дворишту
3. Плевљење, ђубрење и окопавање ружа у школском дворишту

Април

1. Рад на одржавању зелених површина у школи
2. Рад на одржавању зелених површина у граду
3. Акција пошумљавања

Мај

1. Акција уређења школске средине
2. Израда паноа
3. Предлог ученика за похвале и награде
4. Анализа целоккупног рада организације

ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

- Сарадња са организацијом Црвеног крста Брус
- Организовање хуманитарних акција
- Учешће у добротворним спортским такмичењима и кросу

месец	Садржај активности	Носиоци активности	Циљна група	Начин реализације
				предавање
септембар	Тематска недеља- Развијање емпатије код ученика Акција Безбедност деце у саобраћају	Припадници МУПа Представници	Ученици 1.раз	разговор
октобар	Дечја недеља „Трка за срећније детињство“	ЦК	Ученици од 1.до 8.раз	крос
	Европски дан борбе против трговине људима	припадници ЦК	Ученици 4.раз	предавање
Новембар				
	Међународни дан толеранције	ЦК	Ученици од 1.до 8.раз	разговор
Децембар	Светски дан борбе против ХИВа	ЦК	Ученици 8.раз	предавање
	Акција „Један пакетић пуно љубави“	ЦК	Ученици од 1.до 8.раз	Хуманитарна акција(изложбе радова,спортска такмичења)
Јануар				

месец	Садржај активности	Носиоци активности	Циљна група	Начин реализације
	Светски дан здравља	ЦК Представници ДЗа	Ученици од 5.до 8.раз	Предавање Презентација
	Ускршња хуманитарна акција	ЦК	Ученици од 1.до 8.раз	Спортска такмичења Изложбе ученичких радова
април				
	„Недеља Црвеног крста“	ЦК	Волонтери ЦКа	Практична демонстрација у школском дворишту
јун	Анализа рада ЦКа и планирање рада у наредној школској години	ЦК	Делегати ЦКа	разговор

ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА, шк. 2026/27.

План рада одељенског старешине за **ПРВИ РАЗРЕД**

месец	Садржај рада	Носиоци активности
IX	• Добродошлица првацима. Упознавање ученика са организацијом наставе • Упознавање ученика са правилима понашања, врстама и нивоима насиља. • Дигитално насиље • Безбедност деце у саобраћају	Учитељица/учитељ, ученици П.С.Брус

месец	Садржај рада	Носиоци активности
X	• У сусрет Дечјој недељи • Значај хигијене (15. октобар) • Здрава исхрана (16. октобар) • Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Учитељица/учитељ, ученици; представник ДЗ Представници ПУ Брус
XI	• Моје описне оцене; да ли сам задовољан/на својим успехом • Припрема за прославу Дана школе • Уређење учионице • Једнаке шансе за све. (Родна равноправност)	Учитељица/учитељ, ученици Стручни сарадници
XII	• Болести прљавих руку • Дан детета (20.децембар) • Добар пријатељ је... • Новогодишње дружење • Анализа успеха на крају првог полугодишта	Учитељица/учитељ, ученици
I	• Зашто славимо Св. Саву? • Безбедност деце у саобраћају	Учитељица/учитељ, ученици Представници ПУ Брус
II	• Моје слободно време и моје омиљне игре • Како решавам сукобе (међународни дан борбе против вршњачког насиља 22. – 26. фебруар) • О осећањима: пријатна и непријатна осећања • Поносим се што...	Учитељица/учитељ, ученици
III	• Прослава 8. Марта • Негујемо другарство и успешно превазилазимо различитост • Брига о природи (Дан вода и шума, 22.-23. март) • Моја права и моје одговорности	Учитељица/учитељ, ученици
IV	• Бринемо о свом здрављу (Дан здравља 7. април) • У сусрет пролећном распусту • Дан планете земље (22. април) • Значајне особе у мом окружењу	Учитељица/учитељ, ученици
V	• Чиме би се бавили? Свет занимања • Дан породице (15. мај) • Ша ми се свиђа, а шта не у школи • Лепа реч и гвоздена врата отвара	Учитељица/учитељ, ученици
VI	• Како сам се променио/ла ове школске године • Јединство и међусобно прихватање • Мој успех на крају школске године	Учитељица/учитељ, ученици

ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА, шк. 2026/27.

План рада одељенског старешине за **ДРУГИ РАЗРЕД**

месец	Садржај рада	Носиоци активности
IX	• У сусрет новој школској години; подела задужења ученика. • Подсећање ученика на правила понашања, врсте и нивое насиља. • Дигитално насиље • Моје активности током дана. • У школској библиотеци	Учитељица/учитељ, ученици
X	• У сусрет Дечјој недељи • Значај хигијене (15. октобар) • Здрава исхрана (16. октобар) • Понашање на јавном месту	Учитељица/учитељ, ученици; представник ДЗ
XI	• Успех у првом тромесечју. Како побољшати успех? • Припрема за прославу Дана школе • Уређење учионице • Једнаке шансе за све. (Родна равноправност)	Учитељица/учитељ, ученици Стручни сарадници
XII	• Болести прљавих руку • Дан детета (20.децембар) • Како се осећам у школи • Новогодишње дружење • Анализа успеха на крају првог полугодишта	Учитељица/учитељ, ученици
I	• Зашто славимо Св. Саву? • Безбедност деце у саобраћају	Учитељица/учитељ, ученици Представници ПУ Брус
II	• Расподела времена за школске обавезе и за играње • Како решавам сукобе (међународни дан борбе против вршњачког насиља 22. – 26. фебруар) • О осећањима: пријатна и непријатна осећања • Сукоби са другарима; како превазилазимо сукобе	Учитељица/учитељ, ученици
III	• Прослава 8. Марта • Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима • Брига о природи (Дан вода и шума, 22.-23. март) • Моја права и моје одговорности	Учитељица/учитељ, ученици
IV	• Бринемо о свом здрављу (Дан здравља 7. април) • У сусрет пролећном распусту • Дан планете земље (22. април) • Поштујемо се иако мислимо различито	Учитељица/учитељ, ученици

месец	Садржај рада	Носиоци активности
V	• Чиме би се бавили? Свет занимања • Дан породице (15. мај) • Који су моји таленти, у чему сам успешан/на • У школској библиотеци	Учитељица/учитељ, ученици Библиотекар
VI	• Како сам се променио/ла ове школске године • Дружење ученика са територије општине • Мој успех на крају школске године	Учитељица/учитељ, ученици

ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА, шк. 2026/27.

План рада одељенског старешине за **ТРЕЋИ РАЗРЕД**

месец	Садржај рада	Носиоци активности
IX	• У сусрет новој школској години; подела задужења ученика. • Подсећање ученика на правила понашања, врсте и нивое насиља. • Дигитално насиље • Безбедност деце у саобраћају	Учитељица/учитељ, ученици П.С.Брус
X	• У сусрет Дечјој недељи • Значај хигијене (15. октобар) • Здрава исхрана (16. октобар) • Безбедност деце у ванредним ситуацијама • Бонтон	Учитељица/учитељ, ученици;
XI	• Успех у првом тромесечју. Како побољшати успех? • Припрема за прославу Дана школе • Уређење учионице • Организовање помоћи у учењу ученицима којима је то потребно • Једнаке шансе за све. (Родна равноправност)	Учитељица/учитељ, ученици
XII	• Болести прљавих руку • Дан детета (20.децембар) • Тимска игра: сарадња и такмичарство • Новогодишње дружење • Анализа успеха на крају првог полугодишта	Учитељица/учитељ, ученици
I	• Зашто славимо Св. Саву? • Безбедност деце у саобраћају • Са ким се највише сукобим и зашто? Могу ли да пробам нешто другачије?	Учитељица/учитељ, ученици Представници ПУ Брус Стручни сарадници

месец	Садржај рада	Носиоци активности
II	• Компјутерска игра и игра напољу. • Како решавам сукобе (међународни дан борбе против вршњачког насиља 22. – 26. фебруар) • О осећањима: пријатна и непријатна осећања • Пријатна и непријатна осећања, и како реагујем на њих	Учитељица/учитељ, ученици Стручни сарадници
III	• Прослава 8. Марта • Конфликт који прераста у добар однос • Брига о природи (Дан вода и шума, 22.-23. март) • Изражавање свог мишљења и прихватање мишљења другог	Учитељица/учитељ, ученици
IV	• Бринемо о свом здрављу (Дан здравља 7. април) • У сусрет пролећном распусту • Дан планете земље (22. април) • Шта ми се свиђа код сваког у одељењу?	Учитељица/учитељ, ученици
V	• Чиме би се бавили? Свет занимања • Дан породице (15. мај) • Који су моји таленти, у чему сам успешан/на • Које је моје омиљено место и зашто?	Учитељица/учитељ, ученици
VI	• Како сам се променио/ла ове школске године • Дружење ученика са територије општине/ или час у природи • Мој успех на крају школске године	Учитељица/учитељ, ученици

ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА, шк. 2026/27.

План рада одељенског старешине за **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

месец	Садржај рада	Носиоци активности
IX	• У сусрет новој школској години; подела задужења ученика. • Подсећање ученика на правила понашања, врсте и нивое насиља. • Дигитално насиље • Безбедност деце у саобраћају	Учитељица/учитељ, ученици П.С.Брус
X	• У сусрет Дечјој недељи • Значај хигијене (15. октобар) • Здрава исхрана (16. октобар) • Безбедност деце у ванредним ситуацијама • Сарадња и такмичење	Учитељица/учитељ, ученици; представник ДЗ

месец	Садржај рада	Носиоци активности
XI	• Успех у првом тромесечју. Како побољшати успех; технике успешног учења. • Припрема за прославу Дана школе и уређење учионице • Књига као најбољи пријатељ. Зашто је читање веома важно. • Вршњачко учење и пружање помоћи ученицима којима је то потребно. • Једнаке шансе за све. (Родна равноправност)	Учитељица/учитељ, ученици
XII	• Болести прљавих руку • Дан детета (20. децембар) • Новогодишње дружење • Анализа успеха на крају првог полугодишта	Учитељица/учитељ, ученици
I	• Зашто славимо Св. Саву? • Безбедност деце у саобраћају • Пажљиво слушање саговорника је важно за добру комуникацију	Учитељица/учитељ, ученици Представници ПУ Брус Стручни сарадници
II	• Како решавам сукобе (међународни дан борбе против вршњачког насиља 22. – 26. фебруар) • Основна непријатна осећања: бес, страх и туга; како се носим са тим? • Напиши, нацтај, направи – развој креативности	Учитељица/учитељ, ученици
III	• Прослава 8. Марта • Слагање и неслагање у дружењу. Може ли сукоб да „изађе на добро“? • Брига о природи (Дан вода и шума, 22.-23. март) • Посета школској библиотеци	Учитељица/учитељ, ученици
IV	• Бринемо о свом здрављу (Дан здравља 7. април) • Колико су ми значајни другари, а колико породица? • Дан планете земље (22. април) • На шта сам поносан/на код себе; а шта ми се свиђа код других у одељењу.	Учитељица/учитељ, ученици
V	• Чиме би се бавили? Која занимања познајем. Чиме се баве људи око мене. (Мало истраживање) • Дан породице (15. мај) • Које су моје мане и како да их превазиђем. • Заштита од пожара (ПУ Брус) • Поштујемо се, иако мислимо различито	Учитељица/учитељ, ученици
VI	• Шта се све променило од првог разреда до сада; како сам сада другачији/ја • Дружење ученика са територије општине/ или час у природи • Мој успех на крају школске године	Учитељица/учитељ, ученици

ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА, шк. 2026/27.

План рада одељенског старешине за **ПЕТИ РАЗРЕД**

месец	Садржај рада	Носиоци активности
IX	• У сусрет новој школској години; подела задужења ученика. • Подсећање ученика на правила понашања, врсте и нивое насиља. • Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	Разредни старешина, ученици МУП,ученици
X	• У сусрет Дечјој недељи • Значај хигијене (15. октобар) • Здрава исхрана (16. октобар) • Трговина људима и децом	Разредни старешина, ученици, представник ДЗ
XI	• Успех у првом тромесечју. Како побољшати успех; технике успешног учења. • Припрема за прославу Дана школе и уређење учионице • Шта највише волим да читам? Зашто је читање значајно? • Вршњачко учење и пружање помоћи ученицима којима је то потребно. • Једнаке шансе за све. (Родна равноправност)	Разредни старешина, ученици
XII	• Болести прљавих руку • Дан детета (20.децембар) • Значај директне и интернет комуникације. Безбедност на интернету. • Новогодишње дружење • Анализа успеха на крају првог полугодишта	Разредни старешина, ученици
I	• Зашто славимо Св. Саву? • Шта је за мене стресно и како реагујем на стрес?	Разредни старешина, ученици
II	• Решавање конфликта (међународни дан борбе против вршњачког насиља 22. – 26. фебруар) • Основна непријатна осећања: бес, страх и туга; Шта радим када се тако осећам? • Пажљиво слушање саговорника је важно за добру комуникацију • Напиши, нацртај, направи – развој креативности	Учитељица/учитељ, ученици
III	• Прослава 8. Марта • Слагање и неслагање у дружењу – сукоб или бољи однос • Брига о природи (Дан вода и шума, 22.-23. март) • Поштујем себе и поштујем друге	Разредни старешина, ученици

месец	Садржај рада	Носиоци активности
IV	• Бринемо о свом здрављу (Дан здравља 7. април) • Бонтон – понашање на јавном месту • Дан планете земље (22. април) • Имам нешто лепо да вам кажем о себи.	Разредни старешина, ученици
V	• Истраживање: чиме се баве људи у мом окружењу; шта они раде? • Дан породице (15. мај) • Које су моје мане и како да их превазиђем • Болести зависности: пушење, алкохол, дрога • Поштујемо се, иако мислимо различито	Разредни старешина, ученици
VI	• Пубертет као животна фаза • Дружење ученика са територије општине/ или час у природи • Мој успех на крају школске године	Разредни старешина, ученици

ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА, шк. 2026/27.

План рада одељенског старешине за **ШЕСТИ РАЗРЕД**

месец	Садржај рада	Носиоци активности
IX	• У сусрет новој школској години; подела задужења ученика. Подсећање ученика на правила понашања, врсте и нивое насиља. • Како се (не) треба понашати на друштвеним мрежама • Дигитално насиље	Разредни старешина, ученици
X	• У сусрет Дечјој недељи • Значај хигијене (15. октобар) • Здрава исхрана (16. октобар) • Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола • Правилан однос према учењу и школским обавезама	Разредни старешина, ученици; представник ДЗ
XI	• Успех у првом тромесечју. Како побољшати успех; технике успешног учења. • Припрема за прославу Дана школе и уређење учионице • Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа • Вршњачко учење и пружање помоћи ученицима којима је то потребно.	Разредни старешина, ученици

месец	Садржај рада	Носиоци активности
XII	• Једнаке шансе за све. (Родна равноправност) • Болести прљавих руку • Дан детета (20. децембар) • Новогодишње дружење • Анализа успеха на крају првог полугодишта	Разредни старешина, ученици
I	• Зашто славимо Св. Саву? • Мотивација за учење – спољашња и унутрашња мотивација	Разредни старешина, ученици
II	• Решавање конфликта (међународни дан борбе против вршњачког насиља 22. – 26. фебруар) • Основна непријатна осећања: бес, страх и туга; Шта радим када се тако осећам? • Изражавање својих потреба и осећања као део решења проблема у комуникацији • Превенција и заштита деце од трговине људима	Разредни старешина, ученици
III	• Прослава 8. Марта • Шта слушам и шта гледам у слободно време • Брига о природи (Дан вода и шума, 22.-23. март) • Однос наставника и ученика • **Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу -онлајн игрице**	Разредни старешина, ученици Муп,ученици
IV	• Бринемо о свом здрављу (Дан здравља 7. април) • Дан планете земље (22. април) • Имам нешто лепо да вам кажем о себи.	Разредни старешина, ученици
V	• Истраживање: чиме се баве људи у мом окружењу; шта они раде? • Дан породице (15. мај) • Болести зависности: пушење, алкохол, дрога • Моје омиљено место • Шта значи бити узор, ко су моји узори?	Разредни старешина, ученици
VI	• Пубертет као животна фаза • Дружење ученика са територије општине/ или час у природи • Мој успех на крају школске године	Разредни старешина, ученици

ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА, шк. 2026/27.

План рада одељенског старешине за **СЕДМИ РАЗРЕД**

месец	Садржај рада	Носиоци активности
IX	• У сусрет новој школској години; подела задужења ученика. • Подсећање ученика на правила понашања, врсте и нивое насиља. • Како се (не) треба понашати на друштвеним мрежама • ПО и кључне компетенције које она развија (ПО) • Безбедност у саобраћају	Разредни старешина, ученици П.С.Брус
X	• У сусрет Дечјој недељи • Значај хигијене (15. октобар) • Здрава исхрана (16. октобар) • Правилна комуникација, школа без насиља • У свету вештина способности (ПО)	Разредни старешина, ученици; представник ДЗ
XI	• Успех у првом тромесечју. Како побољшати успех; технике успешног учења. • У свету вредности (ПО) • Особине и интересовања у светлу родне равноправности (ПО) • Једнаке шансе за све. (Родна равноправност)	Разредни старешина, ученици
XII	• Болести прљавих руку • Дан детета (20. децембар) • Мој тип учења (ПО) • Предрасуде и стереотипи • Анализа успеха на крају првог полугодишта	Разредни старешина, ученици
I	• Зашто славимо Св. Саву? Важност образовања. • Моји сукоби и неслагања са околином – породица, вршњаци, школа; која су решења?	Разредни старешина, ученици
II	• Моја очекивања (ПО) • Решавање конфликта (међународни дан борбе против вршњачког насиља -фебруар) • Ко сам ја? Како бих себе представио/ла. • Шта ми се свиђа код себе, а шта код сваког у одељењу.	Разредни старешина, ученици
III	• Прослава 8. Марта • Поштујем родну равноправност у професионалном и приватном животу (ПО) • Организација слободног времена • Брига о природи (Дан вода и шума, 22.-23. март) • **Безбедност у саобраћају и Безбедност у ванредним ситуацијама**	Разредни старешина, ученици Стручни сарадници Представници Шумске секције- Брус Муп,ученици
IV	• Представници занимања у нашој школи (ПО) • Бринемо о свом здрављу (Дан здравља 7. април) • Дан планете земље (22. април) • Разговор о успеху; како остварити боље постигнуће за крај школске године.	Разредни старешина, ученици Представници ПУ Брус

месец	Садржај рада	Носиоци активности
V	• Осврт на резултате информисања (ПО) • Дан породице (15. мај) • Разлике и сличности између различитих генерација. Можемо ли учити једни од других? • Да ли смо хумани због себе или других? Шта значи бити хуман? • Моји узори – некад и сад	Разредни старешина, ученици Стручни сарадници
VI	• Евалуација програма ПО • Мој успех на крају школске године • Мој стил: музика, одевање, слободно време	Разредни старешина, ученици

ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА, шк. 2026/27.

План рада одељенског старешине за **ОСМИ РАЗРЕД**

месец	Садржај рада	Носиоци активности
IX	• У сусрет новој школској години; подела задужења ученика. Подсећање ученика на правила понашања, врсте и нивое насиља; дигитнално насиље • **Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу -Безбедна прослава матуре** • Представљање програма и портфолија за 8. разред (ПО) • Графикони интересовања (ПО)	Разредни старешина, ученици Муп,ученици
X	• У сусрет Дечјој недељи • Значај хигијене (15. октобар) • Здрава исхрана (16. октобар) • Правилна комуникација, школа без насиља Стрес и кризе и како се носити са њима?	Разредни старешина, ученици; представник ДЗ
XI	• Успех у првом тромесечју. • Слика савременог света и рада и кључне компетенције за занимање (ПО) • Образовни профил у средњим школама (ПО) • Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације (ПО) • Једнаке шансе за све. (Родна равноправност)	Разредни старешина, ученици
XII	• Болести прљавих руку • Дан детета (20. децембар) • Путеви образовања и каријере (ПО) • Пубертет и адолесценција • Анализа успеха на крају првог полугодишта	Разредни старешина, ученици

месец	Садржај рада	Носиоци активности
I	• Зашто славимо Св. Саву? Важност образовања. • Критеријум за избор школе (ПО)	Разредни старешина, ученици
II	• Избор занимања и приходи (ПО) • Решавање конфликта (међународни дан борбе против вршњачког насиља 22. – 26. фебруар) • Идентитет: ко сам ја? Које су моје улоге?	Разредни старешина, ученици
III	• Брига о природи (Дан вода и шума, 22.-23. март) • Припрема за реалне сусрете (ПО) • Учење помоћу реалних сусрета (ПО) • Документација за реалне сусрете (ПО) • Рефлексија о учењу у оквиру реалних сусрета (ПО)	Разредни старешина, ученици
IV	• Толеранција различитости • Бринемо о свом здрављу (Дан здравља 7. април) • Дан планете земље (22. април) • Разговор о успеху; како остварити боље постигнуће за крај школске године.	Разредни старешина, ученици
V	• Моја одлука о школи и занимању (ПО) • Саветодавни рад (ПО) • Дан породице (15. мај) • Сам себи узор – ко сам, а шта бих желео/ла да будем • Неслагање и аргументована дискусија	Разредни старешина, ученици
VI	• Од првог до осмог разреда – најзначајнији тренуци • Мој успех на крају школске године	Разредни старешина, ученици

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

- брине о укупном животу, раду и успеху ученика одељења;
- благовремено решава сваки проблем на који му укаже ученик или родитељ (старатељ);
- обавештава педагошко-психолошку службу када је у немогућности да реши проблем накоји му је указао ученик, родитељ(старатељ);
- води уредно разредну књигу, матичну књигу и другу педагошку документацију и благовремено прати реализацију часова у свом одељењу;
- у ђачку књижицу уписује обавештења за родитеље или старатеље и контролише пријем истих;
- упозорава наставника који неажурно води евиденцију одржавања наставних и ваннаставних активности;
- сарађује са родитељима ученика путем непосредних контаката и родитељских састанака на којима их обавештава о успеху,изостанцима, понашању и свим активностима ученика у школи;

- у случају недоласка родитеља на заказан родитељски састанак има обавезу да их контактира наредног радног дана и обавести се о разлозима недоласка;
- на основу лекарског оправдања или оправдања родитеља-старатеља правда изостанке ученика редовно, а обавезно на крају сваке радне недеље;
- у случају неоптрављаног изостајања ученика са наставе више од 10 часова, расредни старешина је дужан да обавести родитеља (старатеља) о томе;
- редовно сарађује са наставницима и обавештава се о напредовању и понашању ученика;
- стара се о ученицима свог одељења на екскурзијама, излетима, културним и спортским манифестацијама;
- брине о свом одељењу и помаже у одржавању реда и дисциплине за време приредби,предавања;
- мотивише ученике да учествују на такмичењима и другим манифестацијама у сарадњи са колегама;
- уредно води евиденцију о резултатима ученика свог одељења на такмичењима и другим манифестацијама;
- похваљује и предлаже за награђивање ученике који постижу изузетне резултате;
- упознаје ученике и родитеље свога одељења са Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе и Правилником о награђивању током године, а обавезно на почетку школске године;
- у случају настанка материјалне штете коју начине ученици, спроводи поступак да се утврде починиоци и иста надокнади;
- покреће и води поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика свог одељењаи стара се о благовремености изрицања васпитно дисциплинске мере;
- обавештава писмено ученика и родитеља о изреченој мери.

Садржај рада одељењских старешина	**Динамика**
I Рад са ученицима	
-упознавање ученика и помоћ у адаптацији на школску средину и предметну наставу	**IX**
-прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, ученика, педагога, психолога, наставника)	током године
-систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика	током године
-решавање конкретниох проблема ученика из одељења(исхрана, превоз, професионална оријентација....)	током године
-интезивна сарадња са стручном службом и предметним наставницима ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима којима је неопходна додатна подршка и ученицима са проблемима у понашању	током године
-праћење рада и понашања ученика свог одељења и редовно похваљивање позитивних примера и предлагање оних који заслужују награде -иницира у случају потребе покретања васпитно дисциплинског поступка према ученику и стара се о благовремености изрицања мере	током године
II Сарадња са родитељима	
-упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање неопходних података за сарадњу	IX
-информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање и школу њиховог детета	IX

Садржај рада одељењских старешина	Динамика
-организовање родитељских састанака (одељењских и групних) тематских, редовних, ванредних	током године
-упућивање родитеља у педагошко-психолошко обарзовање	током године
-сарадња са институцијама	
III Рад у стручним органима	
-учешће у изради ГПР школе	VIII
-израда програма рада одељењског старешине	VIII
-остваривање увида у редовност похађања наставе	током године
-сарадња са наставницима у вези избора ученика за такмичење	током године
-размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлуке о изрицању васпитно дисциплинских мера	током године
-учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу	током године
-планирање,вођење и извештавање у раду одељењских већа	током године
-стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа	током године
-сарадња са стручном службом	током године
IV Вођење педагошке документације	
-ажурно и прецизно вођење матичне књиге и дневника образовно васпитног рада	током године
-упозоравање предметних наставника који неажурно воде евиденцију орджавања наставних и ванаставних активности у дневнику.	током године
-савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака	током године

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Продужени боравак је место у којем деца, осим што се друже и заједнички проводе време, читају, пишу домаће задатке, вежбају, учествују у ликовним и музичким радионицама, посећују кулурне манифестације везане за празнике и важније датуме.

Рад у продуженом боравку одвија се према предвиђеном плану и програму који обухвата:

- Поштовање индивидуалних и заједничких интереса ученика
- Развијање радних навика код ученика
- Развијање образовних, естетских и стваралачких способности ученика
- Васпитање здраве социјално прилагођене и емоционално стабилне особе
- Помоћ родитељима у васпитању и образовању њихове деце

Основна школа „Јован Јовановић Змај“ Брус има хетерогене васпитне групе ученика у продуженом боравку. Тренутно у продуженом боравку постоји једно одељење (ученици првог разреда и другог разреда).

Продужени боравак омогућује ученицима боравак у школи пре редовне наставе са организованом исхраном те наставним и ваннаставним активностима.

Продужени боравак је необавезни облик непосредног васпитно образовног рада који се проводи изван редовне наставе и има своје педагошке, васпитне, здравствене и социјалне вредности. Организовани самостални рад произилази из наставног програма а методе рада учитеља и ученика идентичне су методама рада из редовне наставе. Програм продуженог боравка спроводе учитељи.

Учитељ који ради у продуженом боравку сарађује са учитељима првог и другог разреда јединствено, сараднички, договорно, свеобухватно и интегрисано.

Учитељ сарађује са родитељима, одржава родитељске састанке, појединачне индивидуалне разговоре са родитељима. У равноправном су положају са ученицима и родитељима.

Реализација:
- Задовољство ученика, напредак у васпитним, образовним и социјалним остварењима
- Задовољство родитеља, остварење блиске и квалитетне сарадње са школом
- Задовољство учитеља, мотивисаност за рад, успешна сарадња са родитељима, одговорно извршавање образовних и васпитних обавеза према ученику.

Активности:

- Релаксација пре наставе
- Писање домаћих задатака
- Одмор уз слушање музике
- Читање бајки
- Стална комуникација, праћење рада, активности и развоја ученика
- Педагошко-психолошко деловање
- Стални разговори са родитељима

ОРГАНИЗАЦИЈА ВРЕМЕНА

Од 7,^{00} до 7,^{40} часова – Прихватање ученика и припрема за доручак
Од 7,^{45}до 8,^{10} часова – Доручак
Од 8,^{15} до 11,^{30} часова – Јутарња гимнастика, самосталан рад ученика и израда домаћих задатака
Од 12,^{15} до 12,^{45} часова – Ручак
Од 12,^{45} до 12,^{55} часова – Припрема за наставу
Од 13,^{00} часова – Почетак наставе

Исхрана

Ученици у продуженом боравку имају могућност коришћења два оброка у току дана (доручак и ручак). Храна се припрема у школској кухињи, увек је топла и прилагођена деци.

Радионице:
Радионица комуникације
Креативна радионица
Ликовна радионица
Језичка комуникација
Радионице из области културе живљења, толеранције

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Месец	Самостални рад ученика (часови учења)	Садржаји и облици занимања у слободном времену	Методе рада	Облици рада	Наставна средства	Објект рада
IX	Израда домаћих задатака; Обнављање градива наученог у претходним раз. Учење обрађених наставних садржаја	Културно-уметничко стваралаштво Дечја штампа, домаћа лектира, ТВ школски програм, вођење дневника, хигијена, друштвене игре, боравак на свежем ваздуху	Обнав. Утврђ. Објаш. Демон. Дијал. П.рад	ИОР ФОР ГОР РУП	д.штампа д.лектира прибор за рад уџбеници свеске уч. Радио, ТВ лопте,вијаче	Просторија продуженог боравка Учионица Школско игралиште
X	Самостални рад Израда домаћих задатака Учење и утврђивање пређеног наставног градива Обнављање наученог и вежбање	Игре из области технике (плодови), ликовно стварал. постављање изложбе, Литерарно и музичко стварал. Друштвене и спортске игре, Дисциплина у боравку, Хигијена на чистом ваздуху	Обнав. Утврђ. Објаш. Демон. Дијал. П.рад	ИОР ФОР ГОР РУП	д.штампа д.лектира прибор за рад уџбеници свеске уч. Радио, ТВ лопте,вијаче	Просторија продуженог боравка Учионица Школско игралиште
XI	Израда домаћих задатака Учење и обнављање пређених наставних садржаја Вежбање	Језичко-литерарне игре;Такмичења ученика, спортске и друге игре, техничко-литерарно ствар. Израда паноа, ТВ емисије, хигијена,одмор,учење о лепом понашању, слушање музике, боравак на ваздуху	Обнав. Утврђ. Објаш. Демон. Дијал. П.рад	ИОР ФОР ГОР РУП	д.штампа д.лектира прибор за рад уџбеници свеске уч. Лопте,вијаче	Просторија продуженог боравка Учионица Школско игралиште
XII	Израда домаћих задатака; Учење и понављање наставних целина; Припрема за проверу знања; Самостални рад ученика	Укључивање у све активности школе(приредбе, свечаности), хигијена у школи, квиз знања у школи и такмичења ученика; Ликовно изражавање; Текстови о Светом Сави; Зимски спортови	Обнав. Утврђ. Објаш. Демон. Дијал. П.рад	ИОР ФОР ГОР РУП	д.шт.д.лек. прибор за рад уџ.св. уч. Лопте, вијаче	Просторија продуженог боравка Учионица Школско игралиште

Месец	Самостални рад ученика (часови учења)	Садржаји и облици занимања у слободном времену	Методе рада	Облици рада	Наставна средства	Објект рада
I	Израда домаћих задатака; Обнављање пређених наставних садржаја; Учење пређених наставних целина.	Укључивање у све активности школе (приредбе, свечаности), хигијена у школи, квиз знања и такмичења ученика	Обнав. Утврђ. Објаш. Дем.Дијал. П.рад	ИОР ФОР ГОР РУП	д.шт.д.лектира прибор за рад уџ.свеске уч. Лопте,вијаче	Просторија продуженог боравка Учионица Школско игралиште
II	Израда домаћих задатака; Учење и обнављање пређених наставних целина; Самостални рад ученика	Игре и слушање музике; Техничко-ликовно ствар. Литерарно стваралаштво;Друштвене игре; Хигијена у учионици;Припрема за прославу 8.марта; Читање д.штампе,д.лектире.	Об.Утврђ. Обј.Дем. Дијал. П.рад	ИОР ФОР ГОР РУП	д.шт.д.лек. прибор за рад уџ.свеске уч. Лопте,вијаче	Просторија продуженог боравка Учионица Школско игралиште
III	Учење и обнављање пређених наставних целина; Израда домаћих задатака; Припрема за проверу знања.	Процветале су прве љубичице (ликовно и писмено изражавање; Израда паноа, друштвене игре; Ђачки бонтон, Хигијена, Такмичарске и др. Игре, Боравак на чистом ваздуху.	Обнав. Утврђ. Објаш. Демон. Дијал. П.рад	ИОР ФОР ГОР РУП	д.штампа д.лектира прибор за рад уџбеници свеске уч. Лопте,вијаче	Просторија продуженог боравка Учионица Школско игралиште
IV	Израда домаћих задатака; Припрема за проверу знања; Учење и обнабвљање пређених наставних градива.	Друштвене и спортске игре; Дечја штампа, домаћа лектира; Израда колажа; Музичке и ликовне активности; Промене у природи; Лична хигијена; Боравак на чистом ваздуху.	Обнав. Утврђ. Објаш. Демон. Дијал. П.рад	ИОР ФОР ГОР РУП	д.штампа д.лектира прибор за рад уџбеници свеске уч. Лопте,вијаче	Просторија продуженог боравка Учионица Школско игралиште
V	Израда домаћих задатака;Учење и обнављање пређених наставних садржаја.	Читање пригодних текстова; Уређење боравка; Лична хигијена; Сликање, слушање музике; Рекреација на свежем ваздуху; Такмичарске и друге игре.	Обнав. Утврђ. Објаш. Демон. Дијал. П.рад	ИОР ФОР ГОР РУП	д.штампа д.лектира прибор за рад уџбеници свеске уч. Лопте,вијаче	Просторија продуженог боравка Учионица Школско игралиште
VI	Израда домаћих задатака; Учење и обнављање пређеног наставног градива.	Изложба ликовних радова; Шта смо све урадили ове школске године; Игре на свежем ваздуху.	Об.Утврђ. Обј.Дем.. Дијал. П.рад	ИОР ФОР ГОР РУП	д.шт.д.лектира прибор за рад уџб.свеске уч. Лопте,вијаче	Просторија продуженог боравка Учионица Школско игралиште

СЕПТЕМБАР	• **Активности ученика у слободном времену** • **Самосталан рад и учење** • **Организовање активности** **-Боравак на ваздуху** **-Одмор, рекреација, разонода** **-Хигијена**	**22** **44** **44**	**110**
ОКТОБАР	• Активности ученика у слободном времену • Самосталан рад и учење • Организовање активности -Боравак на ваздуху -Одмор, рекреација, разонода -Хигијена	21 42 42	105
НОВЕМБАР	• Активности ученика у слободном времену • Самосталан рад и учење • Организовање активности -Боравак на ваздуху -Одмор, рекреација, разонода -Хигијена	20 40 40	100
ДЕЦЕМБАР	• Активности ученика у слободном времену • Самосталан рад и учење • Организовање активности -Боравак на ваздуху -Одмор, рекреација, разонода -Хигијена	22 44 44	110
ЈАНУАР	• Активности ученика у слободном времену • Самосталан рад и учење • Организовање активности -Боравак на ваздуху -Одмор, рекреација, разонода -Хигијена	5 10 10	25
ФЕБРУАР	• Активности ученика у слободном времену • Самосталан рад и учење • Организовање активности -Боравак на ваздуху -Одмор, рекреација, разонода -Хигијена	17 34 34	85

СЕПТЕМБАР	• **Активности ученика у слободном времену** • **Самосталан рад и учење** • **Организовање активности** **-Боравак на ваздуху** **-Одмор, рекреација, разонода** **-Хигијена**	**22** **44** **44**	**110**
МАРТ	• Активности ученика у слободном времену • Самосталан рад и учење • Организовање активности -Боравак на ваздуху -Одмор, рекреација, разонода -Хигијена	23 46 46	115
АПРИЛ	• Активности ученика у слободном времену • Самосталан рад и учење • Организовање активности -Боравак на ваздуху -Одмор, рекреација, разонода -Хигијена	15 30 30	75
МАЈ	• Активности ученика у слободном времену • Самосталан рад и учење • Организовање активности -Боравак на ваздуху -Одмор, рекреација, разонода -Хигијена	20 40 40	100
ЈУН	• Активности ученика у слободном времену • Самосталан рад и учење • Организовање активности -Боравак на ваздуху -Одмор, рекреација, разонода	15 30 30	75

ГОДИШЊИ БРОЈ ЧАСОВА ПО НЕДЕЉАМА ЗА 2026/2027.

1.ПОЛУГОДИШТЕ

Месец	Септембар					Октобар					Новембар					Децембар					Укупно
Недеља	1.	2.	3.	4.	5.	/	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	/	15.	16.	17.	18.	
Самосталнирад и учење	6	10	10	10	8	2	10	10	10	10	10	6	10	10	4	6	10	10	10	8	170
Активности у слободномвремену	3	5	5	5	4	1	5	5	5	5	5	3	5	5	2	3	5	5	5	4	85
Одмор, рекреација, разонода	3	5	5	5	4	1	5	5	5	5	5	3	5	5	2	3	5	5	5	4	85
Хигијена и исхрана	1,5	2,5	2,5	2,5	2	1,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	1,5	2,5	2,5	1	1,5	2,5	2,5	2,5	2	42,5
Боравакначистомва здуху	1,5	2,5	2,5	2,5	2	1,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	1,5	2,5	2,5	1	1,5	2,5	2,5	2,5	2	42,5
Бројчасова у недељи	15	25	25	25	20	15	25	25	25	25	10	15	25	25	15	15	25	25	25	20	425
Бројчасова у месецу	110					110					90					110					425
Број наставних дана у месецу	22					22					18					22					84

2.ПОЛУГОДИШТЕ

Месец	Јануар		Фебруар					Март					Април				Мај					Јун				У
Недеља	25	20	/	21	22	23	24	/	25	26	27	28	/	29	30	31	32	33	34	35	36	/	37	38	39	
Самосталнирад и учење	20	2	8	10	6	10		8	10	10	10	8	2	10	10	8	6	10	10	10	4	6	10			190
Активности у слободномвремену	5	1	4	5	3	5		4	5	5	5	4	1	5	5	4	3	5	5	5	2	3	5			95
Одмор, рекреација, разонода	5	1	4	5	3	5		4	5	5	5	4	1	5	5	4	3	5	5	5	2	3	5			95

Месец	Јануар		Фебруар					Март					Април				Мај					Јун				У
Хигијена и исхрана	2,5	0,5	2	2,5	1,5	2,5		2	2,5	2,5	2,5	2	0,5	2,5	2,5	2	1,5	2,5	2,5	2,5	1	1,5	2,5			47,5
Боравак на чистом ваздуху	2,5	0,5	2	2,5	1,5	2,5		2	2,5	2,5	2,5	2	0,5	2,5	2,5	2	1,5	2,5	2,5	2,5	1	1,5	2,5			47,5
Број часова у недељи	20	5	20	25	15	25		20	25	25	25	20	5	25	25	20	15	25	25	25	10	25	20			475
Број часова у месецу	45		90					115					105				100					45				475
Број наставних дана у месецу	9		15					23					21				19					9				96

Тим за професионалну оријентацију

школска 2026/27. година

Бр.	Име и презиме	Раз. од.
1.	Далибор Јеремић	7-1
2.	Бојана Ђокић	7-2
3.	Милан Милисављевић	7-3
4.	Емира Златановић	7-4
5.	Татјана Гајић	8-1
6.	Александар Митровић	8-2
.7.	Анка Крпић	8-3
8.	Ивана Поповић	8-4

Бр.	Име и презиме	Раз. од.
9.	Марија Ђенадић	М/7
10.	Марија Митровић	М/8
11.	Данијела Милановић	КР/8
12.	Марија Митровић	М/8
13.	Милица Радмановац	Б/8
14.	Зорица Живанчевић	КР/8
15.	Радмановић Ана	Психолог, Коорд.тима
16.	Светлана Радовић	Педагог,Заменик коорд.тима

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичног, петофазног модела. **Основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ученица до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивања у свет рада.**

Програм професионалне оријентације се остварује кроз пет модула:

- Самоспознаје – препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- Информисање о занимањима и каријери – припрема расположивих информација о занимањима на структуисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- Упознавање са путевима образовања – мрежом школа – познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања:
- Реални сусрети са светом рада – преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима;

- Доношење одлуке о избору школе и занимања – самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Реализација програмских задатака из области ПО остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне и допунске наставе , слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове наставничког, одељенског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Школска 2026/2027. година

Правни основ: Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

На основу одредби закона, школа формира Тим за професионалну оријентацију ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима, у избору средње школе и занимања. Тим реализује програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда.

Састав Тима: Школски педагог, школски психолог, разредни старешине 7. и 8. разреда, наставници предметне наставе (по потреби).

Циљ програма: Пружање систематске подршке ученицима у процесу самоспознаје, упознавања света рада и доношења информисане одлуке о избору средње школе и занимања.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ
7. РАЗРЕД – Школска 2026/2027. година

Циљеви за 7. разред: Развијање свести о сопственим интересовањима, способностима и вредностима; упознавање са светом рада и системом образовања; развијање вештине планирања и доношења одлука.

Фонд активности: Минимално по једна активност месечно (радионице, предавања, посете, индивидуални разговори), према утврђеном плану.

МЕСЕЦ	ОБЛАСТ / ТЕМА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
СЕПТЕМБАР 2026	**Конституисање Тима за професионалну оријентацију**	• Усвајање плана рада Тима • Упознавање ученика 7. разреда са програмом професионалне оријентације • Упознавање родитеља на родитељским састанцима	Педагог, психолог, разредни старешине	Радионица, родитељски састанак
ОКТОБАР 2026	**Упознавање са светом рада и занимањима**	• Предавања о врстама занимања и областима рада	Разредни старешина	Предавање, радионица, посета
НОВЕМБАР 2026	**Самоспознаја – способности и особине личности**	• Радионице о јаким странама, вредностима и стиловима учења • Примена инструмената за процену интересовања https://www.vodiczaosnovce.nsz.gov.rs/upitnik_po.php	Педагог, психолог, разредни старешине	Радионица, тестирање, саветовање
ДЕЦЕМБАР 2026	**Самоспознаја – способности и особине личности**	• Индивидуални разговори са ученицима о резултатима • Информисање родитеља о резултатима (индивидуални разговори) по потреби	Педагог, психолог	Презентација, дискусија, радионица
ЈАНУАР 2027	**Тржиште рада и занимања будућности**	• Разговор о занимањима која нестају и настају • Гостовање родитеља – представљање сопствене професије	Психолог, НСЗ, родитељи (гости)	Предавање, посета НСЗ, панел дискусија
ФЕБРУАР 2027	**Одлучивање и планирање каријере**	• Техника SWOT анализе сопствених потенцијала	Педагог, психолог, разредни старешине	Радионица, индивидуални рад,
МАРТ 2027	**Сарадња са средњим школама**	• Посета сајму образовања (ако се организује) • Позив представника различитих типова СШ у школу • Прикупљање и дистрибуција проспеката и информатора о СШ • Анализа уписних квота и просека претходних генерација	Педагог, разредни старешине, представници СШ	Сајам, презентације СШ, информисање
АПРИЛ 2027	**Дигитална писменост и онлајн ресурси за оријентацију**	• Презентација онлајн платформи за професионалну оријентацију • Употреба портала НСЗ и Министарства просвете https://www.vodiczaosnovce.nsz.gov.rs/upitnik_po.php	Педагог, наставник информатике	Радионица у рачунарској учионици

МЕСЕЦ	ОБЛАСТ / ТЕМА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
МАЈ 2027	**Евалуација и сумирање – крај 7. разреда**	• Групна дискусија о стеченим спознајама • Утврђивање ученика којима је потребна додатна подршка • Извештај Тима о реализацији плана за 7. разред	Педагог, психолог, разредни старешине	Евалуација, дискусија, извештај
ЈУН 2027	**Завршно информисање и припрема за 8. разред**	• Информисање ученика и родитеља о даљем току професионалне оријентације • Препоруке за летње активности у функцији оријентације (волонтирање, пракса)	Педагог, психолог, разредни старешине	Разговор, извештај, документација

Напомена: План се прилагођава актуелним потребама ученика и реализује у координацији са Годишњим планом рада школе.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ
8. РАЗРЕД – Школска 2026/2027. година

Циљеви за 8. разред: Финализација одлуке о избору средње школе; упознавање са процедуром уписа и вредновањем завршног испита; развијање вештина управљања стресом и доношења одговорних одлука уз подршку породице.

Фонд активности: Минимално по једна активност месечно; интензивнија индивидуална подршка у периоду јануар–јун; координација са НСЗ и СШ.

МЕСЕЦ	ОБЛАСТ / ТЕМА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
СЕПТЕМБАР 2026	**Конституисање Тима и увод у програм 8. разреда**	• Формирање/обнављање Тима за професионалну оријентацију • Презентација програма 8. разреда ученицима и родитељима	Педагог, психолог, разредни старешине	Презентација,
ОКТОБАР 2026	**Продубљивање самоспознаје и дорада одлуке**	• Индивидуални саветодавни разговори (посебно за неодлучне ученике) • Информисање родитеља о улози породице у процесу избора школе	Психолог, педагог	Радионица, индивидуално саветовање, родитељски састанак
НОВЕМБАР 2026	**Детаљна анализа понуде средњих школа**	• Посета одабраним средњим школама (отворена врата) • Разговор са ученицима и наставницима СШ • Анализа наставних планова и програма СШ • Упоређивање могућности за наставак образовања и запошљавања	Педагог, разредни старешине	Посета СШ, дискусија, анализа

МЕСЕЦ	ОБЛАСТ / ТЕМА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
ДЕЦЕМБАР 2026	**Припрема за мали матурски испит**	• Информисање о структури и вредновању завршног испита • Радионице о стратегијама учења и управљању стресом	Педагог, психолог, предметни наставници	Презентација, радионица, индивидуални разговори
ЈАНУАР 2027	**Тржиште рада и занимања будућности**	• Разговор о занимањима која нестају и настају • Гостовање родитеља – представљање сопствене професије	Психолог, НСЗ, родитељи (гости)	Предавање, посета НСЗ, панел дискусија
ФЕБРУАР 2027	**Финализација одлуке о упису**	• Посета или гостовање представника НСЗ у школи • Примена инструмената НСЗ за професионалну оријентацију https://www.vodiczaosnovce.nsz.gov.rs/upitnik_po.php • Информисање о стипендијама и дуалном образовању	Педагог, психолог, разредни старешине, родитељи	Радионица, родитељски састанак, документација

МЕСЕЦ	ОБЛАСТ / ТЕМА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
МАРТ 2027	**Сајам образовања и директни контакт са СШ**	• Организована посета сајму образовања • Прикупљање актуелних информатора и уписних услова • Презентација актуелних уписних квота и бодовних прагова • Обрада повратних информација ученика после сајма • Посета одабраним средњим школама (отворена врата) • Разговор са ученицима и наставницима СШ	Педагог, разредни старешине	Посета сајму, анализа информација
АПРИЛ 2027	**Административна припрема за упис**	• Упознавање са процедуром пријављивања и електронским уписом • Вежбање попуњавања пријаве за упис • Објашњавање рокова и фаза уписне процедуре • Саветовање родитеља о правним аспектима уписа	Педагог, разредни старешине	Радионица, практичан рад, информисање
МАЈ 2027	**Подршка ученицима у периоду полагања испита**	• Радионице за управљање стресом и техникама релаксације • Индивидуална подршка ученицима са анксиозношћу • Праћење ученика са посебним потребама у процесу уписа	Психолог, педагог	Радионица, индивидуално саветовање

МЕСЕЦ	ОБЛАСТ / ТЕМА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА
ЈУН 2027	**Завршни испит, упис и евалуација програма**	• Праћење резултата завршног испита и процеса уписа • Евиденција уписаних ученика по школама • Извештај Тима за професионалну оријентацију за школску 2026/2027. • Препоруке за наредну школску годину	Педагог, психолог, разредни старешине, директор	Праћење уписа, евалуација, извештај

Напомена: Активности у 8. разреду усклађују се са роковима и процедурама уписне кампање Министарства просвете РС.

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА **7. РАЗРЕД**
Временски оквир реализације: септембар 2026 – јун 2027. шк. 2026/27.

БРУС, КРИВА РЕКА, БАТОТЕ,МИЛЕНТИЈА

Р.б	РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ/ ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.	Представљање програма за 7.разред	Родитељски састанак	Прва недеља септембра	Разредни старешина
2.	Предавања о врстама занимања и областима рада	ЧОС	Друга недеља октобра	Разредни старешина
3.	Примена инструмената за процену интересовања https://www.vodiczaosnovce.nsz.gov.rs/upitnik_po.php	ЧОС	Друга половина новембра	Разредни старешина
4.	Индивидуални разговори са ученицима о резултатима		Децембар месец	Психолог, педагог

Р.б	РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ/ ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
5	Разговор о занимањима која нестају и настају		Друга полувина Јануара	НЗС
6.	Гостовање родитеља – представљање сопствене професије		Друга полувина Јануара	Разредни старешина, Родитељи
7.	Техника SWOT анализе сопствених потенцијала	ЧОС	Радионица, индивидуални рад,	Педагог, психолог, разредни старешине
8.	Сајам образовања и директни контакт са СШ		Март	Разредни старешина,
9.	Употреба портала НСЗ и Министарства просвете https://www.vodiczaosnovce.nsz.gov.rs/upitnik_po.php	Радионица у рачунарској учионици	Април	Педагог, наставник информатике
10.	Групна дискусија о стеченим спознајама	ЧОС	Мај	Педагог, психолог, разредни старешине
11.	Препоруке за летње активности у функцији оријентације (волонтирање, пракса)	Родитељски састанак	Јун	Педагог, психолог, разредни старешине

РОДНА РАВНОПРАВНОСТ

На основу члана 16.Закона о родној равноправности (Сл. гл.РС. бр.52/2021), директор ОШ“Јован Јовановић Змај “, у Брусу, донео је **24.12.2025..год.**

ПЛАН МЕРА

за остваривање и унапређивање родне равноправности за школску 2025/2026 . годину

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности (Сл. гл.РС. бр.50/2021), у даљем тексту : Закон, којим се уређује појам, змачење и мере,политике за остваривање и унапређивање родне равноправност, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији.

Овим планом се у складу са законом, утврђују мере за остваривање и унапређивање родне равноправности за шк.2025/26. годину у ОШ“Јован Јовановић Змај,, Брус.

Носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, разлози за одређивање посебних мера и циљеви који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења контроле и престанак спровођења посебних мера.

Циљ овог плана јесте да се предузимањем посебних мера постигне равномерни однос полова у ОШ“Јован Јовановић Змај “ у Београду.

Подаци у овом плану мера дати су са стањем на дан **24.12.2025.**. године.

ДЕФИНИЦИЈЕ

1. Род означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и

атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

2. **Осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

3. **Пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

једнаке могућности подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;
дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка

дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

6. **Родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;

7. **Родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;

8. **Уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;

9. **Уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а **осетно неуравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

10. **Родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;

11. **Насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;

12. **Узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;

13. **Подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;

14. **Сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх,
непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

15. **Сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају
одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

16. **Родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и

мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

17. **Органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна
овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

18. **Социјални партнери** су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

19. **Плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и
једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

20. **Родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

21. **Тела за родну равноправност** су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Школа је дужна да:

1. укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика; обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;
2. обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;
3. предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

1. интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
- планирања и организације различитих облика обуке,

2. измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;
2. коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно- васпитног рада;
4. процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;
4. континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

4. предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при уписуу Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;
4. предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа,
брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;
8. доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката,
као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истаживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

ПЛАН МЕРА

1. Подаци о школи и оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца

Назив: “Јован Јовановић Змај,,
Седиште: Братиславе Петровић 69, Брус Порески идетификациони број: 10142349
Матични број: 07292333
Шифра делатности: 8520

У ОШ“Јован Јовановић Змај,, се континуинирано спроводе активности како би се остварио равноправни положај жена и мушкараца. Резултат тих активности су једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и заступљеност жена и мушкараца у свим областима рада школе.

2. Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	мушкарци	жене
133	40	93

3. Укупан број руководећих радних места:

Руководећа радна места	мушкарци	жене
директор	1	0

Руководећа радна места	мушкарци	жене
Помоћмик директора	0	2
укупно	1	**2**

Извршилачка радна места	мушкарци	жене
Наставници предметне наставе	23	36
Наставници разредне наставе	2	27
Помоћник директора	0	2
Стручни сарадници	0	3
Библиотекар	0	2
Шеф рачуноводства	0	1
административно финансијски радник	0	2
Кувар	0	1
Секретар	0	1
Сервирка	0	2
Домар/мајстор	**8**	**0**
Чистачице	6	16
УКУПНО :	**39**	**93**

4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури :

НЕМА истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом са пуним радним временом, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачуни исплату плата запослених у јавним службама,

тако да свако радно место има свој коефицијенат.

5. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлике по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

НЕМА радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлике по полу.

6. Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у 2026. години.

	Планирано
Мушкарци	26
Жене	70

7.Подаци о старосној структури

Године	Мушкарци	Жене	укупно
21-30	4	13	17
31-40	6	16	22
41-50	15	30	45
51-60	12	29	41
61-65	3	5	8

8.Квалификације које поседују запослени разврстано према полу:

Ниво квалификације	Укупно:	Жене:	Мушкарци
1	28	20	8
2	3	2	1
3	7	0	7
4	7	2	5
6	5	4	1
7	83	67	16

9. Плате запослених у просечном номиналном износу разврстане према полу:

	Просечан номинални износ и проценат	Просечан номинални износ и проценат код жена	Просечан номинални износ и проценат код мушкараца
Лица на извршилачким радним местима	151.361,57	151.361,57	151.361,57
Лица на положајима	151.361,57	151.361,57	151.361,57

10.Број нових радно ангажованих лица која су запослена у Школској 2025/26 разврстаних према полу:

Године	Мушкарци	Жене
21-30	1	1
31-40	1	
41-50	1	1
51-60		
61-65		

11. Број лица у Школском одбору разврстаних прама полу квалификацији и старосној

Ниво квалификације	укупно	Ж	М	Од 21-30г.	Од 31-40 г.	Од 41-50г.	Од 51-60г.	Од 61-65 г
4	2	1	1	1м	1ж			

Ниво квалификације	укупно	Ж	М	Од 21-30г.	Од 31-40 г.	Од 41-50г.	Од 51-60г.	Од 61-65 г
7	7	4	3			3ж 2м	1ж 1м	

12.Мере и процедуре које ће омогућити остваривање и унапређење родне равноправности:

-Успостављање равномерног односа полова међу запосленима распоређивањем једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури као и повећање броја лица мушког пола приликом одређивања одељенских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама.

- План запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених,

-Редовна обука запослених са предвиђеним мерама и процедуром за превенцију од сексуалног узнемиравања и уцењивања,

- План редовне едукације запослених из области равноправности полова

О спровођењу усвојеног Плана мера стараће се директор, предузимаће потребне мере за остваривање и унапређење родне равноправности.

О сопроведеном Плану нера сачиниће се Извештај о спровођењу Плана мера за остваривање и унапређење родне равноправности , који је саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

План и извештај се објављује на сајту школе:www.oszmajbrus.edu.rs , а штампана верзија се чува у архиви школе.

Директор школе
Милан Антић

_____

На основу чл.19.20. 21. 22 и 23 Закона о родној равноправности („Сл.ГЛ.Рс бр.52/2021) директор Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Брус доноси дана 24.12.2025. год.

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

ПРАВИ ОКВИР

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: Закон), Члан 19 прописује План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (у даљем тексту: план управљања ризицима) представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти.План управљања ризицима се доноси после процене ризика.

Члан 20. Прописује План управљања ризицима садржи:1) области и процесе који су нарочито ризични за повреду принципа родне равноправности и процену степена ризика;2) превентивне мере којима се отклањају ризици и рокове за њихово

предузимање;3) податке о лицима одговорним за спровођење мера из плана управљања ризицима.

Члан 21 прописује План управљања ризицима доносе органи јавне власти (у даљем тексту: обвезник доношења плана управљања ризицима).Министарство доноси правилник за израду и спровођење плана управљања ризицима који садржи:1) начин израде и ближу садржину плана управљања ризицима;2) рокове за доношење и спровођење плана управљања ризицима;3) садржину извештаја о спровођењу плана управљања ризицима који се доставља Министарству;4) начин вршења надзора од стране Министарства над доношењем и спровођењем планова управљања ризицима.Обвезник доношења плана управљања ризицима дужан је да министарству достави план управљања ризицима и извештај о спровођењу плана управљања ризицима, у року и на начин који су прописани актом из става 2. овог члана.

Члан 22. П ропису јеИзвештај о спровођењу плана управљања ризицима садржи:1) податке о томе да ли су мере из плана управљања ризицима спроведене;2) разлоге због којих мере нису спроведене.

Члан 23. Прописује За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима одговоран је руководилац обвезника доношења плана управљања ризицима.Руководилац из става 1. овог члана дужан је да одреди лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима.Код обвезника плана управљања ризицима који има више од 50 запослених и радно ангажованих послове из става 2. овог члана обавља лице из члана 64. овог закона.

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, самозапошљавања, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота. Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних

карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна. Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породиљског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

ПРОЦЕНАТ И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ У ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ БРУС

шк. 2025/2026	
Укупан број запослених 133(100%)	
мушкарци	жене
30 (%)	70 (%)

ПРОЦЕНАТ И БРОЈ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

Руководећа радна места	**мушкарци**	**жене**
директор	1	0
Помоћмик директора	0	2

Руководећа радна места	мушкарци	жене
укупно	1	**2**

Извршилачка радна места	мушкарци	жене
Наставници предметне наставе	23	36
Наставници разредне наставе	2	27
Помоћник директора	0	2
Стручни сарадници	0	3
Библиотекар	0	2
Шеф рачуноводства	0	1
административно финансијски радник	0	2
Кувар	0	1
Секретар	0	1
Сервирка	0	2
Домар/мајстор	**8**	**0**
Чистачице	6	16
УКУПНО :	**39**	**93**

Орган управљања /Школски одбор има 9 чланова :3 из реда запослених (2 жене и 1 мушкарац) 3 из реда родитеља (2 жене и 1 мушкарац) 3 из реда представника локалне самоуправе (2 мушкарца) и (1 жена) Укупно:4 мушкараца и 5 жене.

ОБЛАСТИ И РАДНИ ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ ИЗЛОЖЕНИ РИЗИКУ ЗА ПОВРЕДУ ПРИЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Родни јаз међу запосленима постоји у корист жена јер жене се при избору врсте образовања више усмеравају на друштвене и хуманистичке науке и тако чине већи део запослених. Услови за запошљавање у школи су прописани законом независно од пола које кандидати треба да испуњавају као и начин пријема у радни однос. Како је у целом сектору образовања највише заступљено жена тако и у нашој школи. Наведени јаз није одраз дискриминације у поступку запошљавања и не постији било који облик дискриминације у структури запослених.
Ублажавање родног јаза може се постићи дугорочним мерамаради постизања уравнотежености заступањаполова при упису на студије и охрабривањем и подржавањем мушкараца за занимања наставника, стручних сарадника.
У погледу образовања запослених највћи део запослених са високом стручном спремом су жене на извршилачким радним местима за која се законом тражи високо

образовање.
У погледу месечних примања не постоји родни јаз јер сви запослени у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама остварују право на једнаку зараду за исти рад.
У погледу стручног усавршавања једнака је заступљеност мушкараца и жена и стручно усавршавање је обавезно без обзира на пол.
У школском одбору постоји уравнотеженост заступљености мушкараца и жена .
У Савету родитеља нема неуравнотежености полова.
У погледу структуре уписаних ученика нема неуравнотежености полова.
Степен вероватноће настанка ризика за повреду принципа родне равноправности је занемарљив.

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВАЈУ РИЗИЦИ ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и самозапошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

ОПШТЕ МЕРЕ

Опште мере су законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе иприоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;

2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања,управљања и спровођења планова, пројеката и политика;

3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;

4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;

5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;

6) употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

ВРСТЕ ПОСЕБНИХ МЕРА

Врсте посебних мера су:

1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;

2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;

3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

ПОЛИТИКА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ

Политика једнаких могућности подразумева:

1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;

2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;

3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потребаављења разлика по полу.

КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

1) развијање родно сензитивних, антидискриминаторних и секуларних програмских садржаја и родно
осетљивог језика на свим нивоима образовања;
2) спровођење родне анализе школских предмета и школског градива, како би се избегли роднистереотипи и анахрони приступи, обогатили школски програми садржајима који се односе на женски
допринос цивилизацији, нарочито кроз историју и културу;
3) промовисање концепта родне равноправности и значаја женских људских права кроз предмет Грађанског васпитања;
4) увођење у употребу родно осетљивог језика у школске програме, покретање питања
стандардизације језика у институцијама, програме за редовне студије рода на заинтересованим, акултетима и укључивање студија рода у систем високог школства;
5) израда програма континуиране обуке наставног особља за увођење родне перспективе у образовање, што укључује семинаре о родној равноправности за наставно особље у основним школама, како би избегли традиционалне стереотипе и имали знања да пренесу нови концепт својим ђацима;
6) развијање свести о важности несексистичког предшколског и школског образовања и нестереотипног приступа родним улогама;
7) промовисање модела родне равноправности као једног од кључних предуслова за остваривање људских права и развој демократије.

Школа ће предузети неопходне мере за планирање финансијских средстава за обуке запослених које се односе на родну равноправност и обезбедити похађање обука и семинара запослених у вези родне равноправности без обзира на пол.

Школа ће конитинуирано сарађивати са другим државним органима, установама у циљу промовисања родне равноправности нарочито са телима за родну равноправност у јединици локалне самоуправе.

При избору уџбеника вршиће се процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности.

Мере се односе на шк.2025 /2026

План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности саставни је део Годишњег плана рада школе а извештај о спровођењу плана саставни је део Извештаја о раду школе.

Одговорно лице за спровођење мера је директор школе.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Милан Антић

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим плана рада школе вршиће се плански и систематски како би се осигурало прикупљање, сређивање и коришћење података о:

- остваривању плана и програма свих видова образовно-васпитног рада
- остваривању задатака предвиђених Годишњим планом рада за ову школску годину.

Праћење се врши путем:

- утврђивање резултата у оквиру одељенских већа, стручних већа, одељенских заједница, Ученичког парламента, ученичких организација, Савета родитеља, Наставничког већа, Школског одбора
- испитивања, интервјуа и анкета, посматрањем

Праћење треба да допринесе формирању стваралачке радне атмосфере, сарадничких односа на бази међусобног поверења, тимском превазилажењу тешкоћа које се јављају у радном процесу, благовременом отклањању узрока који отежавају рад и угрожавају стабилност. Имајући у виду напред изложено, за потпуније и садржајније праћење реализације задатака из Годишњег плана рада школе утврђује се следеће:

4. Сви наставници су дужни да годишње планове обавезне, допунске и додатне наставе, као и планове рада секција и ученичких организација предају директору и педагогу школе пре почетка наставне године. Оперативни планови рада израђиваће се месечно, са обавезом наставника да по истеку месеца у свој оперативни план изнесу измене и примедбе које су битне за праћење планирања и реализације.

5. Уколико буде знатних одступања у планирању и реализацији плана, директор ће предлагати конкретне мере за благовремено исправљање пропуста.

6. Извештаје о остваривању плана и програма наставе и учења у оквиру свих видова образовно-васпитно рада на крају класификационих периода после одржаних седница одељенских већа, преузимаће се из електронског дневника уз писане допуне према потреби. На основу ових извештаја директор школе ће, заједно са педагогом и психологом, припремити анализу коју ће изложити на Наставничком већу. Извештај о резултатима рада који су постигнути у оквиру секција, ученичких организација, одељенских заједница ученика на крају класификационог периода

подносиће руководиоци секција, руководиоци ученичких организација и одељенске старешине.

7. Прикупљени подаци користиће се за анализу свеукупног рада на крају I и III тромесечја, као и на крају I и II полугодишта, са проценом остварености планираних задатака који ће се презентовати у виду извештаја: Наставничком већу, Савету родитеља школе, Школском одбору и просветним органима у складу са законом.

8. Прикупљени подаци о остваривању плана и програма користиће се за процену квалитета реализације задатака постављених Годишњим планом рада школе за ову школску годину.

9. Одељењске старешине на крају класификационих периода после одржаних седница стручних органа, информисаће ученике и родитеље о оствареним резултатима у протеклом периоду.

10. Презентовање и процену резултата рада у оквиру секција, додатног рада, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности школе вршиће задужени наставници на седницама одељенских већа и стручних већа, као и наставници задужени за културне и јавне делатности школе.

11. Директор школе ће, у сарадњи са стручним сарадницима, радити годишње и месечне планове и вршити процену квалитета остварених резултата у протеклом месецу, а ови процеси служиће му за израду полугодишњег и годишњег извештаја о раду.

12. Подаци о реализацији програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања воде се у посебној евиденцији: наставници у продуженом боравку, одељенски старешина, стручни сарадници, директор, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Документација се чува на сигурном месту како би се обезбедила поверљивост података.

13. Директор школе је носилац програмирања и планирања рада, односно праћења остваривања плана и програма образовно-васпитног рада и одговоран је Школском одбору.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

за школску 2025/2026. годину

Послове из надлежноси директора школе обављао сам, како према важећим законским прописима и обавезама, годину Члан 62. Закона о основама система образовања и васпитања тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. којим су регулисана права и обавезе директора установе :

1) планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
2) старао се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
3) старао се о остваривању развојног плана установе;
4) одлучивао о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарао за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5) сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6) пружао подршку за стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
7) организовао и вршио педагошко-инструктивни увид и пратио квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
8) планирао и пратио стручно усавршавање
9) предузимао мере ради извршавања налога просветних саветника, као и других инспекцијских органа;
10) старао се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
11) старао се о благовременом обавештавању - запослених, ученика, родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
12) сазивао и руководио седницама васпитно-образовног рада, наставничког већа
13) образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа у установи;
14) сарађивао са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
15) поднео извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, тромесечни извештај;
16) одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.
17) доносио општи акт о организацији и систематизацији послова;
18) обезбеђивао сам услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
19) сарађивао сам са ученицима и ученичким парламентом;
20) обављао и друге послове у складу са законом и статутом.

Врста делатности	Врста послова	Време реалиа-ције	Сарадници
1) планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;	Ова функција огледала се кроз праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа (5седнице), Одељенских већа (4седнице), Педагошког колегијума (4 седнице), Савета родитеља (4 седнице), Ученичкогпарламета(4), рад у стручним органима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. Примењивање свих прописа, и постојећих правилника и осталих аката, као и њихово благовремено усклађивана са новим прописима. У сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе, урадили смо Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за претходну школску годину. Оба документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору. План и програм рада директора за школску 2026/2027.годину,дати су на усвајање Школском одбору а с њима је упознато Наставничко веће и Савет родитеља. Кординирао сам у изради Школског развојног плана за период 2026-2030. године и координирао приликом израде осталих планова у школи и то: Плана самовредновања,стручног усавршавања и свим осталим плановима. На почетку наставне и школске године поставио сам организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе, урађена је подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, допунске, додатне и слободних активности, планови и програми стручних органа. Урађен је Ценус /образац потребан за финансирање/, који се доставља Школској управи Крушевац. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.	К О Н Т И Н У И Р А Н О	Секретар школе Педагог Наставници Родитељи Ученици ПП служба Чланови тимова и стручних већа секретар школе педагог шеф рачуноводства наставници

Врста делатности	Врста послова	Време реалиа-ције	Сарадници
	У оквиру Дечје недеље биле су организоване активности: Сликаријада, Маснембал, трка „За срећније детињство“ и пријем првака у Дечји савез уз пригодан програм ,Завршна приредба на којој су подељене Вукове,Специјалне дипломе,медаље и захвалнице најбољим такмичарима и проглашен ученик генерације (12.6.2026.)		
2)старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;	• Учествовао сам и контролисао процес самовредновања и квалитета рада школе-кључна област-Настава и учење • Предузимао сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу, активно сарађивао са надлежним службама МУП-а, ПС Брус, школским полицајцем. • Водио сам рачуна о примени Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовао у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. • Редовно сам присуствовао и водио рад актива директора школа општине Брус, састанцима са представницима Министарства просвете. • У сарадњи са колегама који су у тиму за спровођење иницијалног тестирања, успешно су реализована сва тестирања ученика. • У циљу евалуације рада школе и успеха ученика пратио сам резултате ученика, анализирао резултате рада на класификационим периодима, пратио успехе ученика на такмичењима уз закључак да су постигнућа ученика и наставника на високом нивоу.	КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ПОЛУГОДИШТА	Тим за самовредновање МУП ПС-БРУС Тим за превенцију Насиља, Директори, чланови актива Општине Брус, пп служба Наставници, Одељенске старешине
3) старање о остваривању развојног плана установе;	• Старао сам се о остваривању Развојног плана школе • учествовао на састанцима Тима • контролисао спровођење Развојног плана • учествовао у релизацији плана	Континуирано	Милена Здравић Даліборка Ђокић Чланови Тима педагог

Врста делатности	Врста послова	Време реалиа-ције	Сарадници
4) одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;	• учествовао сам и одлучивао у изради финансијског плана • пратио наменско коришћење средстава • учествовао у прављењу извештаја • пратио законско коришћење • донео одлуку о измени плана набавки • доносио одлуке о покретању поступака јавних набавки за следеће услуге:, превоза, затим набавке добара – пелета,огревно дрво и ужина. • именовао комисије за извођење наведених поступака • донео сам одлуке о додели уговора,закључивао уговоре и пратио извођење свих наведених радова	КОНТИНУИРАНО	Шеф рачуноводства секретар школе
5) сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;	• сарађивао сам са представницима локалне самоуправе на свим нивоима. • учествовао сам са активом наставника физичког васпитања у организацији спортских активности као и са спортским савезом око спортских такмичења • учешће око хуманитарних акција • Са Црквеном општином Брус у обележавању верских празника,Светог Саве • Са Црвеним крстом Брус у хуманитарним акцијама „За срећније детињство“ , као „Један пакетић пуно љубави“ у виду новчане помоћи најугроженијим ученицима, као и помоћи у прибору и играчкама и одећи. • Успостављао сам сарадњу са културним организацијама на подручју општине и града, а наши ученици су учествовали у свим културним манифестацијама • Организовао сам састанке са Центром за социјални рад општине Брус.	У континуитету	Руководилац друштвеним делатностима Брус, представницима организација и удружења

Врста делатности	Врста послова	Време реалиа-ције	Сарадници
6) пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничких активностиученика	• информисао сам запослене о значају предузетничког образовања		
7)организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставникаи стручног сарадника;	• Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму), • упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме. • Према предвиђеном распореду посетио сам 29 часова редовне наставе, • После обиласка, обављао сам консултације са колегама и указивао на добре и лоше стране часова. • Радио сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. • Активно сам учествовао у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду. • Као директор школе припремао сам и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама Одељењског већа. Учествовао сам у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Учествовао сам у организовању и раду Савета родитеља. Током полугодишта имао сам редовну сарадњу са: психолошко- педагошком службом школе, стручним већем учитеља и свим другим стручним већима, одељењским старешинама и по потреби са Школском управом Крушевац. • Редовно сам пратио вођење педагошке документације и електронског дневника у циљу унапређења тог сегмента рада школе.	КОНТИНУИРАНО ПРЕМА ПЛАНУ	Наставници ПП служба СЕКРЕТАР ПП СЛУЖБА НАСТАВНИЦИ Тим за Инклузију ИРК Савет родитеља ШУ Крушевац ДЗ Брус ПУ Брус

Врста делатности	Врста послова	Време реалиа-ције	Сарадници
8) планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника, и стручног сарадника;	• Учествовао сам у изради плана стручног усавршавања • Пратио реализацију плана • Организовао сам семинаре и остале облике стр.усавршавања за наставнике и себе	Континуирано	Тим за Стручно Усавршавање Секретар школе Педагог Предавачи на семинари
9) старао се за регуларност спровођења свих испита у установи у складу с прописима	• На седницама одељенских и наставничких већа иницирао сам расправу, рокове, и спровођење свих испита	Јун,август	
10)предузимањ мера у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу	• Предузимао сам мере и реаговао на приговоре родитеља и ученика. • Обављао разговоре с колегама и родитељима и ученицима у ситуацијама непримереног понашања.	По потреби	Секретар школе Педагог Психолог Наставници Родитељи ученици

Врста делатности	Врста послова	Време реалиа-ције	Сарадници
11)предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;	• Поступао сам по мерама просветних саветникаи о унапређивању рада школе •		-
12) старање о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;	• Учествовао сам у уношењу података. • Контролисао уношење података. • Организовао процес уношења података у ЈИСП и на МСШ	Септембар Током године	Секретар шеф рачу новодства,ин форматички координатор
13) старао сам се о благовреме објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;	• Благовремено сам обавештавао запослене. • Благовремено сам обавештавао • ученике. • Благовремено обавештавао родитеље • Благовремено обавештавао стручне органе школе. • Благовремено обаештавао локалну самоуправу о свим активностима рада школе као и ШУ Крушевац •	Током полугодиш та	Секретар школе
14) сазивање и руковођењ седницама наставничког већа	• Сазвао и руководио на 5 седница Наставничког већа.	Према плану	Педагог Секретар наставници

Врста делатности	Врста послова	Време реалиа-ције	Сарадници
15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;	• Контролисао сам и учествовао у раду стручних тела. • Усклађивао сам рад стручних органа и органа у школи. • Контролисао записнике о раду свих стручних органа.		
16) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;	• Свакодневно сарађивао са родитељима ученика. • Радио на побољшању односа породице и школе. • Учествовао на свим састанцима Савета родитеља и информисао о свим актуалним дешавањима.	Континуирано	Родитељи Одељенске Старешине Педагог Секретар психолог
17) подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања	• Поднео сам извештај о остваривању Годишњг плана рада школе на Наставничком већу на, Школском одбору и Савету родитеља. • Поднео извештај о свом раду за полугодиште школске 2025-26. . године Наставничком већу ,Школском одбору и Савету родитеља. • Поднео извештај о раду на крају другог полугодишта.	Према плану	Чланови Наставничког већа, Школског одбора Савета родитеља , Педагог
18) одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.	• На све захтеве ученика, родитеља и запослених правовремено реаговао. • Донео решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике. • Донео сам решења о раду запошљених • Обављао разговоре и вршио избор наставника. • .	август 2026.	Секретар Педагог Психолог Наставници ученици
19) доношење општег акта о организацији и систематизацији послова;	• Учествовао у доношењу Правилника о изменама и допунама Правилника о систематизацији послова и задатака у ОШ“ЈЈ Змај“ као и у доношењу Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика	.	Секретар школе Пп служба

Врста делатности	Врста послова	Време реалиа-ције	Сарадници
20)обезбеђивао сам услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом	• Обезбеђивао сам услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом • Подстицао рад ученичког парламента о правима и дужностима •		
21) сарађивао са ученицима и ученичким парламентом	• Редовно пратио и учествовао у раду ученичког парламента и присуствовао седницама истог		
22) одлучивање по жалби на решење конкурс.ком. за избор кандидата за пријем у радни однос	• По овој тачки није било жалби		
23) обављао сам и друге послове у складу са законом и статутом	• Старао сам се и спроводио мере заштите безбедности ученика које су дефинисане Правилником.Та безбедност се односи на школску зграду и школско двориште,на путу између куће и школе и ван школске зграде и школског дворишта, као и на сарадњу са државним органима и орг.локалне самоуправе. • Организовао сам и контролисао дежурство запослених.	К О Н Т И Н У И Р А	Секретар МУП МПНРС РОДИТЕЉИ ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ