

**ОСНОВНА ШКОЛА "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ"
БРУС**

Извештаји о раду школе 2025-2026.



САДРЖАЈ

УСЛОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	5
Објекти васпитно-образовног рада (2.).....	6
1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	7
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	7
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.....	7
2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	8
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	8
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан – КОНАЧНА ОЦЕНА 3.....	8
3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	9
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	10
5. ЕТОС	11
5.3 - У школи функционише систем заштите од насиља.	11
5.4 - У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	11
5.5 - Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.....	12
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	13
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	13
Извештај о раду Тима за Развојно планирање и реализацији развојног плана школе на крају школске 2025-2026.....	18
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за школску 2025/2026. годину	20
Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за крај школске 2025/2026.	23
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ за школску 2025/2026. годину	25
1. Увод	25
2. Реализоване активности.....	25
3. Резултати рада	26
4. Потешкоће у раду.....	26
5. Предлози за наредну школску годину.....	26
6. Закључак.....	26
Извештај Тима за инклузивно образовање Школска 2025/26. година	27
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ за школску 2025/2026. годину	28
1. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ТИМА	28
2. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	28
3. РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	28
3.1. Часови одељенске заједнице – разредне старешине	28
3.2. Посете средњим школама – ученици осмих разреда	29
3.3. Посете представника средњих школа – промоције у школи.....	29
4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА	29
5. ЕВАЛУАЦИЈА И ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	30
8. ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ	30
Извештај Тима за здравствено - социјалну заштиту за крај другог полугодишта 2025/2026. године.....	31
Извештај Тима за КЈД, друго полугодиште Школска 2025/2026. година	33
Извештај Тима за међупредметне компетенције за крај школске 2025/2026. године.....	35
Извештај Тима за стручно усавршавање на крају школске 2025/2026. године	36

Стручно веће - Српски језик и књижевност: Извештај за крај школске 2025/2026. године	37
Годишњи извештај стручног већа биологије, физике и хемије за крај, школске 2025/2026. године.....	38
Годишњи извештај Стручног већа разредне наставе за школску 2025/2026. годину	40
Годишњи извештај Стручног већа Технике и Технологије и Информатике и рачунарства за школску 2025/2026. годину.....	41
Извештај стручног већа географије и историје за школску 2025/2026.годину	42
Извештај Стручног већа ликовне и музичке културе и физичког и здравственог васпитања	43
Извештај Стручног већа математике за крај школске 2025-2026.	44
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА школске 2025/2026. године	45
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	45
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	45
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА.....	45
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА.....	46
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА.....	46
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	47
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	47
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	47
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	48
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА Школска 2025/2026. година.....	49
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	49
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	49
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА.....	50
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА.....	50
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА.....	50
VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА.....	51
VII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	51
VIII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА школска 2025/26. година	53
Извештај о раду библиотекара	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ.....	58
1. Увод.....	58
2. Састав и организација рада Колегијума.....	58
3. Праћење и анализа образовно-васпитног рада	58
3.1. Праћење успеха ученика	58
3.2. Анализа владања ученика	59
3.3. Анализа изостанака	59
4. Праћење реализације Годишњег плана рада школе	59
5. Подршка ученицима којима је потребна додатна помоћ.....	59
5.1. Допунска настава и индивидуална подршка	59
5.2. Ученици са индивидуализованим образовним програмима	60
6. Стручно усавршавање запослених	60
6.1. Реализација програма стручног усавршавања.....	60
6.2. Приоритетне области стручног усавршавања	60

7. Координација рада тимова и стручних већа	61
8. Услови за реализацију наставе	61
9. Васпитни рад и сарадња са родитељима и локалном заједницом.....	61
9.1. Јачање васпитне улоге школе	61
9.2. Сарадња са родитељима.....	61
9.3. Сарадња са локалном заједницом.....	62
10. Рад ученичких организација	62
10.1. Ђачки парламент	62
10.2. Покрет горана.....	62
11. Закључак.....	62
Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2025/2026. годину.....	64
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТРАНЗИЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ПЕТОГ	
РАЗРЕДАШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА.....	65
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТРАНЗИЦИЈЕ ИЗ ВРТИЋА У	
ШКОЛУШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА.....	67
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026....	71
ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА.....	84
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА за школску 2025/2026. годину...	90

УСЛОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школа је конструисана као установа од посебног друштвеног интереса која у свом саставу има матичну школу и подручна одељења у: Милентији, Осрецима, Кривој Реци, Великој Грабовници, Ботуњи, Игрошу, Лепенцу, Батоту, Расју, Доњем Липовцу и Малој Врбници.

Техничка опремљеност, како матичне школе тако и подручних одељења, сваке године је све боља и боља и ради се на томе да школа буде опремљена савременим наставним средствима за све предмете.

ОБЈЕКТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Врста објекта	Матична школа	Подручна одељења
	број	број
1. Зграде	2	10
2. Учионице	14	26
3. Кабинет за математ.	1	-
4. Кабинет за физику	1	-
5. Кабинет за хемију	1	-
6. Кабинет за музичку културу	1	-
7. Кабинет за информатику	4	2
8. Радионица за ТО	2	1
9. Фискултурна сала	1	1
10. Библиотека	1	-
11. Продужени боравак	1	
12. Кабинет за биологију	1	-
13. Кухиња	1	-
14. Трпезарија	1	-
15. Спортски терен	1	5
16. Зборница	1	12
17. Зубна амбуланта	1	-

ОБЈЕКТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА (2.)

Школа	Просторије	Двориште	Начин загревања
1. Брус	5906 м ²	127000 м ²	Чврсо гориво
2. Школскакухиња	807 м ²	-	Чврсо гориво
3. КриваРека	584 м ²	941 м ²	Грејање пећима на дрва
4. Осреци	540 м ²	14000 м ²	Грејање пећима на дрва
5. Милентија	611 м ² + 170 м	1000 м ²	Грејање пећима на дрва
6. Лепенац	275 м ²	1963 м ²	Чврсо гориво
7. Игрош	320 м ²	2000 м ²	Чврсо гориво
8. Ботуња	549 м ²	600 м ²	Чврсо гориво
9. ВеликаГрабовница	306 м ²	1800 м ²	Чврсо гориво
10. Батоте	495 м ²	5420 м ²	Чврсо гориво
11. Расје	332 м ²	720 м ²	Чврсо гориво
12. ДоњиЛиповац	230 м ²	1240 м ²	Чврсо гориво
13. МалаВрбница	160 м ²	2000 м ²	Чврсо гориво

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:
ЗА ШК.2025/2026. ГОДИНУ

1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

– ОЦЕНА 4 (4.00)

- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа **-ОЦЕНА 4**
- 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница) **-ОЦЕНА 4**
- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе **-ОЦЕНА 4**
- 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе **-ОЦЕНА 4**
- 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика **-ОЦЕНА 4**

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

– ОЦЕНА 4 (4.00)

- 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром **- ОЦЕНА 4**
- 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе **- ОЦЕНА 4**
- 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања **- ОЦЕНА 4**
- 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године **- ОЦЕНА 4**
- 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада **- ОЦЕНА 4**

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

– ОЦЕНА 4 (4)

- 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе **- ОЦЕНА 4**
- 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу **- ОЦЕНА 4**
- 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика **- ОЦЕНА 3**
- 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика **- ОЦЕНА 4**

1.3.5.Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења - **ОЦЕНА 4**

1.3.6.Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности - **ОЦЕНА 3**

Испитивање је извршено тако што је прегледана школска документација и обављен је разговор са помоћником директора, секретаром школе и психолошко-педагошком службом и на основу тога је утврђена присутност ових индикатора.

ЈАКЕ СТРАНЕ:

Школски програм и Годишњи план рада школе сачињен је у складу са прописима Елементи Школског програма и Годишњег плана школе су међусобно усклађени.

ПОБОЉШАТИ ИЛИ ПРОМЕНИТИ:

Глобални планови не садрже евалуације на крају сваког месеца(глобални планови су „физички “ одвојени од Годишњег програма ради лакше доступности и прегледности и предају се на месечном нивоу). Код свих наставника није присутно у писаном облику напредовање ученика на додатној и допунској настави. Код неких наставних предмета нема усклађеност у обради сличних наставних тема.

2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1.Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

2.5.2.Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.3.Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.4.Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5.Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан – КОНАЧНА ОЦЕНА 3

ЈАКЕ СТРАНЕ:

Добијени резултати показују да наставници имају веру у ученике, да их подстичу да остварују добре резултате, као и да се лепо понашају. Успостављена је култура уважавања туђег мишљења и подстицање на додатне изворе знања што доприноси развоју дигиталне и информатичке писмености. Резултати показују да наставници систематично користе похвале као васпитно средство. Посебно се истиче висок степен препознавања индивидуалног напредка ученика кроз формативно праћење, а не само сумативно оцењивање.

Наставници доприносе развоју позитивне педагошке климе у настави

Шта треба побољшати или променити:

Одговори ученика показују да су недовољно укључени у планирање и избор облика рада. Постоји потреба за директнијим мотивационим охрабривањем, када ученици наиђу на

препреке у раду. Као меру побољшање овог индикатора, требало би увести да ученици могу да бирају наставну тему или задатак који ће радити самостално или у пару. Такође, могуће је укључити ученике у креирање мини-пројеката или у оквиру стручних већа планирати један пројектни задатак по полугодишту где ће ученици сами бирати тему и формат презентације.

Кроз рад педагошко-психолошке службе требало би организовати кратка предавања за наставнике о препознавању и сузбијању анксиозности код ученика.

Наставници могу одржати огледне часове за своје колеге као примере добре праксе.

- 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима - ОЦЕНА 3 .
- 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа - ОЦЕНА 3 .
- 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења - ОЦЕНА 3 .
- 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала - ОЦЕНА 2 .
- 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха - ОЦЕНА 3 .

3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења – ОЦЕНА 2.

- 3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека – ОЦЕНА 2.
- 3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике – ОЦЕНА 2.
- 3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике – ОЦЕНА 2.
- 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике – ОЦЕНА 2.
- 3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека – ОЦЕНА 3.
- 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења – ОЦЕНА 4.
- 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена – ОЦЕНА 3.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика- ОЦЕНА -4.

- 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика – ОЦЕНА- 4.
- 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима – ОЦЕНА -4
- 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама – ОЦЕНА 3.
- 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу – ОЦЕНА 4.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама – ОЦЕНА 4.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит – ОЦЕНА-4.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу – ОЦЕНА 3.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења – НЕОЦЕЊЕН.

На основу Извештаја Актива и предметних наставника који предају наставне предмете који се полажу на Завршном испиту, као и Извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања извршена је анализа свих индикатора из области Образовних постигнућа ученика, на основу које смо дошли до коначне оцене (2,42), јер је било индикатора који су у потпуности остварени, као и оних који су делимично остварени. На основу Извештаја Актива и предметних наставника који предају наставне предмете који се полажу на Завршном испиту, као и Извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања извршена је анализа свих индикатора из области Образовних постигнућа ученика, на основу које смо дошли до коначне оцене (3,38)(3), а индикатор 3.2.8 није оцењен, јер немамо податке о Међународном тестирању и коришћењу истог за функционално унапређење наставе и учења.

ЈАКЕ СТРАНЕ:

Резултати испитивања показују реално (стварно) стање напретка, односно остварености или неостварености образовних стандарда код појединих ученика из наставних предмета који се проверавају на завршном испиту).

ПОБОЉШАТИ ИЛИ ПРОМЕНИТИ:

На активима наставника одређене групе предмета ускладити (пооштрити) критеријуме оцењивања, пронаћи нове наставне методе и облике рада, кроз чешће провере знања путем нових метода, мотивисати ученике како би ове школске године постигли боље резултате, односно у потпуности остварили овај образовни стандард. На припремној настави у следећем периоду пажњу треба посебно посветити следећим областима:

Граматика, лексика, народни и књижевни језик (развој српског књижевног језика, предикатске реченице, служба речи, синтагма, гласовне промене);

Писано изражавање (правописна правила о спојеном и одвојеном писању речи);

Књижевност (стилске фигуре);

Вештине читања и разумевање прочитаног (средњи и напредни ниво).

Геометрија.

Општи закључак: резултати су близу просека, што значи да ученици имају солидну основу, али је потребно систематски радити на слабијим областима да би се достигао или премашио републички ниво.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.3 - У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима – ОЦЕНА -4

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група - 4

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група - 4

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима – 4

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми /активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група – 3

4.3.5.Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма – 3

4.3.6.Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из **осетљивих група и ученицима са изузетним способностима – 3**

Током истраживања анкетирано је 20 испитаника који су изабрани по принципу случајног узорка. Они су попуљавали анкете које су се односиле на подршку ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. До неких података се дошло увидом у школску документацију.Прикупљени подаци су обрађени и на основу њих се дошло до просечних и закључних оцена.

Јакe стране: -Школа активно предузима мере за идентификацију и упис ученика изосетљивих група.-Редовно праћење изостанака ученика и предузимање одговарајућих мера за смањење броја изостанака.-Правовремено се идентификују ученици којима је потребан индивидуализовани приступ.-Редовна и квалитетна израда и примена индивидуализованих образовних планова/ индивидуалних образовних планова(ИОП1 и ИОП2).- Укључивање ученика са изузетним способностима на различита такмичења.- Редовно праћење напредовање ученика и планирање активности у складу са могућностима ученика.- Развијен је систем јавног промовисања ученика који постижу запажене резултате на такмишењима.- Негује се и подстиче позитивна и социјална клима,толеранција, емпатија,међусобно уважавање, поштовање различитости...-Родитељи су активнио укључени у процес доношења одлука о подршци свог детета.-Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима.

Слабе стране: -Активније пратити редовност доласка ученика из осетљивих група.- Боља евалуација индивидуалних образовних планова како би се утврдило да ли су планиране мере заиста довеле до напретка у учењу--Уместо спорадичних припрема за такмичења , увести континуиран план подршке (ИОП3) током целе године.Редовније коришћење диференцираних материјала за напредни ниво који подстичу критичко мишљење.Наставити са стручним усавршавањем наставника за рад на специфичним аспектима инклузије и индивидуализације.-Развити систем вршњачке едукације и подршке за децу из осетљивих група.

5.ЕТОС

5.3 - У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. --У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. ОЦЕНА – 4

5.3.2. - У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља,злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. ОЦЕНА – 4

5.3.3. --Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. ОЦЕНА- 3

5.3.4. -Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање,трпе га или су сведоци).– ОЦЕНА – 4

Коначна оцена – 4

5.4 - У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.. ОЦЕНА – 4

5.4.2. -Школа пружа подршку раду ученичког парламента и други ученичким тимовима. ОЦЕНА – 3

5.4.3. --У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. ОЦЕНА- 4

5.4.4.- Родитељи активно учествују у животу и раду школе...– ОЦЕНА – 3

5.4.5. -Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи...– ОЦЕНА – 3

Коначна оцена – 3

5.5 - Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1.- Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. ОЦЕНА – 4

5.5.2.-Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују... ОЦЕНА – 4

5.5.3. -Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.– ОЦЕНА- 3

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.– ОЦЕНА – 3

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.– ОЦЕНА – 3

Коначна оцена – 3

Вредновање индикатора је спроведено на основу случајног узорка. Узорак испитаника су наставници, учитељи, п.п служба. (у прилогу се налази 20 анкета)

Јакe стране - У школи је видљиво и јасно изражен нагативан став према насиљу. Функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце, однос ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама.

Организују се посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље. Тачније са ученицима који испољавају насилничко понашање, трпе насиље или су сведоци насилничког понашања.

У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

Подржавају се иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

Резултати истраживања показују да је школа препознатљива као центар иновација и васпитно – образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Већина испитаника сматра да учитељи и наставници преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују.

Шта треба побољшати - У даљем раду требало би да школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља. Треба организовати више предавања и радионица за запослене у школи, родитеље и ученике које ће бити усмерене на превенцију насиља, развијање разумевања и толеранције међу ученицима. Потребно је појачати саветодавни рад са ученицима који испољавају насилничко понашање.

Школа би у наредном периоду требало да пружи већу подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. Родитељи би требало активно да учествују у животу и раду школе. Развити још бољу сарадњу са родитељима, организовати заједничке активности учитеља, наставника, ученика и родитеља у циљу јачања осећања припадности школи.

У наредном периоду треба организовати:

- стручно усавршавање учитеља, наставника и стручне службе (семинари који унапређују и подстичу комуникацијске вештине и међусобно уважавање, размену искустава)
- заједничке радионице учитеља, наставника, ученика и родитеља
- тимски рад (укључивање већег броја учитеља и наставника у активности школе)
- организација заједничких дружења (излети, екскурзије...)

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе – ОЦЕНА 4 (4.00-просек оцена)

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима – ОЦЕНА 4

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације – ОЦЕНА 4

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења – ОЦЕНА 4

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада – ОЦЕНА 4

ЈАКЕ СТРАНЕ:

- Сви стандарди су испуњени оценом 4.

Руководилац тима:

Митровић Александар

Тим за самовредновање

О бл .			ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОЦЕНЕ ИНДИКАТОРА шк. 2022/23-2025/26. год.	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.			
1.	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ									
	1. 1.	Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.								
		1.1.1.	Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	4	4	4	4			
		1.1.2.	У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	4	4	4	4			
		1.1.3.	Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	4	4	4	4			
		1.1.4.	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	4	4	4	4			
		1.1.5.	У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.	4	4	4	4			

[illegible]

О бл .			ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОЦЕНЕ ИНДИКАТОРА шк.2022/23-2025/26.год.	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.			
2.	НАСТАВА И УЧЕЊЕ									
	2. 1.	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу								
		2.1.1.	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.		4					
		2.1.2.	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.		3					
		2.1.3.	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.		4					
		2.1.4.	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.		4					
		2.1.5.	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).		4					
		2.1.6.	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.		4					
					4					
	2. 2.	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика								
		2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика	4						
		2.2.2.	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	4						
		2.2.3.	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.	3						
		2.2.4.	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	4						
		2.2.5.	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	4						
		2.2.6.	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3						
				4						

[illegible]

[illegible]

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025-2026.

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
Вођа тима: Здравих Милена, пом.директора
Милан Антић, директор школе
Далиборка Ђокић, школски библиотекар
Виолета Чајић - проф.разредне наставе
Славица Вуковић – проф.разредне наставе
Снежана Абација- проф.разредне наставе
Весна Јелић- проф.разредне наставе
Данијела Кнежевић- проф.разредне наставе
Милан Милићевић- наст.физике
Јелена Ристић -проф.француског језика
Представник Савета родитеља
Представник ученичког парламента

Тим је у току године остваривао сарадњу са:

Тимом за инклузију – у циљу праћења личних способности и могућности, напредовања ученика

- Тимом за насиље – у циљу превенције вршњачког и других облика насиља, подизања свести о потреби толеранције и поштовања различитости и особености сваког појединца, повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
- Тимом за самовредновање – ради утврђивања кључних области које треба унапредити
- Педагогом школе – ради пружања подршке и помоћи ученицима и наставницима
 - при планирању припреме ученика за завршни испит
 - Стручним већем разредне наставе

Стручним већима : приликом реализације програма квалитетне припреме за завршни испит

Сви тимови су послали детаљне извештаје за крај године на Гугл учионицу и мејл школе.

Сарадња са наставницима

Наставници су уредно и благовремено достављали оперативне планове за сваки месец. Скоро сви планирани часови су одржани .

На крају године наставници су попунили и уредно доставили извештај о реализацији редовне,допунске,додатне наставе као и ваннаставних активности чији су носиоци.

Током године организоване су презентација за ученике првог и другог разреда од стране полиције и ватрогасне службе и презентације за ученике осмог разреда за професионалну оријентацију.

Одржана су сва такмичења која су планирана Календаром Министарства просвете и најуспешнијим ученицима на окружним и Републичким такмичењима додељене захвалнице и медаље на завршној приредби, где је уједно проглашен и ученик генерације и додељене Вукове и Доситејеве дипломе.

Реализована је рекреативна настава са ученике млађих разреда на Тари као и екскурзије ученика млађих и старијих разреда.

Такође сва дешавања у школи и ван школе у која су укључени ученици и наставници наше школе се редовно ажурирају на сајту школе и фејсбук страници школе.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

На крају школске 2025/2026. године сачињен је извештај о раду Стручног актива/Тима за развој школског програма, са циљем сагледавања планираних и реализованих активности, праћења усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе, Развојним планом школе и важећим прописима из области основног образовања и васпитања.

Рад Тима био је усмерен на праћење, анализу, унапређивање и документовање остваривања Школског програма, као основног програмског документа установе којим се обезбеђује остваривање циљева, исхода и стандарда образовања и васпитања.

1. Правни и програмски основ рада

Активности Тима реализоване су у складу са важећим законским и подзаконским актима који уређују област основног образовања и васпитања у Републици Србији, а посебно са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, важећим правилницима којима се прописују план и програм наставе и учења за основно образовање и васпитање, правилницима који уређују програме наставе и учења по разредима, као и Школским програмом, Годишњим планом рада школе и Развојним планом школе.

Посебна пажња посвећена је усклађивању школских докумената са изменама и допунама прописа које се односе на план наставе и учења, програме наставе и учења, као и на планирање и реализацију слободних наставних активности.

2. Организација рада Тима

Током школске 2025/2026. године одржано је осам састанака Тима. На састанцима су разматрана питања од значаја за израду, примену, праћење и унапређивање Школског програма. Активности су реализоване плански, у складу са утврђеним задужењима чланова Тима и динамиком предвиђеном Годишњим планом рада школе.

У школској 2025/2026. години усвојен је нов Школски програм за период од 2025. до 2029. године. Документ је припремљен и презентован у предвиђеним роковима, а након разматрања усвојен је на надлежним органима школе. Усвајању су претходиле активности анализе потреба ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице, као и провера усклађености са законским и подзаконским оквиром.

3. Израда анекса Школског програма

У складу са изменама и допунама прописа који уређују план наставе и учења и програме наставе и учења за основно образовање и васпитање, Тим је припремио Анекс Школског програма. Анексом су обухваћене измене које се односе на слободне наставне активности, као део школског програма који школа планира у складу са потребама и интересовањима ученика и могућностима установе.

На основу спроведених анкета међу ученицима и анализе исказаних интересовања, наставницима су распоређена задужења за реализацију слободних наставних активности. Као нова слободна наставна активност планирана је „Музиком кроз живот“ за ученике петог и шестог разреда.

4. Циљеви и задаци рада

Циљеви и задаци рада Тима били су: усклађивање Школског програма са законским и подзаконским актима током школске године; праћење реализације наставних, ваннаставних и слободних наставних активности; унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и пружање подршке наставницима у планирању и реализацији наставе; повезивање потреба ученика, родитеља и локалне заједнице са садржајима Школског програма; праћење остварености циљева, исхода и активности предвиђених Школским програмом; предлагање мера за унапређивање школских програма, пројеката и активности које доприносе развоју знања, вештина, интересовања и компетенција ученика.

5. Реализоване активности

У извештајном периоду реализоване су активности предвиђене акционим планом Тима и Годишњим планом рада школе. Извршено је формирање Тима и подела задужења, анализа важећих прописа и школске документације, израда Школског програма за период 2025–2029. године, израда Анекса Школског програма, као и представљање докумената Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту.

Тим је извршио проверу усклађености елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе и констатовао да су документи међусобно усклађени. У току године праћена је реализација редовне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности, секција и других облика образовно-васпитног рада.

6. Праћење и анализа остварености Школског програма

Праћење је реализовано кроз увид у школску документацију и евиденције, извештаје о реализованим активностима, записнике стручних већа, актива и тимова, посете часовима и анализу наставног процеса у складу са стандардима квалитета рада установе, индивидуалне разговоре са наставницима након посета часовима, праћење постигнућа ученика и анализу остварености исхода, као и сарадњу са родитељима, локалном заједницом и релевантним институцијама.

У оквиру анализе посебно је разматрана примена исхода у настави, хоризонтална и вертикална повезаност наставних садржаја, као и повезаност наставних и ваннаставних активности са приоритетним областима Развојног плана школе. Праћење је показало да се активности реализују у складу са планираном динамиком и да доприносе остваривању циљева Школског програма.

7. Вредновање и закључак

На основу увида у документацију, анализе реализованих активности, извештаја стручних органа и праћења образовно-васпитног рада, утврђено је да су циљеви и задаци Школског програма у највећој мери остварени. Тим је током школске године благовремено реаговао на измене прописа, припремио потребну документацију и обезбедио усклађеност Школског програма са Годишњим планом рада школе.

Рад Тима допринео је систематичнијем планирању, праћењу и вредновању образовно-васпитног рада, као и јачању сарадње између наставника, стручних сарадника, ученика, родитеља и локалне заједнице. Посебно је значајно што су слободне наставне активности планиране на основу интересовања ученика, чиме се доприноси већој мотивисаности, активном учешћу и развоју ученичких компетенција.

8. Предлог мера за наредни период

У наредном периоду потребно је наставити редовно праћење остваривања Школског програма и благовремено усклађивање са изменама прописа; унапредити анализу исхода и постигнућа ученика на нивоу предмета и разреда; наставити планирање слободних наставних активности у складу са интересовањима ученика и ресурсима школе; јачати сарадњу са родитељима и локалном заједницом у реализацији програмских садржаја; користити резултате самовредновања и стручних анализа као основу за даље унапређивање Школског програма.

Извештај сачинила:
Ана Радмановић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025/2026.

- У току школске године одржано је 22 тима

Учесталост инцидентних ситуација и број пријава према врстама и нивоима

Врста насиља	Учесталост		
	I ниво	II ниво	III ниво
Физичко насиља	/	4	1
Психичко (емоционално) насиље	/	/	1
Социјално насиље	/	/	/
Сексуално насиље	/	/	/
Дигитално насиље	/	/	1

Број повреда

Нема повређених ученика.

Учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених

Школа није водила дисциплински поступак против наставника.

Број и ефекти оперативних планова заштите

Извршена је евалуација планова заштите и планова ПВР за 7 случаја насиља (укупно 17 планова)

Број и ефекти акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака

Школа је спровела:

- Подсећање ученика на правила понашања и ниво насиља.
- Подсећање родитеља на правила понашања ученика и ниво насиља на родитељском састанку.
- Одржани су часови на тему :Негујемо другарство и успешно превазилазимо различитост (први и други разред).

Предлог мера:

- Наставити на часовима разредног старешинства разговоре и подсећање ученика на повреде које могу настати у игри.
- Разговарати са ученицима о осећањима повређеног.
- Наставити са обавезним, редовним и свакодневним дежурствима наставника и помоћних радника.

Стручно усавршавање наставника:

- Наставници су упућени на платформу „Чувам те“, на едукативни садржај у циљу стручног усавршавања.

Степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе

Редовним доласком на састанке Савета родитеља, родитељске састанке и прославе школе (нарочито школска слава-Свети Сава), родитељи дају допринос раду школе. Следећинајчешћиначинњиховог укључивања је у ситуацијама када је потребно обављати савете даван рад са ученицима и /или породицом / старатељима.

Извештај о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања

До краја школске године 2025/26.год. у нашој школи није био пријављен ни један случај дискриминације и дискриминаторног понашања, нити је вођен васпитно-дисциплински поступак против ученика или дисциплински поступак против запосленог.

Предузете мере и активности које међу учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију:

1. На часовима разредног старешине заступљене су теме које промовишу толеранцију, уважавање различитости, људска права.

Извештај поднела: Светлана Радовић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Основна школа „Јован Јовановић Змај“, Брус

1. Увод

Тим за ажурирање школског сајта је током школске 2025/2026. године континуирано радио на унапређењу и редовном ажурирању интернет презентације школе. Основни циљ рада тима био је благовремено информисање ученика, родитеља, наставника и шире јавности о активностима, резултатима и значајним догађајима у школи, као и обезбеђивање доступности свих релевантних докумената и информација.

Координатор тима, Марија Ђенадић Торбица, прошла је обуку уживо у оквиру пилот пројекта *Портал школа* и уређивала нови школски портал у оквиру система „Портал школа“, који је 15. јуна пуштен у продукцију и тако постао нови званични портал школе. Координатор тима ће спровести обуку још једног члана тима за рад на порталу.

2. Реализоване активности

Током школске године реализоване су следеће активности:

- Редовно објављивање вести о наставним и ваннаставним активностима.
 - Постављање информација о школским такмичењима, смотрема и постигнутим резултатима ученика.
 - Објављивање извештаја са приредби, хуманитарних акција, излета, екскурзија и других школских догађаја.
 - Ажурирање школског календара активности.
 - Објављивање важних обавештења за ученике и родитеље.
 - Постављање јавних докумената школе (Годишњи план рада, Школски програм, Извештаји о раду, Правилници и др.).
 - Ажурирање података о запосленима, стручним органима и тимовима школе.
 - Објављивање фотографија и медијских садржаја уз поштовање правила заштите података о личности.
 - Сарадња са предметним наставницима, одељењским старешинама и стручним сарадницима у прикупљању информација за објављивање.
 - Развој новог портала у систему „Портал школа“ који је 15. јуна постао нови званични портал наше школе.
-

3. Резултати рада

Захваљујући редовном раду тима:

- Сајт школе је благовремено ажуриран током целе школске године.
 - Повећана је информисаност ученика, родитеља и локалне заједнице о раду школе.
 - Објављен је велики број вести, обавештења и фотографија са школских активности.
 - Омогућена је већа транспарентност рада школе.
 - Унапређена је дигитална презентација школе и њена видљивост у локалној заједници.
-

4. Потешкоће у раду

Током реализације активности уочени су следећи изазови:

- Неблаговремено достављање материјала за објављивање.
 - Ограничено време чланова тима због редовних наставних обавеза.
 - Повремене техничке потешкоће приликом рада на сајту.
-

5. Предлози за наредну школску годину

- Наставити са редовним ажурирањем свих рубрика сајта.
 - Повећати број мултимедијалних садржаја.
 - Подстаћи све наставнике да благовремено достављају информације о реализованим активностима.
 - Унапредити изглед и функционалност појединих страница сајта.
 - Наставити промоцију успеха ученика и наставника.
-

6. Закључак

Тим за ажурирање сајта је успешно реализовао планиране активности током школске 2025/2026. године. Редовним објављивањем информација и ажурирањем садржаја допринео је транспарентности рада школе, бољој комуникацији са родитељима и промоцији школских активности и успеха. Захваљујући учествовању у пилот пројекту „Портал школа“, школа сада има савременију интернет презентацију и константну техничку подршку.

Координатор тима: Марија Ђенадић Торбица

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛСКА 2025/26.ГОДИНА

Тим за инклузивно образовање у овој школској години имао је укупно 16 чланова. Одржано је 13 састанака Тима.

Школска година је започета са укупно 24 ученика који су похађали наставу по индивидуалном образовном плану. Од тога су 17 ученика похађала наставу по измењеном програму и 7 по прилагођеном програму. За једног ученика првог разреда је пре почетка школске године донето Мишљење ИРК о преласку на ИОП 2. Такође, у току првог полугодишта је још један ученик првог разреда прешао на похађање наставе по ИОП-у са измењеним програмом у складу са мишљењем ИРК.

Урађени су планови превенције раног напуштања школовања за све Роме који су у ризику, као и Планови транзиције за ученике првог тромесечја петог, односно првог разреда који похађају наставу по ИОП-у.

Током првог полугодишта 11 ученика је укључено у процес индивидуализације у настави од којих је уз сагласност родитељана на ИОП са прилагођеним програмом прешло осам ученика.

У току трећег тромесечја поднет је захтев ИРК за једног ученика шестог разреда и он је током 4. тромесечја прешао на похађање наставе по ИОП-у са измењеним програмом.

Ове школске године једна ученица 8. разреда, која похађа наставу по ИОП-у 2, полаже завршни испит по ИОП-у 2.

Ову школску годину по прилагођеном програму завршава 14 ученика, а по измењеном програму 19 ученика.

Потребно је напоменути да два ученика седмог разреда (ИОП 2) нису оцењени због непохађања наставе. За њих ће бити организовано полагање разредног испита.

За ученике који похађају наставу по ИОП-у обезбеђени су бесплатни уџбеници.

Дефектолог

Анђелка Вуковић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ТИМА

Основни циљеви рада Тима за професионалну оријентацију у школској 2025/2026. години били су:

- Пружање информација ученицима о могућностима даљег школовања и занимањима;
- Развијање самопознавања, самопроцене интересовања, способности и вредности код ученика;
- Помоћ ученицима у доношењу одговорне одлуке о избору средње школе;
- Сарадња са родитељима/старатељима у процесу избора будућег образовања;
- Успостављање и одржавање контакта са средњим школама са подручја Рашког и суседних округа.

2. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

На почетку школске године Тим за професионалну оријентацију сачинио је Годишњи план рада, усклађен са Школским развојним планом и Годишњим планом рада школе. Активности су разрађене по месецима, учесницима и облицима реализације.

Посебна пажња посвећена је ученицима завршних – осмих разреда, у складу са препорукама стручне службе и потребама ученика у процесу избора средње школе.

3. РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

3.1. Часови одељенске заједнице – разредне старешине

Разредне старешине свих одељења реализовале су часове одељенске заједнице (ЧОС) са тематикама из области професионалне оријентације предвиђеним Годишњим планом рада школе. Часови су реализовани у складу са препорученим темама за сваки разред, а обухватили су следеће области:

- Упознавање са светом рада и занимањима – нижи разреди;
- Развијање самопознавања и интересовања – средишњи разреди;
- Информисање о систему средњег образовања у Републици Србији – виши разреди;
- Поступак уписа у средње школе, критеријуми бодовања и рокови – осми разред.

Часови су одржани у свим одељењима, а евиденција реализације вођена је у одељенским књигама и личним евиденцијама разредних старешина.

3.2. Посете средњим школама – ученици осмих разреда

У оквиру активности усмерених ка информисању ученика осмих разреда о могућностима даљег образовања, организоване су посете следећим средњим школама:

Назив школе	Место	Напомена
Средња школа у Александровцу	Александровац	Посета ученика 8. разреда
Средња школа у Брусу	Брус	Посета ученика 8. разреда

Ученици осмих разреда имали су прилику да се непосредно упознају са условима и начином рада у наведеним школама, разговарали су са наставницима и ученицима тих установа, те стекли увид у образовне профиле које школе нуде.

3.3. Посете представника средњих школа – промоције у школи

У оквиру активности представљања могућности даљег образовања, у нашу школу су дошли представници следећих средњих школа:

Назив школе	Место	Облик активности
Техничка школа Трстеник	Трстеник	Промоција у школи – долазак представника
Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“	Сремска Каменица	Промоција у школи – долазак представника

Представници школа одржали су презентације о образовним профилима, условима уписа, практичној настави и могућностима запошљавања по завршетку школовања. Ученицима је омогућено да постављају питања и добију непосредне информације о школама и занимањима.

4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА

Родитељи/старатељи ученика осмих разреда информисани су о активностима професионалне оријентације путем родитељских састанака, индивидуалних разговора са разредним старешинама и педагошко-психолошком службом школе.

На родитељским састанцима ученицима и родитељима представљени су: систем уписа у средње школе у Републици Србији, начин бодовања, рокови за пријаву и потребна документација. Родитељима је скренута пажња на значај укључивања у процес избора занимања и школе, уз поштовање интересовања и способности детета.

5. ЕВАЛУАЦИЈА И ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

На основу реализованих активности, Тим за професионалну оријентацију констатује следеће:

- Све планиране активности реализоване су у предвиђеним роковима;
- Ученици осмих разреда показали су висок степен заинтересованости за активности упознавања са средњим школама;
- Разредне старешине доследно су реализовале планиране ЧОС са тематикама из области професионалне оријентације;
- Посете школама у Александровцу и Брису оцењене су као веома корисне, а ученици су непосредно упознали услове рада у тим установама;
- Презентације представника Техничке школе у Трстенику и Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице допринеле су информисаности ученика о специфичним образовним профилима;
- Сарадња са родитељима текла је у складу са планом.

8. ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ

За школску 2026/2027. годину Тим предлаже:

- Проширење сарадње са средњим школама кроз организовање додатних посета;
- Увођење анкете за ученике и родитеље ради праћења потреба у области професионалне оријентације;
- Интензивирање сарадње са Националном службом за запошљавање кроз реализацију радионица;
- Укључивање ученика нижих разреда у активности упознавања са занимањима кроз пројектну наставу.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНО - СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ЗА КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2025/2026. ГОДИНЕ.

Тим за здравствено-социјалну заштиту је током овог периода одржао пет састанка.

Током овог периода, конституисан је Тим, извршена је расподела задужења међу члановима Тима и направљен договор о динамици састајања Тима.

Израђен је годишњи плана рада Тима за здравствено-социјалну заштиту.

Активности чланова Тима:

Ученици су на часовима одељењских заједница упознати са правилима понашања у школи. Такође, ученици су упознати са правилним одржавањем хигијенских навика како личних тако и радног простора.

Дан здраве хране, 16. октобра, ученици су обележили у оквиру својих Одељењских заједница на часовима разредног старешинства израдом паноа (ликовни и литерарни радови) на тему „Здрава храна“, као и изложбама здраве хране у холовима школа. Током месеца октобра доктори стоматологије Дома здравља Брус извршили су стоматолошки преглед ученика у свим одељењима школе од 1. до 4. Разреда и едуковали децу о значају хигијене уста и зуба. Ученици су узели учешће на наградним конкурсима које су организовале Форма Идеале на тему „Моја идеална соба“, Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“ на тему Светски дан хране“, и Покрет горана Србије.

Развој самопоуздања и асертивне комуникације реализован је током школске године кроз различите теме на часовима одељењског старешинства.

Ученици су кроз предавања на часовима ЧОС упознати са болестима прљавих руку и заразним болестима, као и са начинима превенције.

Школа подстиче здраве стилове живота конкретно кроз планинарско – скијашку секцију. Ученици редовно кроз ову секцију реализују: боравак у природи, пешачење и планинарење. Припадници ватрогасно спасилачке јединице у Брусу су одржали ученицима трећег и четвртог разреда предавање на тему „Безбедност ученика у ванредним ситуацијама“.

Током трећег класификационог периода полицијска службеница Невена Петровић обавила је предавање у млађим разредима на тему “Безбедно понашање у саобраћају“, у оквиру пројект „Заједно и безбедно кроз детињство“. Циљ је што боља упућеност деце у правила понашања у саобраћају и социјализација.

У сарадњи са Домом здравља Брус ученици имају све редовне систематске прегледе, прегледе као припрему за одлазак на екскурзије, рекреативне наставе, спортска такмичења.

Током последњег тромесечја многе активности су одрађене у оквиру часова одељењске заједнице. Ученици првог разреда су заједно са својим учитељима узели учешће у манифестацији која је одржана у градском парку код Дома културе, а поводом обележавања Светског дана породице, на тему „Место где све почиње“. Почетком маја месеца у Предшколској установи „Пахуљице“, одржана је активност „Моја машта може свашта“ у дворишту вртића, где су наши ученици првог разреда посетили вртић заједно са својим учитељицама и учествовали у заједничком дружењу са децом и васпитачима.

Представник „Црвеног крста“ Саша Томић је на последњој седници Наставничког већа најавио активност као показну вежбу која ће се реализовати у школи са ученицима по одељењима и њиховим наставницима на тему „Како се безбедно евакуисати у случају неких ситуација опасних по живот“.

Израђен је Акциони план рада Тима за наредну школску годину и биће постављен на школску платформу у Гугл учионици Наставничко веће и Гугл учионици Тима за ЗСЗ.

Координатор Тима
Данијела Симић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КЈД, ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

У школској 2025/2026. години одржани су сви планирани састанци и манифестације: пријем првака у школу, обележавање Дечје недеље, пријем првака у Дечји савез Србије, обележавање Дана школе, обележавање Светог Саве – школске славе, завршна приредба.

Дечија недеља обележена је под слоганом: „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“, у периоду од 6.10. до 10.10.2025. године, према следећем програму:

- Отварање Дечије недеље;
- Сликаријада (ученици млађих разреда);
- Читање одабраних литерарних радова – ученици старијих разреда;
- Пријем првака у Дечији савез Србије (приредба);
- „Заједно за срећније детињства предшколцима“;
- Посета Народној библиотеци, сусрет са дечјим писцем Властом Ценићем, подела бесплатних чланских карата (ученици првог разреда);
- Сликаријада (ученици старијих разреда);
- Дечја представа у Центру за културу (ученици млађих разреда);
- „Ја имам таленат“ (ученици старијих разреда).

Дана школе, 177 година постојања, обележен је у последњој недељи новембра 2025. године, према следећем плану:

- Спортски дан (26.11.2025. год.);
- Генерална проба приредбе (27.11.2025. год.);
- Ученици у улози наставника (преподневна смена) и приредба у Центру за културу (28.11.2025. год.).

*Учесници на приредби били су: ученици Музичке школе „Стеван Христић“, школски хор, секције енглеског и француског језика, драмска секција (млађи и старији разреди), фолклор и плесна група (ученици четвртог разреда), рецитаторска секција (ученици четвртог разреда). Приредбу је пратила презентација на видео-биму. Ученици ликовне секције са наставницама ликовне културе уредили су сцену. Догађаји су медијски испраћени.

Школска слава - Свети Сава обележена је пригодним програмом у школском холу, а учесници су били ученици четвртог разреда и ученици Музичке школе „Стеван Христић“. Такође, у свим издвојеним одељењима слава је обележена свечаним приредбама. Сеча славског колача обављена је у градској цркви, уз присуство руководства школе и колачара.

Завршна приредба одржана је у Центру за културу, 12.6.2026. године. Награђени су сви ученици који су остварили успехе на окружним и Републичким такмичењима, предметни наставници, ученици осмог разреда који су носиоци Доситејевих награда и Вукових диплома, и проглашен је ученик генерације.

Направљен је Акциони план и план рада Тима за школску 2026/2027. годину.

Започете су припреме за приредбу поводом пријема првака у школу. Приредбу припремају ученици и учитељице завршног четвртог разреда. Планиране су пробе за август, 2026. године.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ

Тим за међупредметне компетенције је током школске године одршао шест састанака. Током овог периода ,конституисан је Тим , извршена је расподела задужења међу члановима Тима и направљен је договор о динамици састајања Тима . Извршен је годишњи план рада Тима за међупредметне компетенције.Сви наставници су у својим плановима предвидели повезивање више садржаја – више предмета. Међупредметне компетенције ученика у овом периоду развијане су у току наставе и ваннаставних активности. Међупредметне компетенције развијане су приликом обележавања Дечје недеље , пријема првака у Дечји савез Србије, обележавања Дана здраве хране , Дана школе , школске славе и других значајних датума . Међупредметне компетенције развијане су и током рекреативне наставе ученика млађих разреда , екскурзије и једнодневних излета .

Коначан производ сваке активности су кратки филмови и фотографије постављене на сајт школе.У оквиру ових активности ученици су развијали различите компетенције: рад са подацима и информацијама, естетске компетенције, одговоран однос према здрављу и околини , дигитална компетенција , сарадња и оријентација ка опредузртништву . Задужени за реализацију наведених активности су одељенске старешине , руководиоци секција млађих и старијих разреда и чланови Тима за КЈД школе .

Руководилац Тима
Дивна Катанчевић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ

Ове школске године радило се на стручном усавршавању с циљем што боље припремљености за реализацију наставног плана и програма као и примену нових наставних метода и средства.

Усавршавање планирано је у оквиру рада Стручних већа и у оквиру реализације развојног пројекта.

У Годишњем плану рада школе налази се план по Стручним већима(стр.364,365,366)а направљен је и распоред одржавања угледних часова који су по истом и рализовани.

Од почетка школске године наставници су посећивали вебинаре,приказ,оносно присуствовали приказу са посећеног семинара,дигиталне часове,промоцију уџбеника.

Организована је обука,,Унапређивање међупредметних компетенција ученика.Одговоран однос према здрављу“.

На сајту ЗОУВ-а током школске године на платформи „Чувам те“било је бесплатних обука.

Представници Стручних већа доставили су план за наредну школску годину стручног усавршавања ради сто бољег и квалитетнијег васпитно образовног рада.

Направљен је план стручног усавршавања за наредну годину по Стручним већима.

СТРУЧНО ВЕЋЕ - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ: ИЗВЕШТАЈ ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

У школској 2025/2026. години Стручно веће одржало је све планиране састанке.

Часови редовне, додатне, допунске и припремне наставе и часови секције „Моја школа – моја позорница“ реализовани су према плану и програму.

Одржана су школска, општинска, окружна и Републичка такмичења из књижевности - „Књижевна олимпијада“ и из српског језика и језичке културе. Одржано је школско, општинско и окружно такмичење рецитатора „Песнице народа мог“.

На окружном такмичењу из српског језика и језичке културе ученица Наталија Павловић освојила је треће место, ученици Петар Јеличић, Катарина Дељнин, Вукашин Митровић и Петар Мијатовић освојили су друга места, а ученик Лазар Рилак освојио је прво место.

На окружном такмичењу Књижевна олимпијада ученици Алекса Милосављевић и Анастасија Здравих освојили су трећа места. Ученице Валентина Ђорђевић, Милица Башић и Ана Вукоичић освојиле су друга места. На Републичком такмичењу ученица Валентина Ђорђевић имала је учешће, а ученица Милица Башић освојила је друго место.

На такмичењу рецитатора „Песнице народа мог“ ученик Вук Младеновић освојио је треће место.

Урађена је анализа уџбеника свих издавача за осми разред, за школску 2026/2027. годину, и изабрани су уџбеници Издавачке куће „Klett“.

На почетку школске године урађени су иницијални тестови и урађена је анализа истих.

На сваком класификационом периоду урађена је анализа успеха и дат је предлог мера за побољшање успеха и дисциплине.

Одржан је пробни завршни испит и урађена је анализа резултата истог.

Усвојен је Акциони план Стручног већа где су планирани састанци сваког месеца.

Руководилац Стручног већа:
Анка Крпић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ, ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ ЗА КРАЈ, ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Током школске 2025/2026. године, Стручно веће је одржало девети састанак и већи број консултација. Часови редовне, додатне и допунске наставе реализовани су према плану и програму, а часови припремне наставе за осмаке су реализовани у другом полугодишту.

Усвојен је Акциони план стручног већа где су планирани састанци сваког месеца. На почетку године урађени су иницијални тестови из свих предмета као и њихова анализа.

На сваком квалификационом периоду рађена је анализа успеха и дат је предлог мера за побољшање успеха и дисциплине.

На такмичењима имамо следеће резултате:

БИОЛОГИЈА

Школско такмичење:

Пети разред: Страхиња Крстић 91 (прва награда), Давид Филиповић 88 (друга награда), Наталија Павловић 83 (друга награда), Петра Ковачевић 79 (трећа награда). Наставник: Далибор Јеремић

Шести разред: Лазар Рилак 94 (прва награда), Николина Гмијовић 92 (прва награда), Петар Јеличић 79 (трећа награда), Софија Грујић 75 (трећа награда), Јаков Луковић 71 (трећа награда). Наставник Далибор Јеремић.

Седми разред: Недељковић Уна- 90 (друга награда), Митровић Вукашин- 85 (трећа награда), Козић Никодина- 79 (похвала), Гмијовић Теодора- 77 (похвала). Наставник Татјана Гајић.

Резултати **општинског** такмичења из биологије:

Пети разред: Страхиња Крстић 91 (прва награда), Давид Филиповић 88 (друга награда), Наталија Павловић 83 (друга награда), Петра Ковачевић 79 (трећа награда). Наставник: Далибор Јеремић

Шести разред: Лазар Рилак 94 (прва награда), Николина Гмијовић 92 (прва награда), Петар Јеличић 79 (трећа награда), Софија Грујић 75 (трећа награда), Јаков Луковић 71 (трећа награда). Наставник Далибор Јеремић.

Седми разред: Недељковић Уна- 90 (друга награда), Митровић Вукашин- 85 (трећа награда), Козић Никодина- 79 (похвала), Гмијовић Теодора- 77 (похвала). Наставник Татјана Гајић.

Резултати **окружног** такмичења из биологије:

Пети разред: Давид Филиповић (прва награда), Страхиња Крстић (прва награда), Наталија Павловић (прва награда), Петра Ковачевић (прва награда). Наставник: Далибор Јеремић

Шести разред: Лазар Рилак (прва награда), Николина Гмијовић (друга награда), Петар Јеличић (друга награда), Софија Грујић (друга награда). Наставник Далибор Јеремић.

Седми разред: Митровић Вукашин- (трећа награда и пласман на републичко).

ФИЗИКА

Школско такмичење: 3 ученика 6.разреда, Лазар Рилак – прва награда, Ђорђе Добродолац – друга награда, Вукашин Јовановић. Прва два ученика иду даље.

Општинско такмичење: 2 ученика 6.разреда Лазар Рилак – прва награда, Ђорђе Добродолац – друга награда. Оба ученика иду даље.

На **окружном** такмичењу 2 ученика 6.разреда Лазар Рилак, Ђорђе Добродолац. Оба ученика иду на републичко.

Ученици су имали учешће на републичком такмичењу, нису освојили места

ХЕМИЈА

Школско такмичење: 3 ученика 7.разреда Митровић Вукашин-прва награда, Пантић Ива - 2 место и Маријановић Емина-3место. Прва два ученика иду на општинско такмичење.

На **општинском** такмичењу је учествовало два ученика 7 разреда:Митровић Вукашин 100 – прва награда и Пантић Ива – 81 друга награда, оба ученика иду на окружно такмичење.

На **окружном** такмичењу је Вукашин Митровић - 87 (друга награда), Ива Пантић -37. Нису се пласирали на републичко такмичење.

Изабрани су ученици за осми разред: Физика – Бигз, Биологија – Герундијум, Хемија – Бигз.

Предложен је план стучног већа з анаредну школску годину.

Руководилац Стручног већа:

Слађана Крпић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У школској 2025/2026. години Стручно веће је реализовало све планиране активности у складу са утврђеним планом и програмом рада.

На почетку школске године спроведени су иницијални тестови, а резултати су анализирани ради утврђивања полазног нивоа знања ученика.

У сваком класификационом периоду вршена је анализа постигнућа ученика, уз предлагање мера за унапређење успеха и дисциплине.

Часови редовне, додатне и допунске наставе реализовани су у складу са планом и програмом.

Извршена је анализа уџбеника свих издавача за четврти разред за школску 2026/2027. годину, а за употребу су изабрани уџбеници Издавачке куће „Бигз”.

Наставници су континуирано радили на свом професионалном развоју кроз различите облике стручног усавршавања.

Организоване су радионице које су допринеле размени искустава и унапређењу наставне праксе. Наставници су сарађивали са родитељима и стручним сарадницима ради бољег праћења и подршке ученицима.

Посебна пажња посвећена је развоју дигиталних компетенција наставника и ученика кроз примену савремених наставних средстава.

У извештајном периоду унапређена је сарадња са локалном заједницом кроз различите пројекте и активности.

Чоловејић

Руководилац стручног већа: Слађана

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Стручно веће предмета Техника и технологија и Информатика и рачунарство редовно је одржавало састанке у складу са Планом рада, који се усваја у јуну текуће школске године за наредну школску годину. Током школске 2025/2026. године одржано је укупно пет састанака, у складу са предвиђеним планом и програмом рада.

На почетку школске године усвојени су План рада Стручног већа, као и смернице за реализацију наставе и наставних садржаја. Наставни процес реализован је у складу са важећим наставним планом и програмом.

Наставници су континуирано радили на свом професионалном развоју кроз различите облике стручног усавршавања. Поред активности организованих унутар установе, у складу са индивидуалним плановима стручног усавршавања, активно су учествовали и у програмима усавршавања ван установе, путем акредитованих семинара, вебинара и других облика стручне подршке.

Успех ученика током школске године био је на задовољавајућем нивоу, а предметни наставници су континуирано пратили постигнућа ученика и предузимали одговарајуће мере у циљу њиховог унапређивања. Сви часови редовне наставе, као и часови слободних наставних активности, реализовани су у складу са планираним програмом рада.

Ученици су учествовали на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“, где су остварили значајне резултате у појединачној конкуренцији на општинском нивоу такмичења, чиме су обезбедили пласман на окружну смотру. На окружном нивоу такмичења ученици су освојили треће место у категорији екипног такмичења.

Стручно веће је током школске године успешно реализовало планиране активности и остварило постављене циљеве, дајући значајан допринос унапређивању квалитета наставног процеса и развоју компетенција ученика.

Председник већа

Николина Стевановић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ И ИСТОРИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

У школској 2025/2026.години стручно веће је одржало 7 редовних састанака и већи број консултација.Часови редовне,додатне и допунске наставе су реализовани као и часови припремне наставе за осмаке.

У оквиру стручног већа постоје две секције Млади географи и Млади историчари.Секције су се одржавале по плану и програму за школску 2025/26.годину.

Усвојен је акциони план стручног већа где су планирани састанци сваког месеца.

На почетку године урађени су иницијални тестови из историје и географије и урађена је анализа истих.

На сваком квалификационом периоду рађена је анализа успеха и дат је предлог мера за побољшање успеха и дисциплине.

У марту месецу је одржан пробни завршни испит . Тест из географије решавала су 59 од 75 ученика (78,67 %) осмог разреда. Једна ученица решавала је тест према програму и плану ИОП-2.

Тест из историје решавала су 2 од 75 ученика (2,67 %) осмог разреда и урађена је анализа.

Што се тиче такмичења, општинско такмичење из географије је одржано 15.3.2026.године.Учествовало је седам ученика наше школе где је Милица Башић из Милентије освојила друго место и пласирала се на окружно такмичење које се одржало 26.4.2026.године-наставница Ивана Јанковић.

Општинско такмичење из историје је одржано 14.3.2026.године где је учествовао један ученик.

Председник стручног већа:

Снежана Чкаутовић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

На почетку ове године усвојен је план рада стручног већа. На почетку године усвојени су и уџбеници. Ове школске године ово стручно веће реализовало је планиран број састанака. На састанцима били су присутни сви наставници. Сви часови редовне наставе, слободних наставних активности и секције су реализовани. Реализовани су и сви значајни датуми у школи који су представљени на оригиналн начин. Учесћа на разним такмичењима где су ученици представили школу и освојили места. Написани су сви извештаји и урађена анализа успеха као и одржаних часова. Усвојен је и план рада за следећу шк.годину.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025-2026.

У протеклом периоду ове школске године Стучно веће математике одржало је планиран број састанака. На састанцима били су присутни сви предметни наставници .

На почетку ове школске године усвојен је план рада Стручног већа, начин реализације часова и

наставних садржаја редовне, додатне и допунске наставе, као и слободних активности.

У школској 2025/2026. години Стручно веће одржало је све планиране састанке.

Часови редовне, додатне, допунске и припремне наставе

Значајни датуми који су предвиђени у годишњем плану Стручног већа су обележени и на оригиналан начин представљени ученицима и запосленима.

На такмичењима су наши ученици имали учешће и постигли су запажене резултате .

Урађена је анализа уџбеника свих издавача за осми разред, за школску 2026/2027.

годину, и изабрани су уџбеници Издавачке куће „Математископ;.

На сваком класификационом периоду урађена је анализа успеха и дат је предлог мера за побољшање успеха и дисциплине.

Одржан је пробни завршни испит и урађена је анализа резултата истог.

Усвојен је Акциони план Стручног већа где су планирани састанци сваког

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У складу са чл. 2, тачком 1. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, у извештајном периоду реализоване су следеће активности из области планирања и програмирања образовно-васпитног рада:

- Израђени су годишњи и месечни (оперативни) планови и програми рада школског педагога, као саставни делови Годишњег плана рада школе, у складу са потребама установе и прописима струке;
- Остварена је активна сарадња са директором и стручним органима у конципирању структуре и садржаја Годишњег плана рада школе, Развојног плана и Плана саморазвоја;
- Пружана је стручна помоћ наставницима у изради годишњих и оперативних планова наставе, дневних припрема за наставу, плана рада одељењске заједнице и планова секција;
- Учествовало се у планирању организационих облика рада: редовних, повремених, посебних и приоритетних задатака, у складу са потребама установе;
- Педагог је учествовао у планирању и организацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру области праћења и вредновања образовно-васпитног рада, у складу са чл. 2, тачком 2. наведеног Правилника, реализоване су следеће активности:

- Реализовано је систематско посматрање часова редовне наставе, допунске и додатне наставе, с циљем праћења квалитета образовно-васпитног процеса, примене метода и облика рада, као и остваривања исхода учења;
- Вршена је анализа реализованих часова и давани су конструктивни предлози наставницима за унапређење наставне праксе;
- Праћена је педагошка документација наставника: месечни планови рада, дневне припреме, дневници рада, евиденција о ученицима, у циљу уједначавања квалитета документовања;
- Праћени су успех и владање ученика на класификационим периодима, анализирани узроци евентуалних тешкоћа и предлагане мере за унапређење;
- Педагог је, у складу са утврђеним надлежностима, обављао функцију руководиоца Тима за заштиту ученика и учествовао у изради планова других Тимова.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У складу са чл. 2, тачком 3. Правилника, у извештајном периоду остварена је следећа сарадња са наставницима:

- Пружана је индивидуална стручна помоћ наставницима у конкретизацији и операционализацији циљева и задатака образовно-васпитног рада, као и у избору одговарајућих метода, облика и техника рада;
- Реализована је континуирана подршка наставницима приправницима у процесу увођења у посао, укључујући помоћ при изради планова и припрема и припреми за полагање испита за лиценцу;
- Педагог је наставницима пружао стручну помоћ у раду са ученицима с посебним образовним потребама, ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима с тешкоћама у учењу и понашању;
- Наставници су информисани о актуелним педагошким истраживањима и иновацијама, у циљу подстицања примене савремених дидактичко-методичких приступа;
- Педагог је учествовао у раду наставничких и одељењских већа, доприносећи са становишта педагошке науке решавању конкретних васпитно-образовних питања.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

У складу са чл. 2, тачком 4. Правилника:

- Обављани су индивидуални и групни саветодавни разговори са ученицима, у оквиру плана појачаног васпитног рада, с циљем превенције проблема у учењу, понашању и вршњачким односима;
- Пружана је стручна подршка ученицима у развијању социјалних и комуникацијских вештина, емоционалне регулације и одговорног понашања;
- У сарадњи са школским психологом, израђени су планови подршке за ученике с тешкоћама у развоју и планови транзиције за новопридошле ученике, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања;
- Редовно је праћен напредак ученика обухваћених мерама додатне васпитно-образовне подршке, а по потреби предлагане корективне мере у складу са прописима;
- Реализоване су активности у оквиру Плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

У складу са чл. 2, тачком 5. Правилника:

- Остварена је сарадња са родитељима ученика за које је утврђена потреба за додатном васпитном и образовном подршком, кроз индивидуалне консултативне разговоре;

- Родитељима је пружана стручна подршка у разумевању образовних и развојних потреба деце, јачању родитељских компетенција и развијању сарадничког односа породице и школе;
- Педагог је учествовао у раду Савета родитеља, редовно извештавајући о васпитно-образовним питањима и предлажући мере за унапређење рада.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

У складу са чл. 2, тачком 6. Правилника:

- Остварена је свакодневна сарадња са директором школе у вези са планирањем, организацијом и вредновањем образовно-васпитног рада;
- Реализована је тимска сарадња са школским психологом у областима заједничких надлежности: рад са ученицима с посебним потребама, спровођење Плана заштите, реализација програма професионалне оријентације;
- Педагог је учествовао у раду Школског одбора, редовно извештавајући о васпитно-образовним питањима значајним за рад установе.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

У складу са чл. 2, тачком 7. Правилника, педагог је у извештајном периоду учествовао у раду следећих стручних органа и тимова:

- Наставничко веће – редовно учешће у раду са становишта педагошке науке;
- Одељењска већа – учешће у анализи успеха и владања ученика и предлагање мера;
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – функција руководиоца тима;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – функција руководиоца тима;
- Тим за инклузивно образовање – стручна подршка у изради и праћењу индивидуалних образовних планова (ИОП);
- Тим за професионалну оријентацију ученика 7. и 8. разреда.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

У складу са чл. 2, тачком 8. Правилника:

- Остварена је сарадња са Школском управом у оквиру редовних стручно-педагошких послова и надзора;
- Реализована је сарадња са надлежним установама у вези са заштитом ученика и пружањем подршке породицама у ризику, у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У складу са чл. 2, тачком 9. Правилника:

- Редовно се воде прописани облици педагошке документације: годишњи и оперативни планови рада, дневник рада, евиденција о саветодавном раду са ученицима, наставницима и родитељима, досијеи о ученицима с посебним потребама;
- Документација се чува у складу са принципом поверљивости и прописима о заштити података о личности;
- У извештајном периоду реализовано је стручно усавршавање у оквиру установе у укупном обиму од 36 сата, те ван установе у обиму од 16 сати, и 1,15 сати на стручним трибинама складу са Планом стручног усавршавања установе и личним планом професионалног развоја.

Извештај је сачињен на основу реализованих активности у току школске 2025/2026. године, у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021) и Годишњим планом рада школе.

Школски педагог:

Светлана Радовић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У складу са чл. 2, тачком 1. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, у извештајном периоду реализоване су следеће активности из области планирања и програмирања образовно-васпитног рада:

Израђени су годишњи и месечни (оперативни) планови и програми рада школског психолога, као саставни делови Годишњег плана рада школе;

- Остварена је активна сарадња са директором и стручним органима школе у концепцији годишњег програма рада установе;
- Извршено је систематско посматрање часова разредне наставе у циљу праћења квалитета образовно-васпитног процеса, квалитета интеракције наставник–ученик и социодинамике одељења;
- У сарадњи са учитељима идентификовани су ученици с потешкоћама у учењу и прилагођавању, након чега су израђени педагошки профили и планови индивидуализације, у складу са законом;
- Редовно је вршен увид у педагошку документацију и електронске дневнике, уз унос стручних запажања значајних за праћење развоја и напредовања ученика.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру области праћења и вредновања образовно-васпитног рада, у складу са чл. 2, тачком 2. наведеног Правилника, реализоване су следеће активности:

Реализовано је систематско посматрање часова предметне наставе и часова одељењске заједнице, с циљем континуираног праћења и вредновања квалитета образовно-васпитног процеса;

- Психолог је, у складу са утврђеним надлежностима, именован за вођу Стручног актива за развој школског програма и активно учествовао у раду тог тела;
- Остварено је учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, те у изради и праћењу Плана саморазмовања;
- Психолог је обављао функцију координатора СЕЛФИ самовредновања дигиталних компетенција, у складу са захтевима Министарства просвете;
- Редовно је праћена реализација Плана рада Тима за професионалну оријентацију ученика, у складу са чл. 43. Закона о основном образовању и васпитању;
- Психолог је активно учествовао у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У складу са чл. 2, тачком 3. Правилника, у извештајном периоду остварена је следећа сарадња са наставницима:

Пружана је стручна подршка учитељима разредне наставе у изради педагошких профила ученика и планова индивидуализације наставе, у складу са принципима инклузивног образовања;

- Реализовани су консултативни разговори са наставницима предметне наставе о специфичностима васпитно-образовног рада с ученицима с посебним образовним потребама;
- Пружана је континуирана стручна подршка наставницима у примени савремених дидактичко-методичких приступа, у циљу унапређења квалитета наставе;
- Психолог је учествовао у раду одељењских и наставничких већа, пружајући стручне информације значајне за разумевање развојних и образовних потреба ученика.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

У складу са чл. 2, тачком 4. Правилника, рад са ученицима обухватао је следеће активности:

Реализован је саветодавни рад са ученицима кроз индивидуалне сусрете, у оквиру Плана појачаног васпитног рада, с акцентом на превенцију ризичних облика понашања и развој социјалних и емоционалних вештина;

- Пружена је психолошка подршка ученицима обухваћеним Планом заштите деце и ученика, уз поштовање начела поверљивости и највишег интереса детета;
- У складу са Правилником о упису ученика у основну школу, извршена је процена развојне зрелости предшколске деце за полазак у први разред за школску 2026/2027. годину, применом стандардизованих психолошких инструмената;
- Реализоване су групне превентивне активности и радионице у оквиру плана рада Тима за заштиту ученика.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

У складу са чл. 2, тачком 5. Правилника:

- Остварена је сарадња са родитељима ученика за које је утврђена потреба за додатном образовном и психолошком подршком, кроз индивидуалне консултативне разговоре;
- Родитељи су информисани о резултатима процене развојне зрелости предшколске деце, уз пружање препорука за даљи рад и подршку;
- Родитељима је пружана стручна подршка у разумевању образовних потреба деце и јачању васпитних компетенција.

VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

У складу са чл. 2, тачком 7. Правилника, психолог је у извештајном периоду учествовао у раду следећих стручних органа и тимова:

Наставничко веће – редовно учешће у раду и доприношење са становишта психолошке науке;

- Стручни актив за развој школског програма – функција вође тима;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Тим за инклузивно образовање – пружање стручне подршке у изради и праћењу ИОП-а;
- Тим за професионалну оријентацију ученика 7. и 8. разреда.

VII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

У складу са чл. 2, тачком 8. Правилника:

- Остварена је сарадња са Школском управом, у оквиру редовних стручно-педагошких послова;
- Реализована је сарадња са Предшколском установом Брус у вези с планирањем и спровођењем процене развојне зрелости деце за упис у први разред;
- Успостављена је сарадња са Центром за социјални рад, у вези са заштитом ученика и пружањем подршке породицама у ризику, у складу са Посебним протоколом.

VIII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У складу са чл. 2, тачком 9. Правилника:

- Редовно се воде прописани облици педагошке документације: годишњи и оперативни планови рада, дневник рада, досијеи о раду с ученицима, евиденција о сарадњи са наставницима и родитељима;
- Документација се чува у складу са принципом поверљивости и прописима о заштити података о личности;
- Психолог је континуирано прати актуелна научно-стручна достигнућа у области образовне психологије, кроз учешће у стручном усавршавању у складу са Планом стручног усавршавања установе и личним планом професионалног развоја.

Извештај је сачињен на основу реализованих активности у првом полугодишту школске 2025/2026. године, у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021) и Годишњим планом рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА ШКОЛСКА 2025/26. ГОДИНА

У Основној школи дефектолог је ангажован на планирању и програмирању васпитно-образовног рада, праћењу и вредновању васпитно-образовног рада, раду са наставницима, ученицима, родитељима и старатељима, као и у сарадњи са директором и стручним сарадницима школе. Дефектолог учествује у раду и функционише као координатор Тима за инклузивно образовање (Тима за ИО), сарађује са надлежним установама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, води документацију ученика који се образују по ИОП-у, као и дневник свакодневног рада и стручног усавршавања.

Дефектолог је ангажован у индивидуалном раду са ученицима који наставу прате по ИОП-у, са прилагођеним или измењеним програмом. Циљ укључивања дефектолога у рад са ученицима јесте подржавање и унапређивање њиховог развоја и учења. Кроз континуирани индивидуални рад ученицима се пружа додатна образовна подршка у процесу образовања и васпитања.

Узето је учешће у избору дидактичког материјала и уџбеника за ученике који се образују по ИОП-у, у складу са њиховим индивидуалним потребама и могућностима.

Као координатор Тима за ИО, дефектолог је током ове школске године организовао и одржао 13 састанака Тима, о чијем раду је редовно извештавано Наставничко веће током школске године. Такође, као члан свих тимова за пружање додатне подршке, дефектолог је кроз сарадњу са наставницима учествовао у изради и ажурирању документације за ученике који су укључени у систем инклузивног образовања. Наставном особљу пружана је подршка приликом израде педагошких профила, као и персонализованих програма наставе и учења за појединачне предмете.

Дефектолог је редовно извештавао Педагошки колегијум и подносио на разматрање евалуације и планове за све ученике који су укључени у процес инклузивног образовања. Педагошки колегијум је, такође, редовно обавештаван о свим променама и активностима које се односе на ИОП.

Током целе школске године спровођен је саветодавно-едукативни рад са учитељима и наставницима, кроз давање смерница, препорука и савета за рад са децом којој је потребна додатна образовна подршка. У свом раду дефектолог настоји да развија и унапређује добру сарадњу са наставним особљем, засновану на тимском раду, размени искустава и заједничком проналажењу најбољих начина за пружање подршке ученицима. У наредном периоду потребно је наставити са оснаживањем наставног особља и подстицањем што интензивније сарадње са дефектологом.

Дефектолог је сарађивао са руководством школе у решавању бројних питања и проблема који су захтевали сарадњу са другим институцијама, пре свега са Центром за социјални рад и здравственим установама. Остварена је сарадња са Школском управом у Крушевцу, као и са локалном самоуправом кроз рад Интерресорне комисије, чији је дефектолог члан.

Такође, остварена је непосредна и континуирана сарадња са родитељима и старатељима ученика. Настоји се да се родитељи већ приликом првог контакта мотивишу за активно укључивање у васпитно-образовни процес своје деце. Родитељима су демонстрирани различити модели рада и начини пружања подршке деци, а пружана им је и помоћ у

решавању актуелних проблема, као и у комуникацији са релевантним институцијама. Кроз саветодавни рад родитељима и старатељима је континуирано пружана подршка у свакодневном функционисању и остваривању права и потреба њихове деце.

Током ове школске године професионално усавршавање дефектолога реализовано је учешћем на вебинарима у складу са потребама професионалног развоја и унапређивања рада са ученицима.

Дефектолог
Анђелка Вуковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Поред редовних послова који су прописани Годишњим програмом рада библиотекара и који имају за осно

вни циљ развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација, у току протекле школске године обављала сам и низ других послова.

Основни задаци библиотекара били су:

- Развијање потреба, навика, интересовања за коришћење библиотечко – медијатечке грађе;
 - Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
 - Учешће у остваривању програма образовно - васпитног рада школе;
 - Набављање библиотечко – медијатечке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање класификација, сигнирање ;
 - Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
 - Заштита библиотечко – медијатечке грађе и обављање основних делатности
- Дакле, у току школске 2025/2026. године реализовани су следећи послови:
- I НЕПОСРЕДАН РАД У ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ**
- А Рад са ученицима**
- Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе;
 - Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке.
 - Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу.
 - Помоћ при избору литературе.
 - Неговање културног понашања у библиотеци .
 - Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.
 - Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности
 - Систематско припремање ученика да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште.
 - Упознавање са радом школске библиотеке
 - Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе
 - Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала

Б Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

- Сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектире и политике набавке књига.
- Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.
- Континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко- педагошке литературе
 - Припремање годишњег плана за обраду лектире
 - Планирање набавке књижне и некњижне грађе
- Припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада.

В Библиотечко – информациона делатност

- Вођење библиотечког пословања
- Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.

- Попис и евиденција чланова и издавања књига.
- Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама рада.
- Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама.
- Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама и садржајима
 - Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице књижевника и културно-историјских догађаја.
 - Набавка литературе за стучно усавршавање наставника.
 - Организовање међубиблиотечке сарадње и позајмица.
- Ревизија библиотечког фонда
 - Отписивање и излучивање оштећене и неактуелне библиотечке грађе
 - Утврђивање потреба за набавком нових публикација у наредном периоду
- Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко сарадничког фонда
 - Вођење библиотечког пословања, инвентарисања, класификација, и сигнирање
 - Вођење збирних и посебних фондова
- Г Културна и јавна делатност
 - Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатност
 - Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе
- II ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА
 - Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада
 - Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци
 - Планирање набавке литературе за ученике, наставнике и сараднике
- III ОСТАЛИ ПОСЛОВИ
 - А Стручно усавршавање
 - Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре
 - Учествовање у раду актива школских библиотекара
 - Континуирано праћење стручне литературе
 - Б Рад у стручним органима школе
 - Учествовање на седницама Наставничког веће
 - Учешће у педагошком колегијуму
 - Рад у Тиму за стручно усавршавање и Тиму за развојно планирање
- В Други послови
 - Сарадња са издавачким кућама
 - бесплатни уџбеници
- Учешће у другим пословима и активностима везаним за васпитно-образовни рад и организацију рада школе уопште:
 - Септембар:
 - Израда извештаја о раду библиотекара
 - Израда Годишњег плана и програма рада библиотекара.
 - Израда нових картона корисника, нових ученика и ученика првих разреда;
- Пријем првака у школску библиотеку, упознавање са просторијом, њеном наменом и са библиотекарем;
 - ажурирање спискова корисника школске библиотеке
- Октобар;
 - у оквиру Дечје недеље спровођење акције „Прочитана књига школској библиотеци;
 - учешће у реализацији активности поводом обележавања Дечје недеље;
 - прикупљање и евидентирање података о активностима за стручно усавршавање
 - израда Летописа школе;
- Новембар
 - израда Летописа школе;
- прикупљање и евидентирање података о активностима ученика школе за Извештај о стручном усавршавању

- часови библиотекарства ;
- учешће у изради програма обележавања Дана школе (сарадња са наставником српског језика)

часови са ученицима који раде по ИОП-у у библиотеци;;
Децембар:

- израда анкете о читалачким интересовањима ученика у циљу подстицања читалачких навика;

Јануар:;

- сарадња са издавачким кућама Лагуна, Чаробна књига и Креативни центар и наруџба књига

за обогаћивање књижног фонда библиотеке;

- сарадња са Ученичким парламентом у циљу подршке акцији прикупљања средстава за обнављање књижног фонда школске библиотеке;

- израда Летописа школе

- учешће у организацији и реализацији програма обележавања Светог Саве Фебруар:

- израда Летописа школе;

- прикупљање и евидентирање података о активностима стручног усавршавања

- сарадња са учитељима и наставницима српског језика и учешће у избору песама за предстојећу смотру рецитовања;

Март

- учешће у реализацији Школског такмичења у рецитовању и избору представника за општинску смотру;

Април

- рад са децом која раде по ИОП-у;

- посета ученика 1/1 разреда школској библиотеци – КУЛТУРА ПОНАШАЊА У БИБЛИОТЕЦИ;

- израда Летописа школе

- сарадња са издавачким кућама око набавке књига за награђивање ученика Мај

- учешће у спровођењу Завршног испита за ученике осмих разреда;

- уношење наслова у базу Програма о библиотечком пословању / ревизија;

- уношење публикација за бесплатне уџбенике

Август

- уношење наслова у базу Програма о библиотечком пословању / ревизија;

- израда Извештаја о раду библиотекара

- израда Програма рада библиотекара за наредну школску годину

Школска библиотека је у току школске године ообогаћена са новим насловима од средстава које изваја Министарство сваке године за обнову школских библиотека

Школски библиотекар:

Далиборка Токић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

1. Увод

Педагошки колегијум је током школске 2025/2026. године реализовао своје активности у складу са Годишњим планом рада школе, Законом о основама система образовања и васпитања, подзаконским актима и интерним документима школе. Рад Колегијума био је усмерен на унапређивање квалитета наставе и учења, систематско праћење образовно-васпитног рада, детаљну анализу постигнућа ученика, координацију рада стручних органа и тимова школе, као и на обезбеђивање услова за континуирани развој професионалних компетенција запослених.

Као саветодавно тело директора школе, Педагошки колегијум је имао кључну улогу у доношењу одлука које се тичу организације наставног процеса, примене савремених педагошких пракси, унапређивања васпитног рада и стварања подстицајног окружења за учење и напредовање свих ученика.

2. Састав и организација рада Колегијума

Педагошки колегијум чини 19 чланова Наставничког већа, међу којима су руководиоци стручних већа, координатори школских тимова, педагог, психолог и библиотекар. Свим седницама председавао је директор школе, Милан Антић, који је координирао рад Колегијума и обезбеђивао услове за ефикасну реализацију планираних активности.

Током школске 2025/2026. године одржано је 13 редовних седница Педагошког колегијума. Седнице су одржаване у складу са динамиком школског рада, најчешће једном месечно, а по потреби и чешће, нарочито у периодима који претходе крајевима класификационих периода, организацији значајнијих школских манифестација или доношењу важних одлука.

На седницама су разматрана питања од значаја за организацију и реализацију наставног процеса, васпитни рад, стручно усавршавање запослених, сарадњу са родитељима и локалном заједницом, као и развој школе у целини. Сви закључци и препоруке Колегијума документовани су у записницима са седница.

3. Праћење и анализа образовно-васпитног рада

3.1. Праћење успеха ученика

На седницама Колегијума редовно су анализирани резултати образовно-васпитног рада. Посебна пажња посвећена је анализи успеха ученика по наставним предметима на крају сваког класификационог периода. Разматрани су:

- општи успех ученика по разредима и одељењима
- успех по појединачним наставним предметима
- успех ученика који остварују изузетне резултате
- успех ученика који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја

На основу добијених података идентификовани су наставни предмети и области у којима ученици постижу најбоље резултате, као и они у којима је потребно предузети додатне мере подршке. Предлагане су конкретне мере за побољшање успеха ученика, укључујући организацију допунске наставе, индивидуалних консултација, додатног рада са даровитим ученицима и примену диференцираног приступа у настави.

3.2. Анализа владања ученика

Колегијум је континуирано пратио владање ученика и анализирао број и структуру васпитно-дисциплинских мера. Разматране су ситуације у којима је дошло до нарушавања дисциплине, а посебна пажња посвећена је превентивним мерама усмереним на развијање одговорног понашања, уважавања других и поштовања школских правила.

3.3. Анализа изостанака

Детаљно су анализирани број и структура изостанака ученика – оправданих и неоправданих. Идентификовани су ученици са повећаним бројем изостанака, а у сарадњи са одељењским старешинама, педагошко-психолошком службом и родитељима предузимане су мере за смањење изостанака и редовније похађање наставе.

4. Праћење реализације Годишњег плана рада школе

Педагошки колегијум је систематски пратио реализацију Годишњег плана рада школе и остваривање постављених циљева. Руководиоци стручних већа и координатори школских тимова редовно су подносили извештаје о реализованим активностима, као и планове рада за наредни период.

На основу анализе извештаја:

- утврђиван је степен остварености планираних активности
- идентификовани су фактори који су доприносили успешној реализацији, као и они који су отежавали рад
- даване су препоруке за унапређење рада и ефикаснију реализацију планираних активности
- усаглашавани су приоритети и активности за наредне периоде

Колегијум је подржавао иницијативе за увођење иновација у наставни процес и примену савремених педагошких пракси, као и развој пројектне наставе и међупредметног повезивања.

5. Подршка ученицима којима је потребна додатна помоћ

5.1. Допунска настава и индивидуална подршка

Посебна пажња посвећена је пружању подршке ученицима којима је потребна додатна образовна или васпитна подршка. Разматране су мере које обухватају:

- организацију допунске наставе из наставних предмета у којима ученици имају потешкоће
- организацију додатног рада за ученике који желе да прошире своја знања
- индивидуалне консултације са наставницима

- рад са педагогом и психологом школе
- сарадњу са родитељима у циљу обезбеђивања подршке ученицима у кућном окружењу

5.2. Ученици са индивидуализованим образовним програмима

Педагошки колегијум је пратио и подржавао рад ученика који наставу похађају по индивидуализованом образовном плану (ИОП1), прилагођеном програму (ИОП2) или измењеном образовном програму (ИОП3). На седницама су:

- разматрани и усвајани индивидуални образовни планови
- анализирани извештаји о реализацији ИОП-ова
- праћено напредовање ученика у складу са постављеним циљевима
- даване препоруке за прилагођавање метода рада, наставних средстава и облика оцењивања
- организоване евалуације на крају класификационих периода

Циљ свих активности био је обезбеђивање квалитетне подршке и напредовања сваког ученика у складу са његовим способностима, потребама и могућностима.

6. Стручно усавршавање запослених

6.1. Реализација програма стручног усавршавања

У области стручног усавршавања запослених, Колегијум је пратио реализацију програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Анализиране су:

- потребе за развојем професионалних компетенција
- реализоване обуке, семинари и акредитовани програми
- учешће наставника на стручним скуповима и конференцијама
- размена искустава и примера добре праксе међу колегама

6.2. Приоритетне области стручног усавршавања

Посебан акценат стављен је на развијање компетенција у следећим областима:

- настава усмерена на исходе и компетенције ученика
- инклузивно образовање и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
- примена савремених наставних метода и дигиталних технологија у настави
- формативно оцењивање и праћење напредовања ученика
- унапређивање комуникацијских вештина и сарадње са родитељима
- превенција насиља, дискриминације и ризичних облика понашања

Колегијум је подржавао интерну размену знања кроз организовање угледних часова, радионица и презентација добре праксе.

7. Координација рада тимова и стручних већа

Педагошки колегијум је имао координативну улогу у раду тимова и стручних већа школе. На седницама су разматрани извештаји следећих тимова:

- Тим за инклузивно образовање
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за самовредновање рада школе
- Тим за школски развојни план
- Тим за професионални развој запослених
- Тим за превенцију осипања ученика
- Тим за развој међупредметних компетенција
- Тим за каријерно вођење и саветовање

Колегијум је активно учествовао у изради и праћењу реализације акционих планова, подржавао развијање тимског рада и међусобне сарадње, као и повезаност свих тимова у циљу ефикаснијег остваривања задатака и циљева школе.

8. Услови за реализацију наставе

На седницама Колегијума разматрани су услови за реализацију наставе, укључујући:

- организацију коришћења школског простора (учионица, кабинета, спортске сале, школског дворишта)
- расположивост и стање наставних средстава и опреме
- коришћење информационо-комуникационих технологија
- обезбеђивање уџбеника и додатних наставних материјала

Предлагане су мере за рационалније коришћење постојећих капацитета, побољшање услова рада и набавку неопходних средстава. Колегијум је подржавао иницијативе за унапређење школске инфраструктуре и стварање безбедног и подстицајног окружења за учење.

9. Васпитни рад и сарадња са родитељима и локалном заједницом

9.1. Јачање васпитне улоге школе

У циљу јачања васпитне улоге школе, Колегијум је подржавао активности усмерене на:

- развој социјалних вештина ученика (комуникација, сарадња, решавање сукоба)
- неговање позитивних вредности (толеранција, одговорност, солидарност, поштовање различитости)
- превенцију насиља, дискриминације, вршњачког злостављања и других ризичних облика понашања
- развој здравих животних навика и промоцију здравља
- еколошко образовање и развијање свести о заштити животне средине

9.2. Сарадња са родитељима

Колегијум је подржавао редовну комуникацију и сарадњу са родитељима кроз:

- родитељске састанке и индивидуалне разговоре
- укључивање родитеља у школске активности и манифестације
- информисање родитеља о напредовању и понашању ученика
- заједничко решавање проблема и пружање подршке породицама

9.3. Сарадња са локалном заједницом

Школа је остварила успешну сарадњу са институцијама и организацијама локалне заједнице, укључујући:

- локалну самоуправу
- здравствене установе
- центар за социјални рад
- културне институције
- спортске организације

10. Рад ученичких организација

10.1. Бачки парламент

Бачки парламент је током школске године активно учествовао у животу школе. Представници ученика редовно су подносили извештаје о реализованим активностима и представљали планове рада. Међу најзначајнијим активностима издвајају се:

- учешће у доношењу одлука које се тичу ученика
- организација школских манифестација и хуманитарних акција
- промоција ученичких права и одговорности
- учешће на такмичењима парламената

10.2. Покрет горана

Покрет горана је реализовао бројне еколошке активности усмерене на:

- едукацију ученика о заштити животне средине
- обележавање еколошких датума

Колегијум је подржавао иницијативе и активности ученичких организација које доприносе развоју ученичког активизма, хуманитарног рада, еколошке свести, демократске културе и грађанских компетенција.

11. Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да је Педагошки колегијум успешно остварио планиране задатке током школске 2025/2026. године. Својим радом Колегијум је значајно допринео:

- унапређивању квалитета образовно-васпитног процеса кроз систематско праћење и анализу резултата рада
- развоју школе кроз координацију рада стручних органа и тимова и подршку иницијативама за унапређење наставе

- стварању подстицајног окружења за учење и напредовање свих ученика, укључујући и оне којима је потребна додатна подршка
- јачању професионалних компетенција запослених кроз праћење и подршку стручном усавршавању
- развијању сарадње са родитељима, локалном заједницом и ученичким организацијама

Педагошки колегијум ће и у наредној школској години наставити да ради на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, пружању подршке свим ученицима и запосленима и остваривању циљева дефинисаних школским развојним планом.

Директор школе

Милан Антић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Ученички парламент састајао се осам пута.

На првом састанку изабрано је руководство, као и представници који ће присуствовати састанцима различитих тимова и органа школе. Ученици су упознати са улогом и значајем Ученичког парламента у школском животу и усвојен је програм рада за ову школску годину.

На осталим састанцима ученици су, пратећи план рада, разговарали о побољшању услова школског живота и промоцији учтивог понашања, промовисању добрих примера из школског живота, избору уџбеника за школску 2026/2027. годину, избору ученика генерације, професионалној оријентацији; дали су свој допринос у обележавању Дана школе и школске славе, као и других значајних датума. Представници Парламента редовно су присуствовали седницама Наставничког већа и извештавали о успеху и владању ученика.

На већини састанака Ученичког парламента био је присутан и директор школе тако да су ученици непосредно добијали одговоре на своја питања, као и важне информације о активностима у школи.

Координатор Ученичког парламента,

Бојана Ђокић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТРАНЗИЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА

План транзиције за ученике петог разреда реализован је са циљем пружања подршке ученицима приликом преласка из разредне у предметну наставу, као и унапређивања сарадње између школе и породице.

На почетку школске године ученици су упознати са организацијом предметне наставе, распоредом часова, новим наставницима и обавезама које произилазе из новог начина рада. Разредне старешине су на часовима одељењског старешине реализовале активности усмерене на адаптацију ученика и разговоре о изазовима са којима се ученици сусрећу приликом преласка у други циклус образовања.

Посебна пажња посвећена је развијању радних навика, организацији времена и преузимању веће одговорности за учење и школске обавезе. Ученици су охрабривани да разговарају о својим дилемама и потешкоћама, а по потреби су укључивани педагог и психолог школе.

Током године предметни наставници су настојали да наставне садржаје повезују са претходним знањима ученика, као и са свакодневним животом и искуствима ученика. На тај начин ученицима је олакшано разумевање нових наставних садржаја и развијана је њихова мотивација за учење.

Разредне старешине су континуирано пратиле социјалне односе у одељењима и радиле на развијању позитивне одељењске климе. На часовима одељењског старешине реализоване су активности усмерене на развој комуникацијских вештина, толеранције, сарадње и међусобног уважавања. По потреби су организовани индивидуални разговори са ученицима и родитељима.

Сарадња са родитељима остваривана је кроз родитељске састанке, индивидуалне консултације и различите школске активности. Родитељи су информисани о процесу адаптације ученика и начинима на које могу пружити подршку својој деци у периоду прилагођавања предметној настави.

Ученици су активно учествовали у културним, спортским и хуманитарним активностима школе, као и у обележавању значајних датума и школских манифестација. Ове активности допринеле су јачању осећаја припадности школи и развоју позитивних вршњачких односа.

На основу праћења ученика, разговора са наставницима и родитељима, као и анализе школског постигнућа, може се закључити да се већина ученика успешно адаптирала на предметну наставу. Код ученика који су испољавали одређене тешкоће благовремено су предузимане мере подршке и реализован је саветодавни рад.

Закључак је да је План транзиције за ученике петог разреда успешно реализован. Реализоване активности допринеле су лакшој адаптацији ученика, унапређивању социјалних односа у одељењима и јачању сарадње између школе и родитеља. У наредном периоду потребно је наставити са праћењем потреба ученика и реализацијом активности које подстичу њихов лични, социјални и образовни развој.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТРАНЗИЦИЈЕ ИЗ ВРТИЋА У ШКОЛУ

ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА

Циљ Плана транзиције из вртића у школу био је обезбеђивање континуитета у образовању и васпитању деце, као и пружање подршке деци и њиховим породицама приликом преласка из предшколске установе у основну школу.

На почетку школске године успостављена је сарадња између предшколске установе и школе и формиран је Тим за транзицију. Тим је израдио план активности усмерених на децу, родитеље и запослене у обе установе. Током године реализовани су састанци представника школе и предшколске установе ради размене информација, планирања активности и усклађивања поступака који ће олакшати будућим првацима адаптацију на школску средину.

Васпитачи и учитељи су током године сарађивали кроз заједничке састанке и размену искустава у вези са развојним карактеристикама деце, васпитно-образовним циљевима и очекивањима од ученика на почетку школовања. Остварена је и размена информација о деци у складу са важећим прописима и принципима заштите података о личности.

Посебна пажња посвећена је информисању и оснаживању родитеља. Организовани су разговори и трибине на којима су родитељи упознати са организацијом рада школе, поступком уписа, обавезама ученика и начинима на које могу подржати дете у периоду адаптације. Родитељима су подељени информативни материјали који су садржали основне информације о поласку у школу и савете за успешну припрему деце.

Будући прваци су током године учествовали у више активности организованих у сарадњи школе и предшколске установе. Реализоване су посете школи, упознавање школског простора, дружења са ученицима првог разреда, као и заједничке креативне и спортске активности. Деца су имала прилику да се упознају са будућим учитељима, стручним сарадницима и другим запосленима у школи.

На основу повратних информација родитеља, васпитача и учитеља може се закључити да су реализоване активности допринеле смањењу несигурности код деце и родитеља, развијању позитивног става према школи и успешнијем преласку на нови образовни ниво.

Закључак је да је План транзиције из вртића у школу успешно реализован и да су остварени постављени циљеви. Препорука је да се и у наредном периоду настави са развијањем сарадње између школе и предшколске установе и осмишљавањем различитих активности које ће омогућити деци постепено и безбедно укључивање у школску средину.

Образац

ИЗВЕШТАЈ

О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОДПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

за период од 1. 1. 2025_. до 31. 12. 2025_. године

Основна школа „Јован Јовановић Змај“ Брус
(назив подносиоца извештаја)

Назив: Основна школа „Јован Јовановић Змај“ Брус
Седиште и адреса: Брус Братиславе Петровић 69
Број телефона: 037/3825381
Електронска адреса: oszmaj1848@gmail.com
Веб сајт: oszmajbrus.edu.rs
Матични број: 0729333
ПИБ: 101142349

План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности
Основна школа „Јован Јовановић Змај“ Брус (назив органа јавне власти), Број:
_____, донет _____ (датум и место).

I. Резултати процене ризика који угрожавају примену принципа родне равноправности:
1) Навести резултате процене извора угрожавања принципа родне равноправности запослених лица и/или странака у процесу рада:

Избор врсте образовања јер се жене више усмеравају на друштвене и хуманистичке науке него мушкарци тако у сектору образовања је више жена

2) Навести предвиђен степен вероватноће настанка ризика у плану управљања ризицима за годину извештавања:

- а) занемарљив _____,
б) мали _____,
в) средњи _____,
г) велики _____,
д) изразито велики _____.

3) Број регистрованих случајева угрожавања принципа родне равноправности у години извештавања, разврстаних према степену ризика (уписати број):

- а) веома висок (црвена) _____,
б) висок (наранџаста) _____,
в) умерени (жута) _____,
г) низак (зелена) _____.

4) Навести процену последица које су наступиле услед повреде принципа родне равноправности код запослених лица и/или странака у процесу рада:

- а) катастрофалне _____,
б) озбиљне _____,
в) умерене _____,
г) мале _____,
д) минималне _____.

5) Навести резултате процене потреба и могућности за заштиту запослених лица и/или странака у процесу рада од повреде принципа родне равноправности:

Након прикупљања података из евиденција и сагледавања стања у установи утврђено је да се првенствено запослени морају стручно усавршавати у погледу родне равноправности

II. Мере предвиђене планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности:

1) Школа ће предузети неопходне мере за планирање финансијских средстава за обуке запослених које се односе на родну равноправност и обезбедити похађање обука и семинара запослених у вези родне равноправности без обзира на пол.

2) Школа ће континуирано сарађивати са другим државним органима, установама у циљу промовисања родне равноправности нарочито са телима за родну равноправност у јединици локалне самоуправе.

3) При избору уџбеника вршиће се процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности.

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

III. Информације о спроведеним мерама предвиђеним планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности:

1) спровођење у току _____

2) спровођење у току _____

3) спровођење у току _____

4) _____

5) _____

IV. Разлози због којих мере нису спроведене:

1) мере се односе на школску 2025 /2026 _____

2) мере се односе на школску 2025 /2026 _____

3) мере се односе на школску 2025 /2026 _____

4) _____

5) _____

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА:

Име: Бојана	Презиме: Стевановић	Контакт телефон: 0373825381	Електронска адреса: sekretarbrus@gmail .com	Потпис:
----------------	------------------------	--------------------------------	---	---------

Датум: _____

Место: _____

М. П.	
	(печат и потпис одговорног лица) Назив функције, име и презиме руководиоца

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025-2026.

У току школске 2025-26. радила сам по плану и програму помоћника директора , који је саставни део Годишњег плана рада школе.

У току школске године су реализоване планиране активности :

- Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно -образовног рада; саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко -инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе и студијско аналитички рад.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Првог радног дана извршен је свечани пријем ученика првог разреда
- Извршен је свечани пријем родитеља ученика првог разреда, на коме су родитељи обавештени о кућном реду школе, Правилнику понашања ученика , безбедности ученика у школи ...
- Урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу; извршен распоред ученика и одељења (у школи) ; распоред дежурства наставника.
- Урађен и на огласној табли истакнут распоред писмених задатака и контролних вежби.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Подељена су задужења наставницима на почетку школске године.
- Урађен је план набавке опреме и наставних средстава
- Подељене су анкете ученицима за ужину
- Припремљена је приредба за Дан школе
- Организација прославе школске славе Светог Саве у холу школе
- Припрема и организација такмичења ученика
- Припрема и организација завршног испита
- Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи.
- Одржано је пет седница Наставничког већа.
- Организована је матура за ученике осмог разреда у школској кухињи
- Организација разредних испита у јуну и августу. Све комисије су радиле у пуном саставу и биле стручно заступљене.
- Организација свечане поделе диплома матурантима , проглашење ђака генерације и уручивање награде ученицима за одличан успех, носиоцима дипломе "Вук Караџић "и такмичарима за освојена места на окружним и републичким такмичењима

ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД

- На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса.

- Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др).Помоћ се одвијала кроз посету часова и разговоре
- Посетила сам 25 часова наставе и дала упуства за корекцију рада.
- Сарадња са разредним старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.) Организовани су ванредни родитељски састанци.
- Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима.Вршено је праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима ; даване су информације за упис ученика у први разред и средњу школу ; вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља)
- Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима и групним и индивидуалним, а посебно за децу која су имала дисциплинске прекршаје; за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу. Сарадња се одвијала и кроз Савет родитеља.

СТУДИЈСКО АНАЛИТИЧКИ РАД

- Вршене су анализе реализације плана рада школе после сваког класификационог периода.
- Рађени су извештаји о успеху ученика на сваком класификационом периоду.
- Стално је надгледано оцењивање ученика , изостајање са наставе и редовност правдања изостанака и упућиване су примедбе разредним старешинама..
Одржан је потребан број часова допунске и припремне наставе

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Учествовање на свим седницама Наставничког већа школе , Школског одбора и Савета родитеља.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Учествовање у раду свих стручних актива , а највише у раду актива разредне наставе
- Праћење реализације стручног усавршавања.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Релација: **Брус – Београд – Брус**

Време реализације: **05. мај 2026. године**

Циљна група: **Ученици од 1. до 4. разреда, подручна одељења** (Крива Река, Милентија, Велика Грабовница, Игош, Лепенац, Доњи Липовац, са групом је кренула и једна мајка као пратилац) .

Циљеви екскурзије:

Циљ екскурзије био је упознавање са културном баштином престонице, историјским знаменитостима, као и едукација у области уметности и природе, уз развијање социјалних вештина и дружење ученика.

Ток реализације и опис активности:

Полазак из Бруса (код поште) у раним јутарњим часовима према утврђеном плану тачно у 7.00 часова, где су чекали ученици из Криве Реке, Милентије, Велике Грабовнице и Доњег Липовца. Ученици из Лепенца и Игроша сачекали су аутобус у Лепенцу код школе. Путовање је протекло у најбољем реду уз поштовање свих безбедносних прописа. Током пута имали смо једно успутно стајање ради одласка у тоалет. У Београд смо стигли око 10.45ч. Током читавог пута имали смо и пратњу туристичког водича, госпођа Вишња.

Након доласка поделили смо се у две групе како бисмо временски успели да остваримо планом предвиђене садржаје. Прва група (Лепенац и Велика Грабовница) редослед обиласка: музеј, шетња Кнез Михајловом улицом и Калемегданом, ручак, ЗОО врт; Друга група (Крива Река, Милентија, Доњи Липовац и Игрош) редослед обиласка: ЗОО врт, музеј, ручак, шетња Калемегданом и Кнез Михајловом улицом.

Прва станица у 12.00ч био је „Музеј чоколаде“, где су ученици имали прилику да се упознају са историјом ове послатице, процесом производње и виде аутентичне експонате. Након тога сваки ученик заједно са својим учитељем имао је прилику да направи своју чоколаду, коју је на крају посете понео као поклон кући. Ученици су сваки понаособ добили на поклон и по један „Колачић среће“. Посета је била интерактивна и изузетно едукативна.

Шетња је настављена ка тврђави Калемегдан. Уз пратњу наставника, ученици су обишли историјске споменике и уживали у погледу на ушће Саве у Дунав. Након тога, слободно време је искоришћено за обилазак Кнез Михаилове улице, најпознатије пешачке зоне Београда. Трајање од 13.00ч – 14.30ч.

Организовани ручак реализован је у ресторану „Коноба Акустик Стари Београд“ у 14.30ч. Јеловник је био прилагођен потребама ученика, а услуга и амбијент ресторана били су на високом нивоу. Сви наставници су такође ручали са својим ученицима. Време трајања 14.30ч – 15.30ч.

Након ручка, уследила је посета ЗОО врту (Врту добре наде). Ученици су обишли станишта животиња, што је употпунило њихова знања из Света око нас и Природе и друштва. Време трајања од 15.30ч – 16.30ч.

Након окупљања на договореном месту у 16.45ч, крнули смо ка Брусу. Успут смо имали два стајања како би ученици отишли у тоалет. У Лепенац смо стигли око 20.30ч, где су родитељи уредно сачекали и преузели своју децу. У Брусу смо били око 20.40ч код поште где су родитељи такође уредно и по договору сачекали и преузели своју децу.

Током целодневног боравка у Београду, ученици су се понашали примерно, поштујући кућни ред посећених институција и договорено време. Није било никаквих инцидената нити проблема у безбедности ученика.

План и програм екскурзије су у потпуности реализовани. Сви предвиђени локалитети су обиђени у складу са сатницом. Екскурзија је оцењена као успешна, а ученици су показали висок степен заинтересованости за све садржаје.

У Брусу:

7.5. 2026.

Извештај поднели:

проф. разредне наставе Данијела Симић

проф. разредне наставе Владица Ђошић

ИЗВЕШТАЈ, НАСТАВА У ПРИРОДИ ПРВА ГРУПА

Врста: Рекреативна настава

Датум: 15. 04. 2026. - 21. 4. 2026.

Место: Митровац на Тари, Република Србија

Водитељи: Данијела Кнежевић, Милунка Јаковљевић

Белешка: На рекреативну наставу кренуло је 22 ученика. Од Бруса до Митровца на Тари путовали смо аутобусима. Путовање је било занимљиво и безбедно. Смештај ученика организован је у Дечијем одмаралишту Митровац на Тари. На састанку са управником и рекреаторима урађен је распоред свих активности. Ученици су смештени у вишеккреветним собама. Све собе су са купатилом. Собе су редовно чишћене.

У одмаралишту је био доступан и лекар 24 сата.

У ресторну објекта су служени оброци. Ужину су деца добијала сваког дана у 15 сати и 30 минута. Рекреатори су прегледли уредност соба и давали оцене.

Осмишљене су шетње и спортске активности.

Комплекс " Митровац на Тари "- јединствен, како по својој природи Прелепо је планинско насеље смештено на падинама планине Таре, окружено густим четинарским шумама, чистим ваздухом и нетакнутом природом. Налази се у близини Национални парк Тара и познат је као једно од најлепших места за одмор .

Ово место одликују мир, тишина и свежина планинског ваздуха. Са видиковаца у околини пружају се дивни погледи на шуме, долине и оближње планинске врхове.

У близини се налази и језеро Перућац, као и бројни видиковци, међу којима је најпознатија Бањска стена.

Митровац на Тари је место где природа показује сву своју лепоту и где свако може пронаћи мир, одмор и уживање.

Пратилац из наше школе је била секретар школе Бојана Стевановић. Сваког дана деца су имала јутарњу гимнастику, после које је следио доручак. После доручка организоване су шетње: Тепих ливада; Хранилица за срне; Чека за медведе; Медино дрво; Шуимски пут за заовине; У шетњама су пуно тога научили о флори и фауни Таре. Спортске активности организоване су после ручка: фудбал, између две ватре, атлетска такмичења; Имли су и тјубинг (где су се баш забавили); После вечере следиле су активности у дискотеци: Игре без граница, плесовијада, ревија фризура, маске мал, ја имам таленат; Деца су добијала редовно дипломе за учешће и у шетњама на показаном знању. Последњег дана, док смо чекали превоз имали су филмске пројекције. Није било болесних. Потребно је мало више пажње посветити понашању у неким ситуацијама.

Присуствовали: Анђелина Михајловић, Виктор Блажић, Вишња Луковић, Вук Летуница, Дина Стевановић, Душан Михајловић, Душан Павловић, Ена Лекић, Илија Виријевић, Лазар Стевовић, Лена Весић, Ленка Станић, Лука Грујић, Марта Дељанин, Миња Бабић, Неда Миљојковић, Огњен Петровић, Сара Марковић, Сергеј Јовић, Симона Панић, Стефан Тодоровић, Тадија Дачковић

esDnevnik 1.71.30

ИЗВЕШТАЈ, НАСТАВА У ПРИРОДИ ДРУГА ГРУПА

Врста: Рекреативна настава

Датум: 21. 04. 2026. - 27. 4. 2026.

Место: Митровац на Тари, Србија

Водитељи: Весна Јелић, Милена Здравих

Белешка: Ученици трећег и четвртог разреда наше школе били су у наведеном периоду на рекреативној настави у децјем одмаралишту Митровац на Тари. За ученике је приређен прелеп дочек од управе децјег

одмаралишта и маскоте меде који се грлио и сликао са свим ученицима. Ученици су били смештени по павиљонима. Смештај је био добар. Иако је у неким собама било и по 11 ученика било је довољно простора ,јер су собе простране .Храна је била разноврсна и укусна . Ученици су време проводили у свакодневним шетњама , спортским активностима , учењу , дружењу и забави. Рекреативна је била садржајна и едукативна, а у исто време интересантна свим ученицима . Посебно им је била интересантна шетња до видиковца Бањска стена са којег се пружао прелеп поглед. Веома забаван и интересантан је био и оријентациони квиз који је био организован у раду по групама . Ученици су добили тест са питањима из различитих области за чије решавање су им биле потребне информације које су свакодневно добијали у шетњи од рекреатора , али је било питања за које је одговоре требало пронаћи у околини. Увече је у дискотеци организован разноврстан програм : "Ја имам таленат " , "Шиз - Фриз " , маскенбал ,игре без граница , вече плеса . Свако вече деца су играла уз веселе песме прилагођене њиховом узрасту. Сваке вечери ученицима су додељиване дипломе за показано знање , за најуредније собе и за постигнуте резултате у спортским такмичењима. У шетњама смо посетили Заовине , Бањску стену , Тепих ливаду и ишли до чеке за медведе и хранилишта за срне. Све је протекло у веселој и пријатној атмосфери којој је допринело и љубазно особље дечјег одмаралишта.

Присуствовали: Ђорђе Тодоровић, Јаков Живанчевић, Јован Панић, Александар Џодић, Василије Миљаковић, Вукашин Ђурковић, Вукашин Весић, Дуња Вилимоновић, Искра Петровић, Лазар Раичевић, Марко Обрадовић, Марко Стајић, Миња Пајкић, Павле Цветковић, Уна Вилимоновић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Релација: Брус – Београд – Брус

Време реализације: 05. мај 2026. године

Циљна група: Ученици од 1. до 4. разреда, подручна одељења (Крива Река, Милентија, Велика Грабовница, Игош, Лепенац, Доњи Липовац, са групом је кренула и једна мајка као пратилац) .

Циљеви екскурзије:

Циљ екскурзије био је упознавање са културном баштином престонице, историјским знаменитостима, као и едукација у области уметности и природе, уз развијање социјалних вештина и дружење ученика.

Ток реализације и опис активности:

Полазак из Бруса (код поште) у раним јутарњим часовима према утврђеном плану тачно у 7.00 часова, где су чекали ученици из Криве Реке, Милентије, Велике Грабовнице и Доњег Липовца. Ученици из Лепенца и Игроша сачекали су аутобус у Лепенцу код школе. Путовање је протекло у најбољем реду уз поштовање свих безбедносних прописа. Током пута имали смо једно успутно стајање ради одласка у тоалет. У Београд смо стигли око 10.45ч. Током читавог пута имали смо и пратњу туристичког водича, госпођа Вишња.

Након доласка поделили смо се у две групе како бисмо временски успели да остваримо планом предвиђене садржаје. Прва група (Лепенац и Велика Грабовница) редослед обиласка: музеј, шетња Кнез Михајловом улицом и Калемегданом, ручак, ЗОО врт; Друга група (Крива Река, Милентија, Доњи Липовац и Игрош) редослед обиласка: ЗОО врт, музеј, ручак, шетња Калемегданом и Кнез Михајловом улицом.

Прва станица у 12.00ч био је „Музеј чоколаде“, где су ученици имали прилику да се упознају са историјом ове посластице, процесом производње и виде аутентичне експонате. Након тога сваки ученик заједно са својим учитељем имао је прилику да направи своју чоколаду, коју је на крају посете понео као поклон кући. Ученици су сваки понаособ добили на поклон и по један „Колачић среће“. Посета је била интерактивна и изузетно едукативна.

Шетња је настављена ка тврђави Калемегдан. Уз пратњу наставника, ученици су обишли историјске споменике и уживали у погледу на ушће Саве у Дунав. Након тога, слободно време је искоришћено за обилазак Кнез Михаилове улице, најпознатије пешачке зоне Београда. Трајање од 13.00ч – 14.30ч.

Организовани ручак реализован је у ресторану „Коноба Акустик Стари Београд“ у 14.30ч. Јеловник је био прилагођен потребама ученика, а услуга и амбијент ресторана били су на високом нивоу. Сви наставници су такође ручали са својим ученицима. Време трајања 14.30ч – 15.30ч.

Након ручка, уследила је посета ЗОО врту (Врту добре наде). Ученици су обишли станишта животиња, што је употпунило њихова знања из Света око нас и Природе и друштва. Време трајања од 15.30ч – 16.30ч.

Након окупљања на договореном месту у 16.45ч, крнули смо ка Брусу. Успут смо имали два стајања како би ученици отишли у тоалет. У Лепенац смо стигли око 20.30ч, где су родитељи уредно сачекали и преузели своју децу. У Брусу смо били око 20.40ч код поште где су родитељи такође уредно и по договору сачекали и преузели своју децу.

Током целодневног боравка у Београду, ученици су се понашали примерно, поштујући кућни ред посећених институција и договорено време. Није било никаквих инцидената нити проблема у безбедности ученика.

План и програм екскурзије су у потпуности реализовани. Сви предвиђени локалитети су обиђени у складу са сатницом. Екскурзија је оцењена као успешна, а ученици су показали висок степен заинтересованости за све садржаје.

esD

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ПЕТИ РАЗРЕД

Врста: Екскурзија

Датум: 21. 05. 2026. - 22. 5. 2026.

Место: Златибор, Република Србија

Водитељи: Милан Антић, Слађана Крпић

Белешка: Извештај са дводневне екскурзије реализоване од 21. до 22. маја 2026. г.

Релација: Брус - Жича - Овчар бања – Перућац - река Година - Тара - Златибор - Брус

Први дан:

У 7 сати аутобус са ученицима кренуо је из Бруса према манастиру Жиче. Стигао је у планирано време и у пратњи локалног водича ученици су обишли манастир. Затим је састављен пут ка Овчар бањи где смо обишли манастир Благовештење и караћу паузу. Након тога је настављен пут преко Ужица до језера перућац и извора реке Година. Имали смо крећу паузу и наставили пут ка Златибору где смо се сместили у објект Браћа Секулић, око 18 сати, вечерали и имали слободно време за шетњу са децом до центра. Дискотека је била од 21-23. Ноћење.

Други дан:

Након доручка у хотелу ученици су напустили хотел и кренули ка Мокрој гори, где смо се возили возом Шарганска осмица. Затим обилазак Дрвенграда и гледање кратког филма. Након тога одлазак на ручак Кремна и полазак за Брус. У Брус смо стигли око 20 сата, уз само једну успутну паузу на бензинској пумпи.

Превоз је био добар, смештај и храна такође. Водичи су редовно пружали неопходне информације.

Екскурзија је испунила свој циљ. Ученици су проширили своја знања из историје, географије, српског и опште културе и имали довољно слободног времена за дружење.

Присуствовали: Јована Крпић, Анђелина Тодоровић, Вељко Јовановић, Виктор Савић, Вишња Виријевић, Вук Лукић, Данило Милићевић, Душан Типсаревевић, Ева Радонић, Ивона Попадић, Лука Ђокић, Милош Вучковић, Миљан Видојевић, Николина Ракићевић, Николина Цвејић, Тамара Маринковић, Тања Врачаревић, Тијана Маринковић, Филип Агатоновић, Филип Павловић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ШЕСТИ РАЗРЕД

Врста: Екскурзија

Датум: 20. 05. 2026. - 21. 5. 2026.

Место: Ваљево, Србија

Водитељи: Милена Здравих, Милан Милисављевић

Белешка: Путни правац: Брус – Ваљево – Брус
Туристичка агенција „Ниш-ескпрес“, Ниш

Представници школе: Милена Здравих (помоћник директора), одељењске старешине: Далибор Јеремић (VI1), Бојана Ђокић (VI2), Милан Милисављевић (VI3), Ђорђе Миленковић (VI4), Марина Кнежевић (Крива Река).

Први дан:

У 7.00 сати аутобуси су кренули из Бруса преко Краљева до Струганика. Успут је направљена једна пауза на бензинској пумпи у Прељини код Чачка. У Струганику ученицима је одржано интересантно предавање о животу и раду Живојина Мишића након чега су обишли његову родну кућу и двориште. Из Струганика ученици су одведени у Бранковину где су имали прилике да виде гроб Десанке Максимовић, цркву, музеј и школу. Из Бранковине отишли смо до Ваљева где смо обишли музеј и Муселимов конак.

Пре одласка у хотел имали смо слободно време за шетњу по Ваљеву. Уследила је вечера, а
након вечере дискотека.

Други дан:

Након доручка пут је настављен према Троноши. Ученици су имали прилике да разгледају цркву и музеј, а након тога су кренули ка Тршићу. Обишли су кућу Вука Караџића и вратили се у хотел где су ручали и кренули ка Брусу. Успут је направљена једна пауза на бензинској пумпи. У Брус смо стигли око 19.45 часова. Превоз је био добар, храна и смештај, такође. Водичи су редовно пружали неопходне информације.

Присуствовали: Анастасија Радосављевић, Анђелија Чукурановић, Борис Ђокић, Вељко Марјановић, Дуња Марковић, Лазар Вукајловић, Лазар Тодоровић, Марко Михајловић, Матија Раденковић, Михајло Јездић, Нађа Ђокић, Николина Вучковић, Николина Гмијовић, Сања Тодоровић, Тијана Ковачевић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ СЕДМИ РАЗРЕД

Врста: Екскурзија

Датум: 18. 05. 2026. - 19. 5. 2026.

Место: Сребрно језеро, Република Србија

Водитељи: Анка Крпић, Милан Антић

Белешка: Путни правац: Брус – Сребрно језеро – Брус
Туристичка агенција: „Ниш-експрес“, Ниш – обезбеђени аутобуси, водич, два возача и лекар.

Представници школе: Милан Антић (директор), одељењске старешине: Татјана Гајић (VII1), Александар Митровић (VII2), Анка Крпић (VII3), Ивана Поповић (VII4), Данијела Милановић (Крива Река), Милица Радмановац (Батоте), Марија Митровић (Милентија), Марија Торбица (Милентија, шести разред)
Први дан: У 7.00 сати аутобус је кренуо из Бруса ка археолошком налазишту Гамзиград где су ученици имали прилику да обиђу локалитет Феликс Ромулијана. Пут је настављен

ка Неготину, ученици су обишли Музеј Крајине, Мокрањчеву кућу и Музеј Хајдук Вељка. Путовање је настављено ка Кладову. Ученици су обишли ХЕ Ђердап, а потом су имали прилику да виде и Музеј Лепенски вир. Око 19:00 часова дошли у хотел „Тео“ који се налази на Сребрном језеру, уследила је вечера, одлазак у дискотеку и спавање. Други дан: Након што су доручковали у хотелу, ученици су обишли манастир Тумане и Голубачку тврђаву. Путовање је настављено према Пожаревцу где су у хотелу „Дунав“ имали ручак, а потом су обишли локалитет Виминацијум. По обиласку поменутог локалитета, кренули су ка Брусу, где су стигли око 20: 15 часова. Превоз је био добар, храна и смештај такође. Водичи су редовно пружали неопходне информације.

Екскурзија је испунила свој циљ. Ученици су проширили своја знања из историје, географије и опште културе и имали довољно слободног времена за дружење. Присуствовали: Нина Вукајловић, Неда Џодић, Миљко Марић, Лука Дачковић, Никола Врачаревић, Теодора Гмијовић, Софија Ђокић, Андријана Јовановић, Миња Лазић, Марко Милићевић, Богдан Ђорђевић, Милош Стошовић, Петар Мијатовић, Ђорђе Џодић.

Белешка: Путни правац: Брус – Сребрно језеро – Брус
Туристичка агенција: „Ниш-експрес“, Ниш – обезбеђени аутобуси, водич, два возача и лекар.

Представници школе: Милан Антић (директор), одељењске старешине: Татјана Гајић (VII1), Александар Митровић (VII2), Анка Крпић (VII3), Ивана Поповић (VII4), Данијела Милановић (Крива Река), Милица Радмановац (Батоте), Марија Митровић (Милентија), Марија Торбица (Милентија, шести разред)
Први дан: У 7.00 сати аутобус је кренуо из Бруса ка археолошком налазишту Гамзиград где су ученици имали прилику да обиђу локалитет Феликс Ромулијана. Пут је настављен ка Неготину, ученици су обишли Музеј Крајине, Мокрањчеву кућу и Музеј Хајдук Вељка. Путовање је настављено ка Кладову. Ученици су обишли ХЕ Ђердап, а потом су имали прилику да виде и Музеј Лепенски вир. Око 19:00 часова дошли у хотел „Тео“ који се налази на Сребрном језеру, уследила је вечера, одлазак у дискотеку и спавање. Други дан: Након што су доручковали у хотелу, ученици су обишли манастир Тумане и Голубачку тврђаву. Путовање је настављено према Пожаревцу где су у хотелу „Дунав“ имали ручак, а потом су обишли локалитет Виминацијум. По обиласку поменутог локалитета, кренули су ка Брусу, где су стигли око 20: 15 часова. Превоз је био добар, храна и смештај такође. Водичи су редовно пружали неопходне информације.

Екскурзија је испунила свој циљ. Ученици су проширили своја знања из историје, географије и опште културе и имали довољно слободног времена за дружење. Присутствовали: Нина Вукајловић, Неда Џодић, Миљко Марић, Лука Дачковић, Никола Врачаревић, Теодора Гмијовић, Софија Ђокић, Андријана Јовановић, Миња Лазић, Марко Милићевић, Богдан Ђорђевић, Милош Стошовић, Петар Мијатовић, Ђорђе Џодић.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ОСМИ РАЗРЕД

Релација: Брус - Вршац - Нови Сад – Суботица - Палићко језеро – Петроварадинска тврђава - Сремски Карловци - Фрушка гора - Брус

Први дан:
У 7 сати аутобус са ученицима кренуо је из Бруса према Вршцу. Успут је направљена једна пауза на бензинској пумпи. У Вршац се стигло у планирано време и у пратњи локалног водича ученици су обишли Градски музеј и ужи центар града. Након тога добили су слободно време.

Пут је настављен према Новом Саду. Око 17 часова сместили су се у хотел Нови Сад, вечерали и били у дискотеци, а потом су распоређени по собама.

Други дан:
Након доручка у хотелу ученици су кренули ка Суботици. У пратњи локалних водича обишли су Градску кућу и ужи центар града, а потом добили слободно време. Пут је настављен према Палићком језеру где су посетили зоолошки врт, ручали у ресторану Викторија и поново добили слободно време. Након повратка у Нови Сад сместили се у хотел, вечерали, били у дискотеци, а потом су распоређени по собама.

Трећи дан:
Трећег дана ученици су прво обишли Петроварадинску тврђаву и ужи центар Новог Сада у пратњи локалног водича. Потом су посетили Музеј Војводине и добили слободно време. Уследио је ручак у хотелу Нови Сад, а потом су кренули у Сремске Карловце, где су у пратњи локалног водича обишли Богословију, Патријаршијски двор, Саборну цркву и Карловачку гимназију. Пут је настављен према Фрушкој гори где су обишли манастир Хоново, а након тога кренули ка Брусу. У Брус су стигли око 22 сата, уз само једну успутну паузу на бензинској пумпи.

Превоз је био добар, смештај и храна такође. Водичи су редовно пружали неопходне информације.

Екскурзија је испунила свој циљ. Ученици су проширили своја знања из историје, географије и опште културе и имали довољно слободног времена за дружење.

* Након завршене екскурзије, на опште запрепашћење наставника, више деце је разредним старешинама испичало да је девојка која је на екскурзији била у својству водича агенције у присуству ученика неприкладно коментарисала поједине наставнице.

ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА

ТАКМИЧЕЊА 2025/2026.

Окружна такмичења

Атлетика

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Ела Здравковић	II	Оливера Чукурановић
2.	Игњат Гочманац	II	Оливера Чукурановић
3.	Антонина Мијатовић	III	Оливера Чукурановић
4.	Никола Гашић	II	Јадранка Антонијевић
5.	Александар Милошевић	I	Владица Јевтић
6.	Анђелија Чукурановић	III	Владица Јевтић
7.	Јана Митровић	III	Владица Јевтић
8.	Андреј Николић	II	Стеван Поповић
9.	Новак Весић	I	Стеван Поповић
10.	Александра Ракићевић	I	Стеван Поповић
11.	Уна Милисављевић	II	Стеван Поповић
12.	Миња Торбица	II	Стеван Поповић
13.	Хелена Савковић	II	Стеван Поповић
14.	Теодора Гмијовић	III	Стеван Поповић
15.	Михајло Јездич	III	Владица Јевтић

Окружна такмичења

Атлетика- штафета 4x100

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	1 статуа бронзана	III	

Окружна такмичења

Фудбал

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Дечаци екипа	II	Младен Јовановић

Окружна такмичења

Џудо

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Тадеј Антић	I	

Окружна такмичења

Стони тенис

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Милица Башић	III	Милан Ђолић
2.	Валентина Ђорђевић	III	Милан Ђолић

Окружна такмичења

Физика

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Лазар Рилак	II	Ивана Поповић
2.	Ђорђе Добродолац	II	Ивана Поповић

Окружна такмичења

Математика

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Рацко Костић	I	Оливера Чукурановић
2.	Исидора Ђокић	III	Слађана Станојевић
3.	Вања Поповић	III	Ненад Милановић
4.	Лазар Рилак	II	Ненад Милановић

Књижевна олимпијада

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Валентина Ђорђевић	II	Марија Митровић
2.	Ана Вукојичић	II	Сања Стојановић
3.	Алекса Милосављевић	III	Сања Стојановић
4.	Анастасија Здравих	III	Сања Стојановић

Окружна такмичења

Српски језик и језичка култура

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Наталија Павловић	III	Анка Крпић
2.	Лазар Рилак	I	Александар Митровић

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
3.	Петар Јеличић	II	Александар Митровић
4.	Катарина Дељанин	II	Марија Митровић
5.	Вукашин Митровић	II	Александар Митровић
5.	Петар Мијатовић	II	Анка Крпић

Окружна такмичења

Рецитовање

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Вук Младеновић	III	Александар Митровић

Окружна такмичења

Географија

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Милица Башић	III	Ивана Јанковић

Окружна такмичења

Биологија

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Давид Филиповић	I	Далибор Јеремић
2.	Страхиња Крстић	I	Далибор Јеремић
3.	Петра Ковачевић	I	Далибор Јеремић
4.	Наталија Павловић	I	Далибор Јеремић
5.	Лазар Рилак	I	Далибор Јеремић
6.	Николина Гмијовић	II	Далибор Јеремић
7.	Петар Јеличић	II	Далибор Јеремић
8.	Софија Грујић	II	Далибор Јеремић
9.	Вукашин Митровић	III	Татјана Гајић

Окружна такмичења

Хемија

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Вукашин Митровић	II	Слађана Крпић

Окружна такмичења

Француски језик

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Софија Ђокић	III	Бојана Ђокић
2.	Емина Марјановић	III	Бојана Ђокић

Окружна такмичења

Мислиша

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Тадија Дачковић	II	Данијела Кнежевић
2.	Николија Пецић	III	Виолета Чајић
3.	Маријана Стевановић	II	Гордана Московљевић
3.	Елена Тодоровић	II	Весна Јелић
4.	Јован Панић	III	Весна Јелић

Окружна такмичења

Шта знаш о саобраћају

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Екипа	III	Милан Милисављевић, Младен Ђорђевић, Валентина Малинић

Атлетика међуокружно - екипа

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
------	---------------	-------	----------------

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	1 статуа бронзана	II	

Атлетика међуокружно

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Миња Младеновић	II	Оливера Чукурановић
2.	Ана Марија Луковић	III	Владица Јевтић

Одбојка међуокружно

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Девојчице екипа	II	Драгана Пејић

Републичка такмичења -атлетика

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Милован Симић	III	Владица Јевтић
2.	Борис Ђокић	III	Владица Јевтић

Републичка такмичења –Књижевна олимпијада

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Милица Башић	II	Марија Митровић

Републичка такмичења –Француски језик

р.б.	Име и презиме	место	Име наставника
1.	Букашин Митровић	I	Бојана Ђокић

.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Послове из надлежности директора школе обављао сам, како према важећим законским прописима и обавезама, годину Члан 62. Закона о основама система образовања и васпитања тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. којим су регулисана права и обавезе директора установе :

- 1) планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- 2) старао се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) старао се о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучивао о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарао за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружао подршку за стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организовао и вршио педагошко-инструктивни увид и пратио квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- 8) планирао и пратио стручно усавршавање;
- 9) предузимао мере ради извршавања налога просветних саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) старао се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) старао се о благовременом обавештавању - запослених, ученика, родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 12) сазивао и руководио седницама васпитно-образовног рада, наставничког већа;
- 13) образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа у установи;
- 14) сарађивао са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 15) поднео извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, тромесечни извештај;
- 16) одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.
- 17) доносио општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 18) обезбеђивао сам услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

- 19) сарађивао сам са ученицима и ученичким парламентом;
 20) обављао и друге послове у складу са законом и статутом.

Врста делатности	Врста послова	Време реализације	Сарадници
------------------	---------------	-------------------	-----------

Врста делатности	Врста послова	Време реализације	Сарадници
1) планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;	Ова функција огледала се кроз праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа (5седнице), Одељенских већа (4седнице), Педагошког колегијума (4 седнице), Савета родитеља (4 седнице), Ученичкопарламента(4), рад у стручним органима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини.	К	Секретар школе
	Примењивање свих прописа, и постојећих правилника и осталих аката, као и њихово благовремено усклађивања са новим прописима.	О	Педагог
	У сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе, урадили смо Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за претходну школску годину. Оба документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору.	Н	Наставници
	План и програм рада директора за школску 2026/2027.годину,дати су на усвајање Школском одбору а с њима је упознато Наставничко веће и Савет родитеља.	Т	Родитељи Ученици
	Кординирао сам у изради Школског развојног плана за период 2026-2030. године и координирао приликом израде осталих планова у школи и то: Плана самовредновања,стручног усавршавања и свим осталим плановима.	И	ПП служба Чланови тимова и стручних већа
	На почетку наставне и школске године поставио сам организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе, урађена је подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, допунске, додатне и слободних активности, планови и програми стручних органа.	У	
	Урађен је Ценус /образац потребан за финансирање/, који се доставља Школској управи Крушевац.	И	секретар школе педагог шеф рачуноводства
	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.	Р	
	У оквиру Дечје недеље биле су организоване активности: Сликаријада, Маснембал, трка „За срећније детињство“ и пријем одрава у Дечји савез уз пригодан програм „Завршна приредба на којој су подељене Вукове, Специјалне дипломе медаље и захвалнице најбољим	А	
		Н	
		О	наставници

Врста делатности	Врста послова	Време реализације	Сарадници
2) старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;	- Учествовао сам и контролисао процес самовредновања и квалитета рада школе-кључна област-Настава и учење - Предузимао сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу, активно сарађивао са надлежним службама МУП-а, ПС Брус, школским полицајцем. - Водио сам рачуна о примени Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовао у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. - Редовно сам присуствовао и водио рад актива директора школа општине Брус, састанцима са представницима Министарства просвете. - У сарадњи са колегама који су у тиму за спровођење иницијалног тестирања, успешно су реализована сва тестирања ученика. - У циљу евалуације рада школе и успеха ученика пратио сам резултате ученика, анализирао резултате рада на класификационим периодима, пратио успехе ученика на такмичењима уз закључак да су постигнућа ученика и наставника на високом нивоу.	К О Н Т И Н У И Р А Н О Т О К О М П О Л У Г О	Тим за са самовредновање МУП ПС-БРУС Тим за превенцију Насиља, Директори, чланови актива Општине Брус, пп служба Наставници, Одељенске старешине
3) старање о остваривању развојног плана установе;	- Старао сам се о остваривању Развојног плана школе - учествовао на састанцима Тима - контролисао спровођење Развојног плана - учествовао у реализацији плана	Континуирано	Милена Здравић Далиборка Ђокић Чланови Тима педагог

Врста делатности	Врста послова	Време реализације	Сарадници
4) одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;	- учествовао сам и одлучивао у изради финансијског плана - пратио наменско коришћење средстава - учествовао у прављењу извештаја - пратио законско коришћење - донео одлуку о измени плана набавки - доносио одлуке о покретању поступака јавних набавки за следеће услуге:; превоза, затим набавке добара – пелета,огревно дрво и ужина. - именовао комисије за извођење наведених поступака - донео сам одлуке о додели уговора,закључивао уговоре и пратио извођење свих наведених радова	К О Н Т И Н У И Р А Н О	Шеф рачуноводства секретар школе
5) сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;	- сарађивао сам са представницима локалне самоуправе на свим нивоима. - учествовао сам са активом наставника физичког васпитања у организацији спортских активности као и са спортским савезом око спортских такмичења - учешће око хуманитарних акција - Са Црквеном општином Брус у обележавању верских празника,Светог Саве - Са Црвеним крстом Брус у хуманитарним акцијама „За срећније детињство“ , као „Један пакетић пуно љубави“ у виду новчане помоћи најугроженијим ученицима, као и помоћи у прибору и играчкама и одећи. - Успостављао сам сарадњу са културним организацијама на подручју општине и града, а наши ученици су учествовали у свим културним манифестацијама - Организовао сам састанке са Центром за социјални рад општине Брус.	У континуите ту	Руководилац друштвеним делатностима Брус, представницима организација и удружења

Врста делатности	Врста послова	Време реализације	Сарадници
б) пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничких активности ученика	информисао сам запослене о значају предузетничког образовања		
7) организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;	- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму), - упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме. - Према предвиђеном распореду посетио сам 29 часова редовне наставе, - После обиласка, обављао сам консултације са колегама и указивао на добре и лоше стране часова. - Радио сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. - Активно сам учествовао у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду. - Као директор школе припремао сам и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама Одељењског већа. Учествовао сам у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Учествовао сам у организовању и раду Савета родитеља. Током полугодишта имао сам редовну сарадњу са: психолошко- педагошком службом школе, стручним већем учитеља и свим другим стручним већима, одељењским старешинама и по потреби са Школском управом Крушевац. - Редовно сам пратио вођење педагошке документације и електронског дневника у циљу унапређења тог сегмента рада школе.	К О Н Т И Н У И Р А Н О П Р Е М А П Л А Н У	Наставници ПП служба СЕКРЕТАР ПП СЛУЖБА НАСТАВНИ ЦИ Тим за Инклузију ИРК Савет родитеља ШУ Крушевац ДЗ Брус ПУ Брус

Врста делатности	Врста послова	Време реализације	Сарадници
8) планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника, и стручног сарадника;	- Учествовао сам у изради плана стручног усавршавања - Пратио реализацију плана - Организовао сам семинаре и остале облике стр.усавршавања за наставнике и себе	Континуирано	Тим за Стручно Усавршавање Секретар школе Педагог Предавачи на семинари
9) старао се за регуларност спровођења свих испита у установи у складу с прописима	На седницама одењенских и наставничких већа иницирао сам расправу, рокове, и спровођење свих испита	Јун,август	
10)предузимањ мера у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу	- Предузимао сам мере и реаговао на приговоре родитеља и ученика. - Обављао разговоре с колегама и родитељима и ученицима у ситуацијама непримереног понашања.	По потреби	Секретар школе Педагог Психолог Наставници Родитељи ученици

Врста делатности	Врста послова	Време реализације	Сарадници
11) предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;	- Поступао сам по мерама просветних саветника и о унапређивању рада школе		-
12) старање о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;	- Учествовао сам у уношењу података. - Контролисао уношење података. - Организовао процес уношења података у ЈИСП и на МСШ	Септембар Током године	Секретар шеф рачу новодства, информатички координатор
13) старао сам се о благовреме објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;	- Благовремено сам обавештавао запослене. - Благовремено сам обавештавао ученике. - Благовремено обавештавао родитеље - Благовремено обавештавао стручне органе школе. - Благовремено обавештавао локалну самоуправу о свим активностима рада школе као и ШУ Крушевац	Током полугодишта	Секретар школе
14) сазивање и руковођење седницама наставничког већа	Сазвао и руководио на 5 седница Наставничког већа.	Према плану	Педагог Секретар наставници

Врста делатности	Врста послова	Време реализације	Сарадници
15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;	- Контролисао сам и учествовао у раду стручних тела. - Усклађивао сам рад стручних органа и органа у школи. - Контролисао записнике о раду свих стручних органа.		
16) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;	- Свакодневно сарађивао са родитељима ученика. - Радио на побољшању односа породице и школе. - Учествовао на свим састанцима Савета родитеља и информисао о свим актуалним дешавањима.	Континуирано	Родитељи Одељенске Старешине Педагог Секретар психолог
17) подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања	- Поднео сам извештај о остваривању Годишњг плана рада школе на Наставничком већу на, Школском одбору и Савету родитеља. - Поднео извештај о свом раду за полугодиште школске 2025-26. године Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља. - Поднео извештај о раду на крају другог полугодишта.	Према плану	Чланови Наставничког већа, Школског одбора Савета родитеља, Педагог
18) одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.	- На све захтеве ученика, родитеља и запослених правовремено реаговао. - Донео решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике. - Донео сам решења о раду запошљених - Обављао разговоре и вршио избор наставника. .	август 2026.	Секретар Педагог Психолог Наставници ученици
19) доношење општег акта о организацији и систематизацији послова;	Учествовао у доношењу Правилника о изменама и допунама Правилника о систематизацији послова и задатака у ОШ“ЈЈ Змај“ као и у доношењу Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика	.	Секретар школе Пп служба

Врста делатности	Врста послова	Време реализације	Сарадници
20) обезбеђивао сам услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом	- Обезбеђивао сам услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом - Подстицао рад ученичког парламента о правима и дужностима		
21) сарађивао са ученицима и ученичким парламентом	Редовно пратио и учествовао у раду ученичког парламента и присуствовао седницама истог		
22) одлучивање по жалби на решење конкурс.ком. за избор кандидата за пријем у радни однос	По овој тачки није било жалби		
23) обављао сам и друге послове у складу са законом и статутом	- Старао сам се и спроводио мере заштите безбедности ученика које су дефинисане Правилником. Та безбедност се односи на школску зграду и школско двориште, на путу између куће и школе и ван школске зграде и школског дворишта, као и на сарадњу са државним органима и орг. локалне самоуправе. - Организовао сам и контролисао дежурство запослених.	К О Н Т И Н У И Р А	Секретар МУП МПНРС РОДИТЕЉИ ДЕЖУРНИ НАСТАВНИ ЦИ И УЧЕНИЦИ